



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	05	FECHA INFORME	02-07-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0807.2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$43.200.000)		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	NELLY YALIRA GONZALEZ MARTINEZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.548.975 DE YOPAL		
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES		
SUPERVISOR	ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO - SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO		
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE OCTUBRE DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	26 DE MAYO DE 2026 AL 25 DE JUNIO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDAS A SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar campañas y capacitaciones de cultura ciudadana para la correcta gestión integral de residuos sólidos con base en lo contenido en el plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) a 1.270 personas mayores de 14 años con enfoque diferencial en las comunas III y VI, y en los corregimientos el Charte,	Durante el periodo comprendido entre 26 de mayo a 25 de junio del 2026, se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación en educación ambiental dirigidas a 75 personas mayores de 14 años pertenecientes a instituciones educativas intervenidas. Estas actividades estuvieron orientadas a promover la sensibilización y el fortalecimiento de conocimientos relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales y la implementación de prácticas ambientales responsables, en cumplimiento de las metas establecidas dentro del contrato.	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
la Chaparrera, Morichal y Quebradaseca. PRODUCTO: Mil Doscientas Setenta (1.270) personas sensibilizadas. EVIDENCIA: Control de asistencia Interno (AP4-F03) o Externos (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA), Ficha de Control y Seguimiento de Actividades Mensuales (MI11-F012) y Matriz de Seguimiento Sensibilizaciones de Educación Ambiental (MI11-F45).	✓ El día 09 de junio se realizó capacitación a 38 estudiantes del Grado 10B de la Institución Educativa Manuela Beltrán – Comuna III ✓ El día 09 de junio se realizó capacitación a 37 estudiantes del Grado 10C de la Institución Educativa Manuela Beltrán – Comuna III	
2. Brindar asistencia técnica en el desarrollo e implementación de los proyectos ambientales escolares (PRAES) de las instituciones educativas urbanas: la Esmeralda, Lucila Piragauta, Manuela Beltrán, Instituto Técnico Empresarial el Yopal, e Institución Educativa Llano Lindo. instituciones educativas rurales: Gabriela Mistral (El Charte), Luis Carlos Galán Sarmiento (La Chaparrera) y Policarpa Salavarrieta (Morichal). PRODUCTO: Tres (3) asistencias técnicas. 2026-00259 Contractvs Generado por 2026-01-20 EVIDENCIA: Documento Registro de Evidencia	Entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026 se realizaron seis asistencias técnicas dirigidas a estudiantes de diferentes instituciones educativas, quienes participaron en el proceso de creación de la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. Durante estas jornadas se brindó acompañamiento y orientación para fortalecer su creatividad, participación y sentido de pertenencia frente a esta iniciativa. ✓ El 01 de junio de 2026 se llevó a cabo una asistencia técnica en el Instituto Técnico Empresarial El Yopal (ITEY), ubicado en la Comuna III, dirigida a los estudiantes del grado noveno, decimo y once. La jornada estuvo orientada a brindar acompañamiento en el proceso de creación de la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal, promoviendo la participación activa de los estudiantes mediante el aporte de ideas creativas que reflejaran la identidad y el compromiso ambiental del municipio.	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).

13



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
(ES3-F56), Acta de Reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA), Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).	✓ El 02 de junio de 2026 se realizó una asistencia técnica en la Institución Educativa Llano Lindo, ubicada en la Comuna VI, con la participación de los estudiantes de grado noveno, decimo y once, quienes hicieron parte del proceso de creación de la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. ✓ El 03 de junio de 2026 se desarrolló una asistencia técnica en la Institución Educativa Lucila Piragauta, dirigida a estudiantes de los grados noveno, décimo y undécimo, con el propósito de orientarlos en el proceso de diseño de la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. ✓ El 04 de junio de 2026 se realizó una asistencia técnica en la Institución Educativa Gabriela Mistral, con la participación de estudiantes de los grados noveno y décimo, en el marco del proceso de construcción de la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. Durante la actividad se orientó a los participantes sobre la importancia de crear una identidad visual que represente los valores, objetivos y acciones de la Secretaría en favor de la protección ambiental. ✓ El 05 de junio de 2026 se brindó acompañamiento técnico a los estudiantes del grado noveno de la Institución Educativa La Esmeralda, con el fin de fortalecer el proceso de elaboración de propuestas para la marca institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. La jornada estuvo enfocada en orientar a los participantes sobre la importancia de diseñar una imagen que transmitiera el compromiso de la Secretaría con la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales. A través de espacios de participación e intercambio de ideas, los estudiantes plasmaron su visión sobre el cuidado del entorno, aportando propuestas creativas que contribuirán a consolidar una identidad institucional representativa de las	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	acciones y programas ambientales que se desarrollan en el municipio. ✓ El 17 de junio de 2026 se llevó a cabo una asistencia técnica con jornada de capacitación dirigida a 31 estudiantes del grado once de la Institución Educativa Llano Lindo, como parte de las acciones de fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE). Durante la actividad se abordaron temas relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, enfatizando la correcta separación en la fuente, la clasificación de los residuos y el aprovechamiento de los materiales reciclables. Asimismo, se promovió la adopción de hábitos responsables y el fortalecimiento de la cultura ambiental, incentivando a los estudiantes a convertirse en multiplicadores de buenas prácticas que contribuyan al cuidado del entorno, tanto dentro de la institución educativa como en sus hogares y comunidad.	
3. Fomentar una cultura ambiental preventiva, en cuanto al buen uso del papel, uso racional y ahorro de energía y agua e implementación de políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina y la socialización de la ley 2232 de 2022 "Ley de plásticos de un solo uso" a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura, Instituto de Vivienda (INDEV), Secretaría de Gobierno, Secretaría de las Tecnologías, de la Información y las Comunicaciones, con aprobación de líderes de	Durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026, se desarrolló una campaña de capacitación dirigida a funcionarios de la Secretaría de las Tecnologías, de la Información y las Comunicaciones, orientada al fortalecimiento de buenas prácticas ambientales y al uso eficiente de los recursos. Esta actividad se llevó a cabo en el marco de las acciones establecidas en el Plan de Austeridad Institucional y del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), promoviendo la adecuada disposición y el manejo integral de los residuos sólidos generados en las dependencias administrativas. ✓ El 18 de junio de 2026 se realizó una Campaña de capacitación dirigida a 13 funcionarios de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el marco de las acciones contempladas en el Plan de Austeridad Institucional. La actividad tuvo como propósito fortalecer la cultura del uso eficiente y responsable de los recursos públicos,	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).

13

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 4 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
proceso, en el marco del Plan de Austeridad. PRODUCTO: Seis (6) Sensibilizaciones. EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Interno (AP4-F03) por medio del sistema de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).	promoviendo la implementación de prácticas sostenibles que contribuyan a mejorar el desempeño ambiental de la entidad y al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Durante la Campaña también se socializaron los principios del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), haciendo énfasis en la correcta separación en la fuente, el manejo adecuado de los residuos y el aprovechamiento de materiales reciclables. Adicionalmente, se sensibilizó a los funcionarios sobre la importancia de disminuir el consumo de plásticos de un solo uso, incentivando la adopción de hábitos responsables que aporten a la conservación del medio ambiente, al fortalecimiento de la cultura ambiental institucional y al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad de la Administración Municipal.	
4. Coadyuvar activamente en las sesiones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Yopal, presentando informes detallados sobre las acciones ejecutadas, avances, resultados y apoyar demás actividades desarrolladas. PRODUCTO: 100% de participación en Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Yopal (CIDEA). EVIDENCIA: Acta de Reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Interno (AP4-F03) o Externo (AP4-F30) por medio del sistema de	Durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026, se realizaron dos mesas permanentes de trabajo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), orientadas a la articulación interinstitucional, seguimiento de acciones y fortalecimiento de las estrategias de educación ambiental en el municipio, y la Campaña de recolección de RAEE. ✓ El día 29 de mayo de 2026 se realizó la Sesión 02 ordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Yopal, con la participación de las entidades que integran este espacio de articulación institucional. Durante la reunión se presentó el avance del Plan de Acción del CIDEA por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, así como los informes de gestión y las actividades desarrolladas por las diferentes entidades miembros del comité en materia de educación ambiental. De igual manera, se socializó la Jornada de Recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
control de asistencia (SCA) por medio del sistema de control de asistencia (SCA).	Electrónicos (RAEE) y se definieron las principales acciones para la organización y ejecución de la Semana Ambiental Municipal 2026. Como resultado de la sesión, se establecieron compromisos orientados a fortalecer la coordinación interinstitucional para el desarrollo de las actividades programadas, entre ellos la gestión de apoyos logísticos para el Rally Ecológico, la articulación de la estrategia RAEE, la habilitación de un punto de acopio para la recolección de residuos electrónicos, la coordinación con las entidades participantes y la elaboración de material de apoyo y divulgación. Asimismo, se acordó avanzar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, con el fin de consolidar las estrategias de educación ambiental y sensibilización dirigidas a la comunidad. ✓ El 11 de junio de 2026 se llevó a cabo la segunda sesión extraordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Yopal, como un espacio de articulación entre las entidades que integran el comité para fortalecer las acciones de educación ambiental en el territorio. Durante la jornada se socializaron los avances de la estrategia de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), el cronograma de actividades de la estrategia "Yopal Somos Todos" y, de manera especial, se realizó la presentación y evaluación de las propuestas para la elección de la imagen representativa de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal. Esta iniciativa tuvo como propósito seleccionar un personaje institucional que fortalezca la identidad de la Secretaría y sirva como elemento de sensibilización y promoción de campañas orientadas a la protección de los recursos naturales, la educación ambiental y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	✓ El 17 de junio de 2026 se dio inicio a la Campaña de Recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), liderada por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Yopal. Como parte de la estrategia de sensibilización, se realizaron visitas a la Secretaría de Infraestructura y a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, donde se desarrolló una jornada de socialización dirigida a funcionarios y contratistas. Durante la actividad se brindó información sobre qué son los RAEE, la importancia de su adecuada disposición final y los impactos ambientales que genera su manejo inadecuado. Asimismo, se extendió la invitación a participar en la jornada de recolección programada para el 19 de junio en las instalaciones de la Alcaldía de Yopal, promoviendo la entrega voluntaria de estos residuos para que posteriormente fueran recolectados y gestionados de manera ambientalmente adecuada por la empresa Lúmina, en articulación con el CIDEA. ✓ El 19 de junio de 2026 se llevó a cabo con éxito la Campaña de Recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), organizada por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) en las instalaciones de la Alcaldía de Yopal. La jornada contó con una amplia participación de funcionarios y contratistas de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, quienes se vincularon activamente entregando equipos eléctricos y electrónicos en desuso para su adecuada gestión ambiental. Gracias al compromiso y sentido de responsabilidad de los participantes, se logró una importante recolección de RAEE, los cuales fueron entregados a la empresa Lúmina para su transporte y disposición final, contribuyendo a la prevención de la contaminación, la protección del medio ambiente y el	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	fortalecimiento de la cultura ambiental al interior de la entidad.	
5. Participar en las convocatorias y mesas de trabajo que surtan durante el proceso de formulación en el Plan de Educación Municipal (PEAM) de Yopal, en el marco del Contrato interadministrativo suscrito con la Universidad Internacional del Trópico Americano (UNITRÓPICO). PRODUCTO: 100% de participación en mesas de trabajo, reuniones y/o comités (PEAM) EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno (AP4-F03) o externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).	Durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026, no se ejecutó la actividad correspondiente, toda vez que no se recibió ningún requerimiento relacionado con las funciones y competencias establecidas en el objeto contractual. No obstante, se mantiene la disposición para atender oportunamente cualquier solicitud que se genere en el marco de las obligaciones contractuales.	N/A
6. Asistir a mesas de trabajo, reuniones y/o comités que sean asignados por el supervisor mediante comunicación oficial por Qfdocument. PRODUCTO: 100% de participación en mesas de trabajo, reuniones y/o comités.	Durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026, no se asistió a mesas de trabajo, reuniones y/o comités asignados por el supervisor mediante comunicación oficial a través de QFDOCUMENT, debido a que durante este periodo no fueron programadas ni convocadas actividades de esta naturaleza relacionadas con las obligaciones contractuales.	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).

③

③

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno (AP4-F03) o externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).		
7. Responder oportunamente los requerimientos de PQRSD realizados en temas relacionados con el objeto del contrato o cualquiera que le sean asignados por el supervisor del contrato, ya sea externos (flujo de Qfdocument) o internos (buzón de Qfdocument). PRODUCTO: 100% de requerimientos de PQRSD respondidos. EVIDENCIA: Reporte en la plataforma QFDocument.	Durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026, se realizó la atención y respuesta a los siguientes requerimientos: ✓ Solicitud No. 2026312647, atendida mediante respuesta con radicado No. 2026313209, remitido el día 03 de junio de 2026 a la Secretaría Privada, dando cumplimiento oportuno a la solicitud presentada. ✓ Solicitud No. 2026313262, mediante la elaboración y radicación del oficio No. 2026315029, remitido el día 23 de junio de 2026 a la Secretaría de Salud, dando cumplimiento oportuno a la solicitud presentada.	Anexo No. 1 Se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4656181431	MAYO	\$ 242.200
PENSION	4656181431	MAYO	\$ 309.900
ARL	4656181431	MAYO	\$ 47.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

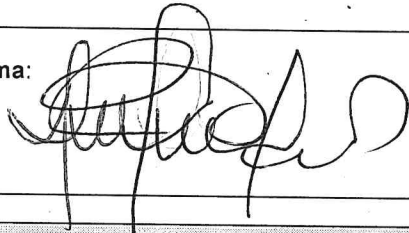
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

ANEXO No.1: CERTIFICADO PAZ Y SALVO QFDOCUMENT

ANEXO No. 2: PLANILLA PAGA DE SEGURIDAD SOCIAL MAYO 2026.



INFORME DE ACTIVIDADES

	ANEXO No.3: CERTIFICADOS NO OBLIGADOS A FACTURAR ANEXO No.4: RUT ANEXO No.5: CD-ROOM -
Nombre Contratista: NELLY YALIRA GONZALEZ MARTINEZ Identificación: 1.118.548.975	Firma: 

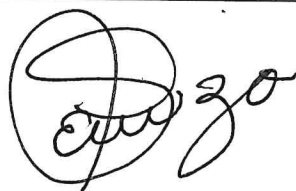
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO identificado con la cédula de ciudadanía No. **46.362.275**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta de Parcial No. 5** del contrato No. **0807. 2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

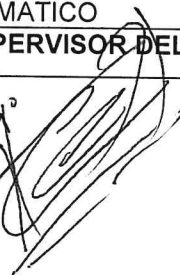
Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	
NOMBRE:	FIRMA
CARGO:	NOMBRE: ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO – SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se realizó seguimiento a las actividades del contrato No. 0807. 2026, se revisó las actividades del informe de actividades y los anexos

*Cesar Edo Monasterio Hernandez
Profesional Universitario
Código 82-Cardozo
21/9*



CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) NELLY YALIRA GONZÁLEZ MARTINEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,548,975 adscrito (a) a la SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO número de contrato 0807-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 26-05-2026 al 25-06-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veintiséis (26) de junio del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Diego Armando Fonseca Silva

CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, NELLY YALIRA GONZALEZ MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.118.548.975, expedida en YOPAL - CASANARE, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que una vez revisadas las responsabilidades y obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), certifico que no me encuentro registrado(a) con la obligación a "Facturar", de conformidad con la normatividad vigente expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

En Yopal, a los 02 días del mes de julio de 2026.



NELLY YALIRA GONZALEZ MARTINEZ
C.C. 1.118.548.975