CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.009-2025
Nombre del Contratista: Stefanie Paola Contreras Vélez
Periodo informe: Junio - 2026
Supervisor: **Claudia Pulido Buitrago**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de la Entidades Territoriales -FONPET, y con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

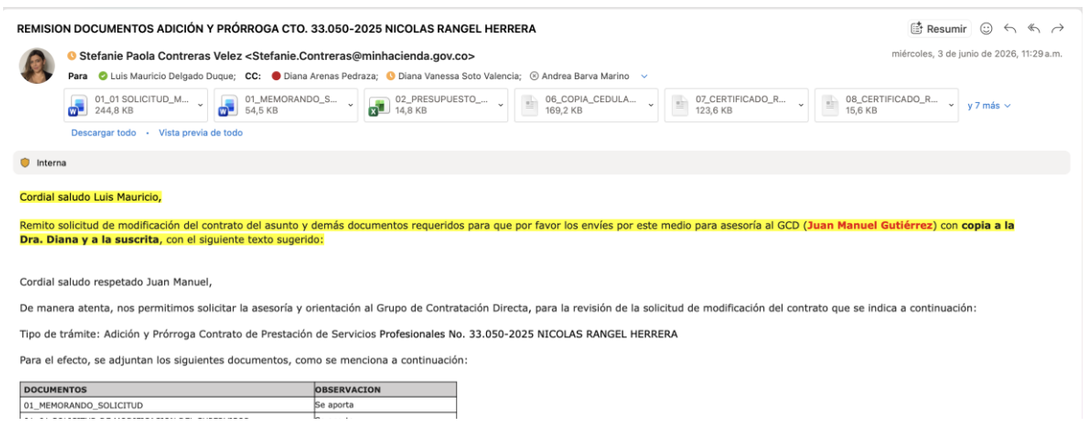
Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. <u>Obligación N° 1:</u>

Ejecutar, desde el aspecto jurídico, las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales, que le sean asignadas y se requieran para el FONPET y el Programa PASIVOCOL.

<u>Avance:</u>

Durante el periodo se desarrollaron actividades desde el componente jurídico, orientadas a estructuración de la solicitud y documento de justificación de adición y prorroga de los siguientes contratos:



REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.050-2025 NICOLAS RANGEL HERRERA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 3 de junio de 2026, 11:29 a.m.

Para Luis Mauricio Delgado Duque; CC: Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 244,8 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,5 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,8 KB | 06_COPIA_CEDULA... 169,2 KB | 07_CERTIFICADO_R... 123,6 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,6 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Luis Mauricio,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.050-2025 NICOLAS RANGEL HERRERA

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.018-2025 ANIBAL CASTRO SANTANA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

viernes, 5 de junio de 2026, 10:57 a.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 244,6 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,7 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,9 KB | 06_COPIA_CEDULA... 373,4 KB | 07_CERTIFICADO_R... 595,2 KB | 08_CERTIFICADO_R... 20,9 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales No. 33.018-2025 ANIBAL CASTRO SANTANA**

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.017-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

viernes, 5 de junio de 2026, 12:26 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 245,2 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,8 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,9 KB | 06_COPIA_CEDULA... 88,7 KB | 07_CERTIFICADO_R... 119,6 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,6 KB | y 6 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales No. 33.017-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA**

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.035-2025 RAFAEL ANTONIO RAMIREZ RAMIREZ

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 17 de junio de 2026, 12:13 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 245,2 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,6 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,8 KB | 06_COPIA_CEDULA... 112,2 KB | 07_CERTIFICADO_R... 118,5 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,7 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales No. 33.035-2025 RAFAEL ANTONIO RAMÍREZ RAMÍREZ**

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.010-2025 CINDY VERA VEGA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 17 de junio de 2026, 1:29 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 245 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,6 KB | 02_PRESUPUESTO_... 15 KB | 06_COPIA_CEDULA... 153,3 KB | 07_CERTIFICADO_R... 111,3 KB | 08_CERTIFICADO_R... 39,4 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.010-2025 CINDY VERA VEGA

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A

REMISIÓN DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.048-2025 DANIEL NIÑO ESLAVA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

Hoy a las 11:25 a.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 246,2 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,7 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,9 KB | 06_COPIA_CÉDULA... 444,2 KB | 07_CERTIFICADO_R... 118,7 KB | 08_CERTIFICADO_R... 20,9 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.048-2025 DANIEL NIÑO ESLAVA

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A
06_COPIA_CEDULA_CIUDADANIA	Se aporta
07_CERTIFICADO_REGISTRO_UNICO_TRIBUTARIO CUANDO APLIQUE	Se aporta
08_CERTIFICADO_REGISTRO_INFORMACION_TRIBUTARIA CUANDO APLIQUE	Se aporta

REMISIÓN DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.041-2025 RAUL ALBERTO BRU

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

Hoy a las 12:31 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 246,4 KB | 01_MEMORANDO_S... 55,2 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,9 KB | 06_COPIA_CEDULA... 1,5 MB | 07_CERTIFICADO_R... 119,3 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,6 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

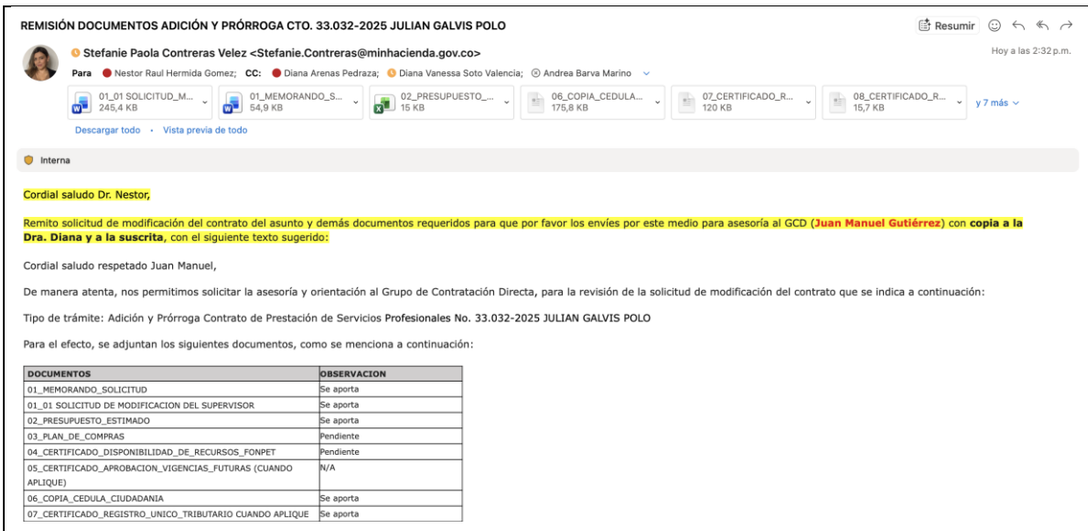
Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.041-2025 RAUL ALBERTO BRU

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A
06_COPIA_CEDULA_CIUDADANIA	Se aporta
07_CERTIFICADO_REGISTRO_UNICO_TRIBUTARIO CUANDO APLIQUE	Se aporta
08_CERTIFICADO_REGISTRO_INFORMACION_TRIBUTARIA CUANDO APLIQUE	Se aporta



REMISIÓN DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.032-2025 JULIAN GALVIS POLO

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

Hoy a las 2:32 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 245,4 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,9 KB | 02_PRESUPUESTO_... 15 KB | 06_COPIA_CEDULA... 175,8 KB | 07_CERTIFICADO_R... 120 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,7 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales No. 33.032-2025 JULIAN GALVIS POLO**

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A
06_COPIA_CEDULA_CIUDADANIA	Se aporta
07_CERTIFICADO_REGISTRO_UNICO_TRIBUTARIO CUANDO APLIQUE	Se aporta

2. <u>Obligación N° 2:</u>

Realizar las gestiones administrativas y operativas que le sean requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

<u>Avance:</u> Se requirió a los contratistas actualización de documentos:



SOLICITUD REDAM ACTUALIZADO JUNIO 2026

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 3 de junio de 2026, 3:11 p.m.

Para Carolina Galindo Quiroga; Anibal Castro Santana; Rafael Antonio Ramirez Ramirez; Cindy Juliana Vera Vega; Daniel Niño Eslava; Marcial Gilberto Grueso Bonilla; Julian Andres Galvis Polo; + 5 más

Interna

Buenas tardes,

De manera atenta solicito allegar el día de hoy el certificado REDAM actualizado a junio 2026, con el fin de dar trámite al proceso de prórroga de sus contratos.

Cordialmente,

3. <u>Obligación N° 3:</u>

Prestar soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación que requiera adelantar el FONPET y PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades.

<u>Avance:</u> <u>Se prestó soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1</u>

4. <u>Obligación N° 4:</u>

Realizar seguimiento, revisión, proyección y consolidación de los documentos contractuales necesarios para gestionar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices establecidas por el Ministerio.

<u>Avance:</u>

Se realizó seguimiento, revisión y consolidación de los documentos contractuales de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1

5. Obligación N° 5:

Informar al supervisor del contrato sobre el estado de la documentación requerida para los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.

Avance: Durante el periodo se reportó el estado de la documentación y procesos de contratación gestionados.

6. Obligación N° 6:

Elaborar los informes sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS que le sean solicitados, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución de los recursos destinados para tal fin.

Avance: Durante el periodo no me fueron requeridos informes, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

7. Obligación N° 7:

Realizar el seguimiento al cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales, así como a las acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y contractual, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del objeto contractual.

Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

8. Obligación N° 8:

Proponer acciones de mejora dentro de los procesos administrativos y contractuales que adelante la DGRESS, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

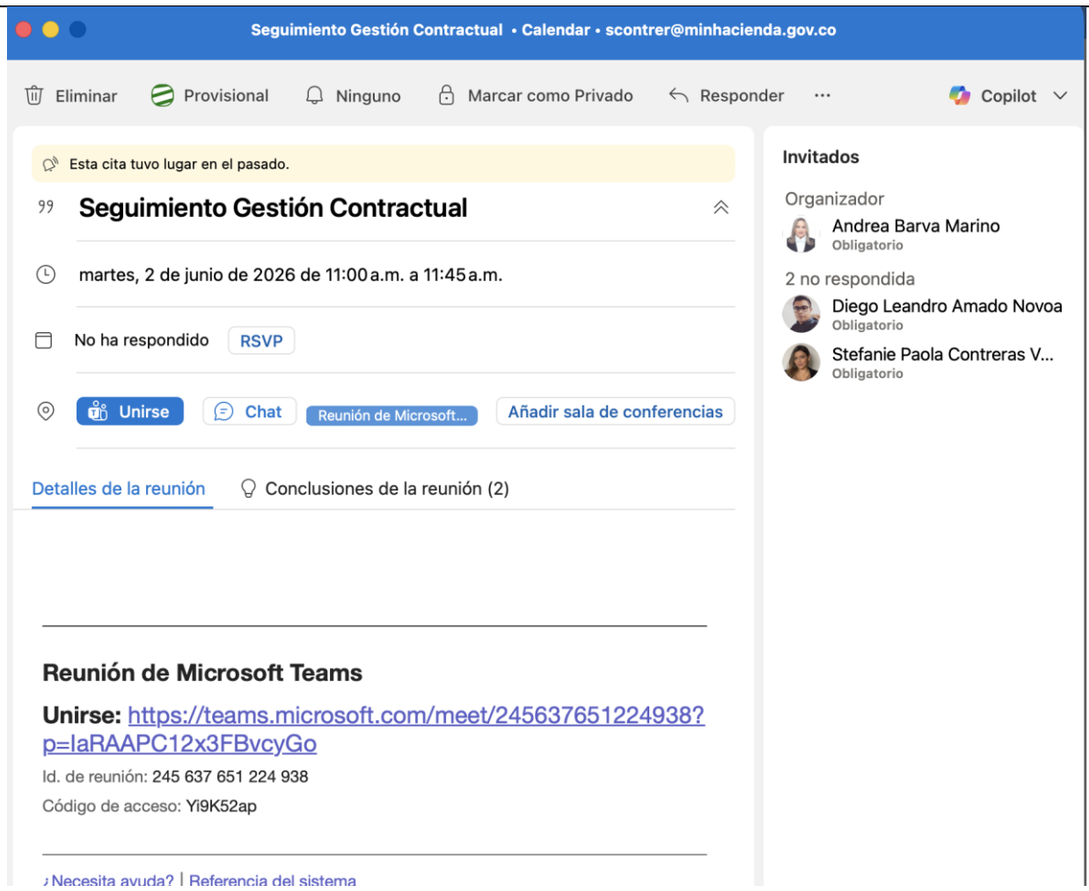
Avance: Durante el periodo se propusieron acciones de mejora para la estructuración de los procesos de concurso de méritos que se realizaran para la Subdirección de Salud, en cuya revisión jurídica he participado.

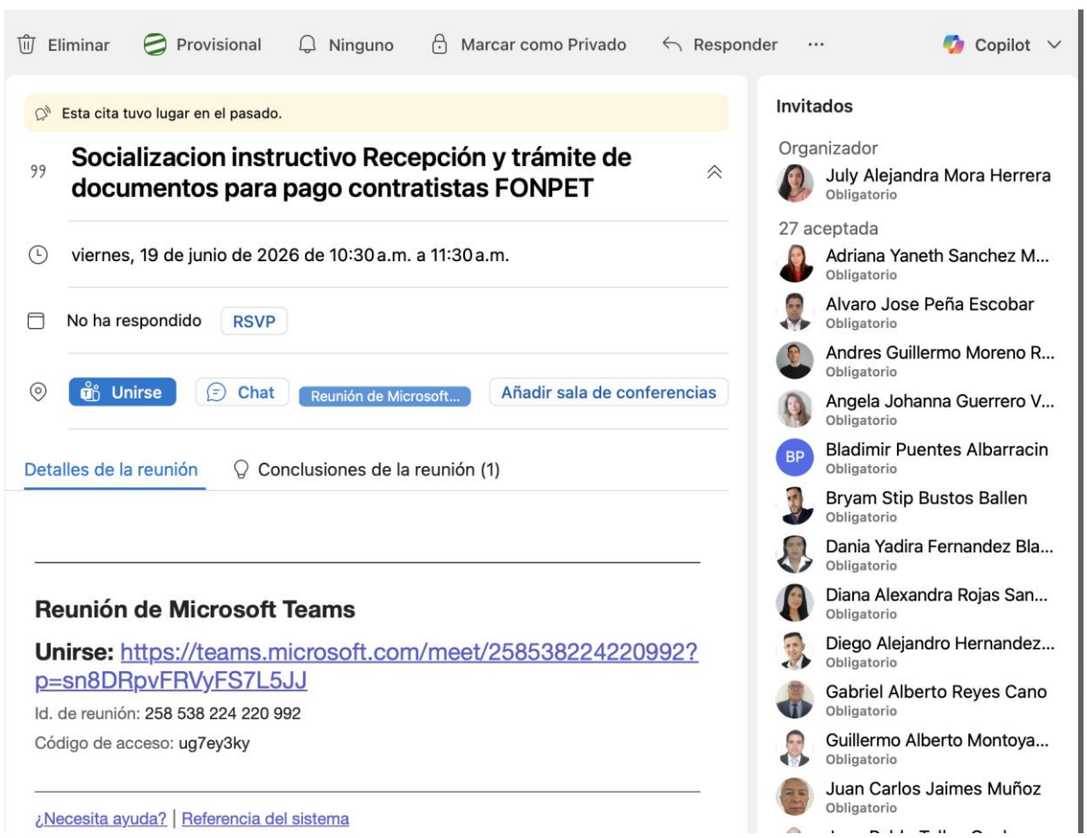
9. Obligación N° 9:

Participar en las reuniones de carácter interno o externo a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.

Avance:

Participe en las siguientes reuniones:





10. Obligación N° 10:

Prestar soporte jurídico en los procesos de incumplimiento contractual que adelante la DGRESS en lo

relacionado con el FONPET y/o PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

11. Obligación N° 11:

Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes, consulta y/o peticiones sobre temas relacionados con la gestión administrativa, funcional, operativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

12. Obligación N° 12:

Elaborar en debida forma y/o revisar las actas de liquidación y/o documentos de cierre contractual de los contratos, dentro del término de ley y atendiendo a la normativa vigente, de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato, así como realizar los ajustes y/o correcciones a que haya lugar.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

13. Obligación No.13:

Acompañar desde la óptica jurídica la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control interno o externo que atañen al tema contractual, administrativo, operativo y funcional de la DGRESS – FONPET – PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

14. Obligación No.14:

Brindar apoyo a la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET y el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, respecto de la revisión y verificación de los documentos asociados a su ejecución y al cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales establecidos, para su correcta ejecución y conforme a los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato.

Avance:

Durante el periodo se me asignó la revisión de los expedientes contractuales en SECOP de los siguientes contratos:

33.006-2026 ADRIANA YANETH SANCHEZ MURCIA
33.026-2025 ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR
33.007-2026 ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA
33.001-2026 ANGELA JOHANNA GUERRERO VARGAS
33.018-2025 ANIBAL CASTRO SANTANA
33.004-2026 BLADIMIR PUENTES ALBARRACIN
33.017-2025 BRIGGITTE ANDREA AGUIRRE MUÑOZ
33.033-2025 BRYAM STIP BUSTOS BALLEN
33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA
33.010-2025 CINDY JULIANA VERA VEGA
33.043-2025 CINDY PAULETTE NOREÑA ROJAS
33.020-2025 CLAUDIA PATRICIA AMORTEGUI LOZANO

33.016-2026 DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
3.572-2025 DANIA YADIRA FERNANDEZ BLANCO
33.048-2025 DANIEL NIÑO ESLAVA
33.003-2026 DAVID EMMANUEL GARCIA CACERES
33.029-2025 DAYANA ALEXANDRA QUIÑONES QUIROS
33.022-2025 DIANA ALEXANDRA ROJAS SÁNCHEZ
33.024-2025 DIEGO ALEJANDRO HERNANDEZ BAHOS
33.014-2025 DIEGO ALEXANDER GOMEZ ZULUAGA
33.012-2025 DIEGO LEANDRO AMADO NOVOA
33.045-2025 EDISON ESTEVEN RIAÑO UMAÑA
33.027-2025 ERIKA DÍAZ SILVA
33.007-2025 FABIAN RICARDO CORREDOR SANCHEZ
33.025-2025 GABRIEL ALBERTO REYES CANO
33.044-2025 GERALDINE NIETO OROZCO
33.019-2025 GUILLERMO ALBERTO MONTOYA LUNA
33.028-2025 GUILLERMO ANDRES VARGAS VARGAS
33.013-2025 GUSTAVO ADOLFO OSORIO GARCIA
33.021-2025 ISMAEL LEONARDO NAJAR GOMEZ
33.013-2026 IVAN DARIO FIGUEREDO BLANCO
33.046-2025 JONATHAN STEVEN GAITAN MOLINA
33.051-2025 JORGE MARIO PUENTES TOBÓN
3.648-2025 JUAN CARLOS JAIMES MUÑOZ
33.011-2026 JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ
3.081-2026 JUAN LIBARDO AVENDAÑO SUAREZ
33.018-2026 JUAN PABLO PRADA BARRIOS
33.005-2025 JUAN PABLO TELLEZ OYOLA
33.002-2026 JUAN SEBASTIAN GARCIA OROZCO

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PULIDO BUITRAGO CLAUDIA

Firmado digitalmente por PULIDO BUITRAGO CLAUDIA
Fecha: 2026.07.01 16:37:46 -05'00'

CLAUDIA PULIDO BUITRAGO