

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-495-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MONICA TAPIAS MEDINA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MAURICIO ANDRES GONZALEZ ANTOLINEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades que forman parte de los procesos de reconocimiento y pago por servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC, presupuestos máximos y reclamaciones por servicios de salud y prestaciones económicas producto de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993; y en la ejecución y seguimiento de las actividades que se desprendan del desarrollo del procedimiento de reintegro por recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud apropiados o reconocidos sin justa causa por servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC, presupuesto máximo y reclamaciones.ID-227-DOP		
Fecha de Inicio	29/01/2026	Fecha de Terminación	28/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar el seguimiento de los recursos financieros involucrados en el reconocimiento y pago de los servicios y tecnologías en salud no cubiertas por la UPC, presupuesto máximo; así como los involucrados en el reconocimiento y pago de las atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Se realizó el seguimiento a los descuentos realizados a las IPS que ya cuentan con ejecutoria, reportando saldos pendientes, realizando Auto de cierre según corresponda1.1 ATENCION MEDICA Y PREHOSPITALARIA DEL VALLE TECNOLOGIA DIAGNÓSTICA DE BOLIVAR SAS1.2 EMPRESA SALUD PACÍFICO 1.3 FABILU SAS1.4 TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DE BOLIVAR SAS1.5 ACTIVAR SALUD1.6 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYÁN1.7 IPS UNIVERSITARIA HOSPITAL ALMA MÁTER DE ANTIOQUIA1.8 CLÍNICA SAN FRANCISCO DE ASÍS SAS1.9 SOCIEDAD MÉDICA ALCALA SAS1.10 CLINICA DE FRACTURAS1.11 FABILU SAS 1.12 ORTOCLINIC1.13 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER1.14 FUNDACIÓN PANZENU1.15 FUNDACIÓN MARÍA REINA1.16 CLINICA CENTRAL DEL QUINDIO SAS1.17 ALTOS DE SAN VICENTE1.18 DUMINA MEDICAL1.19 ESE YOPAL1.20 HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO1.	Se entrega tabla de la validación.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		21 MIRED BARRANQUILLA1.22 UNIDAD MÉDICA DE TRAUMA1.23 CLÍNICA ASOTRAUMA1.24 INVERSIONES MÉDICAS DE ANTIOQUIA		
2	Ejecutar las actividades de carácter administrativo y operativo relacionados con los procesos de giro o transferencia de recursos por concepto de los servicios y tecnologías en salud no cubiertas por la UPC, presupuesto máximo y por concepto de atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Se ejecutaron las actividades mencionadas en el numeral 1.	Se entrega tabla de la validación.	NA
3	Adelantar los trámites administrativos que debe desarrollar la Dirección de Otras Prestaciones respecto a las entidades que se encuentren en liquidación o liquidadas para el giro y reintegro de recursos que adeuden al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	NA	NA
4	Ejecutar las actividades de carácter administrativo y operativo dentro del procedimiento de reintegro de las solicitudes de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC, presupuesto máximo y de las reclamaciones por atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de	Se ejecutaron las actividades de carácter administrativo y operativo relacionadas con el reintegro de recursos realizando solicitudes de aclaración, los informes y actos administrativos correspondientes: Solicitud de aclaración:4.1 CLÍNICAS LAS VICTORIAS	Pantallazos de correos electrónicos con la gestión realizada para cada IPS.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	FRACTURAS SAS4. 2ESPECIALISTAS ASOCIADOS S.A4. 3CLÍNICA SANTA CRUZ DE LA LOMA S.A. IPS PRIVADA4. 4URGETRAUMA SAN FERNANDO S.A.S4. 5TECNOLOGÍA DIAGNOSTICA DEL VALLE S.A.S.4.6 CENTROS HOSPITALARIOS DEL CARIBE S.A.S.4.7 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES4. 8INVERSIONES MEDICAS DE ANTIOQUIA S.A.Informes y actos administrativos: 4.9 DUMIAN MEDICALSolicitud de concepto técnico:4.10 ESE HOSPITAL MANUEL URIBE4.11LA PRESENTACIÓN4. 12Clínica del Sur ZOMACAuto de cierre: 4.13 ORTOCLINIC4.14 FABISALUDSolicitud de Notificación4.15 ORTOCLINIC4.16 DUMIAN MEDICALRecursos de reposición:4.17 HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL		
5	Elaborar los insumos técnicos que requiera las direcciones, dependencias o coordinaciones de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y la Superintendencia Nacional	Se elaboraron los insumos que requiere la dirección y otras Entidades, diligenciando la base de datos de seguimiento con la información de Actos administrativos, soportes de notificación y otros de	Se adjunta pantallazos de la base de datos.	NA

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de Salud producto de procedimiento de reintegro que sean adelantado por la ADRES o por la Superintendencia Nacional de Salud.	las IPS:5.1 Dumian Medical5.2 Clínica San José de Luruaco5.3 Hospital Manuel Uribe5.4 ESE San Vicente de Arauca5.5 San Francisco Lopera5.6 RUC Magdalena5.7 San Francisco de Asís5.8 Raúl Orozco5.9 Clínica las Victorias fracturas5.10 Especialistas Asociados5.11 Clínica Santa Cruz de la loma5.12 Urgetrauma5.13 Ortoclinic5.14 Hospital San FélixSe realiza actualización de la información en el aplicativo BPM, informando fallas encontradas, realizando reuniones:5.15 Emergencia Médica especializada5.16 Metrosalud5.17 Clínica Jaller5.18 Dumian Medical		
6	Participar activamente en el desarrollo de las actuaciones administrativas que desde el Grupo de Gestión de Reconocimientos se debe adelantar con ocasión a losProyectos de interoperabilidad SIIFA, conforme la resolución 1962 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social, y en aquellos recursos tecnológicos queproporcionen mejore en los trámites administrativos.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades	NA	NA
7	Responder las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas a travésdel Orfeo y CRM o cualquier	Responder las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas a travésdel Orfeo y CRM o cualquier	Pantallazos ORFEO.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro y el reconocimiento de recursos por reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro y el reconocimiento de recursos por reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados. Se realizó cierre de ORFEOS7.1 Carta aclaratoria financiera.7.2 solicitud de información RNEC7.3 Informe firmado DUMIAN MEDICAL7.4 Respuesta RNEC7.5 Solicitud de concepto técnico Clínica integral del sur ZOMAC7.6 Dumian Medical7.7 Clínica Las Victorias 7.8 Especialistas Asociados7.9 Clínica Santa Cruz de la Loma7.10 Urgetrauma7.11 Ortoclinic		
8	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades	NA	NA
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones y/o el	Asistencia a capacitaciones y reuniones de la ADRES9.1 Capacitación RIPS junio 239.2 Reunión solicitudes de aclaración BPM junio	Pantallazo de la asistencia y participación	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	supervisor contractual.	11 y junio 25		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MONICA TAPIAS MEDINA
Fecha: 01/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 58.856.392,00	COP \$ 29.918.665,93	COP \$ 7.357.049,00	COP \$ 0,00	COP \$ 21.580.677,07

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Trescientos Cincuenta Y Siete Mil Cuarenta Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$7.357.049,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	86162870	POSITIVA	15.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	86162870	COLPENSIONES	471.100,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	86162870	EPS SURA	368.000,00	01/06/2026	30/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
---------------	--

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
--------	---

En constancia, firmo:

MAURICIO ANDRES GONZALEZ ANTOLINEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/07/2026