	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 05	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 1 DE 6

ACTA No. 05
PERÍODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
DIFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio	013-2026-SH	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	0005
		Registro Presupuestal:	0025
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA PASIVOCOL DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS -ANTIOQUIA		
Valor del contrato	\$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS		
Valor adición/reducción	N/A		
Duración del contrato	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026.		
Fecha de Inicio	01 DE FEBRERO DE 2026		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	30 DE NOVIEMBRE DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor	SECRETARÍA DE HACIENDA		
Contratista	NATALIA ANDREA MARIN AGUDELO CC 1.027.882.770		
SEGUIMIENTO TÉCNICO			
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)	
1.Actualización y depuración del programa PASIVOCOL a fecha de corte 31 de diciembre de 2025	<p>La profesional envió las depuraciones realizadas, conforme al informe de inconsistencias generado por el Ministerio de hacienda y Crédito Público, en éste sentido, realizó la corrección en coordinación de la Registraduría Nacional de 16 números de documentos que no correspondían al reportado, con la cedula real del empleado, así mismo depuró algunos registros de los cuales sus titulares se encontraban fallecidos.</p> <p>Realizo oficios de justificación de inconsistencias que fueron cargados al portal, los cuales se encuentran en revisión, así mismo se depuraron registros por pago de bonos pensionales del Municipio a través de recursos del FONPET y que se encontraban sus registros activos en la plataforma de PASIVOCOL.</p>	Programa Pasivocol 6.0 Oficios	



**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO
ACTA N° 05**

CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 1 DE 6

	<p>Realizo la corrección de la información de lagunas historias laborales, que no concordaban con la realidad de la información correspondiente a la registrada en la hoja de vida del ex empleado.</p> <p>Las anteriores acciones se realizan encaminadas a depurara el pasivo pensional que registra el municipio y poder lograr el porcentaje de cubrimiento requerido para el desahorro del FONPET.</p>	
<p>2. Realizar la Liquidación de bonos pensionales para trámite de pago con recursos del FONPET</p>	<p>Se realizó la liquidación del bono pensional del señor Marino Hernández Ossa, con pago a través de los recursos del FONPET.</p>	<p>Bono pensional Resolución Autorización Pago</p>
<p>3. Realizar el Saneamiento de aportes pensionales ante las diferentes administradoras de pensiones con las cuales se está generando una deuda presunta a cargo de la Entidad.</p>	<p>Realizó la gestión y trámite para la clave del portal de Porvenir, con la finalidad de acceder a la plataforma y realizar el pago de las deudas que se tienen por aportes pensionales.</p> <p>En éste sentido realizó también solicitud de activación del portal empresarial de Colfondos, el cual está a la espera de respuesta por parte del Fondo.</p> <p>Con relación a Colpensiones se identificó una deuda de aproximadamente 6 millones de pesos, los cuales deben ser cancelados por el portal Web del aportante.</p>	<p>Plataformas</p>
<p>4. Realizar la Liquidación y verificación de cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar, realizando el consolidado de cada uno de ellas.</p>	<p>Realizó la liquidación actualizada las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales a favor del Municipio y en contra del Departamento de Antioquia por valor de \$80.000.000</p> <p>Realizó la resolución de pago de cuotas partes pensionales a favor del Departamento de Antioquia.</p> <p>Realizó la resolución de pago de cuotas partes pensionales a favor de Pensiones Antioquia.</p> <p>Se realizó la liquidación de cuotas partes pensionales a favor de Colpensiones a través del portal Web del aportante y se procedió al pago de las mismas mediante resolución.</p>	<p>Resolución pago Resolución pago Resolución pago</p>



**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO
ACTA N° 05**


CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 1 DE 6

<p>5. Realizar el Acompañamiento al Municipio en el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para tramitar retiro de recursos ante el FONPET para el pago de las obligaciones derivadas del pasivo pensional del Municipio.</p>	<p>Se realizó el cargue de los diferentes bloques de requisitos habilitantes, por lo que a la fecha no se encuentra pendiente el cargue de requisitos adicionales.</p> <p>Adicionalmente se cumplió con los envíos de Pasivocol del primer semestre para el cumplimiento de Ley</p>	<p>NA</p>
<p>6. Elaborar los certificados laborales para bono pensional a través de la plataforma del CETIL, una vez sea verificada en la historia laboral que reposa en los archivos de la Entidad.</p>	<p>Para el corte que se informa se realizó la certificación electrónica CETIL del señor Jairo de Jesús Osorio Mejía</p>	<p>Certificado cetil</p>
<p>7. Asesorar jurídicamente en la Proyección de resoluciones o actos administrativos de los procesos derivados del saneamiento del pasivo pensional</p>	<p>Presto asesoría al Municipio en la proyección de los diferentes actos administrativos, oficios, derechos de petición, solicitudes y respuestas.</p>	<p>Resoluciones Oficios</p>
<p>8. Colaborar en las actividades que realicen en el Municipio de Donmatías en los temas relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Para el corte que se informa no se requirieron actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato</p>	<p>NA</p>
<p>9. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos, al supervisor, de avances de su gestión, en el que registre los logros y obstáculos eventuales para el seguimiento.</p>	<p>La contratista presenta documentos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro • Informe de actividades • Evidencias, • Seguridad social, • Formato de retención. 	

Estado de avance del objeto contractual (%)	50%	
Observaciones	N/A	
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromis	Fecha de entrega	Responsable

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 05	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 1 DE 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$35.000.000	\$35.000.000
Acta de Pago No 1	\$3.500.000	\$ 31.500.000
Acta de Pago No 02	\$3.500.000	\$28.000.000
Acta de Pago No 03	\$3.500.000	\$24.500.000
Acta de Pago No 04	\$3.500.000	\$21.000.000
Acta de Pago No 05	\$3.500.000	\$17.500.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar a la Contratista la suma de TRES MILLONES QUINEINTOS MIL PESOS (\$3.500.000) correspondiente al Acta de Pago No.05, según tabla adjunta a la presente.		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: MAYO 2026			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.			
SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	\$ 425.000	18/06/2026	37330172
Pensión	\$ 544.000		
ARL	\$ 17.800		
Revisión ADRESS Compensado		30/06/2026	4:14PM

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del **Acta Número 5**, del contrato 013-2026-SH, correspondiente a servicios prestados mes de junio de 2026, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la cuenta de cobro o Factura electrónica, informe de actividades y Planilla de Seguridad Social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en mes de junio de 2026.


MAGNOLIA MUNERA CATAÑO
 Secretaria de Hacienda
 Supervisora contractual