

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

IES CINOC
VICERRECTORÍA
Bienestar Institucional
Inventario documental por terminación de contrato

HOJA No. DE

Registro de Entrada

Año
2026

Mes
7

Día
1

No. T

No. T

No. Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Incial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000-35,05	Actividades de programa fomento a la permanencia- recreación, deporte y cultura	11/2/2026	4/6/2026		X			65	Papel	Alta	Una vez la subserie cumpla los tiempos de retención contados apartir del cierre del expediente se elimina una vez se surta el proceso descrito en el acuerdo 04 de 2019 Ar. 22 del AGN y consignado en la memoria descriptiva ediente o trámite que le dio inicio se elimina dado que se condensa en planeación, pierde valores administrativos, se elimina mediante picado.
2	3000 - 22,03	Informe de actividades	26/1/2026	25/6/2026				X		Electrónico	Alta	https://drive.google.com/drive/folders/1zN4kvRf0uPBqIL6RZEQdv9v7AaTFbq

Entregado por: Juan Carlos Vasquez Ospina
Cargo: Instructor Musical
Firma:

Lugar: Pensilvania Caldas
Fecha:01/07/2026

Recibido por: Ramón Antonio Gallego Murillo
Cargo: Coordinador de Bienestar Institucional
Firma:

Lugar: Pensilvania Caldas
Fecha: 1/7/2026