CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	GJC-F-07
		Versión	1
		Fecha de Emisión	10/06/2026

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/06/2026			
NÚMERO DE PAGO:	5			
PERIODO DEL INFORME:	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DEL 2026			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM BIBIANA JAIMES SERRANO		
No. DE CONTRATO:	CPS 038-2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2026		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$		33.000.000
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:			

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades relacionadas con la medición del clima organizacional y acompañar el proceso de aplicación de la batería de riesgo psicosocial, así como la implementación de estrategias orientadas al mejoramiento del desempeño y bienestar de los funcionarios del Concejo Municipal de Funza.	La Contratista realizó la Circular No. 26 de Talento Humano, en el marco de las actividades de clima laboral y de la estrategia de Hábitos Saludables, mediante la cual se invita a todos los funcionarios y contratistas a participar en la clase de rumba.
2. Brindar apoyo técnico al proceso de Gestión de Talento Humano en la revisión técnica de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas del Concejo Municipal, con fines de verificación documental y de coherencia de los soportes presentados.	La Contratista realizó el debido proceso de revisión y las correcciones pertinentes de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas durante el período en mención, verificando la información entregada por cada uno en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la revisión de las evidencias anexas correspondientes al período evaluado.
3. Apoyar en la organización de documentación recibida y producida por Gestión de Talento Humano y Gestión de Direccionamiento Estratégico teniendo en cuenta las tablas de retención documental.	La Contratista realizó el debido proceso de gestión documental requerida por el proceso de Talento humano.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	GJC-F-07
		Versión	1
		Fecha de Emisión	10/06/2026

4.Brindar apoyo y participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	La Contratista asistió a las siguientes capacitaciones: – Gestión Documental. – Derechos Humanos (Gestión Jurídica). –MIPG. –Gestión del Conocimiento y la Innovación. –Gestión y organización de la Información Digital Institucional.
5. Apoyar la elaboración y presentación de informes técnicos, estadísticos y de seguimiento relacionados con las actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.	La contratista elaboró la Política de Conflictos de Interés y la remitió al proceso Jurídico para su respectiva revisión.
6. Cumplir con el Sistema Integrado de Gestión del Concejo Municipal de Funza, mediante la ejecución de las actividades propias de su competencia, en especial aquellas que requieran acciones concretas para subsanar los hallazgos derivados de auditorías internas y de las no conformidades del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo a su actualización y mejora continua.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
7. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	La Contratista elaboró la certificación laboral correspondiente a la vigencia 2026 de la contratista Alisson Caballero. Asimismo, elaboró el acta de la actividad "Clase de Rumba - Hábitos Saludables", realizada el 18 de junio en el marco de Clima Laboral.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	30/06/2026
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MAYO

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 33.000.000	5	45,45%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 15.000.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 18.000.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.
$ 3.000.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:		9505613829
IBC:	$	1.750.905,00
PERIODO:		MAYO-2026
VALOR DE PAGO:	$	509.600,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA