

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-4914

FECHA 19 DE MARZO DEL 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.130.17.13-4914/1

FECHA: 29 DE MAYO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: DANIELA HURTADO CARDONA

**VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
\$10.500.000**

VALOR OTROSÍ: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$3.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$14.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005867 Y 5500006193

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600080500 Y 5600084531

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: FABIOLA PERDOMO ESTRADA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **FABIOLA PERDOMO ESTRADA**, identificado con cédula de ciudadanía número **31.987.890**, actuando como **SUPERVISOR**, y **DANIELA HURTADO CARDONA** portador de la cédula de ciudadanía **1.143.441.933**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- Realizar apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia.
- Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas, según los Realizar las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia.
- Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.
- Llevar un adecuado registro y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.
- Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado.
- Apoyar técnicamente los procesos administrativos de la dependencia.
- Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las respectivas firmas.
- Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

PARA EL MES DE MARZO:

- Apoyo en la logística (Convocatoria Telefónica) de la programación de capacitaciones y revisión de Matriz de Riesgo del SARLAFT para las diferentes dependencias los días 25 y 26 de marzo de 2025 programación de mesa de trabajo en compañía de los funcionarios de apoyo de la organización de naciones unidas (ONU) y funcionarios de la oficina de transparencia.
- Apoyo en la logística para la mesa técnica sobre SARLAFT en Cartago con el señor Luis Helder Castaño.
- Apoyo en la logística (Convocatoria Telefónica) de la programación de capacitaciones y revisión de Matriz de Riesgo del SARLAFT en las diferentes dependencias los días 25 y 26 de marzo de 2025.
- Asistí a la capacitación sobre la elaboración de actas de las diferentes reuniones que se realicen por parte del grupo SARLAFT.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

- Difundí, Interactúe y Compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca.
- Asistí a la Capacitación de la Secretaría General Modalidad virtual el día 21 de marzo en horario de 10:00 am a 11:00 am programada por la secretaria general, tema leguaje claro, facilitador cesar leonardo león.

PARA EL MES DE ABRIL:

- Participo en Mesa de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento de valle del cauca convenio UNODC realizada el día 25 de marzo en el horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00pm a 4:30pm en sala de Juntas de hacienda ubicada en el Edificio de la Beneficencia piso 7.
- Participo en Mesa de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento de valle del cauca convenio UNODC realizada el día 26 de marzo en el horario de 8:00 am a 12:00 pm en salón Gobernadores.
- Asistí a la capacitación para creación de actas de reunión en la oficina de transparencia impartida por Sandra Londoño.
- Participo en la creación de Actas de reuniones realizada por la mesa de trabajo implementación SARLAFT realizada por el Proveedor de software Isolucion.
- Participo en la creación de Actas de Mesa de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento de valle del cauca convenio ONUDC, realizadas los días 25 y 26 de marzo.
- Participo en la creación de Acta de mesa técnica de fortalecimiento de capacidades en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, realizada en Cartago.
- Participo en la creación de Acta de mesa técnica de fortalecimiento de capacidades en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, realizada en Yumbo.
- Asistí a la reunión mesa de trabajo grupo SARLAFT en la que se socializaron las actividades a realizar durante el mes de abril.
- Participo en la creación de Acta de mesa de trabajo de grupo SARLAFT.
- Participo en la mesa de acompañamiento a secretaria de turismo.

PARA EL MES DE MAYO:

- Realizo Acta #16 de mesa de trabajo plan de gestión implementación SARLAFT.
- Participo en mesa de trabajo realizada el día viernes 4 de abril reunión de señales de alerta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

e identificación de riesgos.

- Realizo Acta #17 de mesa técnica matriz de riesgo Transparencia.
- Participo en la mesa de trabajo grupo SARLAFT elaboración de informes pendientes a presentar mes de abril.
- Realizo Acta #18 de mesa de trabajo grupo SARLAFT.
- Participo en mesa de trabajo creación de matriz de riesgos y señales de alerta de oficina de la transparencia.
- Realizo Acta #19 de mesa de trabajo con los encargados de los procedimientos de la oficina para la transparencia.
- Participo en mesa de trabajo identificación de señales de alertas y riesgos asociados a SARLAFT con los líderes de procedimientos de la oficina para la transparencia.
- Participo en capacitación virtual, socialización del programa de transparencia y ética pública llevada a cabo el día 9 de abril en horario de 10:00 am a 10:30 am.
- Realizo Acta #20 de mesa de trabajo identificación de alertas y riesgos asociados a SARLAFT con los encargados de procedimientos de la oficina para la transparencia.
- Realizo llamadas telefónicas enlaces SARLAFT recordatorio diligenciar formulario de matriz de señales de alerta e identificación de riesgos.
- Realizo Acta #21 de mesa de trabajo plan de gestión implementación SARLAFT.
- Participo en mesa de trabajo revisión de informes de trabajo de campo grupo SARLAFT.
- Participo en la Socialización de planeación de tareas pendientes SARLAFT.
- Realizo Acta # 22 mesa técnica para la recolección de datos para cargue de proveedores y clientes – software, secretaria de Hacienda.
- Participo en la elaboración de Informe de Resultado de Evaluación.
- Participo en mesa de trabajo grupo SARLAFT.
- Realizo Acta #24 mesa de trabajo grupo SARLAFT.
- Realizo Acta #25 mesa técnica para la recolección de datos para clientes – software, secretaria rentas.
- Apoye en la logística y realización de circular informativa #011 invitación a mesa técnica fortalecimiento de capacidades implementación SARLAFT.
- Participo en la logística de confirmación de asistencia de secretarios y enlaces en cumplimiento de la circular informativa #011.
- Participo en actividad de Ice Creams realizada por el área de Integridad.
- Difundió, Interactuó y Compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca.
- Para la CUOTA 03 se realizó la actividad del cargue de los informes a la plataforma SECOPII.

PARA EL MES DE JUNIO:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Participo en mesa de presentación de informes, metas de resultado y avances de primer cuatrimestre 2025 realizada el 12 de mayo.
- Realizo Acta #26 de mesa presentación de informes, metas de resultado y avances de primer cuatrimestre 2025.
- Participo en mesa de trabajo Grupo SARLAFT, realizada el 15 de mayo.
- Realizo Acta #27 mesa de trabajo equipo SARLAFT.
- Realizo convocatoria telefónica a las diferentes secretarías confirmando asistencia a la circular No. 011.
- Participo en Mesa de trabajo equipo SARLAFT, Presentación propuesta capacitación enlaces 21 de mayo.
- Realizo Acta #28 mesa de trabajo equipo SARLAFT.
- Participo en mesa de trabajo plan de gestión implementación SARLAFT software ISOLUCION.
- Realizo Acta #29 mesa plan de gestión implementación SARLAFT software ISOLUCION, 26 de mayo.
- Participo mesa de trabajo equipo SARLAFT – encargados de grupos y jefe de oficina para la transparencia de la gestión pública – convenio UNODC, 27 de mayo.
- Realizo Acta # 30 mesa de trabajo equipo SARLAFT – encargados de grupos y jefe de oficina para la transparencia de la gestión pública – convenio UNODC.
- Participo en la tercera mesa técnica resultados banco de señales de alerta e identificación de riesgos implementación SARLAFT, 27 de mayo.
- Realizo Acta # 31 tercera mesa técnica resultados banco de señales de alerta e identificación de riesgos implementación SARLAFT.
- Asistió a mesa de trabajo grupo SARLAFT, socialización cronograma realización de informes 28 de mayo.
- Elaboro Acta # 32 mesa de trabajo equipo SARLAFT socialización cronograma de informes.
- Participo en elaboración Informe ejecutivo No. 03, 28 de mayo.
- Difundió, Interactúe y Compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca.

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en PUNTO 8 que a la letra dice “Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas”, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha: 17/06/2019 de Aprobación:
		Página 6 de 7

Comunicación | G región carib | QUT VNA | Actividades | G CUMA de | REGION | Editar | Fecha: 17/06/2019

secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14754022

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI / No

Nº de pago	Número de facturas	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Acciones
ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
RPC (1).pdf	RPC (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
ARL OTROS.pdf	ARL OTROS.pdf	Comprador	Descargar Detalle
RPC OTROS.pdf	RPC OTROS.pdf	Comprador	Descargar Detalle
CUOTA1-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION (1).pdf	CUOTA1-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA1-2025-4914-INFORME_GESTION (2).pdf	CUOTA1-2025-4914-INFORME_GESTION (2).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA2-2025-4914-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2025-4914-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA2-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA3-2025-4914-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-2025-4914-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA3-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-2025-4914-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA1-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA2-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA2-2025-4914-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-4914-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA3-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-4914-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CUOTA3-2025-4914-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-4914-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$14.000.000
Valor ejecutado:	\$14.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$14.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1, C2, C3	\$10.500.000
Interés moratorio:	\$ _____
Total, pagado:	\$10.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
CC. 31.987.890
SUPERVISOR



DANIELA HURTADO CARDONA
CC. 1.143.441.933
CONTRATISTA