	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 05	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		**x**
			PARA PAGO		☐
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	01/07/2025	Hasta:	31/12/2025	
Periodo para pago o desembolso *(debe coincidir con la forma de pago) Esta fecha no puede ser posterior a la fecha de factura o cuenta de cobro*	Desde:		Hasta:		
Fecha Elaboración de Informe		Diciembre de 2025			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	JUAN CAMILO VALENCIA VASQUEZ
	CARGO:	Secretario De Servicios Administrativos
	CORREO ELECTRÓNICO:	Juanc.valencia@sabaneta.gov.co
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO O CONVENIO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO O CONVENIO	SAB-01-1120-24
FECHA DE CONTRATO	20/05/2024
NUMERO CDP	N/A
CONTRATISTA	INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA - INDESA.
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	890982641-3
PROYECTO	**PRESTAMO DE USO DE BIEN MUEBLE**
VALOR	EL PRESENTE CONTRATO NO CUENTA CON CUANTÍA
PLAZO	TREINTA Y SEIS MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	28/06/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20/05/2027

OBJETO:

ENTREGA DE BIENES MUEBLES (3 ESCRITORIOS Y 3 SILLAS) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SABANETA – ANTIOQUIA, A TÍTULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO, AL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA – INDESA DEL MUNICIPIO DE SABANETA.

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**			N/A			
	FECHA:			N/A	N/A	N/A	
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**		**Fecha de reanudación**		**Nueva fecha de terminación**		
	N/A		N/A		N/A		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA		**X**

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME								
Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	SALDO DEL INFORME
N/A	N/A	N/A					$	$
							$	$
							$	$
TOTALES		$					$	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Ítem	**Concepto**	**Valor**
A	Valor inicial del contrato *o convenio*	N/A
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	N/A
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato *o convenio* a la fecha del informe	N/A
D	Valor total del contrato *o convenio (Incluidas adiciones y reducciones)*	N/A
E	Valor pagado *o desembolsado* con anterioridad a la fecha de esta acta	N/A
F	Valor autorizado de esta acta	N/A
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	N/A

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, es de anotar que el presente no cuenta con cuantía:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
			N/A
			N/A
			N/A
			N/A
VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO			N/A

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación – Evidencias fotográficas en caso de que se considere necesario)
1. Recibir los bienes muebles (escritorios y sillas) entregados en comodato y para ello suscribir un acta de recibo y entrega la cual debe incluir la firma de la persona responsable de la Administración Municipal y el representante legal del Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta –INDESA del municipio de Sabaneta.	CUMPLIDA acorde al acta de entrega material de inmueble suscrita
2. Dar a los bienes entregados en comodato, la destinación indicada y/o la autorizada en el contrato.	CUMPLIDA se verifico destinación conforme certificación de visita de 12/12/25

3. Cuidar y garantizar la conservación y mantenimiento de los bienes muebles entregados en calidad de comodato en perfecto estado de funcionamiento, respondiendo por los daños y deterioro que sufra, hasta por la culpa levísima, salvo los deterioros naturales de los bienes por su uso adecuado y legítimo.	CUMPLIDA, conforme a registro fotográfico de visita del 12/12/25
4. Responder por todo daño de los bienes, salvo que se deriven del uso legítimo del mismo.	NO SE PRESENTO
5. Responder por los daños causados a terceros por su culpa.	CUMPLIDA, hasta la fecha de supervisión no se informa anomalías o daños
6. Responder aún de la fuerza mayor y del caso fortuito, de acuerdo al artículo 2203 del Código Civil.	N/A
7. Informar al Comodante en forma oportuna cualquier anomalía o daño que se presente en los bienes a fin de tomar los correctivos necesarios para su buen mantenimiento.	CUMPLIDA, se permitió realizar revisiones cuando se solicitaron
8. Permitir por parte del comodante la revisión en cualquier momento de los bienes entregados en calidad de comodato, a fin de verificar el estado y la utilización del mismo.	CUMPLIDA, hasta la fecha de supervisión no se informa anomalías o daños
9. Restituir los bienes dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al vencimiento del contrato de comodato, o a la fecha de solicitud de entrega que formule el comodante.	AUN NO VENCE EL PLAZO CONTRACTUAL
10. Informar al comodante en forma inmediata o por escrito, el deterioro que sufra el bien y la causa de este, y las demás que en forma directao indirecta se deriven del cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDA, bienes en buen estado conforme a visita de inspección 12/12/25
11. Abstenerse de vender otransferir los bienes, así como ceder los mismos a cualquier título.	Cumplida, no s enajenaron o trasfirieron bienes
12. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, normas civiles, con respecto a la contratación.	CUMPLIDA, acorde al estatuto general de la administración pública.
13. Restituir los bienes muebles al Municipio de manera inmediata, enatención al incumplimiento de sus obligaciones para con la Entidad o uso indebido de los bienes muebles.	N/A
14. El Comodatario reconoce que el presente contrato es un préstamo y por lo tanto no adquiere ningún derecho sobre los bienes muebles de propiedad del Municipio.	CUMPLIDA, reconoce el contrato es un préstamo y genera ningún derecho
15. Las demás que determine la ley y las que le sean propias al objeto de este contrato.	CUMPLIDA, no se presentó ningún uso indebido
COMODANTE	
1. Brindar la información y documentación que el comodatario requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	Cumplida, se brinda la información y documentación que el comodatario requiera
2. Impedir cualquier perturbación que pueda afectar el normal funcionamiento, y el fin autorizado para los bienes que fueron entregados en comodato.	CUMPLIDA, cumple a la normatividad vigente
3. Adelantar las accionesnecesarias para la eficiente ejecución del contrato.	Cumplida , ejecuta en debida forma
4. Señalar en forma clara y expresa laspautas que debe seguir el comodatario en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir.	CUMPLIDA, se informó claramente la naturaleza y uso del bien objeto de comodato
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del comodatario, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	CUMPLIDA, Se dio respuesta oportuna a las solicitudes del comodatario

6. Entregar los bienes objeto del presente contrato de comodato en forma real, oportuna y en perfecto estado de funcionamiento a partir de la suscripción del contrato y de la firma del acta de entrega respectiva.	CUMPLIDA, se entregó el bien en forma, real, oportuna y en perfecto estado de funcionamiento
7. Concederel uso y goce del bien entregado, para los fines acordados en el contrato de comodato.	CUMPLIDA, se concedió el uso oportunamente
8. Facilitar los medios necesarios para que el comodatario pueda cumplir con la destinación de los bienes muebles (escritorios y sillas) y demás obligaciones a él inherente.	CUMPLIDA, se entregó los medios adecuados para cumplir la destinación del bien
9. Entregar al comodatario la documentación perteneciente de los bienes muebles para su normal y legal utilización.	CUMPLIDA, se legalizo oportunamente
10. Requerir al comodatario para que se verifique la entrega de los bienesmuebles en la forma estipulada en este contrato.	CUMPLIDA, se requirió y verifico al comodatario conforme al acta de entrega
11. Hacer las visitas periódicas necesarias para verificar la conservación y destinación de los bienes muebles dados en comodato.	CUMPLIDA, se realizaron visitas acorde con formato de registro de visita de fecha 12/12/25
12. Realizar la supervisión del contrato.	CUMPLIDA, se ejecutó supervisión periódica

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si				
	No	**X**			
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	N/A		Certificado de Representante Legal	**X**	
Período de Cotización	N/A				
Fecha de pago	N/A		Certificado de Revisor Fiscal		**X**
Valor base de cotización	N/A				
Salud	N/A		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		**X**
Pensión	N/A		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		**X**
ARL tipo de riesgo	N/A		Período de Cotización	N/A	

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Ninguno

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha: diciembre de 2025			
Hora de inicio: 03:00 p.m.		**Hora Finalización**	03:24 p.m.
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaria de Servicios Administrativos		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	Juan Camilo Valencia Vásquez		
Por parte del contratista:	Sandra Milena Quiroz Villa		

FECHA DE ELABORACIÓN: diciembre de 2025

JUAN CAMILO VALENCIA VASQUEZ
Secretario Servicios Administrativos

NATALIA ANDREA HOLGUIN CASTAÑEDA
Subdirección Bienes

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Contratista