

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA
SOCIAL

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR
LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL
CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO
DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Biblioteca municipal

Durante años, la Biblioteca Municipal José Rómulo Muñoz Rangel ha sido custodio de la memoria histórica del municipio de Timbío, ofreciendo a la comunidad una amplia variedad de conocimientos que se han preservado a lo largo de generaciones. Además, actualmente brinda múltiples servicios culturales y educativos. Sin embargo, la infraestructura instalada requiere mantenimiento para garantizar condiciones óptimas de funcionamiento en este espacio vital para el municipio.

En la visita realizada por profesionales de la Secretaría de Planeación e Infraestructura se evidenciaron defectos en la cubierta, los cuales han ocasionado filtraciones de agua durante las temporadas de invierno. Asimismo, se constató la falta de espacios adecuados en la zona de baños. Por ello, se hace necesario el reemplazo de la cubierta y la construcción de una nueva unidad sanitaria, con sus respectivas instalaciones hidrosanitarias y eléctricas. Estas adecuaciones buscan generar ambientes accesibles para personas con movilidad reducida, en cumplimiento de los requerimientos administrativos del enlace de discapacidad municipal.

En consecuencia, surge la necesidad de ejecutar un proceso integral de mantenimiento de la Biblioteca Municipal José Rómulo Muñoz Rangel, ubicada en la calle 17 con carrera 17 esquina, con el propósito de asegurar su conservación y fortalecerla como un espacio cultural y comunitario de referencia para el municipio.

Centro administrativo municipal

La Alcaldía Municipal, ubicada en la calle 15 con carrera 17 esquina, ha albergado durante años las principales dependencias necesarias para el funcionamiento administrativo del municipio de Timbío, siendo el lugar donde la comunidad realiza sus diligencias. Sin embargo, el Centro Administrativo Municipal no ha recibido intervenciones de mantenimiento significativas, y el paso del tiempo ha

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

dejado huellas de desgaste que, bajo condiciones climáticas severas, han obligado a suspender algunas de sus actividades.

Durante una inspección realizada por personal de la Secretaría de Planeación e Infraestructura se evidenció la necesidad de reemplazar la cubierta, con el fin de prevenir mayores afectaciones en el futuro. Asimismo, se constató el deterioro de la fachada, que por décadas ha sido símbolo de las administraciones municipales. Por ello, se requiere llevar a cabo un proceso de mantenimiento integral de este espacio destinado al servicio de la comunidad.

En consecuencia, resulta necesario ejecutar un proceso integral de mantenimiento y enlucimiento del Centro Administrativo Municipal, con el fin de preservar su funcionalidad y dignidad institucional como espacio destinado al servicio de la comunidad.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES ACTUALES A INTERVENIR

Biblioteca Municipal

Actualmente, la biblioteca municipal presenta un deterioro en parte de su cubierta, situación que ha generado goteras al interior de la edificación, afectando las condiciones de uso y conservación de los espacios destinados a la atención de la comunidad y al resguardo del material bibliográfico.

Adicionalmente, en la planta baja del inmueble no se cuenta con una unidad sanitaria adecuada para personas con movilidad reducida o baja movilidad, lo cual limita las condiciones de accesibilidad y atención inclusiva dentro de la infraestructura existente.

Las zonas objeto de intervención corresponden principalmente a la cubierta de la biblioteca, áreas interiores afectadas por goteras y el espacio destinado para la construcción del baño accesible en la planta baja.

Alcaldía Municipal

La edificación de la Alcaldía Municipal presenta un deterioro visible en su fachada principal, debido a que no se ha realizado una intervención de mantenimiento y enlucimiento en un periodo superior a cinco (5) años, generando afectaciones en la imagen institucional y en las condiciones estéticas del inmueble.

De igual manera, se evidencia un rebose de aguas lluvias en los colectores principales de la edificación, situación que ha ocasionado filtraciones y daños en

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

algunas oficinas de la entidad, afectando las condiciones funcionales y de conservación de los espacios administrativos.

2.1. Localización



Figura 1.1. Localización alcaldía municipal de Timbío (Carrera 17 con Calle 15 esquina)



Figura 1.2. Localización biblioteca municipal de Timbío (Carrera 17 con Calle 17 esquina)

3. ACTIVIDADES A EJECUTAR Y ALCANCE

Las actividades u obras a ejecutar son las siguientes:

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

3.1. Fases y etapas del proyecto

El proyecto se desarrollará en una única etapa.

a. Ítems de pago:

1. OBRAS DE MANTENIMIENTO Y LUCIMIENTO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TIMBIO DEPARTAMENTO DEL CAUCA			
Nº	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1.1	PRELIMINARES		
1.1.1	RASQUETE DE MUROS	M2	1.173,00
1.2	REVESTIMIENTO		
1.2.1	ESTUCCO Y RESANES	M2	70,00
1.2.2	PINTURA PARA INTERIORES A 3 MANOS (3M) TIPO 1 (T1)	M2	1.023,00
1.2.3	VINILO MURO TIPO 1 [3M] KORAZA PARA EXTERIORES	M2	148,00
1.2.4	PINTURA A CIELORASO A 2 MANOS (2M) TIPO 2 (T2)	M2	364,00
1.2.5	PINTURA DECORATIVA EN MARCOS DE VENTANA Y PUERTAS (0.1M) 3M TIPO1 KORAZA	ML	271,14
1.2.6	PINTURA TIPO ESMALTE EN VENTANAS, PUERTAS Y PASAMANOS A 2 CARAS	M2	115,00
1.2.7	PINTURA TIPO ESMALTE PARA MARCOS DE PUERTAS	UND	22,00
1.2.8	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTO ACRILICO A 2 MANOS (2M) ACRONAL 50%	M2	48,00
1.3	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
1.3.1	CANAL GALVANIZADO DE 30 CM*20CM	ML	5,00
1.4	CUBIERTA		
1.4.1	DESMONTE DE CUBIERTA, INCLUYE RETIRO DE DESPERDICIOS	M2	29,40
1.4.2	INSTALACION DE CUBIERTA FIBROCEMENTO	M2	29,40
1.5	OTROS		
1.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALIZACION EN MELAMINA CON GRABADO LASER	UND	18,00
2. OBRAS DE MANTENIMIENTO Y LUCIMIENTO EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL			
Nº	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
2.1	PRELIMINARES		
2.1.1	DEMOLICION DE MUROS	M2	0,46
2.1.2	DEMOLICION DE PISOS INCLUYE RETIRO DE DESPERDICIOS	M2	12,54
2.1.3	DEMOLICION DE REPELLOS EN MAL ESTADO INCLUYE RETIRO DE DESPERDICIOS	M2	66,54
2.1.4	EXCAVACION DE TIERRA A MANO	M3	1,12
2.1.5	DEMOLICION DE VENTANA	M2	3,50
2.2	CONCRETOS		
2.2.1	VIGA DE CIMENTACION 3000PSI	M3	0,12
2.2.2	VIGA DE CONFINAMIENTO 3000PSI	M3	0,10

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBIO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBIO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

2.2.3	COLUMNETAS EN CONCRETO 3000 PSI	M3	0,05
2.2.4	PRIMARIO EN CONCRETO DE 3000 PSI	M3	0,87
3	ACERO		
2.3.1	ACERO REFUERZO FLEJADO 60000PSI 420 Mpa	KLS	32,37
2.4	REVESTIMIENTO		
2.4.1	MAMPOSTERIA LADRILLO COMUN	M2	9,00
2.5	REVESTIMINETO Y PISOS		
2.5.1	REPELLO PARA MUROS	M2	78,00
2.5.2	REPELLO PISOS	M2	11,94
2.5.3	ESTUCO Y RESANES	M2	108,00
2.5.4	RASQUETEADA DE MUROS	M2	44,08
2.5.5	VINILO MURO TIPO 1 (3M)	M2	119,00
2.5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE-PISO	M2	10,00
2.5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE PISO- BAÑO	M2	3,60
2.5.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE-PARED BAÑO	M2	9,90
2.5.9	PINTURA TIPO ESMALTE PARA, PUERTAS A 2 CARAS	M2	3,60
2.5.10	PINTURA TIPO ESMALTE MARCO DE PUERTA	UND	2,00
2.6	CUBIERTA		
2.6.1	DESMONTE DE CUBIERTA, INCLUYE RETIRO DE DESPERDICIOS	M2	19,60
2.6.2	INSTALACION DE CUBIERTA FIBROCEMENTO -BIBLIOTECA	M2	19,60
2.7	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS		
2.7.1	CAJA DE INSPECCION 0.7 X 0.70 M	UND	1,00
2.7.2	SUMINISTRO E INTALACION DE SANITARIO	UND	1,00
2.7.3	SUMINISTRO E INTALACION LAVAMANOS	UND	1,00
2.7.4	SUMINISTRO E INSTALACION PVC SAN 4" CONEXIÓN CAJA DE INSPECCION	ML	11,00
2.7.5	SUMINISTRO E INSTALACION PVC SAN 3" SANITARIO	ML	3,00
2.7.6	SUMINISTRO E INSTALACION PVC SAN2" LAVAMANOS	ML	4,00
2.7.7	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC SANITARIO 4" DE 90	UND	1,00
2.7.8	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC SANITARIO 2" DE 90	UND	1,00
2.7.9	SUMINISTRO E INSTALACION SIFON COMPLETO 3" + REJILLA 3"	UND	1,00
2.7.10	SUMINISTRO E INSTALACION SIFON COMPLETO 4" + REJILLA 4"	UND	1,00
2.8	CONCRETOS		
2.8.1	SUMINISTRO E INSTALACION PVC PRESION 1/2"	ML	6,00
2.8.2	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC PRESION 1/2" DE 90	UND	4,00
2.8.3	SUMINISTRO E INSTALACION CODO GALVANIZADO 1/2" DE 90	UND	2,00
2.8.4	SUMINISTRO E INSTALACION ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2"	UND	6,00
2.9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.9.1	DESMONTE Y REPOSICION DE TABLERO ELECTRICO BIFASICO 8 Ctos CON SUS COMPONENTES	UND	1,00
2.9.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA FLUORECENTE 1.2m CON SOCKET	UND	1,00
2.9.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE TOMACORRIENTE Y PUNTO DE INTERRUPTOR CON LUMINARIA ELECTRICO COMPLETO	UND	1,00
2.10	CIELO RASO		
2.10.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN ICOPOR	UND	1,00
2.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS		

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

2.11.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS	UND	2,00
--------	-------------------------------------	-----	------

4. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo previsto para la ejecución de las actividades que se deriven del Proceso de Contratación es el establecido en la sección 1.1. del Pliego de Condiciones, el cual se contará en la forma prevista en el Anexo 4 – Minuta del Contrato.

El plazo estimado para la ejecución del contrato una vez adjudicado, será de **DOS (2) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

5. FORMA DE PAGO

Las obras se ejecutarán por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste de precios.

El MUNICIPIO DE TIMBÍO pagará el valor total del contrato por medio de actas parciales que deben ser autorizadas y aprobadas por la supervisión de acuerdo con las cantidades ejecutadas.

El último pago se efectuará con el acta de liquidación final del contrato y no podrá ser por un valor menor del diez por ciento (10%) del valor del contrato, y debe ir acompañada del informe final de supervisión, donde se certifique el recibo a satisfacción de la construcción, de acuerdo con los términos de la propuesta económica presentada por el CONTRATISTA.

En forma previa a la autorización de cada pago y de la entrega del anticipo, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

Para que se haga efectivo el último pago, el Contratista deberá contar con la aprobación de la póliza de estabilidad de la obra.

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA
SOCIAL

6. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO

6.1. Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas del proyecto pueden ser consultadas en la Secretaría de Planeación e Infraestructura, las cuales hacen parte integral del presente anexo técnico.

6.1.1. Especificaciones técnicas de materiales

Los materiales, suministros y demás elementos que hayan de utilizarse en la construcción de las obras, deberán ser los que se exigen en las especificaciones y adecuados al objeto a que se destinen. Para los materiales que requieran procesamiento industrial, éste deberá realizarse preferiblemente con tecnología limpia. El proponente favorecido con la adjudicación del contrato se obliga a conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y a mantener permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.

6.1.2. Pruebas y ensayos

No aplica para este contrato.

6.2. Documentos que entregará la Entidad para la ejecución del Contrato

Los documentos técnicos tales como proyecto viabilizado, diseños, planos, etc., pueden ser consultados en la Secretaría de Planeación e Infraestructura y hacen parte integral del presente estudio previo.

Dentro de las obligaciones del contratista está la de realizar la revisión, comprobación y confirmación de los diseños en aspectos legales, ambientales y técnicos de ingeniería entre los cuales se encuentran, licencias, permisos, planos, cálculo de cantidades, especificaciones técnicas, presupuesto, fuentes de materiales, materiales de construcción y demás aspectos que se requieran para la construcción del proyecto según el grado de complejidad del mismo.

6.3. Notas técnicas específicas del proyecto

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

El contratista deberá ajustarse a los diseños entregados por la Entidad para el desarrollo de las obras. Sin embargo, se deberá regir por las Especificaciones Generales:

- American Association of State Highway Officials
AASHO
- American Concrete Institute ACI • American Society for Testing and Materials ASTM
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas
ICONTEC
- Normas Técnicas Colombianas aplicables
NTC
- Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo — Resistentes
NSR - 10
- Resolución 2003 de 2014
- Ley 99 de 1993 y Legislación ambiental vigente
- Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos
- Normatividad vigente a nivel nacional para la movilización de maquinaria y equipo pesado impuesta en este tipo de obras por la entidad competente.
- Plan de Ordenamiento Territorial Vigente.
- Reglamento técnico del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico
RAS 2000
- Notas Técnicas Instituto Colombiano de Productoras de Cemento
ICPC Vigente
- Norma RETIE
- Norma RETILAP
- Las demás normas técnicas que correspondan para la debida ejecución del Contrato

6.4. Método Constructivo

La metodología constructiva utilizada por el Contratista para desarrollar las actividades contratadas, deberá garantizar los siguientes aspectos:

1. Las calidades previstas en planos y especificaciones que le sean entregados.
2. La estabilidad de la obra contratada.
3. El cumplimiento de las normas de calidad que reglamentan algunos materiales y elementos constructivos.
4. El cumplimiento de las normas de seguridad durante la ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

5. El cumplimiento de los aspectos de diseño y/o construcción sismorresistente de acuerdo con la NSR vigente.

No afectar el desarrollo de las otras actividades que no estén a cargo suyo y que se ejecuten simultáneamente.

7. ASPECTOS RELACIONADOS CON SOSTENIBILIDAD TÉCNICO-AMBIENTAL

Para este efecto dentro de los Informes periódicos se deberá dejar constancia sobre:

- 1- Cumplimiento de los criterios establecidos en los numerales anteriores, dando un porcentaje o estableciendo indicadores de gestión ambiental y social.
- 2- Cronograma de Proyección Vs. Ejecución, de las actividades que se incluyen con las debidas justificaciones en los retrasos, tanto para los temas ambientales, como sociales.
- 3- Constancias y/o hojas de asistencia de la comunidad, empleados y autoridades que participaron en los programas de educación y capacitación ambiental.
- 4- Constancias y/o hojas de asistencia de la comunidad, empleados y autoridades que participaron en los programas y convocatorias del área de Gestión Social.
- 5- Constancias y/o copia de contratos que acrediten la vinculación de personal de la comunidad, descrito en estos numerales.
- 6- Presentación de los documentos, fichas o todos aquellos que acrediten el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el presente programa.

8. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas una vez se adjudique el Contrato y no podrán ser pedidas durante la selección del Contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
- b. Si el Contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

requisitos exigidos en los Pliegos de Condiciones para el respectivo cargo. Un mismo profesional no puede ser ofrecido para dos o más cargos diferentes en los cuales supere el 100 % de la dedicación requerida para este Proceso de Contratación.

- c. El Contratista deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión de conformidad con lo señalado en el Pliego de Condiciones. El requisito de la tarjeta o matrícula profesional se puede suplir con lo regulado en el artículo 18 del Decreto - Ley 2106 de 2019.
- d. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios.
- e. La Entidad podrá solicitar en cualquier momento al Contratista los documentos que permitan acreditar el valor y el pago correspondiente de cada uno de los profesionales empleados en la ejecución del contrato y que estén acorde con el valor de los honorarios definidos a la fecha de ejecución del Contrato, en el caso en que sea establecido un valor de honorarios de referencia.
- f. El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tengan la disponibilidad real para la cual se vinculan al proyecto.
- g. El Contratista garantizará que los profesionales estén disponibles (físicamente o a través de medios digitales) cada vez que la Entidad los requiera para dar cumplimiento al objeto del Contrato de acuerdo con el tiempo de dedicación exigido para cada personal.
- h. La Entidad se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier Subcontratista o trabajador vinculado al contrato, sin que ello conlleve mayores costos para la Entidad, detallando las razones debidamente justificadas por la cual solicita dicho cambio.
- f. En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

Posgrado con título	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
Especialización	Veinticuatro (24) meses	Doce (12) meses
Maestría	Treinta y seis (36) meses	Dieciocho (18) meses

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

Versión: 1 de 21 de agosto del 2025

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

Posgrado con título	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
Doctorado	Cuarenta y ocho (48) meses	Veinticuatro (24) meses

Las equivalencias se pueden aplicar en los siguientes eventos:

- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia general y viceversa.
- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia específica y viceversa.
- No se puede aplicar equivalencia de experiencia general por experiencia específica o viceversa.

El personal relacionado corresponde al siguiente:

- Un (1) Residente de Obra
- Un (1) Profesional SISO

8.1. Requisitos del personal

Todos los profesionales exigidos, deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.	Experiencia específica en la ejecución de máximo un (1) contrato, desempeñándose como residente de obra en la ejecución de contratos de mantenimiento de edificaciones.
Profesional SISO	Profesional SSTO, con mínimo dos (2) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.	Experiencia específica en la ejecución de máximo un (1) contrato, desempeñándose como profesional SISO en la ejecución de contratos

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

MUNICIPIO DE TIMBÍO

Versión: 1 de 21 de agosto del 2025

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

		de mantenimiento de edificaciones.
--	--	------------------------------------

9. MAQUINARIA MÍNIMA DEL PROYECTO

El equipo mínimo requerido es el siguiente:

1. Canguro
2. Roto Martillo

La maquinaria mínima requerida será verificada una vez se adjudique el Contrato y no podrá ser pedida durante la selección del Contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.

10. POSIBLES FUENTES DE MATERIALES PARA EL PROYECTO

Las posibles fuentes de materiales serán las que determine el adjudicatario, aprobadas por el interventor o supervisor, y las cuales cumplan con la calidad requerida en las normas de ensayo y especificaciones generales y/o particulares vigentes.

Es responsabilidad del proponente bajo su cuenta y riesgo inspeccionar y examinar el sitio donde se van a desarrollar las obras e informarse sobre la disponibilidad de las fuentes de materiales necesarios para su ejecución, con el fin de establecer si las explotará en su calidad de constructor y/o si las adquirirá a proveedores debidamente legalizados.

Las fuentes seleccionadas por el contratista deben ser previamente autorizadas por la respectiva interventoría o supervisión, previo al inicio de las obras. El contratista se obliga a realizar la explotación respetando las recomendaciones técnicas establecidas para evitar impactos ambientales; igualmente se obliga a cumplir la normativa ambiental y minera aplicable a la obra.

El proponente debe verificar, previa a la presentación de la oferta, las distancias de acarreo de las posibles fuentes de materiales existentes en el área de influencia del proyecto que sean susceptibles de utilizar, así como verificar que éstas se encuentran en funcionamiento y que cumplen con todos los requisitos legales ambientales y mineros, de tal forma que pueda garantizar la utilización para el proyecto. En consecuencia, las distancias de acarreo correspondientes

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

deben ser consideradas por el Proponente en los análisis de precios unitarios de la propuesta a presentar y será su responsabilidad.

Previo al inicio de las obras, los materiales que la entidad identifique como indispensables en la ejecución del proyecto deben ser sometidos a ensayos para la aceptación o el rechazo por parte de la interventoría o supervisión, según la normativa aplicable. Los permisos de explotación deben ser tramitados por cuenta del contratista, antes del inicio de las obras. De igual manera, las fuentes seleccionadas por el contratista deben ser previamente autorizadas, previo al inicio de las obras.

11. OBRAS PROVISIONALES

No aplica para el presente proceso.

12. SEÑALIZACIÓN

De ser necesario, son de cargo del Proponente favorecido todos los costos requeridos para instalar y mantener la señalización de la obra y las vallas informativas, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y salud en el trabajo, de comunicación y coordinación en los términos definidos por las autoridades competentes.

Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad debe definir puntualmente cuáles son los costos directos e indirectos incluidos dentro del Presupuesto Oficial dependiendo del proyecto a ejecutar.

13. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

La Entidad cuenta con certificación de no requerir licencia de construcción de fecha 19 de mayo de 2026 , expedida por la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Timbío.

14. NOTAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL PROYECTO

El contratista deberá ajustarse a los diseños entregados por la Entidad para el desarrollo de las obras. Sin embargo, se deberá regir por las Especificaciones Generales:

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

- American Association of State Highway Officials
AASHO
- American Concrete Institute ACI • American Society for Testing and Materials ASTM
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas
ICONTEC
- Normas Técnicas Colombianas aplicables
NTC
- Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo — Resistentes
NSR - 10
- Resolución 2003 de 2014
- Ley 99 de 1993 y Legislación ambiental vigente
- Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos
- Normatividad vigente a nivel nacional para la movilización de maquinaria y equipo pesado impuesta en este tipo de obras por la entidad competente.
- Plan de Ordenamiento Territorial Vigente.
- Reglamento técnico del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico
RAS 2000
- Notas Técnicas Instituto Colombiano de Productoras de Cemento
ICPC Vigente
- Norma RETIE
- Norma RETILAP
- Las demás normas técnicas que correspondan para la debida ejecución del Contrato

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES

Todos los documentos técnicos, diseños, planos y demás necesarios para la correcta elaboración de las propuestas por parte de los posibles oferentes se encuentran a disposición de los interesados en la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

En constancia, se firma en Timbío, a los 27 días del mes de mayo de 2026.



ALEJANDRA ZUÑIGA MUÑOZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Proyectó componente técnico: Edwin Armando Agredo Sánchez – Apoyo a la secretaria de planeación e infraestructura. E
Revisó componente técnico: José David Méndez Parra – Contratista de apoyo
Revisó y aprobó: Alejandra Zuñiga Muñoz - Secretaria de Planeación e Infraestructura Y

**EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LAS OBRAS DE
MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

MUNICIPIO DE TIMBÍO