Barranquilla, 30 Junio de 2026

Doctora:
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
SUPERVISORA DEL CONTRATO
Jefe de oficina de procesos urbanísticos
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026)-CONTRATO N° CD-57-2026-5070

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría jurídica para la revisión, análisis y respuesta oportuna de las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos ciudadanos asociados al uso, ocupación y aprovechamiento del espacio público, garantizando el cumplimiento de los términos legales y acorde a la misionalidad de la secretaría.	Se realizó acompañamiento técnico y jurídico en materia de ordenamiento territorial, mediante la orientación sobre procedimientos legales y lineamientos urbanísticos relacionados con el uso del suelo, la utilización del espacio público y la aplicación de las disposiciones establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Asimismo, se apoyó la toma de decisiones institucionales y la implementación de acciones encaminadas al fortalecimiento, recuperación y organización del espacio público en el Distrito.
Adelantar los trámites de procesos sancionatorios por posibles violaciones al régimen de arrendamiento, incluyendo verificación documental, análisis normativo, elaboración de actos administrativos y seguimiento al debido proceso	Se realizó apoyo técnico y jurídico en el desarrollo de actuaciones relacionadas con presuntas infracciones al régimen de arrendamiento, mediante la revisión documental, análisis normativo y elaboración de documentos administrativos requeridos dentro de los procesos adelantados por la dependencia. Asimismo, se efectuó seguimiento al cumplimiento de las garantías del

	debido proceso y se emitieron orientaciones jurídicas relacionadas con cánones de arrendamiento, incumplimientos contractuales, restitución de inmuebles y uso inadecuado de bienes vinculados a actuaciones de control urbano y espacio público
Elaborar conceptos jurídicos para la correcta aplicación del régimen de arrendamiento en el Distrito, especialmente en casos relacionados con cánones, restitución, incumplimientos contractuales o uso indebido de inmuebles públicos o privados vinculados a actuaciones de control urbano.	Se elaboraron conceptos jurídicos orientados a la correcta interpretación y aplicación del régimen de arrendamiento en el Distrito, mediante el análisis normativo y revisión de casos relacionados con cánones de arrendamiento, restitución de inmuebles, incumplimientos contractuales y uso indebido de bienes públicos o privados vinculados a actuaciones de control urbano. Asimismo, se brindó apoyo jurídico en la emisión de recomendaciones y criterios técnicos para fortalecer las actuaciones administrativas adelantadas por la dependencia.
Asesorar en la redacción, revisión y sustentación jurídica de actos administrativos propios de las funciones misionales de la Secretaría (aperturas, autos, resoluciones sancionatorias, requerimientos, conceptos técnicos-jurídicos), asegurando su coherencia normativa y la adecuada motivación jurídica.	Se brindó acompañamiento jurídico en la elaboración, revisión y sustentación de actos administrativos relacionados con las funciones misionales de la Secretaría, incluyendo aperturas de investigaciones, autos, resoluciones sancionatorias, requerimientos y conceptos técnico-jurídicos. Asimismo, se verificó la adecuada fundamentación normativa, coherencia jurídica y cumplimiento de los principios del debido proceso en las actuaciones administrativas adelantadas por la dependencia.
Brindar asesoría jurídica en operativos y actuaciones de inspección realizadas por la Secretaría, garantizando la observancia de procedimientos legales en materia de	Se brindó acompañamiento y asesoría jurídica durante operativos y actuaciones de inspección adelantadas por la Secretaría, garantizando la correcta aplicación de los

recuperación de espacio público, control de uso del suelo y actuaciones frente a ocupaciones irregulares, levantando actas y emitiendo recomendaciones para mitigar riesgos legales.	procedimientos legales relacionados con recuperación del espacio público, control del uso del suelo y atención de ocupaciones irregulares. Asimismo, se apoyó el levantamiento de actas, verificación de actuaciones administrativas y emisión de recomendaciones jurídicas orientadas a prevenir riesgos legales y fortalecer la seguridad jurídica de los procedimientos desarrollados por la dependencia.

Atentamente,



_____

TIANA CAMELO GARCES
CC: 1140878814