

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-156-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ERIKA ALEXANDRA GARCIA SOLER		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUNEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica para la revisión y tramite de consultas y peticiones, así como el contenido de los proyectos de actos administrativos, acorde con las normas constitucionales y legales vigentes. ID-054-OAJ		
Fecha de Inicio	21/01/2026	Fecha de Terminación	20/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión	12/06/2026			
Fecha Inicio Suspensión	16/06/2026			
Fecha Final Suspensión	24/06/2026			
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar conceptos, respuestas a las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la ADRES por los usuarios, la ciudadanía en general y	1.Proyección y gestión de respuesta. 20264300035183. Enviado a revisión de calidad.2.Proyección y gestión de respuesta.	Documentos anexos en la subcarpeta llamada OBLIGACIÓN 1.	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	por las diferentes dependencias de la Entidad.	20266302517822. Enviado a firma del Jefe OAJ.3.Proyección y gestión de respuesta. 20266302861682. Enviado a firma del Jefe OAJ.4.Proyección y gestión de respuesta. 20266303005922. Enviado a firma del Jefe OAJ.5.Proyección y gestión de respuesta. 20266602447192. Gestionado en Orfeo, enviado al peticionario y archivado.		
2	Proyectar y consolidar las respuestas a los requerimientos de los entes de control y congreso con temas relacionados con las funciones de la Entidad.	Documentos anexos en la subcarpeta llamada OBLIGACIÓN 1.	N/A	N/A
3	Realizar las actividades relacionas con el seguimiento de la solicitud de insumos para dar respuestas a las peticiones de la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de que se cumplan los términos de respuesta.	1. Se realizó solicitud de insumos a la DLG, DGRFS y DOP con el fin de dar respuesta al Orfeo 20266301433052. Pendiente insumos de DLG. En trámite de respuesta.2. Se realizó solicitud de insumos a la DLG y DOP con el fin de dar respuesta al Orfeo 20266302284492. Pendiente insumos de DLG y DOP. En trámite de respuesta.3. Se realizó solicitud de insumos a la DLG y DOP con el fin de dar respuesta al Orfeo 20266301793892. Pendiente insumos de DLG y DOP. En trámite de respuesta.4. Se realizó solicitud de insumos a DLG, Planeación y OAJ con el fin de dar respuesta al Orfeo	Documentos anexos en la subcarpeta llamada OBLIGACIÓN 3.	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		20266302754762. Pendiente insumos de DLG, Planeación y OAJ. En trámite de respuesta. 5. Se realizó solicitud de insumos a DLG y DOP, con el fin de dar respuesta al Orfeo 20266303005932. Pendiente insumos de DLG. En trámite de respuesta. 6. Se realizó solicitud de insumos a DLG, DOP, DAF respuesta al Orfeo 20266303123182. Pendiente insumos de DLG y DOP. En trámite de respuesta.		
4	Realizar la revisión de los proyectos de actos administrativos que sean enviados por las diferentes dependencias de la entidad a la Oficina Asesora Jurídica de conformidad con el objeto del contrato.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
5	Apoyar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos de los temas que le sean asignados para su trámite de conformidad con el objeto del contrato.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
6	Apoyar con la información y datos que se requieran para cumplir con los requerimientos realizados a la Oficina Asesora Jurídica por parte de la demás Dependencias.	1.Actualización de matriz de seguimiento interno de PQRS y Conceptos para el Equipo de Conceptos de la OAJ en el mes de junio de 2026.2.Cargue y gestión de archivo digital del Equipo de Conceptos -- mes de junio 2026.	Documentos anexos en la subcarpeta llamada OBLIGACIÓN 6.	N/A
7	Brindar el acompañamiento jurídico a los diferentes grupos de la Oficina Asesora Jurídica en la	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	elaboración de conceptos y actos administrativos en los temas jurídicos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud y competencias de la ADRES.			
8	Participar en las reuniones en que se solicite su asistencia por la relación de los temas a tratar con las actividades del objeto contractual.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
9	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	1. Los ORFEO 20266302517822, 20266302861682 y 20266303005922 se encuentran en trámite de firma y pendiente de cierre. 2. El ORFEO 20264300035183 se encuentra en revisión de calidad. 4. Los ORFEO 20266301433052, 20266301793892, 20266301793942, 20266303005932, 20266303123182 y 20266302754762 se encuentran pendiente de envío de insumos relacionados en la obligación 03. 3. Los ORFEO 20264200062043, 20263210063513, 20266303005922, 20266303737942, 20266303737962 y 20266303838832 se encuentra en trámite de gestión dentro de los términos legales establecidos.	N/A	N/A
10	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
presente contrato.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ERIKA ALEXANDRA GARCIA SOLER

Fecha: 02/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 73.776.000,00	COP \$ 39.962.000,00	COP \$ 6.455.400,00	COP \$ 0,00	COP \$ 27.358.600,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente (\$6.455.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9504473121	POSITIVA	35.000,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	9504473121	PORVENIR	1.070.300,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	9504473121	SURA	836.100,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
----------------------	-----

ANEXOS	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
---------------	--

En constancia, firmo:

NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUNEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/07/2026