



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO  
HUMANO  
ALMACÉN GENERAL  
2026



|                         |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO                | 2011                                                                                                                                                                                         |
| FECHA                   | 20/01/2026                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATISTA             | DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ RUBIANO                                                                                                                                                              |
| OBJETO                  | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ALMACEN GENERAL Y A LA SECRETARÍA ADMINSTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. |
| VALOR                   | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 15.000.000).                                                                                                                                              |
| CDP                     | 2798 del 14/01/2026                                                                                                                                                                          |
| RP                      | 2054 del 26/01/2026                                                                                                                                                                          |
| SUPERVISOR              | BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO   | 180 DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 28 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE TERMINACION    | 26 DE JULIO DEL 2026                                                                                                                                                                         |

DATOS DEL INFORME

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 03

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 DE JULIO DEL 2026

PERÍODO DEL INFORME: 29/03/2026 AL 27/04/2026

VALOR: \$ 2.500.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 29/03/2026 AL 27/04/2026                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Apoyar en la realización del registro de la correspondencia recibida por el almacén general y la remitida a otras dependencias y entidades.</li><li>Brindar apoyo en el archivo de la correspondencia recibida y remitida al almacén general.</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realiza organización del archivo que reposa en el Almacén General.</li><li>Se realiza recepción y almacenamiento de inventarios.</li><li>Se realiza carga y descarga de inventarios, en la secretaria de Administrativa.</li></ul> |



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO  
HUMANO  
ALMACÉN GENERAL  
2026



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 29/03/2026 AL 27/04/2026

3. Velar por la conservación ordenada y organización de todos los documentos que se expidan en el almacén general.
4. Realizar el levantamiento de inventarios y alimentar los sistemas de información de archivo a fin de digitalizar la documentación existente.

- Se realiza mantenimiento del inventario, la limpieza y organización del almacén - bodega.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

EL CONTRATISTA:

NOMBRE: DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ RUBIANO

FIRMA

FECHA INFORME: 02 DE JULIO DEL 2026

EL SUPERVISOR:

NOMBRE: BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO  
CARGO: Almacenista General.

Vo.Bo.

FECHA INFORME: 02 DE JULIO DEL 2026



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO  
HUMANO  
ALMACÉN GENERAL  
2026



FOTOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES  
29/03/2026 AL 27/04/2026

