



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	02 julio 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0809.2026 DEL 23 DE ENERO DEL 2026		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 38.700.000,00).		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL		
CONTRATISTA	YURY MARITZA MARIÑO GOMEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	47.442.417 DE YOPAL CASANARE		
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (09) MESES		
SUPERVISOR	ELBA INES CARDOZO CAMARGO - SECRETARIO (A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO		
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE OCTUBRE DEL 2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUTAR SENSIBILIZACIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS: 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Realizar campañas y capacitaciones de cultura ciudadana para la correcta gestión integral de residuos sólidos con base en lo contenido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) a 1.048 personas mayores de 14 años con enfoque diferencial en las comunas II y VII, y en los corregimientos Mata de Limón y Tacarimena.	Se realizaron sensibilizaciones de educación ambiental a: COMUNIDAD COMUNA 7: Se realizaron 13 sensibilizaciones a la comunidad de los barrios el raudal y las américas, tratando temas sobre la correcta gestión integral de residuos sólidos con base en lo contenido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y dar a conocer la Jornada de recolección de RAEE. Después se realiza un juego con la golosa donde cada número lleva una pregunta, para así hacer mas dinámica la actividad, la Aeronáutica civil entrega premios por la participación.(13-06-26). Para el desarrollo de la actividad de sensibilización ambiental se han utilizado instrumentos ludico pedagogicos como: 1. Juegos elaborados con material reciclado (Golosa Ambiental) 2. Pendón.	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Link https://drive.google.com/drive/folders/1PUS895A3JAH0sW2UE4zoVgoNlzywjJHn ANEXO No.1 La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).





PRODUCTO: Mil cuarenta y ocho (1.048) personas sensibilizadas. EVIDENCIA: Control de asistencia Interno (AP4-F03) o Externos (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA), Ficha de Control y Seguimiento de Actividades Mensuales (MI11-F012) y Matriz de Seguimiento Sensibilizaciones de Educación Ambiental (MI11-F45).		
2. Brindar asistencia técnica en el desarrollo e implementación de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) de las instituciones educativas urbanas: Braulio González, Teresa de Calcuta y Carlos Lleras Restrepo. Instituciones Educativas rurales: Divino Salvador (Mata de Limón) y El Triunfo (Tacarimena). PRODUCTO: Tres (3) asistencias técnicas. EVIDENCIA: Documento Registro de Evidencia (ES3-F56), Acta de	Se realizaron las siguientes actividades: Por medio de un comunicado Oficial 410.225.20 emitido por la secretaría de Educación, se realizó convocatoria para participar en la creación de la marca institucional de la secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, a toda la comunidad educativa (directivos, docentes y estudiantes) a participar activamente en la marca institucional ambiental del municipio de Yopal. Esta convocatoria tiene como propósito principal involucrar a los estudiantes de los grados 9, 10 y 11 como protagonistas, brindándoles un espacio para expresar su creatividad, talento e ideas innovadoras, mediante el diseño de un personaje institucional que represente los valores ambientales, la sostenibilidad y el amor por nuestro territorio. A continuación observaremos dos instituciones que se inscribieron al concurso, para brindar sus aportes e ideas. 1. Institución Educativa Teresa de Calcuta: asistencia técnica profesional para la intervención del desarrollo del concurso para la creación del personal institucional-PRAE (3/06/2026). 2. Institución Educativa el Triunfo: asistencia técnica profesional para la intervención del desarrollo del concurso para la creación del personal institucional - PRAE (26/05/2026).	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Link https://drive.google.com/drive/folders/1AqSbpzR-9n3eErzbtadOWChMvt15VV MU ANEXO No.1 La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).





Reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA), Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).		
3. Fomentar una cultura ambiental preventiva, en cuanto al buen uso del papel, uso racional y ahorro de energía y agua e implementación de políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina y la socialización de la ley 2232 de 2022 "Ley de plásticos de un solo uso" a funcionarios y contratistas de la Secretaría Privada, Secretaría de Planeación y el Instituto de Cultura y Turismo, con aprobación de líderes de proceso, en el marco del Plan de Austeridad. PRODUCTO: Seis (6) Sensibilizaciones. EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Interno (AP4-F03) por medio del sistema	Se realizaron las siguientes actividades: En el marco de la Articulación con la empresa Lumina y como actores del comité interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA, la secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático organizó la programación de la campaña de posconsumo RAEE, la cual se llevó a cabo de la siguiente manera: La campaña de posconsumo RAEE consiste en darle una buena disposición a estos residuos para que no lleguen a ser arrojados en el punto ecológico y luego se dispongan en el relleno sanitario. Por ende la secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático se sumó a esta campaña para así mitigar los impactos ambientales causados por dichos residuos y darle una segunda oportunidad, como lo es la economía circular, recuperando los materiales para que vuelvan a los procesos productivos y así cuidar el medio ambiente. En las instalaciones de la Alcaldía de Yopal se llevó a cabo la Campaña de recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos "RAEE" para darle seguimiento a los indicadores del Plan de Austeridad, donde los profesionales y/o contratistas se unieron masivamente para llevar sus residuos y darles una buena disposición final (19-06-2026). En la jornada de la mañana se realizó una campaña de información sobre la separación de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos "RAEE" en las secretarías de Planeación – Banco de Proyectos y Privada, donde se les informó a los contratistas y/o profesionales la importancia de darle una correcta disposición de estos residuos, como lo es la protección del medio ambiente, protección de la salud humana, aprovechamiento de recursos, reducción de residuos en el relleno sanitario. Dando seguimiento a los indicadores del Plan de Austeridad. (17-06-2026).	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Link https://drive.google.com/drive/folders/1Ta3Zk66ppd1jdclJVn-VD-BRCQobxZQ ANEXO No.1 La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).



de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).		
4.. Participar activamente en las sesiones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Yopal, presentando informes detallados sobre las acciones ejecutadas, avances, resultados y apoyar demás actividades desarrolladas. PRODUCTO: 100% de participación en Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Yopal (CIDEA). EVIDENCIA: Acta de Reunión (AP3-F03), Control de Asistencia Interno (AP4-F03) o Externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA)	Se realizaron las siguientes actividades: - Mediante la circular N° 101 Se asistió a la sesión extraordinaria del comité interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA, donde se llevó a cabo la siguiente agenda: - Llamado a lista y verificación del Quorum (5 minutos) - Aprobación del orden del día (5 minutos) - Socialización jornada de recolección de RAEE comuna 1 y 4. secretaria técnica CIDEA (30 minutos) - Socialización cronograma de jornadas de la estrategia "Yopal somos todos". Camila Mariño Sampedro Cámara de Comercio de Casanare (10 minutos). - Selección de la imagen representativa de la secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático - ingeniera Daniela Avella (90 minutos). - propósitos y varios. Para la selección de la imagen representativa, se presentaron los 13 estudiantes que fueron seleccionados de las diferentes instituciones.	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Link https://drive.google.com/drive/folders/1zcmYErtoKkldwntHYAr6rHTTFQU6uL4y ANEXO No.1 La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).



por medio del sistema de control de asistencia (SCA).

NOMBRE	INSTITUCION
EILEEN CASTELLON	LA ESMERALDA
SARA VEGA	ITEY
DARLY MONTAÑA	TRIUNFO
THOMAS MONTENEGRO	LICEO PEDAGOGICO
PAULA TORRES	COLOMBO INGLES
MARBIS PUERTA	TERESA DE CALCUTA
ERIK FONSECA	TECNICO AMBIENTAL
HARRISON CASTILLO	LA CAMPIÑA
DARSY PEÑA	LLANO LINDO
DEISY GUEVARA	PARAISO
JOSELIN GUERRERO	DIVINO SALVADOR
ALEJANDRA RANGEL	LUIS HERNANDEZ
PAULA BLANCO	GABRIELA MISTRAL
	LUCILA PIRAGAUTA

Donde cada uno tuvo cinco minutos para exponer su dibujo, dando a conocer el porqué realizó esa imagen y porque le dio el título. (11-06-2026).

2. Mediante la circular 094 se asistió a la segunda sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA, donde se llevó a cabo la siguiente agenda:

- Llamado a lista y verificación del Quórum (5 minutos)
 - Aprobación del orden del día (5 minutos)
 - Aprobación acta de la sesión anterior (5 minutos)
 - Presentación del consolidado de avances al Plan de Acción Formato ES1 - F117 2026 (90 minutos)
- secretaría técnica CIDEA e integrantes CIDEA Yopal, que tendrán el siguiente orden.

Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático
Secretaría de Salud Municipal
Secretaría de Gobierno
Secretaría de Educación
Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura.
Delegado EAAAY
Gobernación de Casanare
Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia
Corporinoquia.
Institución Educativa Técnico Ambiental San Mateo.

- Avances socialización en comunas de Yopal jornada de recolección de RAEE. Secretaría técnica CIDEA. (30 minutos)





	Proposiciones y varios. (29-05-2026) ✓	
5. Participar en las convocatorias y mesas de trabajo que surtan durante el proceso de formulación en el Plan de Educación Municipal (PEAM) de Yopal, en el marco del Contrato interadministrativo suscrito con la Universidad Internacional del Trópico Americano (UNITRÓPICO). PRODUCTO: 100% de participación en mesas de trabajo, reuniones y/o comités (PEAM) EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno (AP4-F03) o externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).	El contratista Universidad del Trópico Americano-UNITROPICO; según su cronograma de actividades no agendo acción del Plan de Educación Municipal (PEAM) para este periodo contractual. ✓	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co ✓ Link ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1QqYWxKMaVLID10m1S3PYsF02URnqbU8n ✓ ANEXO No.1 ✓ La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).
6. Asistir a mesas de trabajo, reuniones y/o comités que sean asignados por el supervisor	Durante el periodo no se realizaron mesas de trabajo y/o reuniones asignadas por el supervisor. ✓	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co ✓ Link ✓



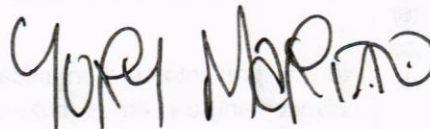
mediante comunicación oficial por Qfdocument. PRODUCTO: 100% de participación en mesas de trabajo, reuniones y/o comités. EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno (AP4-F03) o externo (AP4-F30) por medio del sistema de control de asistencia (SCA) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).		https://drive.google.com/drive/folders/11txmrka1N6TXZvOpvMaoJ6hICms1Y2bt ANEXO No.1 La información se entrega en medio digital CD-ROM (Informe de Actividades y Anexos).
7. Responder oportunamente los requerimientos de PQRSD realizados en temas relacionados con el objeto del contrato o cualquiera que le sean asignados por el supervisor del contrato, ya sea externos (flujo de Qfdocument) o internos (buzón de Qfdocument). PRODUCTO: 100% de requerimientos de PQRSD	No se presentaron comunicaciones externas (flujo de QfDocument) o internos (buzón de QfDocument) en temas relacionados con el objeto contractual para ser atendidas.	Repositorio del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co Link https://drive.google.com/drive/folders/1f3vMQ6fEt6pvuq5d2vu84vrMXJmXtOVZ



respondidos. EVIDENCIA: Reporte en la plataforma QFDocument.		
--	--	--

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9504938391	MAYO	\$219.900
PENSION	9504938391	MAYO	\$281.500
ARL	9504938391	MAYO	\$42.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO No.1: Anexo. Planillas de Seguridad Social - mayo ANEXO No.2: Certificado Paz y Salvo PQRS. ANEXO No.3 Anexo. Certificado No Obligados a Facturar. ANEXO No.4. RUT ANEXO No.3 Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD
Nombre Contratista: YURY MARITZA MARIÑO Identificación: 47.442.417 de Yopal	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ELBA INES CARDOZO CAMARGO, identificada con la cédula de ciudadanía **No.46.362.275** actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **ACTA PARCIAL N°5** del contrato **0809.2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.



INFORME DE ACTIVIDADES

Por lo tanto, se solicita a la secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: ELBA INES CARDOZO CAMARGO
CARGO:	CARGO: SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se realizó seguimiento a las actividades contratadas del contrato No. 0509-2026, se revisó el documento técnico y el informe de actividades.

*Cesar Rocio Meneses Alencastre
Profesional Universitario
Budo 02- Coleg 219.*

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTESPágina 1 de 2

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 4742417		MARINO GOMEZ YURY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 n 19 51	YOPAL-CASANARE	6357170	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	378736643			2026/06/04	2026/06/10	BANCOLOMBIA	6	\$544,300

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500			
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900			
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900			
SANTITAS	EP-5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900			
TOTAL				1	\$541,800	\$2,500	\$0	\$544,300			

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

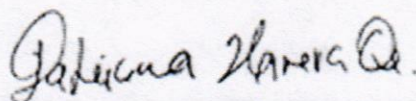
LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) YURY MARITZA MARIÑO GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 47,442,417 adscrito (a) a la SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO número de contrato 0809-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 26-05-2026 al 25-06-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veinticinco (25) de junio del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Diego Armando Fonseca Silva

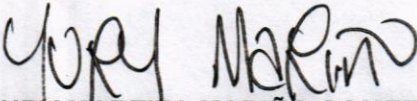
CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, YURY MARTIZA MARIÑO GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 47.442.417 expedida en Yopal, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que una vez revisadas las responsabilidades y obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), certifico que no me encuentro registrado(a) con la obligación a "Facturar", de conformidad con la normatividad vigente expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

En Yopal, a los 2 días del mes de julio de 2026.


YURY MARTIZA MARIÑO GOMEZ
C.C. 47.442.417 de Yopal

2. Concepto ☐ 1 ☒ 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141075100181



(415)7707212489984(8020) 000014107510018 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

4 7 4 4 2 4 1 7 5

Impuestos y Aduanas de Yopal

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

4 7 4 4 2 4 1 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Casanare

8 5

30. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

31. Primer apellido

MARIÑO

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

YURY

34. Otros nombres

MARITZA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 13 19 51 BRR BELLO HORIZONTE

42. Correo electrónico

yudy.ing.ambiental@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono

3 1 0 2 9 5 5 0 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 4 0 6

Actividad secundaria

48. Código

7 1 1 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 1 0 6

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2024-07-27 / 02:44:16PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo