



1.2 Acta de Verificación Requisitos para seleccionar servicios personales a través de la Modalidad de Contratación Directa

Fecha:	
Lugar:	Alcaldía Municipal de San Vicente del Caguán
Objeto:	Verificación de los requisitos para seleccionar servicios personales

Candidato (a):

Nombre	No. De Identificación
Uberney Rojas Caguán	1.116.916.944

1 Verificación de los requisitos.

Se procede a verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y requisitos mínimos exigidos por la entidad para la selección de contratistas:

DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA ENTIDAD ETAPA PRECONTRACTUAL		SI	NO	N/A	FOLIOS
1	Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)				
2	Constancia de inexistencia y/o insuficiencia de personal de nómina para cubrir la necesidad presentada, la cual debe ser suscrita por el jefe de Recursos Humanos				
3	Certificado del PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				
4	Solicitud de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
5	Certificado de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
6	Estudios previos de conveniencia y oportunidad				
DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL CONTRATISTA					
7	Propuesta técnica y económica	X			
8	Documento de identificación (Cedula de ciudadanía)	X			
9	Formato Único de Hoja de vida del SIGEP debidamente diligenciado, firmado y actualizado	X			
10	Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de Intereses SIGEP (Ley 2013 de 2019)	X			
11	Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN donde se puede determinar el régimen fiscal al que pertenece el proponente y la actividad registrada actualizada	X			
12	Título de Bachiller	X			
13	Título (s) de educación exigidos	X			
14	Tarjeta Profesional y antecedentes de vigencia y antecedentes disciplinarios profesionales.	X			
15	Libreta militar	X			
16	Antecedentes judiciales	X			
17	Antecedentes disciplinarios	X			
18	Antecedentes fiscales	X			
19	Certificado de Medidas correctivas	X			
20	No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme a lo estipulado en el art. 6 de la ley 2097 de 2021 – CERTIFICADO REDAM	X			
21	No encontrarse registrado en delitos establecidos en el art. 1 ley 1918 de 2018 (CERTIFICADOS DELITOS SEXUALES)	X			
22	Certificados de afiliación a los sistemas de salud (Contributivo) y pensiones	X			
23	Certificados de afiliación a pensiones vigente.	X			
24	Compromiso para asumir el pago de seguridad social	X			
25	Certificado de salud Ocupacional Actualizado dirigido al municipio de San Vicente del Caguán o Independiente.	X			
26	Certificación bancaria actualizado a la fecha.	X			
27	Experiencia	X			
28	Curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción- función pública (LEY 2016 DE 2020)	X			



MUNICIPIO DE
**SAN VICENTE
DEL CAGUÁN**
NIT: 800095785-2



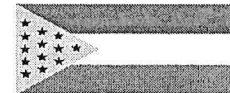
29	Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.	X			
30	Compromiso Anticorrupción (Actualizado)	X			
31	Certificado de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	X			
32	Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)			X	
Nota	Los documentos deben ser escaneados en un solo PDF.				

2. Conclusiones

Teniendo en cuenta el análisis realizado a la hoja de vida presentada se concluye que la propuesta presentada se ajusta a los requerimientos de la entidad y cuenta con la idoneidad y la experiencia para ejecutar para el objeto del contrato.

En constancia firma,

Nombre	Cargo	Firma
Vanessa Stefania Ordoñez	Secretaria administrativa	



LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ

HACE CONSTAR:

Que, conforme a los estudios previos presentados a este despacho, se requiere el servicio de una persona para **“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ”**.

Se realizó la verificación de la propuesta presentada por el señor **DUBERNEY ROJAS RAIGOSA** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.116.916.944 Expedida en el Doncello – Caquetá, con el fin de confirmar su idoneidad y experiencia en cumplimiento del 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Formación Académica Requerida	PROFESIONAL – ESPECIALIZACIÓN CONTRATACIÓN ESTATAL
Experiencia Relacionada	DOS (02) AÑOS

Revisada la hoja de vida el señor **DUBERNEY ROJAS RAIGOSA**, se observa que es una persona idónea y su propuesta se ajusta a las necesidades del Municipio.

San Vicente del Caguán, julio dos (02) de 2026.


VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ
Secretaria Administrativa

Elaboró Vanesa Stefania Ordoñez Gomez
Revisó Vanesa Stefania Ordoñez Gomez
Aprobó Vanesa Stefania Ordoñez Gomez

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

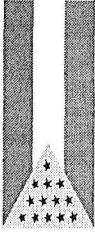
CERTIFICA:

Que, se requiere el servicio de una persona para: **“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ”**.

Que, en la planta de la Alcaldía del Municipio de San Vicente del Caguán, no hay personal suficiente y disponible para desarrollar dichas actividades.

Dada en la Secretaría Administrativa, a los dos (02) días del mes de julio de 2026.


VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ
Secretaria Administrativa



CERTIFICADO DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ

CERTIFICA:

El contrato que se pretende celebrar cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN CAQUETÁ," con un valor de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CT (\$66.000.000) se encuentra incluido actualmente en el plan anual de adquisiciones de 2026, del municipio de San Vicente del Caguán, Caquetá, del siguiente modo:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable	PLATAFORMA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN CAQUETÁ.	7	6	CCE-16	0	\$ 66.000.000	\$ 66.00.000	NO	NO	VANESA STEFANIA ORDONEZ GOMEZ	SECOP II

La presente certificación se expide para los fines pertinentes de contratación y al expediente en mención.

Dada en San Vicente del Caguán, Caquetá, al dos (02) día del mes de julio de 2026.


VANESA STEFANIA ORDONEZ-GOMEZ
Secretaria Administrativa

Elaboró Karen Bibiana Muñoz Cuellar- A. A
Revisó Vanesa Stefania Ordoñez Gomez
Aprobó Vanesa Stefania Ordoñez Gomez

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 - 65 Esquina
www.sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contactenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
 MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN
 NIT 800095785 : 2



ADMINISTRACION CENTRAL
 CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
 Nro. 0000000551
 VIGENCIA FISCAL 2026

FECHA DOCUMENTO: 11 DE JUNIO DE 2026

FECHA VENCIMIENTO: 09 DE OCTUBRE DE 2026

ORDENADOR : 17672500 - LUIS TRUJILLO OSORIO

Inversión : Codigo BPIN :

DOC. SOPORTE: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD Nro.0000000559 FECHA DOC. SOPORTE: 11 DE JUNIO DE 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACION DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN CAQUETÁ

ART.PRESUPUESTAL	SECCION	ARTICULO	FUENTE	INDICADO PRODUCTO	BPIN	VALOR
2.1.2.02.02.008.001	16-Entidades Territoriales - Administracion Central	Honorarios	1.2.1.0.00-Ingresos Corrientes De Libre Destinacion			30.000.000,00
TOTAL						30.000.000,00

Johany Parra Conde
 Técnico Administrativo Código 367 Grado 6
 Secretaria De Hacienda



Dirección	CALLE 4 N° 4-65 Esquina Palacio Municipal	Proyectó	
Página	www.sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	Elaboró	Johany Parra Conde Técnico Administrativo Código 367 Grado 6
Teléfono	Teléfonos: -311 5338024 Fax: 098-4644757	Revisó	Magnolia Concepcion Rubio Montenegro Secretaria De Hacienda
Email	hacienda@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	Aprobó	Johany Parra Conde Técnico Administrativo Código 367 Grado 6



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
 MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN
 NIT 800095785 : 2
 ADMINISTRACION CENTRAL



SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Nro. 0000000559

PARA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO - SECRETARIA DE HACIENDA
 DE: ALCALDE MUNICIPAL
 FECHA 11 DE JUNIO DE 2026

Sírvase expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal con cargo al Presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia 2026, conforme al siguiente detalle:

Inversión : Codigo BPIN :

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACION DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN CAQUETÁ

ART.PRESUPUESTAL	SECCION	ARTICULO	FUENTE	INDICADO PRODUCTO	BPIN	VALOR
2.1.2.02.02.008.001	16-Entidades Territoriales - Administracion Central	Honorarios	1.2.1.0.00-Ingresos Corrientes De Libre Destinacion			30.000.000,00
					TOTAL	30.000.000,00

Ordenador del Gasto:



 LUIS TRUJILLO OSORIO
 Alcalde Municipal



Dirección	CALLE 4 N° 4-65 Esquina Palacio Municipal	Elaboró	Wendy Alexandra Ibarra Pulgarin
Página	www.sanvicentedelcaguán-caqueta.gov.co	Revisó	Michael Steven Acero Parra Secretario Administrativo
Teléfono	Teléfonos: -311 5338024 Fax: 098-4644757	Revisó	El Nogal Caqueta S.A.S
Email	hacienda@sanvicentedelcaguán-caqueta.gov.co	Revisó	Mayerly Cardozo García



presupuesto presupuesto <presupuesto@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

Fwd: VISADO SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

1 mensaje

t.humano t.humano <t.humano@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

19 de junio de 2026 a las 11:20

Para: presupuesto presupuesto <presupuesto@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: **el nogal sas** <elnogalcaquetasas@gmail.com>

Date: jue, 11 jun 2026 a las 23:52

Subject: Re: VISADO SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

To: t.humano t.humano <t.humano@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

Envío SCDP visada

El jue, 11 jun 2026 a las 23:49, el nogal sas (<elnogalcaquetasas@gmail.com>) escribió:

Envío SCDP visada

El jue, 11 jun 2026 a las 17:06, t.humano t.humano (<t.humano@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>) escribió:

Cordial saludo, Señor Asesor Financiero:

Remito para su revisión y visado previo la solicitud de CDP No. 0000000559 adjunta, bajo los siguientes datos técnicos:

Objeto del gasto: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAMIENTO Y CONFIGURACION DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN CAQUETÁ

Valor: \$ 30.000.000

Fuente de Financiación: 1.2.1.0.00-Ingresos Corrientes De Libre Destinacion

Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.001

Se adjunta solicitud de CDP

--
Wendy Alexandra Ibarra

Contratista

--
Cordialmente,**ERIKA JOHANNA PEREZ MONCAYO**

R.L. El Nogal Caquetá SAS

--
Cordialmente,**ERIKA JOHANNA PEREZ MONCAYO**

R.L. El Nogal Caquetá SAS

Cananguchal Soft - SECOP.pdf
227K