CxP 122526

(80)

INSOR Instituto Nacional para Sordos	**PROCESO GESTION FINANCIERA**	**Código: FOGF52**
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)	**Versión: 3**
		Fecha:27/01/2025

Dependencia / Grupo:	Subdirección de Promoción y Desarrollo	**Pago No:**	5	**Total de pagos**	11
				¿Pago Final?	NO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Ciudad	Bogotá	Fecha de presentación(dd-mm-año)	1/7/2026		
Nombres ó Razón Social:	CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA	Identificación:	Cédula de Ciudadanía		11,228,076
Teléfono	3133373346	Correo electrónico			envialibre@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No Contrato	**065**	**Mes a pagar o fracción de mes a pagar:**	**Mes**	**Junio**			
			En caso de fracción indicar el número de días a pagar				
No CDP	**4526**	**No RP**	**6526**	**Valor del RP:**	**$ 44,154,069**	**Valor pendiente por pagar:**	**$ 23,899,909**
Fecha del contrato	14/1/2026	**Fecha de acta de inicio:**	2/2/2026	**Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello)**		30/12/2026	
Responsabilidad del Contribuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	**Novedades del periodo a pagar**	Sin novedades			**Desde (D/M/A)**	**Hasta (D/M/A)**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo, actualización y optimización del micrositio de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, INSOR Conecta, garantizando su adecuado funcionamiento para la difusión efectiva de los productos y servicios ofrecidos por la subdirección durante la vigencia 2026.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	**Valor antes IVA**	**$ 4,050,832**
	IVA	**$ -**
	Valor total	**$ 4,050,832**

Valor inicial contrato	$ 44,559,152
Adición (en el caso de que aplique)	$ -
Reducción indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$ 405,083
Valor Total:	$ 44,154,069
Total Ejecutado	$ 19,849,077
Saldo	$ 24,304,992
Porcentaje de Ejecución	
Porcentaje de Ejecución Física	45%
Porcentaje de Ejecución presupuestal	45 %

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

Valores pagados meses anteriores (no incluye el valor del mes que se esta cobrando. Si es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 3,645,749	$ 4,050,832	$ 4,050,832	$ 4,050,832		
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**	**Pago No. 10**	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
Pago No. 13	**Pago No. 14**	**Pago No. 15**	**Pago No. 16**	**Pago No. 17**	**Pago No. 18**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS OBLIGACIONES

CALCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL-SGSSI (SALUD, PENSION, ARL) MÍNIMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSIÓN	ARL	FSP	TOTAL
$ 1,750,905	I	$ 218,863	$ 280,145	$ 9,140	N.A.	$ 508,147.65
VALORES PAGADOS (Registrar manualmente)		$ 258,100	$ 330,400	$ 10,800	$ 0	$ 599,300.00
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (registrar manualmente)		COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	N/A	
PERIODO DE PAGO	Mayo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago se autoriza mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 6, del Manual de Interventoría y Supervisión. SI___

2. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma esporádica y aleatoria, realizo validaciones para corroborar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral. SI___

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Integral, en lo que respecta específicamente a dicho equipo de trabajo. SI___ NO APLICA___

2/7/26, 4:55 p.m. Sticker web

Destino: SG - GESTION DOCUMENTAL

INSOR *20262600007162

No. 20262600007162

Fecha Radicado: 02-JUL-2026 04:54 PM

Nombre Radicador: LADY BIBIANA GAR

Anexos: .

DECLARACION JURAMENTADA ANEXOS Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquella que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informadas en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de pago de Seguridad Social Integral que aporto según planilla No.0505613828 , corresponde al pago del mes de Mayo, del contrato de prestación de servicios No 065 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para pesonas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. NO APLICA, inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esto solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.T) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL	SI	**Certificado de dependientes con anexos**	NO	**Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción -AFC y/o Pensiones Voluntarias**	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	**Certificado por prestamo para adquisicion de vivienda (Año anterior)**	NO	**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	NO
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	**Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada**	NO	Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	NO
Facturación Electrónica	NO	**Es pensionado**	NO	Certificación de pago de parafiscales (personas jurídicas)	No Aplica

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad	☐ Si ☐ No
Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 UVT ($209,496,000)	☐ Si ☑ No
Soy responsable de Facturación Electrónica	☐ Si ☑ No
Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, esto es tomar como renta exenta el veinticinco por ciento (25%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientas noventa (790) UVT. ($41,375,460)	☑ Si ☐ No

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.
Tarifa Adicional ____ ○ Si ● No

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION: ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo en cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.	Se realizó la planificación y el seguimiento de las actividades del micrositio INSOR Conecta mediante la actualización del cronograma del plan operativo y reuniones periódicas con el equipo técnico y funcional, definiendo y priorizando las tareas de desarrollo y actualización del portal institucional en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Cronograma y plan operativo INSOR Conecta.pdf Reunión Seguimiento Micrositio 05062026.pdf Reunión Seguimiento Micrositio 12062026.pdf Reunión Seguimiento Micrositio 19062026.pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.
2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la compatibilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.	Se realizaron actividades de optimización del rendimiento y la escalabilidad del micrositio INSOR Conecta mediante el desarrollo del repositorio audiovisual (carrusel de shorts en Lengua de Señas Colombiana) integrado a la portada, mejorando la compatibilidad y el desempeño de la plataforma en la presentación de contenidos multimedia. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Configuración repositorio audiovisual - Shorts LSC.pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.
3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los estándares de usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital.	Se realizaron ajustes y actualizaciones funcionales al micrositio INSOR Conecta mediante el montaje del módulo de Indicadores y Datos Estadísticos (ITPS), la configuración del repositorio de Eventos de Divulgación y la creación de las subsecciones de Acceso al Derecho (Justicia y Trabajo), asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional conforme a los estándares de usabilidad e interoperabilidad. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Montaje módulo de Indicadores y Datos Estadísticos - ITPS.pdf Configuración repositorio de Eventos de Divulgación.pdf Subsección Acceso al Derecho - Justicia.pdf Subsección Acceso al Derecho - Trabajo.pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.
4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, y capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.	Se brindó apoyo para el aprovechamiento y la administración del micrositio mediante el desarrollo y la entrega del Agente de Contenidos, asistente guiado que funciona como herramienta de administración y manual operativo, permitiendo a los responsables crear, editar, publicar y eliminar contenidos sin necesidad del editor avanzado, facilitando la operación y el mantenimiento de la plataforma. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Agente de Contenidos - asistente de administración del micrositio.pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.
5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	Se apoyó la articulación entre la Subdirección de Promoción y Desarrollo y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas mediante el seguimiento técnico de los requerimientos del micrositio y el diligenciamiento de los formatos correspondientes al desarrollo de software, en el marco de la gestión de solicitudes de la entidad. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Cronograma y plan operativo INSOR Conecta.pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.
6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.	Se realizaron actividades complementarias orientadas al fortalecimiento del micrositio INSOR Conecta mediante la organización de los contenidos accesibles en Lengua de Señas Colombiana y la realización de ajustes al tema del entorno virtual de aprendizaje (Moodle / Cursos Virtuales) del portal, mejorando la presentación y el acceso a la información institucional. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026.	Organización de contenidos accesibles en LSC.pdf Ajustes al tema del entorno virtual Moodle (Cursos Virtuales).pdf	-	x	x	x	x	x							Se verifica el cumplimiento de esta obligación a partir de las evidencias demostradas por la contratista.

OBSERVACIONES ADICIONALES: Durante la ejecución de las actividades relacionadas no se materializó ninguno de los riesgos relacionados en el estudio previo que hace parte integral del presente contrato

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($4,050,832)

VALOR CON IVA INCLUIDO	**4,050,832**
VALOR EN LETRAS	**CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE**

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: HECTOR ALEJANDRO MARQUEZ RAMIREZ

CARGO: Profesional Especializado Código 2028 Grado 14

C.C.79.919.378 **Correo electrónico: hector.marquez@insor.gov.co**

FIRMA DEL CONTRATISTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA

Correo personal: enviaflbre@gmail.com

C.C: 11.228.876

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11228076		MOLINA MOLINA CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151 # 107 10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4561377	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	410108540	9505613828	1	2026/06/19	2026/06/22	BANCO DAVIVIENDA	3	$600,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$2,064,400**	**$330,400**			**$2,064,400**	**$258,100**			**$0**	**$0**			**$2,064,400**		**$10,800**		**$0**	**$0**		**$599,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,064,400	$330,400			$2,064,400	$258,100			$0	$0			$2,064,400		$10,800		$0	$0		$599,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$2,064,400	$330,400			$2,064,400	$258,100			$0	$0			$2,064,400		$10,800		$0	$0		$599,300
1	CC	11228076	MOLINA CARLOS																	23100 1	30	$2,064,400	$330,400	EPS008	30	$2,064,400	$258,100		0	$0	$0	14-23	30	$2,064,400	0.522%	$10,800	0	$0	$0	No	$599,300
Total	**Afiliados(1)**																					$2,064,400	$330,400			$2,064,400	$258,100			$0	$0			$2,064,400		$10,800		$0	$0		$599,300

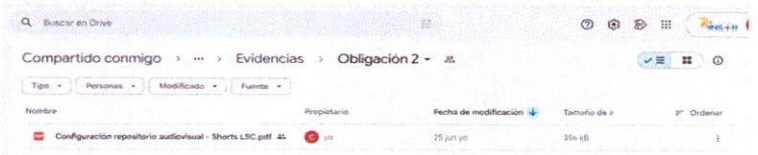
aportes en línea

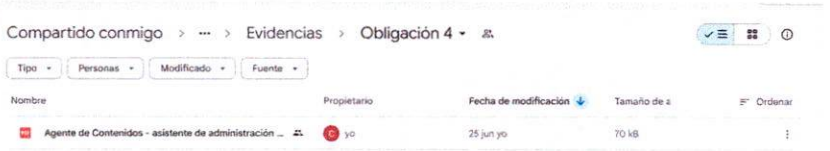
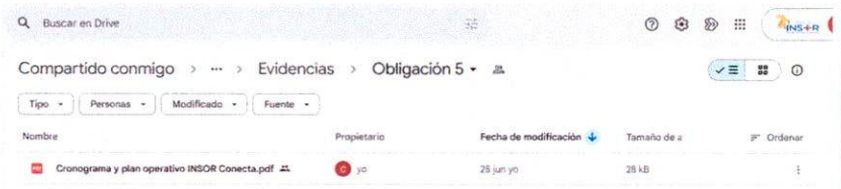
Planilla Resumen

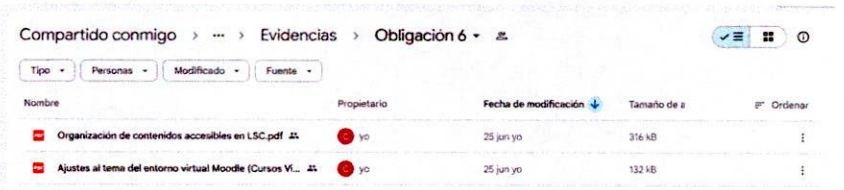
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,400	$800	$0	$331,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$330,400	$800	$0	$331,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,800	$100	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,800	$100	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$258,100	$600	$0	$258,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$258,100	$600	$0	$258,700
TOTAL				**1**	**$599,300**	**$1,500**	**$0**	**$600,800**

Subdirección de Promoción y Desarrollo Documento de evidencias mes de Junio Contrato N° 065 de 2026 / Carlos Andrés Molina Molina	
Obligación Contractual	**Resultados / Productos obtenidos**
1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo un cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026,** Se realizó la planificación y el seguimiento de las actividades del micrositio INSOR Conecta mediante la actualización del cronograma del plan operativo y reuniones periódicas con el equipo técnico y funcional, definiendo y priorizando las tareas de desarrollo y actualización del portal institucional en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital. ☐ **Cronograma y plan operativo INSOR Conecta.pdf** ☐ **Reunión Seguimiento Micrositio 05062026.pdf** ☐ **Reunión Seguimiento Micrositio 12062026.pdf** ☐ **Reunión Seguimiento Micrositio 19062026.pdf**  Compartido conmigo › ··· › Evidencias › Obligación 1 Tipo · Personas · Modificado · Fuente Nombre · Propietario · Fecha de modificación · Tamaño de a · Ordenar Cronograma y plan operativo INSOR Conecta.pdf · yo · 25 jun yo · 28 kB Reunión Seguimiento Micrositio 19062026.pdf · yo · 22 jun yo · 426 kB Reunión Seguimiento Micrositio 12062026.pdf · yo · 22 jun yo · 425 kB Reunión Seguimiento Micrositio 05062026.pdf · yo · 22 jun yo · 440 kB **https://drive.google.com/drive/folders/182qvknaxgEj53pKZpsmzUiUZeb1heojy**
2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la compatibilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026,** Se realizaron actividades de optimización del rendimiento y la escalabilidad del micrositio INSOR Conecta mediante el desarrollo del repositorio audiovisual (carrusel de shorts en Lengua de Señas Colombiana) integrado a la portada, mejorando la compatibilidad y el desempeño de la plataforma en la presentación de contenidos multimedia. ☐ **Configuración repositorio audiovisual - Shorts LSC.pdf**

	 **https://drive.google.com/drive/folders/1taLYI1_v_Pklp93j_AMNTAdFEJbojbx-**
3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los estándares de usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital.	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026,** Se realizaron ajustes y actualizaciones funcionales al micrositio INSOR Conecta mediante el montaje del módulo de Indicadores y Datos Estadísticos (ITPS), la configuración del repositorio de Eventos de Divulgación y la creación de las subsecciones de Acceso al Derecho (Justicia y Trabajo), asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional conforme a los estándares de usabilidad e interoperabilidad. ☐ **Montaje módulo de Indicadores y Datos Estadísticos - ITPS.pdf** ☐ **Configuración repositorio de Eventos de Divulgación.pdf** ☐ **Subsección Acceso al Derecho - Justicia.pdf** ☐ **Subsección Acceso al Derecho – Trabajo.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1Eo9yoVQnyrNnnuPfd1w7zXapbMfEjP6b**
4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, y	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026,** Se brindó apoyo para el aprovechamiento y la administración del micrositio mediante el desarrollo y la entrega del Agente de Contenidos, asistente

capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.	guiado que funciona como herramienta de administración y manual operativo, permitiendo a los responsables crear, editar, publicar y eliminar contenidos sin necesidad del editor avanzado, facilitando la operación y el mantenimiento de la plataforma. ☐ **Agente de Contenidos - asistente de administración del micrositio.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1JhSKX9OebJpc1dXPCu3iPys24xpOmAGV**
5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026,** Se apoyó la articulación entre la Subdirección de Promoción y Desarrollo y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas mediante el seguimiento técnico de los requerimientos del micrositio y el diligenciamiento de los formatos correspondientes al desarrollo de software, en el marco de la gestión de solicitudes de la entidad. ☐ **Cronograma y plan operativo INSOR Conecta.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1elnLuivVaqcEWSSaeVhRvY9qYlrHoWJM**
6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.	**Entre el 1 al 30 de Junio de 2026, S**e realizaron actividades complementarias orientadas al fortalecimiento del micrositio INSOR Conecta mediante la organización de los contenidos accesibles en Lengua de Señas Colombiana y la realización de ajustes al tema del entorno virtual de aprendizaje (Moodle / Cursos Virtuales) del portal, mejorando la presentación y el acceso a la información institucional. ☐ **Organización de contenidos accesibles en LSC.pdf** ☐ **Ajustes al tema del entorno virtual Moodle (Cursos Virtuales).pdf**



https://drive.google.com/drive/folders/1UrYWFkiqEsBeJZkbhGDhmm_zRpPbY1QQ