

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 1 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

4INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO No. 019 DEL 2026

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME DE SUPERVISIÓN	INFORME No. 6 mayo del 2026
--	---------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Clase de contrato:	prestar los servicios de apoyo a la gestión		
No. de contrato:	019 del 2026		
Fecha de celebración:	17 de ENERO del 2026		
CDP:	2026000028		
RP:	2026000023		
Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO OPERADOR DE MAQUINARIA TIPO MOTONIVELADORA PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS VÍAS TERCARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE NATAGA HUILA.		
Plazo:	De 16 días y 5 meses		
Fecha del Acta de inicio:	17-01-2026		
Fecha terminación proyectada del contrato:	02-07-2026		
Fecha de Suspensión	Inicio:	N/A	Fin: N/A
Valor:	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$17.706.666) M/CTE IVA INCLUIDO.		
Imputación Presupuestal	2.3.2.02.02.005		
Fuente	124303-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSION		
Póliza:	N/A		
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A		
Contratista:	WILSON MUCHICON HUELJA		
OTROSI No.:	N/A		
CDP Otrosí:	N/A		

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 2 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

RP Otrosí:	N/A
Valor Otrosí:	N/A
Fecha de inicio Otrosí:	N/A
Fecha de terminación Otrosí:	N/A
Plazo Otrosí:	N/A
Imputación Presupuestal Otrosí:	N/A
Fuente Otrosí:	N/A
Póliza Otrosí:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A
C.C. o NIT:	1.084.578.649 de Nátaga
Representante Legal (persona jurídica):	N/A
C.C.	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	
1	1. El contratista se compromete y obliga con el Municipio a realizar la conducción y/o operación de maquinaria tipo motoniveladora para el mejoramiento de las vías urbanas y rurales del municipio de Nátaga.	Durante el periodo del mes de junio, el contratista realizó las siguientes actividades operativas con la máquina tipo motoniveladora: - Los días 3 y 11 de junio realizó ampliación, nivelación y extendida de sub base de un tramo de 50 metros para obra de pavimentación y 50 metros de conformación de vía urbana en el barrio colinas las mercedes - Los días 4 y 11 de junio realizó ampliación, nivelación y extendida de sub base de un tramo 70 metros para la obra de pavimentación en la calle 4 del barrio cristo rey. - Los días 5 y 11 de junio realizó la ampliación, nivelación y extendida de sub base de un tramo de 70 metros para la obra

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 3 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

		de pavimentación en la calle 1 A en el barrio divino niño. - El día 9 de junio realizo mantenimiento de la calle 1 de un tramo de 300 metros en el barrio divino niño. - El día 12 de junio realizo la conformación de un ramal de vía terciaria de aproximadamente 1.300 metros en la vereda el socorro. - Los días 17,18 y 22 de junio realizo la ampliación, nivelación y extendida de recebo de un tramo de 150 metros para obra de placa huella sector el paraíso en la vereda el teniente. - El día 19 de junio realizo conformación de la vía terciaria de un tramo de 3 kilómetros en la vereda el teniente.
2	2.Realizar un mantenimiento básico semanal de la maquinaria tipo motoniveladora el cual comprende operaciones mecánicas sencillas del automotor, requintar tuercas. limpieza	Durante el periodo del mes de junio, el contratista realizó el mantenimiento básico del equipo: los días lunes de cada semana engraso los

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 4 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

	general, labores de mecánica básica y solicitar oportunamente la ejecución de aquellas complicadas.	pasadores del equipo. 2. Nivelación de aceite hidráulico el día 18 de junio 3. Nivelación de aceite de motor el día 18 de junio.
3	3. Apoyar el mantenimiento básico preventivo y correctivo de la maquinaria adscrita a la secretaria de planeación, cuando sea requerido por el supervisor.	Durante el periodo del mes de junio el contratista realizó apoyo al mantenimiento del equipo como; 1. El día 2 de junio apoyo en el mantenimiento e instalación de ajuste de la vertedera y el ajuste del tornamesa.
4	4. Responder, cuidar y velar por el buen uso y mantenimiento de todos los elementos utilizados en la ejecución del contrato y a utilizarlos únicamente para los fines adecuados y legítimos.	Durante el periodo del mes de junio le dio uso de los elementos adquiridos como son las herramientas y el buen uso del equipo.
5	5. Realizar el objeto contractual tomando medidas para prevenir y/o evitar situaciones de riesgo que puedan afectar a terceros al municipio o su persona, en su vida e integridad personal o bienes de los mismos.	Durante el periodo del mes de junio, condujo el equipo con responsabilidad previniendo riesgos contra terceros en los trabajos programados por mi supervisor.

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 5 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

6	6. El contratista se obliga a usar y mantener adecuadamente los dispositivos para el control de riesgo, equipos y elementos de protección personal, en concordancia con las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Durante el periodo del mes de junio, utilizo adecuadamente los elementos de protección personal como; 1. guantes 2. casco 3. botas de seguridad 4. ropa industrial.
7	7. Dar cuenta inmediata de cualquier desperfecto o falla que presente la maquina adscrita a la secretaria de planeación.	Durante el periodo del mes de junio, dio a conocer las fallas de la motoniveladora como: 1. Luces 2. Ajuste de articulación 3. Gatos capo 4. Pasador ecualización delantera 5. Embolo dirección torcido con fuga de aceite hidráulico 6. Dientes descalificadores 7. Rotula de cilindro de elevación 8. Revisión Mecánica 9. Revisión eléctrica 10. Vidrio puerta izquierda
8	8. Elaboración de bitácora diaria o de acuerdo a la actividad programada a ser entregada al supervisor registrando tipo de trabajo realizado, horas de trabajo de trabajo efectivo, horas de recorrido en vacío, horas en reparación y/o manteniendo etc.	Durante el periodo del mes de junio el contratista elaboró la bitácora diaria del equipo.
9	9. Las demás afines al objeto del contrato, que le asigne el supervisor del contrato o quien este delegue.	Durante el periodo de junio no se asignó de más actividades por el supervisor

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 6 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

--	--	--

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	junio	Número de Planilla	8641364928			
No. Autorización o Referencia de Pago	8618189616	Valor Total Pagado	\$499.100			

Se certifica que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, de acuerdo con las **Planillas entregadas y validadas en la web.**

4. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

N/A
5. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI __ NO X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):
N/A

6. RELACIÓN DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos: • Soporte Equivalente • Planilla de Pago de Seguridad Social • Informe de Actividades con sus respectivos Anexos
--

7. ESTADO FINANCIERO Y DE EJECUCIÓN.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%
DETALLE		VALOR

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE - secretaria de planeación	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE - secretaria de planeación	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE - secretaria de planeación
Firma:	Firma:	Firma:

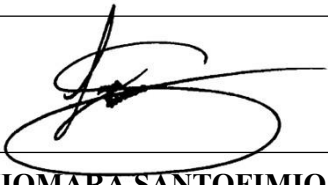
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2025	Página 7 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

Valor total del Contrato:		\$17.706.666
Adición		\$0
Valor para girar parcialmente del Pago No.	01	\$1.706.666
Valor para girar parcialmente del Pago No.	02	\$3.200.000
Valor para girar parcialmente del Pago No.	03	\$3.200.000
Valor para girar parcialmente del Pago No.	04	\$3.200.000
Valor para girar parcialmente del Pago No.	05	\$3.200.000
Valor para girar parcialmente del Pago No.	06	\$3.200.000
Saldo por Ejecutar		\$0

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N/A

En consecuencia, se certifica en el mes de junio de dos mil veintiséis (2026) que el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR

LINA XIOMARA SANTOFIMIO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SPN 0899

Proyectó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Revisó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>	Aprobó: LINA XIOMARA SANTOFIMIO CHACUE <i>- secretaria de planeación</i>
Firma:	Firma:	Firma: