

CUENTA DE COBRO NO. 005 DE 2026

Fecha de la transacción: 30 DE JUNIO DE 2026	Apellidos y Nombres y/o Razón Social: CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	C.C. o Nit. 800.093.372-5
Dirección y Teléfono: CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 PBX (57) (602) 24 01042		Ciudad: BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social: YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS	C.C. N°.: 1.111.747.885
Dirección y Teléfono: CRA 50 # 9-27 BOSQUE MUNICIPAL. CEL. 317 701 7189	Ciudad: BUENAVENTURA
Por Concepto de:	Valor:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASISTENCIAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	\$ 2.500.000 <i>OP</i>

SON:

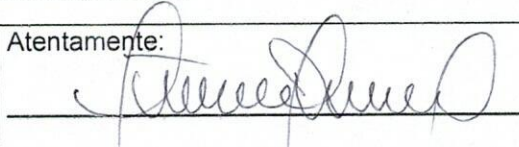
Dos millones quinientos mil pesos mcte.

Total \$ 2.500.000

Forma de pago: **CONSIGNACION**

Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.

Atentamente:


CC. 1.111.747.885

	REPORTES DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicio) 30-11.04	FECHA: 24 de marzo de 2026
		VERSIÓN: 05
		PÁGINA: 1 DE 1

No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
019	YADY TATIANA GONZÁLEZ VIVEROS		01	06	2026
		AL	30	06	2026

CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:
Apoyo a la Gestión Humana Y Documental	Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASISTENCIAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

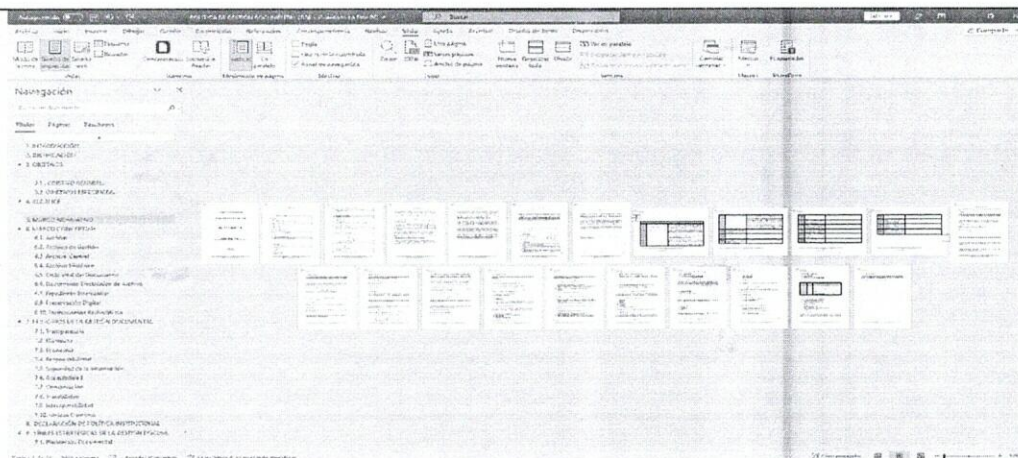
ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
Actualización en Elementos Archivísticos	Realicé actualización de la política de Gestión Documental de la Contraloría Distrital de Buenaventura 2026-2030.

REPORTES DE ACTIVIDADES
(Contrato de Prestación de Servicio)
30-11.04

FECHA: 24 de marzo de 2026

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 DE 1



Escaneo de documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión, Central e Histórico.

Realice escáner de las siguientes historias laborales

1. Andrades Martínez Felipa
2. Angulo Castañeda Doris Consuelo
3. Angulo Martínez Martha Isabel
4. Barahona Orozco Marien Ivon
5. Borja Montaña Roxana
6. Caicedo Arboleda José Ever
7. Campaz Rengifo Luis Adolfo
8. Carabalí Garcés Olga Lucía
9. Castillo Candelo Lucy Antonia
10. Estupiñán Valencia María Rosa
11. Grueso Estacio Amalfi Liliana
12. Hernández Mesa Marien
13. Hinestroza García Luz Nelly
14. Hurtado Angulo Leoncio
15. Izquierdo Junco Paola Andrea
16. Ledezma Cuero José María
17. Mancilla Angulo José Edinson
18. Manyoma Pedroza Digna
19. Mondragón Garcés Mabel
20. Ocoro Concepción
21. Palacio Hurtado Belkis
22. Panchano Mena Marlen
23. Parra Plata Ruby
24. Portocarrero Mantilla Julio Ernesto
25. Quiñónez Mindineros Edna Shirley

REPORTES DE ACTIVIDADES
(Contrato de Prestación de Servicio)
30-11.04

FECHA: 24 de marzo de 2026

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 DE 1

26. Rentería López Zuly Andrea
27. Rivas Venté Sonia
28. Rodríguez Gamboa Jesús Hernán
29. Torres Castillo Claudia Ximena
30. Torres Hernández Derly Johana
31. Valencia Gil Olmedo Antonio
32. Victoria Castro Maura
33. Vidal Valencia Martha Liliana
34. Aldana Gómez Ruth
35. Álvarez Arboleda Beatriz
36. Angulo Castro Yulieth Irina
37. Camacho Hurtado Eusebio
38. Candelo Mesías Helena
39. Castillo Benítez José Henry
40. Castro Anchico Viviana
41. Córdoba de Lozano Yolanda
42. Correa Lozano Samir Camilo
43. Cortez Panchano Sandra Patricia
44. Cuero Chamorro Gloria María
45. Cuero Obando Carlos Alberto
46. Gamboa García Lilia
47. Gamboa Torres Diana Marloby
48. Garcés Angulo Rosa Linda
49. González Yenny
50. Guevara Córdoba Alexa Katherine
51. Meneses Lozano Adriano
52. Moreno Marco Antonio
53. Murillo Estupiñán Melquicede
54. Murillo Palacios Luz Marina
55. Naboyan Castro Sandra Patricia
56. Obando Fénix
57. Panchano Mena Viviana
58. Paredes Valencia Juvenal
59. Puertas Quiñones Erasmo Gonzalo
60. Quiñónez Montaña Wilber
61. Rentería Rivas Claudia Luz
62. Riascos Alba María
63. Riascos Hernán Alberto
64. Riascos Rosa Elia
65. Riascos Eduardo Antonio
66. Rivas Soto Libia
67. Riza Madrid Mónica Yadira
68. Rodríguez Herrera Nelly Sonia
69. Rodríguez Pineda Rubén Darío
70. Romero Caicedo Richard Jesús

REPORTES DE ACTIVIDADES
(Contrato de Prestación de Servicio)
30-11.04

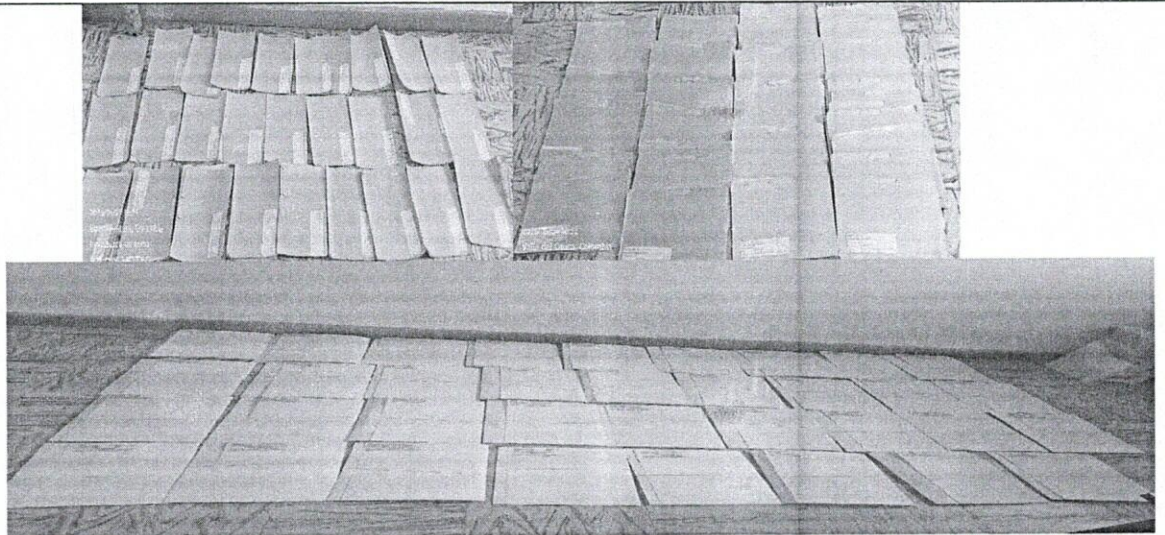
FECHA: 24 de marzo de 2026

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 DE 1

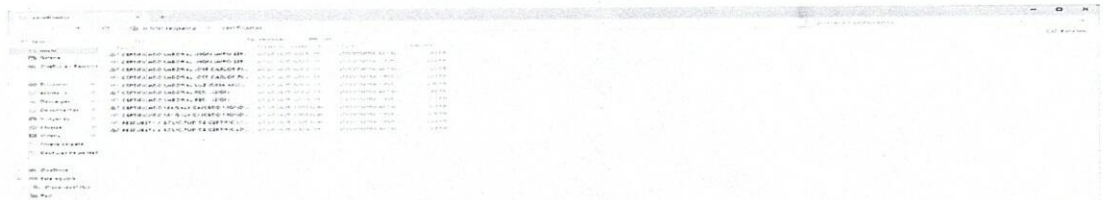
71. Salcedo Rosero Marinela
72. Sánchez Agredo Gustavo Javier
73. Torres Bonilla Marisol
74. Torres Riascos Ana Gloria
75. Valencia Angulo Alicia
76. Valencia Ocoró Vanessa Yiseth
77. Valencia Vélez Francia Elena
78. Vergara Riascos Sara
79. Zapata Rengifo Orlando
80. Zuluaga Bermúdez Luis Adolfo

Usuario	Fecha de inicio	Fecha de fin	Tipo
ALVARO SOLER	2025/03/03	2025/03/03	Consultas
JUAN CARLOS	2025/03/03	2025/03/03	Consultas
CARLOS	2025/03/03	2025/03/03	Consultas
...	...	...	...



Digitar información que sea requerida por el supervisor.

- ✚ Elabore certificados laborales de:
- RED VISIÓN
 - Magaly Caicedo Mondragón
 - Luz Irina Anchico Rodríguez
 - José Carlos Rivas Peña
 - Jorge Tulio Riascos Hurtado
 - Viviana González Vivas



Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA


YADY TATIANA GONZÁLEZ VIVEROS
C.C. No.1111.747.885

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 05 CONTRATO No. 019 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	23 DE ENERO DE 2026	Valor del Contrato:	\$ 17.500.000
Fecha perfeccionamiento:	30 DE JUNIO DE 2026	Período ejecutado:	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO
Duración del Contrato:	7 MESES	RP:	20260021
CDP:	20260007	Otro Sí:	
Valor otro sí:		Fecha otro sí:	
Nombre del supervisor:	VIVIANA GONZÁLEZ VIVAS	Cargo del supervisor:	Directora Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASISTENCIAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.			
OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN			
Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 de Junio hasta 30 de Junio de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de la Directora Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental.			
Otras consideraciones.	Ninguna		
Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD			
Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable	
SIN NOVEDAD			
INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.			
La prestación de servicio del contratista en la Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental, se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.			
INFORME ADMINISTRATIVO			
DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR			

✚ realizó actualización de la Política de Gestión Documental de la Contraloría Distrital de Buenaventura 2026-2030.

✚ Realizó escáner de las siguientes historias laborales

1. Andrades Martínez Felipa
2. Angulo Castañeda Doris Consuelo
3. Angulo Martínez Martha Isabel
4. Barahona Orozco Marien Ivon
5. Borja Montaña Roxana
6. Caicedo Arboleda José Ever
7. Campaz Rengifo Luis Adolfo
8. Carabalí Garcés Olga Lucía
9. Castillo Candelo Lucy Antonia
10. Estupiñán Valencia María Rosa
11. Grueso Estacio Amalfi Liliana
12. Hernández Mesa Marien
13. Hinestroza García Luz Nelly
14. Hurtado Angulo Leoncio
15. Izquierdo Junco Paola Andrea
16. Ledezma Cuero José María
17. Mancilla Angulo José Edinson
18. Manyoma Pedroza Digna
19. Mondragón Garcés Mabel
20. Ocoro Concepción
21. Palacio Hurtado Belkis
22. Panchano Mena Marlen
23. Parra Plata Ruby
24. Portocarrero Mantilla Julio Ernesto
25. Quiñónez Mindineros Edna Shirley
26. Rentería López Zuly Andrea
27. Rivas Venté Sonia
28. Rodríguez Gamboa Jesús Hernán
29. Torres Castillo Claudia Ximena
30. Torres Hernández Derly Johana
31. Valencia Gil Olmedo Antonio
32. Victoria Castro Maura
33. Vidal Valencia Martha Liliana
34. Aldana Gómez Ruth
35. Álvarez Arboleda Beatriz
36. Angulo Castro Yulieth Irina
37. Camacho Hurtado Eusebio
38. Candelo Mesías Helena
39. Castillo Benítez José Henry
40. Castro Anchico Viviana
41. Córdoba de Lozano Yolanda
42. Correa Lozano Samir Camilo
43. Cortez Panchano Sandra Patricia
44. Cuero Chamorro Gloria María
45. Cuero Obando Carlos Alberto
46. Gamboa García Lilia
47. Gamboa Torres Diana Marloby
48. Garcés Angulo Rosa Linda
49. González Yenny
50. Guevara Córdoba Alexa Katherine
51. Meneses Lozano Adriano
52. Moreno Marco Antonio
53. Murillo Estupiñán Melquicede
54. Murillo Palacios Luz Marina
55. Naboyan Castro Sandra Patricia

56. Obando Fénix
57. Panchano Mena Viviana
58. Paredes Valencia Juvenal
59. Puertas Quiñones Erasmo Gonzalo
60. Quiñónez Montaña Wilber
61. Rentería Rivas Claudia Luz
62. Riascos Alba María
63. Riascos Hernán Alberto
64. Riascos Rosa Elia
65. Riascos Eduardo Antonio
66. Rivas Soto Libia
67. Riza Madrid Mónica Yadira
68. Rodríguez Herrera Nelly Sonia
69. Rodríguez Pineda Rubén Darío
70. Romero Caicedo Richard Jesús
71. Salcedo Rosero Marinela
72. Sánchez Agredo Gustavo Javier
73. Torres Bonilla Marisol
74. Torres Riascos Ana Gloria
75. Valencia Angulo Alicia
76. Valencia Ocoró Vanessa Yiseth
77. Valencia Vélez Francia Elena
78. Vergara Riascos Sara
79. Zapata Rengifo Orlando
80. Zuluaga Bermúdez Luis Adolfo

✦ Realizó actualización de los rótulos de las carpetas correspondientes a los expedientes laborales de exfuncionarios del período 1995-2001. De igual manera, se efectuó el cambio de las unidades de conservación, reemplazando las carpetas de cartón amarillo por carpetas desacidificadas blancas de cuatro aletas, debido al deterioro físico y al desgaste natural ocasionado por el paso del tiempo, el uso y las condiciones de almacenamiento. Esta intervención tuvo como finalidad fortalecer las condiciones de conservación, preservación y organización de la documentación, garantizando una adecuada protección del acervo documental y facilitando su consulta y administración.

- ✦ Elaboró certificados laborales de:
- RED VISIÓN
 - Magaly Caicedo Mondragón
 - Luz Irina Anchico Rodriguez
 - José Carlos Rivas Peña
 - Jorge Tulio Riascos Hurtado
 - Viviana González Vivas

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 73.79%

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$17.500.00	CUOTA 1	27/02/2026	\$2.500.000	
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	27/03/2026	\$2.500.000	
Reajustes	\$0	CUOTA 3	29/04/2026	\$2.500.000	

Valor Total del Contrato	\$17.500.00	CUOTA 4	29/05/2026	\$2.500.000	
Valor pagado	\$10.000.000	CUOTA 5			
Valor total ejecutado	\$12.500.000	CUOTA 6			
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta (30) días del mes de junio del 2026.



Viviana González Vivas
Directora Administrativa, Financiera
De Gestión Humana y Documental
Supervisor