INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 DE 2025
Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión
Periodo del 1/02/2026 al 28/02/2026

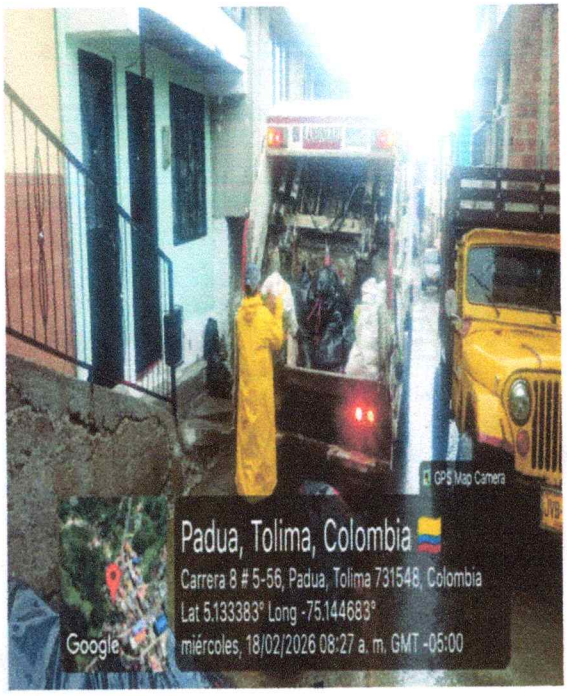
Tipo de Informe:	Final		Parcial	x	Pago No: (_2_)

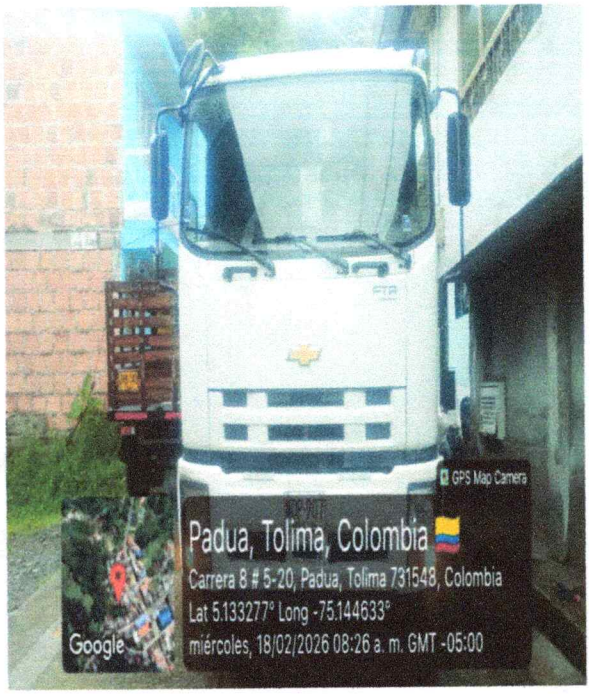
Número del contrato: 02-2026	Fecha del contrato: 05 de enero 2026	Fecha de Iniciación: 05 de enero 2026	Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026
Nombre del Contratista: LUIS GUILLERMO SOTO LONDOÑO		Identificación del Contratista: 5.926.634 de Herveo	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE FORMA LIBRE, AUTONOMA Y EXPONTANEA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA PARA LA CONDUCCION DEL VEHÍCULO COMPACTADOR EN LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE BASURAS DEL MUNICIPIO DE HERVEO HASTA EL RELLENO SANITARIO LA ESMERALDA DE LA CIUDAD DE MANIZALES Y EL VEHÍCULO MOTOCARGUERO EN LA RECOLECCIÓN DE RECICLAJE EN LA CABECERA MUNICIPAL.			
Nombre del Supervisor: ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO		Cargo del Supervisor: Gerente	Dependencia: Empresa de servicios públicos Empoherveo
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 32.58%			
VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / ($2.500.000) BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA CUENTA No: 4-661-40-03074-1 de ahorros.			

1° Obligación o actividad
1. Conducir el vehículo de la empresa para recoger los desechos sólidos y transportarlos desde el sitio de origen al lugar de disposición final y realizar las actividades diarias de acuerdo con las rutas y los horarios establecidos.
Resultados:
Se realizan entre dos y tres recorridos de recolección de residuos sólidos por semana en la zona urbana y rural del Municipio, terminando el recorrido en el relleno sanitario Emas de Manizales.

Evidencias

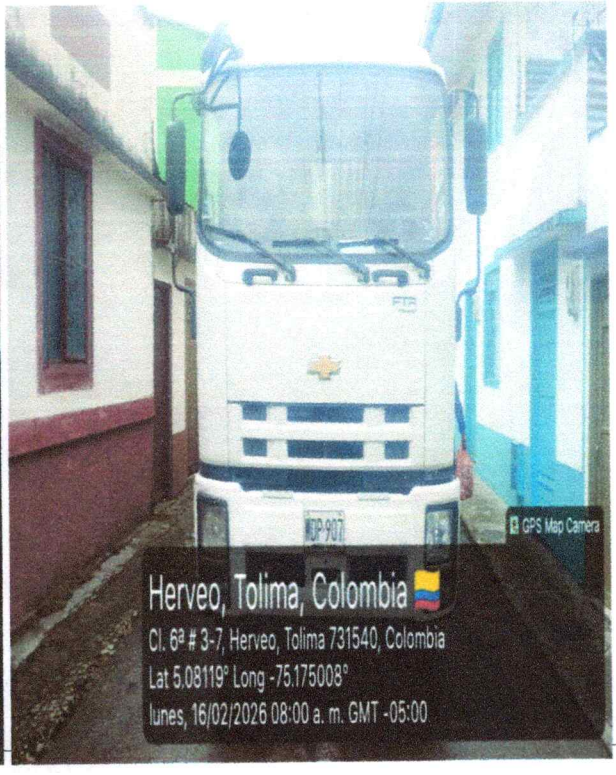
Recolección de residuos sólidos en el corregimiento de Padua:



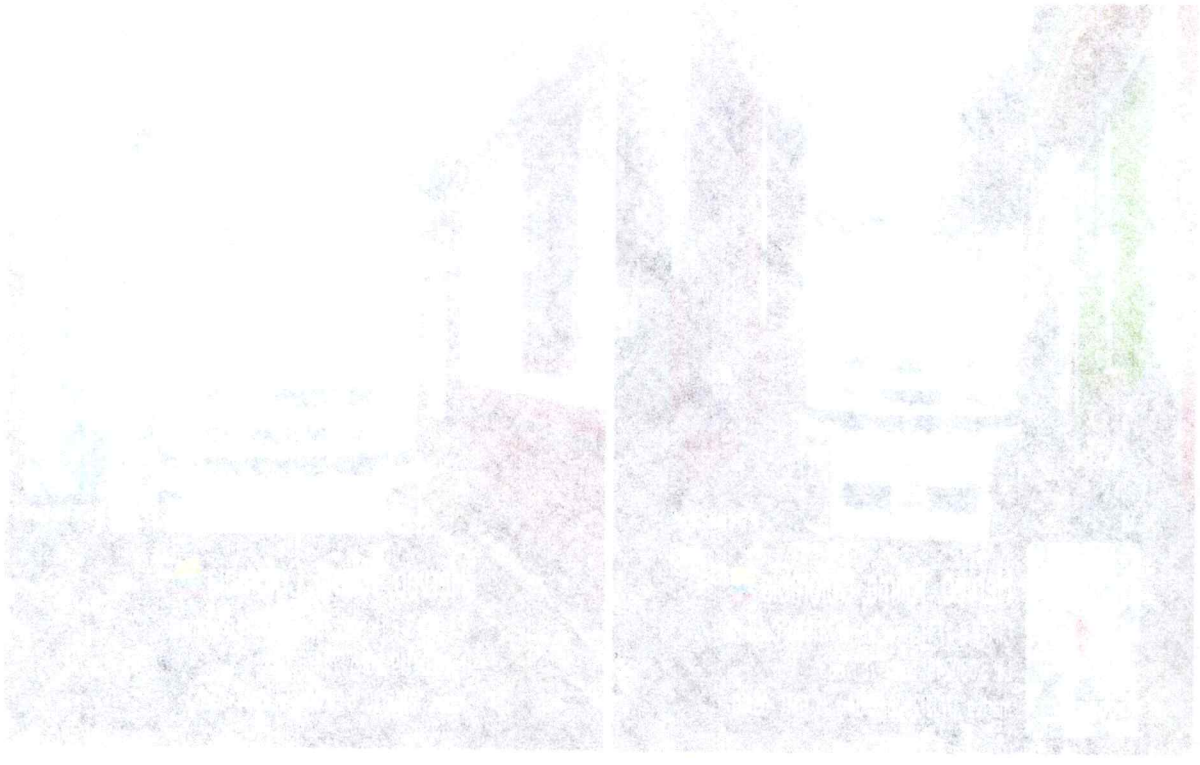


Recolección de residuos sólidos en Herveo:

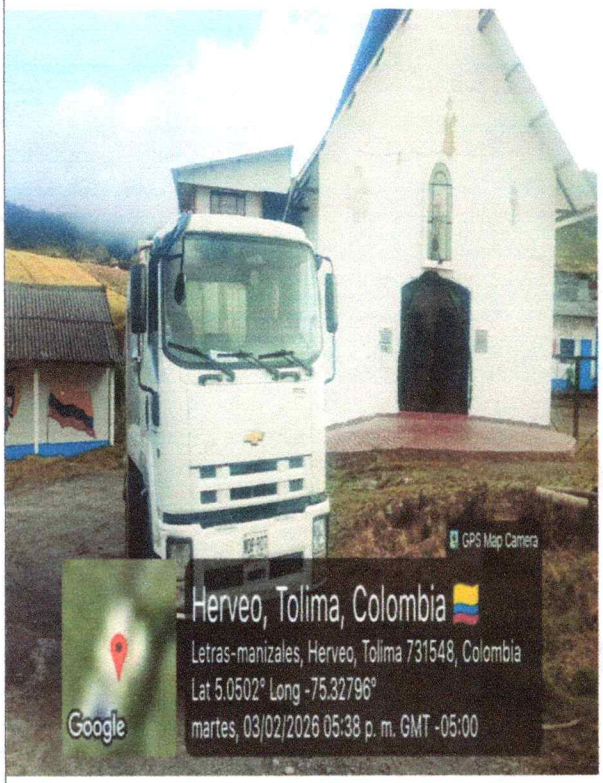








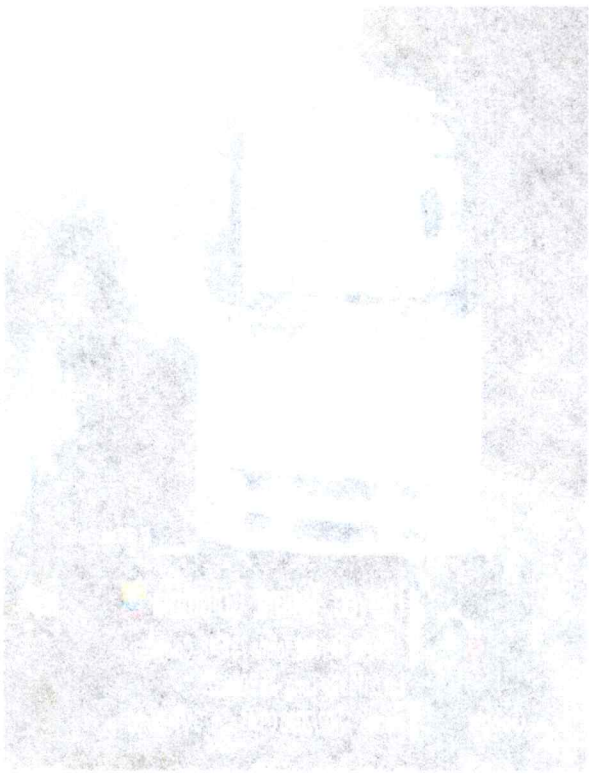
Recolección de residuos sólidos en Central – Mesones-Letras:



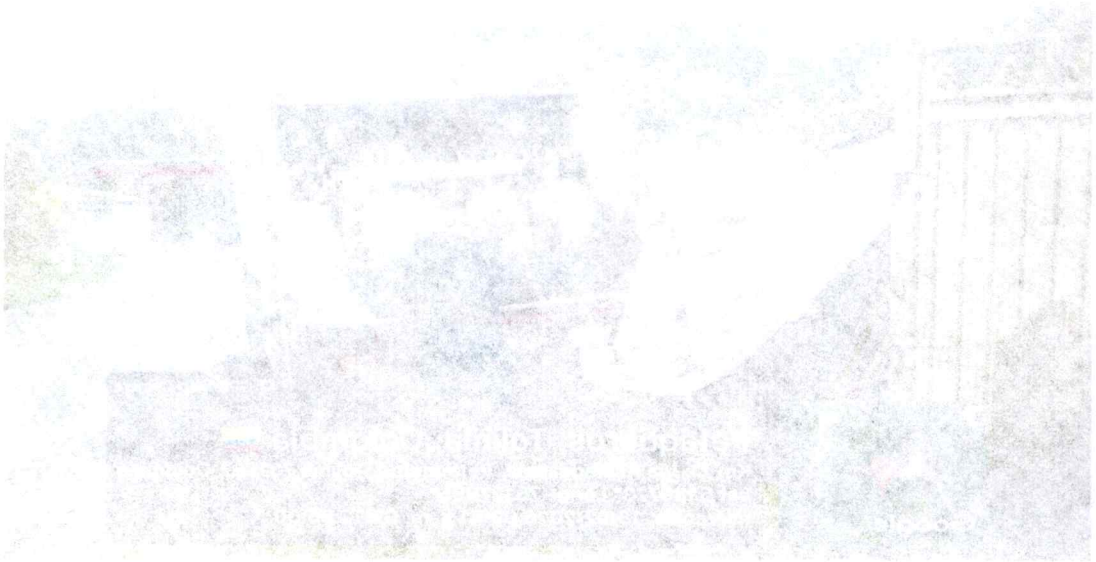


Recolección de residuos sólidos vía central:









Recolección de residuos sólidos en Montebonito:

En el mes de enero no se realizo recolección de residuos sólidos en el corregimiento de Montebonito.

2° Obligación o actividad

2. Recibir con un inventario el vehículo asignado para la recolección y transporte de los residuos sólidos.

Resultados:

Al inicio del contrato se firmó el acta de recibimiento de inventario del compactador y se mantiene al día los elementos pertenecientes al mismo

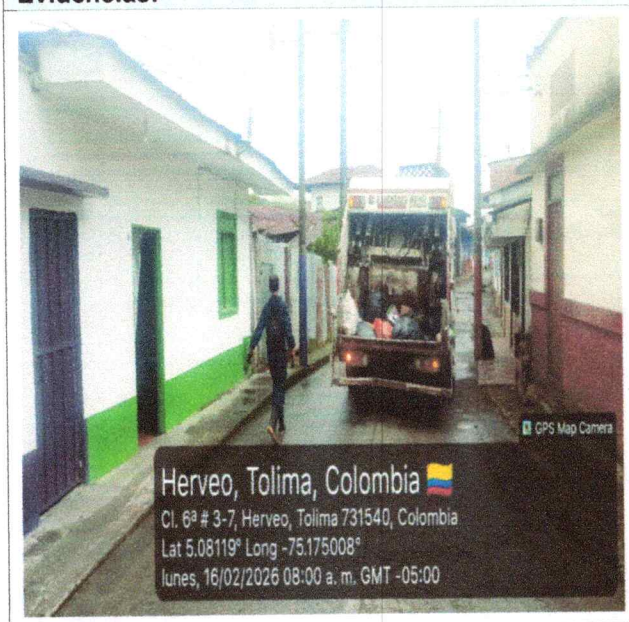
3° Obligación o actividad

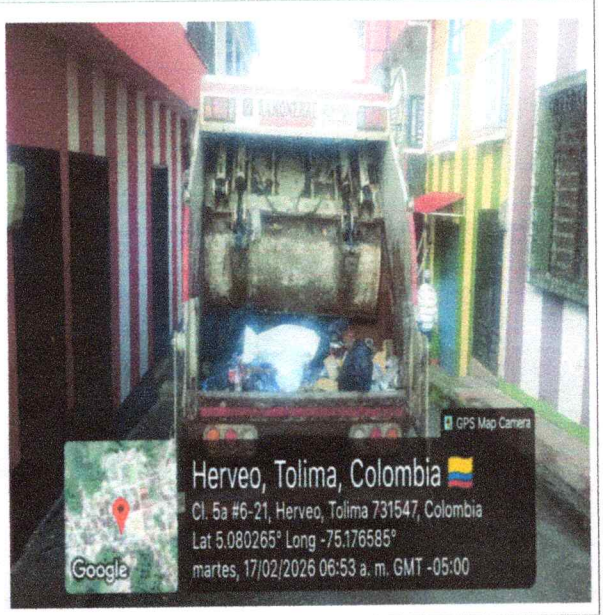
3. Conducir el vehículo recolector de la manera más adecuada, evitando el llenado excesivo de los desechos en el volcó, de manera que pueda esparcirse por la ruta.

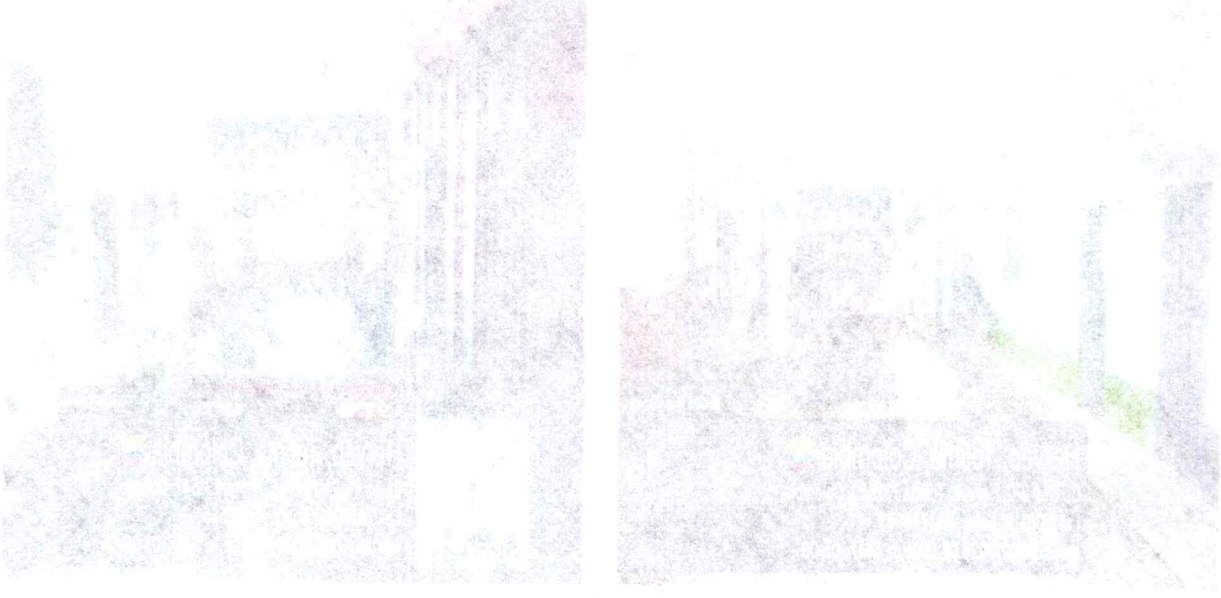
Resultados:

No se ha efectuado sobrecarga al vehículo compactador, dado que en cada ruta de recolección de residuos sólidos se respeta estrictamente su capacidad máxima operativa.
Adicionalmente, durante el mes en curso la Gerencia dispuso la modificación de los horarios de recolección, con el propósito de optimizar el servicio y preservar la capacidad y adecuado funcionamiento del vehículo.

Evidencias:





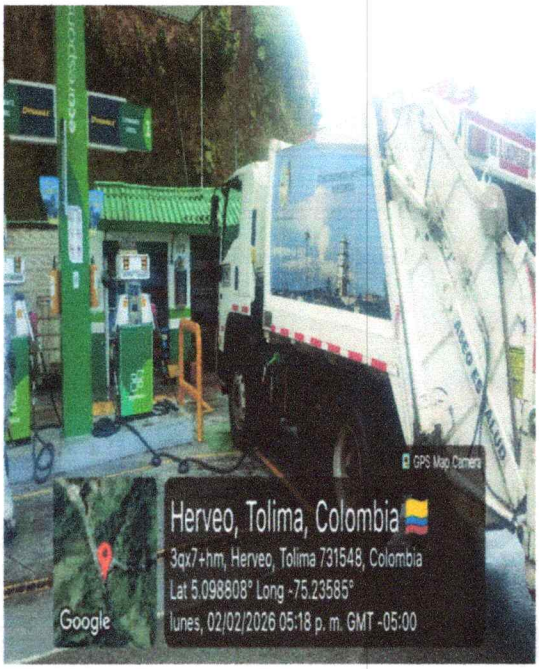


4° Obligación o actividad

4. Solicitar oportunamente el suministro de combustible, lubricante y accesorios, de acuerdo con el procedimiento establecido, los cuales deberán ser reportados semanalmente a la Gerencia.

Resultados:

A través de solicitud de órdenes se ha realizado el pedido de combustible por parte de la gerente, así mismo, la solicitud de cambio de aceite y demás obligaciones para el funcionamiento del carro compactador, dicho esto, se atienden a las solicitudes y en los tiempos oportunos.





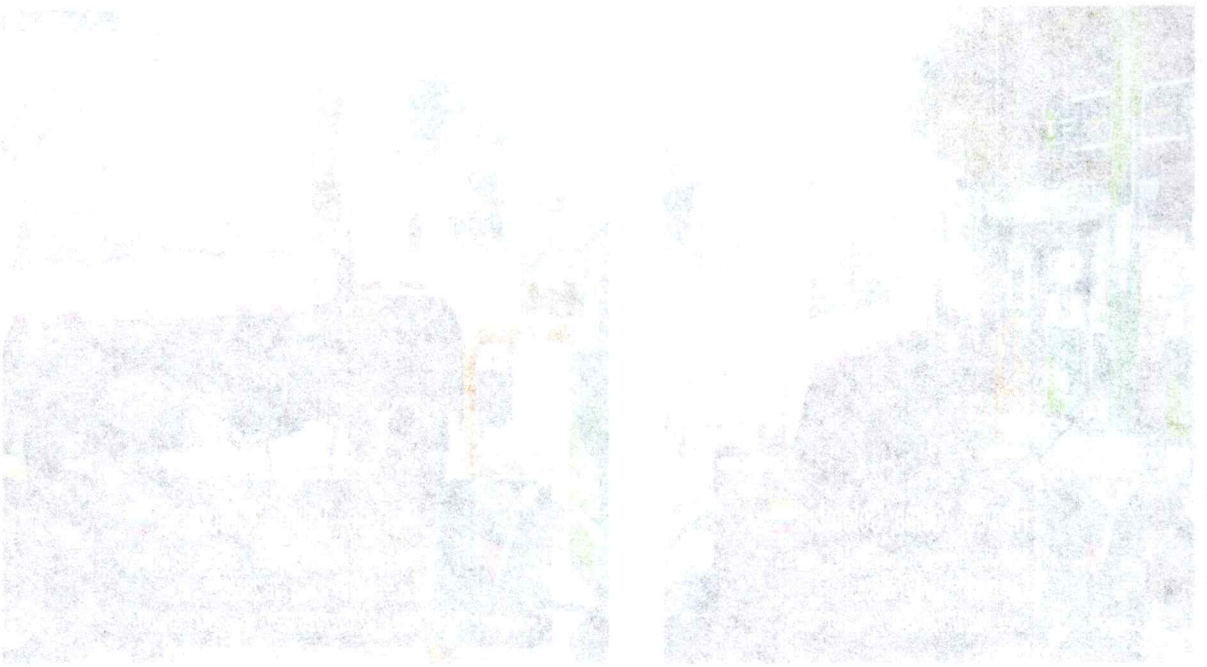
5° Obligación o actividad

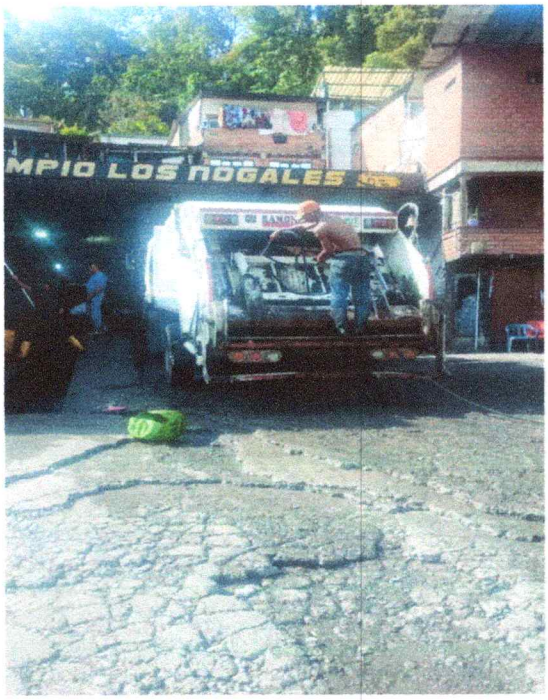
Velar por el estado interno y externo del vehículo, confiado a su cuidado manteniéndolo en buen estado de aseo, a fin de evitar malos olores y deterioro del equipo.

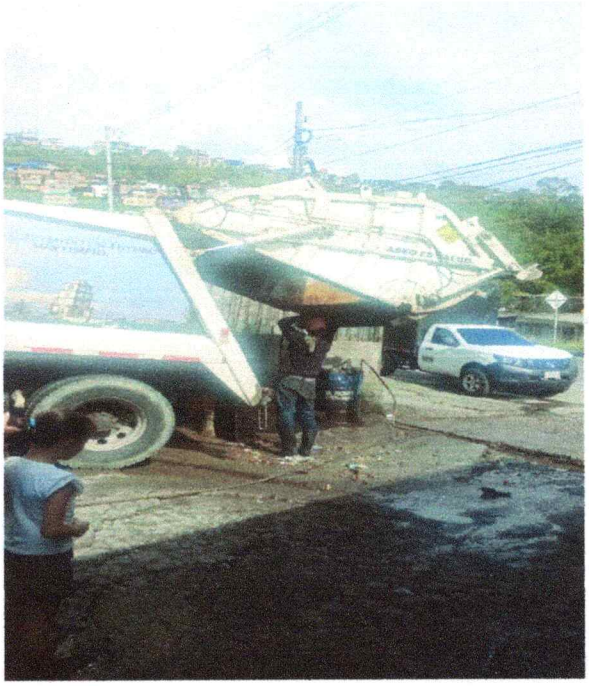
Resultados:

En cumplimiento de esta obligación, se informa que al vehículo se le realiza lavado interno y externo de manera oportuna dos veces al mes, garantizando así adecuadas condiciones de aseo, previniendo la generación de malos olores y evitando el deterioro del equipo.

De esta forma, se vela permanentemente por su buen estado y correcto funcionamiento.







6° Obligación o actividad

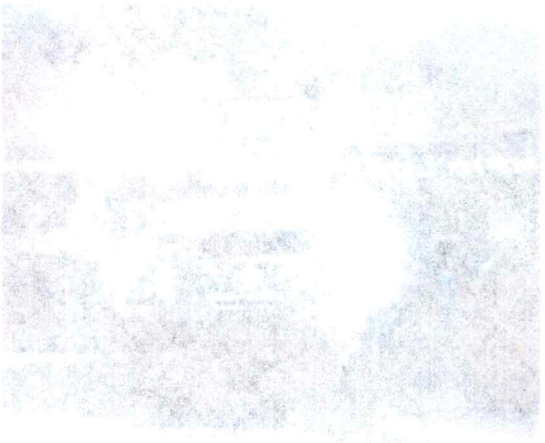
6. Realizar mantenimiento preventivo del vehículo, de acuerdo con las fechas establecidas e informar a la Gerencia cuando se requieran reparaciones.
Durante el periodo ejecutado se realizó el cambio de aceite y otros mantenimientos requeridos por el vehículo y direccionados por la gerencia.

Resultados:

En lo que se lleva del mes de febrero se le realizo engrase a todo el sistema

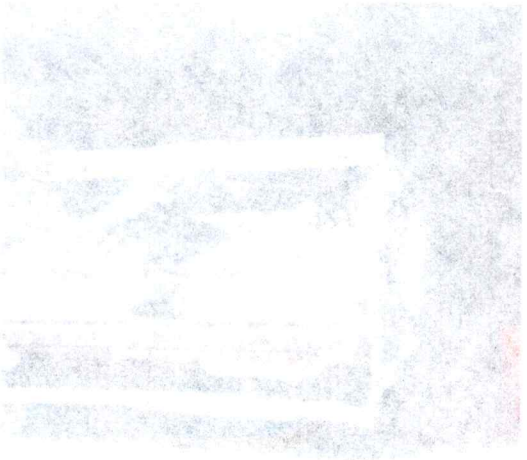




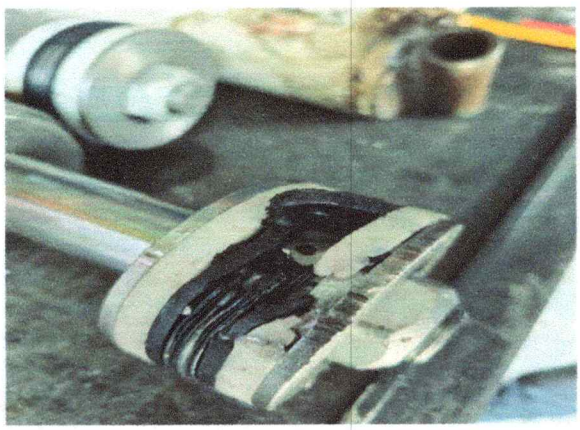






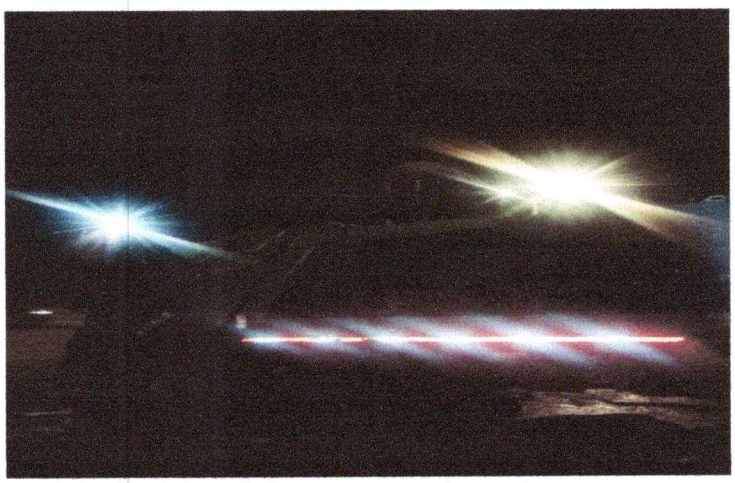


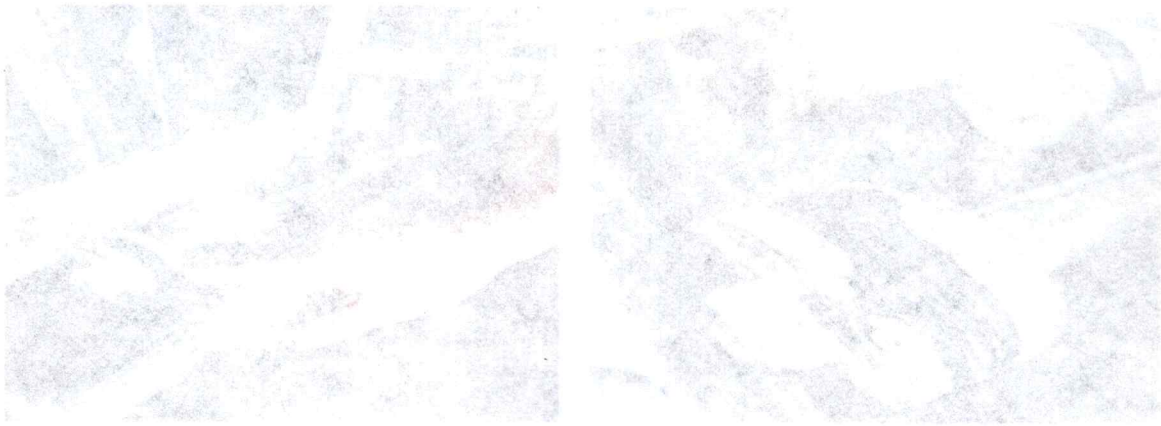
7° Obligación o actividad
7. Apoyar y supervisar y recibir el trabajo que se le realice al vehículo a su cargo cuando sea sometido a reparación.
Resultados:
Durante el presente mes se informó oportunamente sobre las fallas presentadas en los gatos del equipo. Una vez recibida la notificación, la Gerencia tomó la decisión de realizar el mantenimiento correspondiente, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, prevenir riesgos operativos y asegurar la continuidad eficiente del servicio

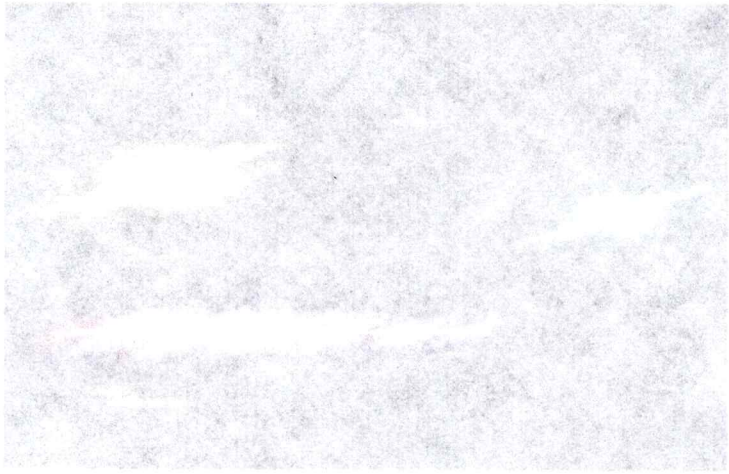




8° Obligación o actividad
8. Informar oportunamente los daños y accidentes que sufra el vehículo
Resultados:
Se aplican las medidas requeridas con el uso de implementos para la conducción al igual que encender luces y reflectores si se requiere.







9° Obligación o actividad

9. Mantener al día y disponible los documentos del vehículo y los propios.

Resultados:





10° Obligación o actividad

10. cumplir en forma estricta las normas sobre seguridad y prevención de accidentes de tránsito.

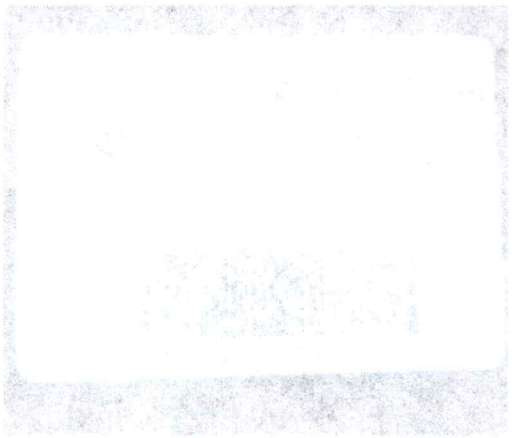
Resultados:
Durante la operación del carro compactador de residuos sólidos se tienen presentes todas normas de seguridad vial evitando cualquier tipo de accidente o incidente durante las rutas de recolección de residuos sólidos.

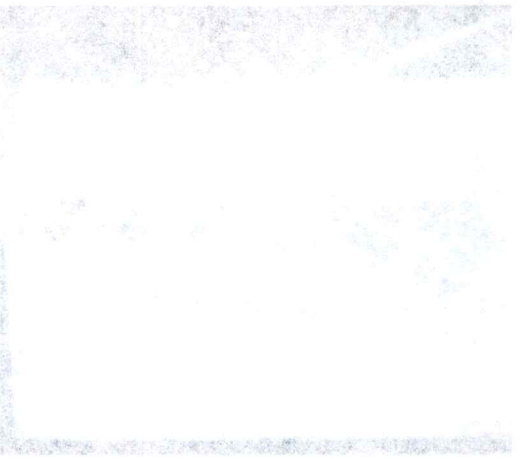
11° Obligación o actividad

11. Contribuir en las demás funciones que se asignen para el mejoramiento continuo de la empresa

Resultados:

Durante el período, igualmente se requirió acompañamiento en actividades adicionales, brindando apoyo en una jornada de limpieza (limpiatón) desarrollada en el barrio Barrio Pastrana, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones ambientales en la comunidad.









ANEXOS.
Factura o cuenta de cobro. # 2 Pagos a seguridad social. **Febrero # 1750034331** Evidencia

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el 1 de Febrero al 28 de febrero del 2026.

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 02 del 5 de enero de 2026

Luis Guillermo Soto

LUIS GUILLERMO SOTO LONDOÑO
C.C No. 5.926.634 de Herveo

