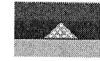




CONCEJO MUNICIPAL
DE ALTAMIRA

Nit: 891.180.118-4 --- Código Postal: 416020 --- Código DANE: 41026



NIT.891180118-4

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha de elaboración del Informe: 2/07/2026

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

Nombres y Apellidos		CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO				Cédula de Ciudadanía	1.077.860.455
Correo electrónico		cdtoledob@unal.edu.co		Dirección	Cra. 11 Este No. 19-29 Sur Bogota D.C	Telefono / Celular	311 8860952
Cuenta Bancaria	Banco	BBVA	Tipo de Cuenta	Corriente	Ahorros	X	Número
							0385000200000222
Declarante de renta	SI	NO	Régimen	Personas No resposables de IVA		Personas responsables de IVA	
		X			X		

DATOS DEL CONTRATO

Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL DE ALTAMIRA HUILA EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ACTIVIDAD JURÍDICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES CONSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN.
--------------------	--

Número Contrato	002-2026	Valor	8.400.000	Apoyo a la Gestión	Profesionales	x
CESIÓN		Valor	-			
ADICIONES		Valor	-			

Fecha de inicio	Día	Mes	Año
	4	02	2026

Fecha de Finalización	Día	Mes	Año
	31	12	2026

Periodo del informe							
Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año
	01	06	2026		30	06	2026
Registro Presupuestal							2026000087

Valor total del contrato	\$	\$8.400.000
Valor Cesión	\$	
Valor Adición	\$	
Saldo Anterior	\$	\$5.390.000
Este pago	\$	\$770.000
Nuevo saldo	\$	\$4.620.000
Valor Pagado	\$	\$3.010.000

PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO	
No. de Planilla PILA	9505290725
Aporte a Seguridad Social Salud	218.900
Aporte a Seguridad Social Pensión	280.200
ARL	9.200
No. De Radicación pago SS	9505290725

ANEXOS				SI	NO	FOLIOS
Cuenta de Cobro		X				1
Formato unico para pago		X				1
Planilla de aportes a SS		X				1
Evidencias fisicas		X				7
CD			X			

V. a pagar en letras: SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 770.000)

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1	Analizar el marco constitucional, legal y jurisprudencial aplicable al funcionamiento del Concejo Municipal de Altamira y a sus competencias, con el fin de orientar jurídicamente las actuaciones de la Corporación.
2	Elaborar y revisar conceptos jurídicos relacionados con proyectos de acuerdo, actuaciones administrativas y demás asuntos sometidos a consideración del Concejo Municipal, cuando así se requiera.
3	Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de documentos administrativos y jurídicos que se deriven del ejercicio de las funciones propias del Concejo Municipal.
4	Brindar acompañamiento jurídico a la Mesa Directiva y a la Secretaría del Concejo en la interpretación y aplicación de normas relacionadas con el desarrollo de las sesiones, comisiones y demás actuaciones de la corporación.
5	Realizar el acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de las respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de carácter judicial y administrativo dirigidos al Concejo Municipal de Altamira

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

Durante el periodo de ejecución, el contratista no ha desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.
2.1. El contratista realizo concepto sobre notificación a ciudadano para ocupar curul de Concejo Municipal. 2.2. El contratista realizo concepto sobre la renuncia, aceptación y declaratoria de vacancia de curul del concejo municipal.
Durante el periodo de ejecución no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.
Durante el periodo de ejecución, el contratista no ha desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.
5.1. El contratista realizo revisión de Requerimiento Preventivo y Solicitud de Información sobre Medidas Institucionales para Garantía de los Derechos de las Personas con Discapacidad.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

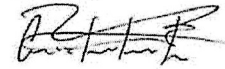
Porcentaje de avance del contrato	45,5%	Del	100%
-----------------------------------	-------	-----	------

PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de apoyo a la gestion, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T.; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.

CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO

NOMBRE DEL CONTRATISTA



FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados,

Autorizo el presente pago



CERTIFICO:

1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del periodo de cobro.
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Nombre del Supervisor

JUAN MANUEL CARDENAS CALDERON

Cargo del Supervisor

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL ALTAMIRA H.