INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
014
FECHA DEL INFORME
30-06-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3273-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701603099E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS PAOLA ROA NIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010176910
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	$ 27.198.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-07-01
FECHA DE TERMINACIÓN	14/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-06-01 - 2026-06-14
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el presente periodo se registraron y proyectaron los planes de clase en el Sistema de Información Misional (SIM) con cada uno de los grupos. Los planes fueron diseñados teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y psicosociales establecidos en las cualificaciones por cada uno de los componentes. De igual forma se registra las sesiones dentro de los (2) primeros días calendario de cada quincena. Es importante resaltar que presente inconvenientes con el ingreso al Sim por tal motivo las sesiones fueron registradas fuera del tiempo, está situación se justifica por me dio de un acta cumpliendo con el conducto regular y correos correspondiente

GRUPOS			
BALONCESTO 1	**BALONCESTO 2**	**BALONCESTO 3**	**BALONCESTO 4**
Martes 10:30 a 12:30 Jueves 10:30 a 12:30	Martes 12:30 a 2:30 Jueves 12:30 a 2:30	Miércoles 10:30 a 12:30 Viernes 10:30 a 12:30	Miércoles 12:30 a 2:30 Viernes 12:30 a 2:30
FECHAS DE EJECUCIÓN			
Junio 02	Junio 03	Junio 02	Junio 03
Junio 04	Junio 05	Junio 04	Junio 05
Junio 09	Junio 10	Junio 09	Junio 10
Junio 11	Junio 12	Junio 11	Junio 12
SESIONES 8	**SESIONES 8**	**SESIONES 8**	**SESIONES 8**

Evidencias: PDF con las planeaciones de las sesiones de clase de los 4 grupos (SIM).

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el presente periodo se ejecutaron todas las sesiones de clase de manera presencial teniendo en cuenta lo aprobado por el supervisor. Cada sesión de clase fue planeada con anticipación, destinando una hora de preparación y teniendo presente los componente psicosocial y pedagógico, de igual manera se llevan a cabo 2 horas de ejecución con los estudiantes y se registra asistencia de esta en el SIM. Cabe aclarar que algunas sesiones y asistencias se evidencian fuera de los tiempos establecidos por inconvenientes con el ingreso al SIM que fueron reportados al gestor y sistemas. Es importante resaltar que no se presentan accidentes en la sesión sin embargo estoy atenta para activar los protocolos establecidos y realizar el reporte correspondiente dentro de las doce horas correspondientes

GRUPOS			
BALONCESTO 1	**BALONCESTO 2**	**BALONCESTO 3**	**BALONCESTO 4**
Martes 10:30 a 12:30 Jueves 10:30 a 12:30	Martes 12:30 a 2:30 Jueves 12:30 a 2:30	Miércoles 10:30 a 12:30 Viernes 10:30 a 12:30	Miércoles 12:30 a 2:30 Viernes 12:30 a 2:30
FECHAS DE EJECUCIÓN			
Junio 02	Junio 03	Junio 02	Junio 03
Junio 04	Junio 05	Junio 04	Junio 05
Junio 09	Junio 10	Junio 09	Junio 10
Junio 11	Junio 12	Junio 11	Junio 12
SESIONES 4	**SESIONES 4**	**SESIONES 4**	**SESIONES 4**

La asistencia se encuentra registrada hasta la fecha de entrega del presente informe.

Evidencias: PDF reporte SIM y semaforización

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En este periodo de actividades asistí a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el gestor IED James Huertas y por el gestor operativo zonal Carlos Gamba (cualificaciones del componente psicosocial y pedagógico.

A continuación, menciono fechas y horarios establecidos:

- **Actividad 1**

  Cualificación Operativa

  Fecha: Junio 01/2026

  Lugar: IED Antonio Nariño

  Hora: 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

  Tema: Se inician la reunión verificando el quorum, después de esto se hace revisión de las planeaciones del mes de junio. Se nos recuerda los tiempos que tiene cada formador par subir asistencias dependiendo si es junior o master. Por otro lado debemos estar pendientes sobre la programación de Intercolegiados teniendo en cuenta el deporte ya que en el segundo semestre se dará continuidad a las competencias.

- **Actividad 2**

  Cualificación Operativa

  Fecha: Junio 05/2026

  Lugar: IED Antonio Nariño

  Hora: 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

  Tema: Se realiza un recuento de cuantos consentimientos informados faltan por centro de interés especificando nombre del estudiantes y grupo. Por otro lado se informa hasta que fecha tiene planeaciones en el SIM y se nos recuerda que la caracterización pedagógica debe entregarse máximo hasta el viernes 12 de junio.

Evidencia: Documento PDF

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista

IDRD

Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo se realiza seguimiento sobre los antecedentes médicos de los estudiantes que pertenecen al centro de interés baloncesto por medio de un documento Excel proporcionado por la Institución Educativa donde se encuentran datos importantes que nos permite implementar medidas preventivas y realizar ajustes a las actividades programadas.

Evidencia: Documento Excel SIMAT

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo se realiza reporte de 2 estudiantes de baloncesto que tiene un proceso en el centro de interés desde el año pasado. Se postula ya que muestra habilidades significativas que cumplen con los criterios del componente de talento deportivo.

Evidencia: Documento PDF

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas. internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En este periodo de actividades asistí a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el gestor IED James Huertas y por el gestor operativo zonal Carlos Gamba (cualificaciones del componente psicosocial y pedagógico.

A continuación, menciono fechas y horarios establecidos:

- **Actividad 1**

  Cualificación Operativa

  Fecha: Junio 01/2026

  Lugar: IED Antonio Nariño

  Hora: 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

  Tema: Se inician la reunión verificando el quorum, después de esto se hace revisión de las planeaciones del mes de junio. Se nos recuerda los tiempos que tiene cada formador par subir asistencias dependiendo si es junior o master. Por otro lado debemos estar pendientes sobre la programación de Intercolegiados teniendo en cuenta el deporte ya que en el segundo semestre se dará continuidad a las competencias.

- **Actividad 2**

  Cualificación Operativa

  Fecha: Junio 05/2026

  Lugar: IED Antonio Nariño

  Hora: 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

  Tema: Se realiza un recuento de cuantos consentimientos informados faltan por centro de interés especificando nombre del estudiantes y grupo. Por otro lado se informa hasta que fecha tiene planeaciones en el SIM y se nos recuerda que la caracterización pedagógica debe entregarse máximo hasta el viernes 12 de junio.

  Evidencia: Documento PDF

  Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista

  IDRD

Obligación 7: 7. Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He apoyado la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de redes sociales, específicamente en el estado de WhatsApp donde publique la información enviada a “comunidad JEC” con el objetivo de compartir logros alcanzados y resultados satisfactorios a la comunidad educativa Las publicaciones compartidas fueron:

- Explorar, sentir y crecer!!! Programa en movimiento de 0 a 5
- 11 de junio , día mundial del juego
- Dia mundial en contra del maltrato infantil

Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He presentado los reportes periódicos solicitados por el supervisor donde se evidencia en avance de las actividades, el cumplimiento de las metas establecidas y las situaciones relevantes surgidas durante la ejecución del proyecto. Desde el componente psicosocial se adjunta el formato diligenciado con las actividades desarrolladas este mes en cada una de las semanas teniendo en cuenta el tema de resolución de conflictos.

Evidencias: PDF componente psicosocial y pedagógico

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He actualizado los datos personales y sociodemográfico de mi perfil y actualización de la cuenta bancaria en la plataforma portal contratista, igualmente se cargará la documentación e informes solicitados en la plataforma SECOP II y en el portal contratista IDRD, adicionalmente estaré atenta al proceso de actualización de documentos e informes solicitados mensualmente. De igual manea en este periodo, se presentó el informe correspondiente al mes de mayo elaborado conforme a las indicaciones del supervisor y con toda la documentación requerida para tal fin.

- Evidencia mayo: En este se encuentra la recopilación de evidencias correspondientes al mes de mayo, organizadas de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas como formador. Estas evidencias reflejan el cumplimiento de funciones, participación en actividades institucionales, planeación, ejecución de sesiones, reportes y acompañamientos realizados durante el mes.

- Plan pagos Registro fotográfico: El documento corresponde al Plan de Pagos del mes anterior, en el cual se detallan los valores correspondientes a los honorarios, así como las fechas estimadas de pago, conforme a lo estipulado en el contrato y los lineamientos del IDRD.

- Certificación tributaria: La certificación tributaria consolida toda la información relacionada con los pagos realizados durante la ejecución del contrato.

- Informe de actividades: El presente Informe de Actividades consolida todos los reportes entregados a lo largo del contrato, organizados por periodos y de acuerdo con las funciones y obligaciones asignadas.

- Reporte sim firmado: Este documento corresponde al reporte descargado desde la plataforma SIM, el cual es compartido por el gestor y contiene el detalle de las planeaciones registradas, junto con las fechas de ejecución y proyección de clases realizadas durante el periodo correspondiente.

  Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD Evidencias: PDF

Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Me encuentro a disposición de ejecutar las demás obligaciones que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación con el supervisor.

- Evidencia Junio: En el presente documento se encuentra la recopilación de evidencias correspondientes al mes de junio, organizadas de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas como formador. Estas evidencias reflejan el cumplimiento de funciones, participación en actividades institucionales, planeación, ejecución de sesiones, reportes y acompañamientos realizados durante el mes.

- Plan pagos registro fotográfico: El documento corresponde al Plan de Pagos del mes anterior, en el cual se detallan los valores correspondientes a los honorarios, así como las fechas estimadas de pago, conforme a lo estipulado en el contrato y los lineamientos del IDRD.

- Arl vigente: El documento corresponde a la certificación de afiliación a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en la cual se valida que el contratista cuenta con cobertura activa durante la ejecución del contrato.

  Evidencias: PDF

  Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 11 de obligaciones contractuales del mes de junio y portal contratista IDRD

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 42.700,00
	TOTAL	$ 541.800,00

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Ver Informe Final

Ver Paz y Salvo Sistemas

Ver Paz y Salvo Almacén



Firma Contratista

Nombre Completo: DORIS PAOLA ROA NINO

No. Identificación: 1010176910

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01