INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-1996
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RAFAEL ALBERTO CAMARGO ARROYO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN CON LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	MES DE MAYO DE 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	26 DE JUNIO DE 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**05**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
• Participar en las actividades que le sean asignadas, dando correcta y efectiva aplicación a las metodologías de trabajo que hagan posible los procesos de coordinación interinstitucional, entre las autoridades y la ciudadanía. • Revisar las estrategias, planes o programas que se estén desarrollando desde la oficina y que le sean asignados, para la detección de incremento o disminución en las estadísticas que se llevan de los diferentes delitos que se presentan en el Distrito de barranquilla • Participar en los comités o reuniones de revisión, formulación y planeación de estrategias sobre seguridad en el Distrito de Barranquilla • Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de seguridad • Todas las demás actividades que le sean asignadas, en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina, propias del desarrollo del objeto contractual.	

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Participé en reuniones de coordinación interna con el equipo de trabajo, con el fin de organizar las actividades a desarrollar durante el período, identificar prioridades y definir la metodología de seguimiento a cada una de las tareas asignadas.

- Realicé seguimiento a las estrategias, planes y programas que se vienen adelantando desde la Oficina, con el propósito de conocer su estado actual y proyectar las acciones que permitan hacer seguimiento a las estadísticas de los diferentes delitos en el Distrito de Barranquilla.

- Asistí a espacios de reunión y articulación orientados a la formulación y planeación de estrategias en materia de seguridad y convivencia ciudadana, aportando en la consolidación de información y en la definición de compromisos para el período.

- brindé acompañamiento a la Oficina en la estructuración de acciones para la socialización de los servicios institucionales, identificando actores clave y posibles escenarios de articulación con entidades territoriales.

- Atendí las demás actividades que me fueron asignadas por la supervisión, encaminadas al adecuado inicio de las acciones contractuales y al cumplimiento de los objetivos misionales.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

RAFAEL ALBERTO CAMARGO AROYO
C.C 72.261.596 de Barranquilla