



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio del 2026

Señora

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9061747

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: Referencia: No. CO1.PCCNTR.9061747 del año 2026

MAURICIO QUINTERO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.775.758 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales de febrero a diciembre por valor de \$ 4.737.510,00y un último pago en diciembre por valor de 2.210.838,00*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026

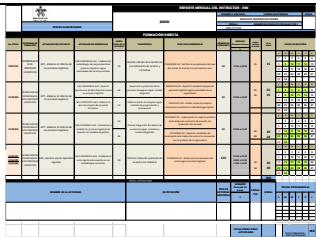
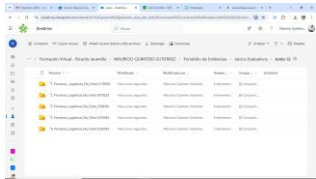
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y transporte y a la red de conocimiento: logística y gestión de la producción en los programas de regular virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: Ficha No. 1: 3070232 Ficha No. 2: 3118359 Ficha No. 3: 3118359 Ficha No. 4: 3336381 Ficha No. 5: 3336382 Ficha No. 6: 3336383	FOTO (ANEXO 1)
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación	1. Plan de trabajo:



	los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	asignada en la siguiente ficha de caracterización: Ficha No: 3070232 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 09 junio. Fecha terminación: 12 junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del nivel de servicio de acuerdo con promesa de valor. Horas ejecutadas: 15 Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 01 Junio. Fecha terminación: 13 Junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje 1: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Competencia de Aprendizaje 2: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. Resultado de aprendizaje: Rap1: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. Rap2: Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Horas ejecutadas: 40	 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: Junio 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 
--	---	--	---



		Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 15 Junio. Fecha terminación: 30 Junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje 2: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión Resultado de aprendizaje: Rap1: Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado. Rap2: Reportar novedades del desempeño de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización Horas ejecutadas: 44 Ficha No: 3336381 3336382 3336383 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 16 de Junio Fecha terminación: 30 de Junio Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos Resultado de aprendizaje: RAP1: Determinar los elementos del costo según el proceso logístico. . f) Horas ejecutadas: 60 Total, horas Radicados: 0 Total, horas Formación: 159 Total, horas ejecutadas mes:159	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

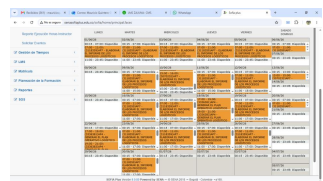


	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo Ficha No. 1: 3070232 (En desarrollo) Ficha No. 2: 3118359 (En desarrollo) Ficha No. 3: 3118359 (En desarrollo) Ficha No. 4: 3336381 (En desarrollo) Ficha No. 5: 3336382 (En desarrollo) Ficha No. 6: 3336383 (En desarrollo)
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	Zajuna:  Sofia plus: 

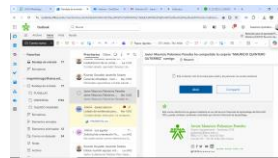


		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo



	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total horas Formación: horas reportadas: 159	Ver anexos (reporte horas sofia) 
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro	Pantallazo del informe GC, primera página



	de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	habilidades pedagógicas, de los instructores.		
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	 



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507014543 planilla pagada Aportes en Línea referente al mes de Junio del año 2026.

Cordialmente,

MAURICIO QUINTERO GUTIÉRREZ

Contratista



C.C. No. 1.061.775.758

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9061747** del 2026

CC.10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2	
Semana 1 Ficha No: 3070232 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 09 junio. Fecha terminación: 12 junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del nivel de servicio de acuerdo con promesa de valor. Horas ejecutadas: 15	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/RjDrCxo730Q
	PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



Semana 2 Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 01 Junio. Fecha terminación: 13 Junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje 1: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Competencia de Aprendizaje 2: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. Resultado de aprendizaje: Rap1: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. Rap2: Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Horas ejecutadas: 40	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/g-PxlhO5qmk
Semana 3. Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 15 Junio.	PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo) LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/wF-jofbgycv



Fecha terminación: 30 Junio. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje 2: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión Resultado de aprendizaje: Rap1: Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado. Rap2: Reportar novedades del desempeño de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización Horas ejecutadas: 44	PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)
Semana 4. Ficha No: 3336381 3336382 3336383 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 16 de Junio Fecha terminación: 30 de Junio Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Calcular	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/iqpUPWda_7Q PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



costos de operación de acuerdo con métodos
Resultado de aprendizaje: RAP1:
Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Reporte Ejecución Horas Instructor	01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
Solicitar Eventos	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible
Gestión de Tiempos	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS
LMS	11:00 - 23:45: Disponible	11:00 - 23:45: Disponible	11:00 - 23:45: Disponible	11:00 - 23:45: Disponible	11:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
Matrícula	08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
Planeación de la Formación	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 13:00: Disponible
Reportes		07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	15:00 - 23:45: Disponible	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	13:00 - 18:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS
SOS	15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible
		07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS
		11:00 - 15:00: Disponible	11:00 - 17:00: Disponible	11:00 - 15:00: Disponible	11:00 - 15:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
	00:15 - 17:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	17:00 - 19:00: 3118359IAP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGISTICO	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS	07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS
	19:00 - 21:00: 3118359IAP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGISTICO	11:00 - 17:00: Disponible	11:00 - 17:00: Disponible	11:00 - 17:00: Disponible	11:00 - 17:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
		07:00 - 11:00: 3118359IAP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGISTICOS				05/07/26
		11:00 - 17:00: Disponible				00:15 - 23:45: Disponible

[illegible]

Revisión de coordinador académico

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

MAURICIO QUINTERO

Fecha inicial*

01/09/2026

Fecha final*

30/09/2026

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	20/06/2026	20/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	26/06/2026	26/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	30/06/2026	30/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	23/06/2026	23/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	22/06/2026	22/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	17/06/2026	17/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	16/06/2026	16/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	16/06/2026	16/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	25/06/2026	25/06/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	18/06/2026	18/06/2026	2