



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-019-2026
DURANTE EL PERIODO DEL 21/05/2026 AL 20/06/2026**

INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

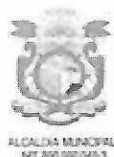
CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Objeto del Contrato:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO – ANTIOQUIA".
Contrato No:		CPS-019-2026
Supervisor:		GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Contratista:		GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S.
Valor inicial del Contrato:		CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$48.000.000)
Valor adición		VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)
Valor total		SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$72.000.000)
Adición plazo		Dos (02) meses
Fecha de inicio:		21 de Enero del 2026
Fecha de terminación:		20 de Julio del 2026

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$48.000.000	Primer pago	238	10/03/2026	12.000.000
Valor Adiciones	\$24.000.000	Segundo y tercer pago	504	29/04/2026	24.000.000
Valor Total del Contrato	\$72.000.000				
Valor pagado	\$ 36.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$24.000.000				
Valor total ejecutado	\$60.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	89101970			
Valor total del aporte: \$ 778.800	Salud \$ 218.900	Pensiones \$ 280.200	ARL \$ 121.900	Otros: \$ 157.800
Es pensionado	SI:	NO: X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

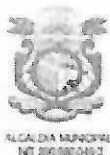
4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por que:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Asesorar a la secretaria de Gobierno en la implementación de planes, políticas y proyectos de seguridad y convivencia ciudadana.	El 21/05/2026, la empresa contratista efectuó balance técnico de las acciones de seguridad y convivencia ejecutadas por la Secretaría de Gobierno, identificando avances, puntos críticos y asuntos que requerían articulación institucional. 28/05/2026, la empresa contratista apoyó la estructuración de una ruta de seguimiento para compromisos relacionados con prevención, convivencia comunitaria y control territorial. 04/06/2026, la empresa contratista elaboró un cuadro de alertas institucionales para facilitar la priorización de acciones pendientes y la asignación de responsables. 11/06/2026, la empresa contratista acompañó la revisión de soportes generados en espacios de coordinación con actores internos y externos, verificando su utilidad para el seguimiento contractual e institucional. 18/06/2026, la empresa contratista entregaron recomendaciones técnicas para mejorar la coordinación operativa, la trazabilidad documental y el control de los compromisos derivados de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana.	X		
2	Realizar seguimiento a la implementación de planes y programas a cargo de la secretaria de Gobierno.	la empresa contratista el 22/05/2026 realizó clasificación de los planes y programas de la Secretaría de Gobierno según su estado de avance, nivel de soporte documental y necesidad de gestión adicional. la empresa contratista el 29/05/2026 organizó una relación de actividades cumplidas, actividades en curso y actividades pendientes, con el fin de facilitar el control interno de ejecución. la empresa contratista el 05/06/2026 revisó la calidad de los medios de verificación aportados, identificando soportes incompletos o que requerían complementación. la empresa	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

		contratista el 12/06/2026 prepararon observaciones técnicas para mejorar el reporte de avances y evitar inconsistencias entre lo programado, lo ejecutado y lo soportado. la empresa contratista el 19/06/2026 consolidó una ficha de seguimiento del periodo con alertas de gestión, recomendaciones de ajuste y acciones sugeridas para fortalecer la implementación de los programas.			
3	Asesorar las diferentes dependencias de la Administración Municipal en el seguimiento a metas y objetivos del plan de desarrollo.	La compañía asesora el día 23/05/2026 brindó orientación técnica a las dependencias municipales para precisar la relación entre actividades ejecutadas, productos reportados e indicadores del Plan de Desarrollo. La compañía asesora el día 30/05/2026 apoyó la revisión de reportes enviados por las áreas responsables, identificando vacíos de información, duplicidades y necesidades de ajuste. La compañía asesora el día 06/06/2026 construyó una relación de metas con avance parcial o con soporte pendiente, para facilitar su seguimiento por parte de las dependencias competentes. La compañía asesora el día 13/06/2026 socializaron recomendaciones sobre la importancia de mejorar la calidad de los soportes y la oportunidad en el reporte institucional. La compañía asesora el día 20/06/2026 consolidó documento de observaciones con énfasis en trazabilidad, consistencia del reporte y correspondencia entre metas, productos y evidencias.	X		
4	Asesorar el Despacho del alcalde Municipal cuando sea requerido.	La sociedad el 24/05/2026 atendieron solicitudes del Despacho del Alcalde relacionadas con análisis de información institucional y revisión de asuntos estratégicos de la gestión municipal. La sociedad el 31/05/2026 prepararon insumos técnicos para apoyar la valoración de temas prioritarios sometidos a consideración del nivel directivo. La sociedad el 07/06/2026 realizó revisión de documentos y comunicaciones institucionales, efectuando ajustes de forma, coherencia técnica y consistencia administrativa. La	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

			sociedad el 14/06/2026 elaboró relación de compromisos derivados de los asuntos acompañados, precisando estado de avance, responsables y acciones pendientes. La sociedad el 20/06/2026 entregó consolidado técnico con recomendaciones para el cierre, continuidad o seguimiento de los temas revisados durante el periodo.			
5	Realizar seguimiento a las políticas publicas implementadas por la Administración Municipal.		25/05/2026 el equipo contratista identificaron las políticas públicas con acciones activas durante el periodo, revisando responsables, componentes de intervención y estado de avance. 01/06/2026: el contratista organizó información remitida por las dependencias responsables, clasificándola según avances, dificultades, soportes disponibles y acciones pendientes. 08/06/2026: el contratista elaboró una matriz de seguimiento con enfoque de semaforización para diferenciar acciones cumplidas, en proceso y con alerta de gestión. 15/06/2026: el equipo contratista analizaron los principales cuellos de botella en la implementación de las políticas públicas, especialmente los relacionados con coordinación interdependencial y reporte de evidencias. 19/06/2026: el equipo contratista formularon recomendaciones para mejorar el seguimiento, fortalecer la articulación institucional y asegurar mayor trazabilidad en el cumplimiento de las acciones de política pública.	X		
6	Realizar evaluación periódica de las políticas publicas vigentes en el Municipio de Puerto Berrio.		26/05/2026: la empresa contratista revisó la estructura de evaluación aplicable a las políticas públicas vigentes, incorporando criterios de avance, cumplimiento, pertinencia, articulación y disponibilidad de evidencias. 03/06/2026 la empresa contratista ajustaron instrumentos de análisis para valorar la coherencia entre actividades ejecutadas, resultados esperados y medios de verificación aportados por las dependencias. 10/06/2026: el contratista efectuó valoración técnica de la información recibida, identificando brechas de	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

			implementación, limitaciones operativas y oportunidades de mejora. 17/06/2026: el contratista elaboró análisis preliminar de desempeño institucional frente a las políticas evaluadas, con énfasis en efectividad, sostenibilidad y capacidad de seguimiento. 20/06/2026: el contratista consolidó informe de evaluación periódica con conclusiones técnicas y recomendaciones para fortalecer el control, la continuidad y la toma de decisiones frente a las políticas públicas municipales.			
--	--	--	--	--	--	--

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, el ventitres (23) días del mes de junio de 2026.


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS.
Supervisor


GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S
Nit: 900.988.053-5
José Manuel Urquijo Nieto
C.C. No. 1.070.022.913
Representante Legal.
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

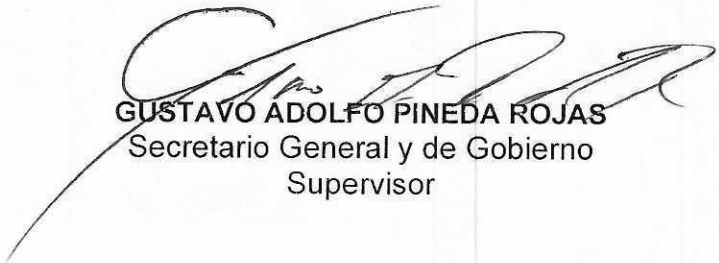
Puerto Berrio, Junio 23 de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

C E R T I F I C A:

Que la Sociedad **GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S.**, identificada con la Nit: No. **900.988.053-5** representada legalmente por **JOSE MANUEL URQUIJO NIETO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.070.022.913, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS - 019 - 2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO – ANTIOQUIA"**, para el periodo comprendido entre el 21 mayo de 2026 al 20 de junio de 2026

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 12.000.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor