

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre:	María Camila Trujillo Jácome			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	Cédula de ciudadanía	X	N.I. T.	
Número de identificación:	1088281738			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	N/A			
Número de identificación	N/A			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	Cedula de Ciudadanía	N/A	Cedula de Extranjería	N/A

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Número de contrato	CCE-212-2026			
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	21	01	2026	Fecha de Terminación 30 09 2026
Valor total del contrato: (El valor aquí consignado deberá contemplar las modificaciones que se le realicen al contrato)	\$ 75.300.000		Número de compromiso presupuestal- RP:	19826
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para elaborar estudios, análisis y reportes en torno al Sistema de Compras Públicas, a los instrumentos contractuales desarrollados por la ANCP CCE, y la implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Entidad, que coadyuven a la producción de documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial.			

III. DETALLE PARA PAGO						
Medio de cobro:	Número de Cuenta de cobro		6	Número de Factura (En caso de que aplique)		
Pago Número:	Pago No. 6					
Periodo informado desde:	1	6	2026	hasta	30	06 2026
(En el caso de suspensión durante el periodo)						

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

informado, debe señalar las dos (2) fechas. Solo en caso de que aplique)						
Valor por cobrar en número:	\$	\$ 9.000.000				
Régimen Tributario	Responsable de IVA		SI	☐	NO	☒
(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).	Tipo de régimen tributario		Común	☐	Simple	☐

IV. INFORMACIÓN DE APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	90760100		
Fecha de pago	9	6	2026

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	SI ☐
Tipo de modificación	(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)
Fecha de publicación de la modificación.	(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
Valor Total inicial del Contrato	Funcionamiento	Inversión	Total
	\$0	\$ 75.300.000	\$ 75.300.000
Valor Adición núm. 1 SI APLICA	0	0	0
Valor Reducción núm.1 SI APLICA	0	0	0
Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en	0	\$ 75.300.000	\$ 75.300.000

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

plataforma SECOP II.)			
-----------------------	--	--	--

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	
B. INVERSIÓN	X
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	X
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

VIII. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.		
Núm.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Elaborar y presentar con la supervisión un Plan de Trabajo para la ejecución del contrato.	Realicé el plan de actividades para el mes que corresponde, el cual, fue firmado y aprobado por el/los supervisor(es).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

2 Desarrollar insumos técnicos y jurídicos, informes y análisis sobre el comportamiento de coyuntura y prospectiva sectorial en el Sistema de Compra Pública, incorporando la revisión normativa y jurisprudencial pertinente.	- Participé en la revisión jurídica del insumo denominado «CUBO DEL GASTO APLICADO A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LAS MODALIDADES COMPETITIVAS DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE JULIO DE 2025 Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025», en el acápite de modalidades de selección. - Se realizó la revisión jurídica y técnica de diversos procesos de contratación sometidos a los Documentos Tipo expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones de obligatorio cumplimiento contenidas en dichos instrumentos. Como resultado del análisis se identificaron presuntas alteraciones, omisiones e incorporaciones de contenido no habilitado en los documentos del proceso, relacionadas, entre otros aspectos, con requisitos de experiencia, criterios de evaluación, factores habilitantes, matrices de riesgos, garantías, limitación a Mipyme, cronogramas, condiciones de participación y utilización de la minuta contractual tipo. Con fundamento en los hallazgos identificados, se elaboraron las correspondientes alertas técnicas (14 en total), incluyendo la descripción de las observaciones, el análisis de la posible afectación derivada de las desviaciones advertidas y las
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

		recomendaciones dirigidas a las entidades estatales para fortalecer la correcta aplicación de los Documentos Tipo y la observancia de los principios de transparencia, igualdad, libre concurrencia y selección objetiva. Posteriormente, las alertas fueron revisadas y se ajustaron conforme a las observaciones recibidas. - Participé en la segunda sesión o mesa de trabajo para el insumo de Bolsa Mercantil. 10-6-2026
3	Contribuir desde en el diseño, ajuste y seguimiento de herramientas, lineamientos y componentes metodológicos vinculados al Modelo de Abastecimiento Estratégico para su fortalecimiento	No aplica para este periodo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

4	Participar en las actividades de capacitación, asistencia técnica, seguimiento y socialización del Modelo de Abastecimiento Estratégico que adelante la Subdirección.	1) Participé como apoyo en la Maratón Didáctica de Nociones Básicas del Modelo de Abastecimiento Estratégico para la apertura del segundo ciclo del MAE. 3-6-2026 2) Participé como tutor en la capacitación «Proveedores: Entender y competir con visión estratégica en el mercado de las compras públicas desde el MAE» 3) Participé como apoyo en Sesión Refuerzo 1*: Análisis de la Demanda – Herramientas Árbol Categorías y Cubo del Gasto. 23-6-2026 4) Asistí como apoyo en la capacitación Actores del Sistema de Compras Públicas: Potencie su visión estratégica analizando los datos de la demanda y la oferta. 25-6-2026 5) Asistí como apoyo a la Sesión de Refuerzo 2*: Herramienta de Análisis de la Oferta y la Demanda. 30-6-2026
5	Apoyar en el diseño, elaboración y actualización de material temático para el Modelo de Abastecimiento Estratégico, garantizando la apropiación y aplicación de las buenas prácticas de la contratación pública.	No aplica para este periodo
6	Realizar los desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.	No aplica para este periodo
7	Desarrollar un informe final en medio digital, adjuntado todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato, para validar la ejecución de este.	No aplica para este periodo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

8	Acompañar las reuniones técnicas y de coordinación que convoquen los equipos internos o aliados institucionales, elaborando las relatorías o memorias correspondientes cuando así se solicite.	1) Asistí a la reunión convocada para la revisión final de documentos Tipo. 5-6-2026 2) Asistí a la capacitación sobre Generalidades en torno a la implementación de Documentos Tipo en la Contratación Pública del país. 10-6-2026 3) Asistí a la reunión para Socialización PGIE. 11-6-2026 4) Asistí a la reunión de Recomendaciones y/o correcciones para alertas DT. 26-6-2026 5) Asistí a la reunión de la SEMAE convocada por la Subdirectora. 30-6-2026
9	Ejecutar las demás actividades que la supervisión disponga en desarrollo de las funciones y responsabilidades de la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico, siempre que se enmarquen en el objeto del contrato.	- Asistí a la reunión convocada por la supervisión para ayudas Dirección y Empalme SEMAE. 26-6-2026

IX. FIRMA DEL CONTRATISTA	
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

x. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	CARLOS ENRIQUE DEL CASTILLO FERRER
Cargo del supervisor:	Gestor T1-15
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	no
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.
Observaciones del supervisor:	SINO☒ x

xI. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.	
NOTA: El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	Bogotá, 2 de julio de 2026, 10:30 am

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO		07
VERSION	Ajustes	FECHA	AUTORES		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	Elaboró	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica Maria Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90760100	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$1.509.200	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	650.000	0		0		0	0	0	0	650.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.200				27.200	0	0	27.200			272	27.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90760100	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$1.509.200	

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Soldado	Estrategia Cobertura Enfermedad	IAC	HET	DIE	IAE	IDP	NAP	Vgr	VST	SEN	RSE	LAA	PAS	ZVC	ZVS	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1088281738	TRUJILLO JACOME MARIA CAMILA	59	0	N																		230201	5.200.000	30	832.000	0	0	0	0	EP5005	5.200.000	30	650.000	14-23	5.200.000	30	1	27.200		0	0	0		0	0	0	0	0	0

Bogotá, D.C, 30 de junio de 2026

Dando cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el cual establece: "Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación".

Por lo anterior, certifico que los soportes del pago de seguridad social provienen del contrato No CCE-212-2026 suscrito con la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Camila Trujillo Jácome', with a stylized, cursive script.

Camila Trujillo Jácome
c.c. 1.088.281.738

Obligación 1. PLAN DE TRABAJO

Ilustración 1 plan de trabajo del mes correspondiente



PLAN DE TRABAJO EJECUCIÓN OBJETO CONTRACTUAL 2026

Nombre del contratista: MARIA CAMILA TRUJILLO JÁCOME
Número de contrato: CCE-212-2026

#	Obligaciones	Actividades derivadas	Productos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				Observaciones
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar y presentar con la supervisión un Plan de Trabajo para la ejecución del contrato.	Asistir a reuniones para el seguimiento de la gestión contractual y plan de trabajo	Actas de reuniones	21/01/26	30/09/26																	
2	Desarrollar insumos técnicos y jurídicos, informes y análisis sobre el comportamiento de coyuntura y prospectiva sectorial en el Sistema de Compra Pública, incorporando la revisión normativa y jurisprudencial pertinente.	Elaborar los insumos estratégicos de prospectiva sectorial en el sistema de la compra pública que sean solicitados.	Insumos estratégicos	21/01/26	30/09/26																	
3	Contribuir desde en el diseño, ajuste y seguimiento de herramientas, lineamientos y componentes metodológicos vinculados al Modelo de Abastecimiento Estratégico para su fortalecimiento	Diseñar e implementar herramientas técnicas y normativas que fortalezcan el Modelo de Abastecimiento Estratégico, promoviendo la participación de la economía popular y la democratización de la compra pública.	Documento de ajuste y/o actualización	21/01/26	30/09/26																	
4	Participar en las actividades de capacitación, asistencia técnica, seguimiento y socialización del Modelo de Abastecimiento Estratégico que adelante la Subdirección	Apoyar y/o realizar las sesiones de capacitación sobre Nociones Básicas del modelo de abastecimiento y las herramientas de visualización de la demanda y de la oferta, así como todas aquellas temáticas que sean requeridas	Grabaciones, actas y listados de asistencia	1/02/26	30/09/26																	
5	Apoyar en el diseño, elaboración y actualización de material temático para el Modelo de Abastecimiento Estratégico, garantizando la apropiación y aplicación de las buenas prácticas de la contratación pública.	Proponer material temático para la actualización del modelo de abastecimiento estratégico bajo el enfoque de la democratización de la compra pública	Insumos estratégicos	1/02/26	30/09/26																	
6	Realizar los desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.	Asistir a eventos dentro y fuera de la ciudad programados por la ANCP-CCE cuando sea requerido																				
7	Desarrollar un informe final en medio digital, adjuntado todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato, para validar la ejecución de este.	Elaborar informe final de la ejecución del contrato, en donde se evidencien todos los desarrollos durante la vigencia.	Informe Final		20/09/26																	
8	Acompañar las reuniones técnicas y de coordinación que convoquen los equipos internos o aliados institucionales, elaborando las relatorías o memorias correspondientes cuando así se solicite.	Asistir a las reuniones convocadas	Actas de reuniones, grabaciones y listados de asistencia	1/02/26	30/09/26																	
9	Ejecutar las demás actividades que la supervisión disponga en desarrollo de las funciones y responsabilidades de la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico, siempre que se enmarquen en el objeto del contrato	Servir de enlace, participe y apoyo a los demás temas misionales de la subdirección	Actas de reuniones, grabaciones y listados de asistencia	1/02/26	30/09/26																	

SUPERVISOR
Nombre de Supervisor: Carlos Enrique del Castillo
Fecha de seguimiento: jun-26

FIRMA DEL SUPERVISOR

Obligación 2. ESTUDIOS, ANÁLISIS E INFORMES

EVIDENCIAS.

Ilustración 2, Insumo denominado «CUBO DEL GASTO APLICADO A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LAS MODALIDADES COMPETITIVAS DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE JULIO DE 2025 Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025»

Maria Isabel Luque Salazar respondió a un comentario en "05. Editable versión parcial Cubos del Gasto 18-03-2026".  Resumir este correo electrónico



Maria Camila Trujillo Jacome

Para:  Maria Isabel Luque Salazar;  Carlos Enrique del Castillo

CC:  Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal

Lun 22/06/2026 16:22

 1

Buenas tardes,

Se hizo la revisión y ajuste del acápite que me correspondió del insumo.

Quedo atenta

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Maria Isabel Luque Salazar

Para:  Maria Camila Trujillo Jacome

Lun 22/06/2026 16:06

 Respondió el Lun 22/06/2026 16:22.



[05. Editable versión parcial Cubos del Gasto 18-03-2026.docx](#)



**** Dejaste un comentario

No se evidencia en la metodología la definición de los criterios de clasificación utilizados para agrupar los contratos en los siete sectores analizados. Aunque se indica que se

Ilustración 3, Alertas documentos tipo

EVIDENCIAS.



Maria Camila Trujillo Jacome



Para:  Maria Isabel Luque Salazar;  Edgar Daniel Lobo Arias; y 2 más

Vie 12/06/2026 17:50

CC:  Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal; y 8 más

Buenas tardes,

Informo que en la carpeta con mi nombre se encuentran las alertas a mi cargo (14 en total) para la gestión de los revisores,

Quedo atenta,





Maria Camila Trujillo Jacome



Para:  Maria Isabel Luque Salazar;  Edgar Daniel Lobo Arias; y 2 más

Vie 12/06/2026 17:50

CC:  Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal; y 8 más

Buenas tardes,

Informo que en la carpeta con mi nombre se encuentran las alertas a mi cargo (14 en total) para la gestión de los revisores,

Quedo atenta,





Maria Camila Trujillo Jacome

RE: Resultados revisión de 14 Alertas de Camila Trujillo Jacome

Para: Yira Alexandra Morante Gómez, Jose Luis Meza Carvajal, Cc: Carlos Enrique del Castillo

22 de junio de 2026 a las 12:51 p.m.

[Detalles](#)

Buenas tardes Yira"

Me permito indicar que se hizo la revisión nuevamente encontrando los siguiente:

AIC-SAMC-2025-003:

1. **Método de ponderación económica:** debe verificarse la versión exacta de los Documentos Tipo aplicable al proceso y las opciones de ponderación permitidas. No debe afirmarse que la utilización de la media geométrica constituye una modificación irregular sin establecer previamente si el instrumento permitía ese método y cómo debía seleccionarse. (Me ratifico en la alerta pues se evidencia que el literal b. Del numeral 4.1.4. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, ha sido modificado de la fórmula de menor valor por fórmula de media geométrica sin estar autorizado por el pliego tipo.)
2. **Anexo 2 – Cronograma:** debe verificarse si el cronograma fue configurado directamente en SECOP II. La inexistencia de un archivo independiente no implica necesariamente que el cronograma no haya sido publicado cuando la información se encuentra incorporada de manera transaccional en la plataforma. (Se elimina este aparte de la alerta.)

LP-003-2025:

La posible afectación menciona la ausencia del Anexo 2 – Cronograma, aunque este hecho no aparece identificado dentro de las presuntas irregularidades. Debe eliminarse esa referencia de la posible afectación o incorporarse previamente como hallazgo, únicamente si se verificó efectivamente su ausencia. (Se elimina este aparte de la posible afectación de la alerta.)

MC038DE2025

Debe eliminarse de la recomendación la expresión: "o, en caso de considerar necesario apartarse de estas, se cuente con la debida motivación y soporte". La motivación de la entidad no la habilita para apartarse de una condición obligatoria de los Documentos Tipo cuando no exista facultad expresa de parametrización. (No se encuentra dentro de la recomendación ni en la alerta la expresión aludida, no se logró identificar en qué parte del documento fue incluida.)

LP 009-2025

Puede solicitarse a la entidad que explique las razones de la modificación como parte del seguimiento realizado por la Agencia. Sin embargo, debe evitarse cualquier redacción que sugiera que una justificación técnica o jurídica podría legitimar la modificación de actividades o parámetros obligatorios de la Matriz 1.

La recomendación debe centrarse en que, en futuros procesos, no se alteren dichos contenidos cuando no exista una facultad expresa de parametrización. (Se modifica la redacción del primer párrafo de la recomendación.)

CM-PDA-009-2025

La posible afectación requiere ser complementada. La expresión "puede afectar la selección objetiva del proveedor" no explica suficientemente la relación entre el hallazgo y la afectación.

Debe precisarse que permitir la acreditación mediante la sumatoria de hasta dos contratos, en lugar de exigirla mediante al menos uno de los contratos válidos, podría:

- ampliar el universo de proponentes habilitados respecto del definido en la Matriz 1;
- modificar la forma uniforme de acreditar la experiencia; y
- ocasionar que la evaluación se realice bajo condiciones distintas de las obligatorias.

La recomendación general puede utilizarse, pero debe acompañarse de una referencia específica a la aplicación de las reglas de acreditación de experiencia previstas en la Matriz 1. (Se modifica la redacción de la posible afectación)

IP-DT-CUN-004-2025

El segundo hallazgo está formulado de manera incierta al indicar que la condición incorporada "parece corresponder" a un requisito de la Matriz 1.

Debe verificarse cuál disposición concreta de la matriz fue utilizada, si correspondía a experiencia general o específica y en qué consistió el apartamiento de la entidad.

Si no es posible determinar con precisión la desviación, debe eliminarse ese hallazgo y conservarse únicamente:

- la exigencia documental adicional para acreditar la experiencia; y
- la falta de publicación de la Matriz 3 – Riesgos.

(Se adiciona el hallazgo indicando que es el numeral 1.5 de la matriz)

LP-DEO-SGI-026-2025

Debe verificarse, conforme al presupuesto oficial y a la Matriz 2 aplicable, que el requisito de patrimonio efectivamente debía incorporarse.

Si esa validación ya fue realizada y el rango correspondiente exigía el indicador, el hallazgo puede mantenerse en los términos propuestos. (Se elimina esta parte de la observación *(Se realiza la verificación y se elimina dicho hallazgo)*)

AMBG-LP-006-2025

Se requiere robustecer la validación del Factor Calidad. Debe identificarse de manera completa:

- cuáles factores de calidad seleccionó la entidad;
- qué puntaje correspondía a cada uno;
- cuál fue el puntaje efectivamente asignado;
- si podían combinarse los factores seleccionados; y
- cómo se superó el máximo de diez puntos previsto en el Documento Tipo.

También debe explicarse por qué la condición relacionada con la experiencia de baja complejidad era aplicable al proceso concreto. De lo contrario, ese componente del hallazgo queda incompleto.

En esta alerta puede utilizarse la recomendación general, pero debe agregarse una recomendación específica para verificar que la selección, combinación y sumatoria de los factores de calidad se ajuste a las alternativas y límites previstos en los Documentos Tipo.

(Se realiza la verificación y se ajusta tanto el hallazgo como la recomendación de la alerta para dar mayor claridad)

LP-DEO-SGI-030-2025

Debe corregirse el número del proceso registrado en la tabla. El asunto y el contenido corresponden al proceso **LP-DEO-SGI-030-2025**, pero en la tabla aparece **AMBG-LP-006-2025**.

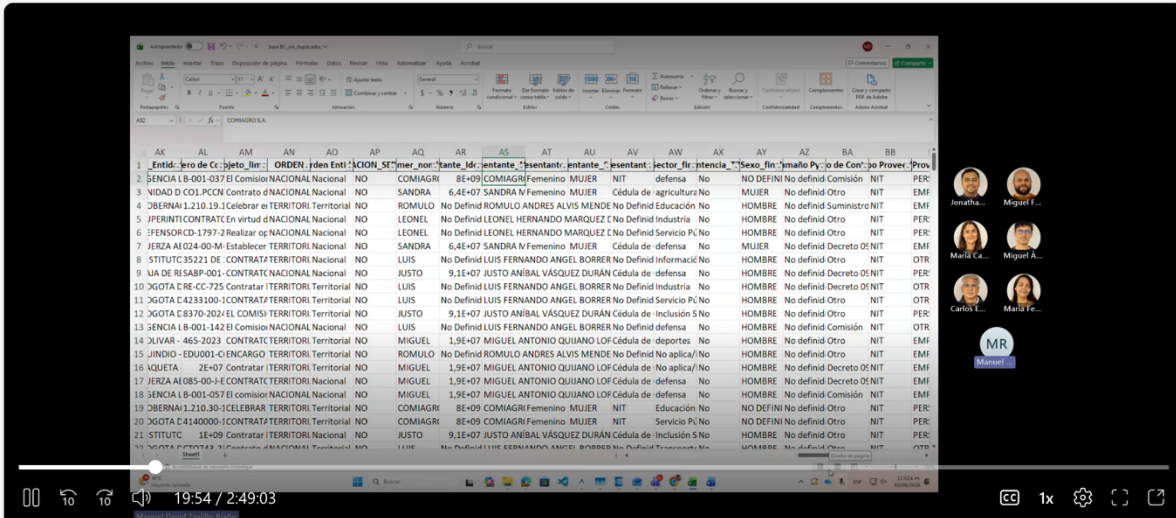
Asimismo, debe confirmarse que, conforme a la Matriz 2 aplicable, los requisitos de capital de trabajo y patrimonio debían exigirse para ese proceso. Efectuada esa validación, los hallazgos y la posible afectación se encuentran adecuadamente articulados.

(Se realiza la verificación y se ajusta tanto el hallazgo como la recomendación dejando sólo el hallazgo frente a la utilización de reglas indistintas de secop i y ii)

Ilustración 4, segunda sesión o mesa de trabajo para el insumo de Bolsa Mercantil. 10-6-2026

Segunda mesa de trabajo BCM

10 junio 2026 11:30 a. m. - 11:55 a. m.



EVIDENCIAS.

OBLIGACIÓN 3. DISEÑO, AJUSTE Y SEGUIMIENTO DE HERRAMIENTAS, LINEAMIENTOS Y COMPONENTES METODOLÓGICOS VINCULADOS AL

N/A

OBLIGACIÓN 4. SESIONES DE FORMACIÓN

Ilustración 5, Maratón Didáctica de Nociones Básicas del Modelo de Abastecimiento Estratégico para la apertura del segundo ciclo del MAE. 3-6-2026



Maratón Didáctica de Nociones Básicas del Modelo de Abastecimiento Estratégico para la apertura de m

3 de junio de 2026 Caduca dentro de 92 días • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD

Ilustración 6, Capacitación «Proveedores: Entender y competir con visión estratégica en el mercado de las compras públicas desde el MAE»



Ilustración 7, Sesión Refuerzo 1: Análisis de la Demanda – Herramientas Árbol Categorías y Cubo del Gasto. 23-6-2026*

🏠 **Sesión Refuerzo 1*: Análisis de la Demanda – Herramientas Árbol Categorías y Cubo del Gasto**

23 junio 2026 9:00 a. m. - 11:00 a. m.

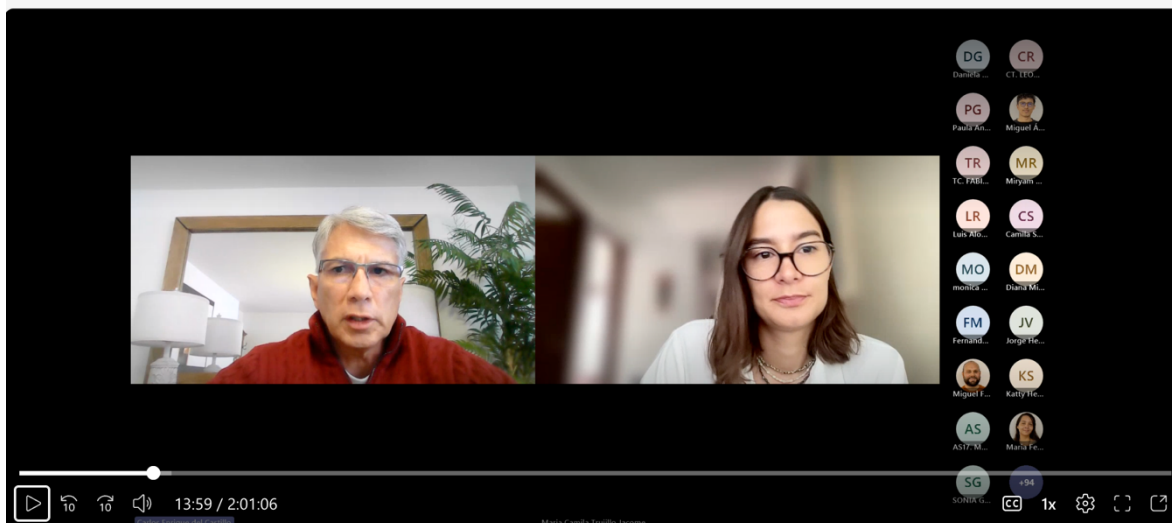


Ilustración 8, Sesión de Refuerzo 2: Herramienta de Análisis de la Oferta y la Demanda.
30-6-2026*

Sesión de Refuerzo 2*: Herramienta de Análisis d...

Externo

Unirse

25

30 junio 2026 8:31 a. m. - 10:26 a. m.

Más

Descargar

Asistencia

 Participación

105

 Asistieron

8:31 a. m. - 10:26 a. m.

 Hora de inicio y finalización

1h 54m 49s

 Duración de la reunión

1h 26s

 Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
 Miguel Fernando Pérez Pino miguel.perez@colombiacompra.go...	9:00 a. m.	10:08 a. m.	1h 7m 9s	Organizador	- - -
 Miguel Ángel Andrade Laytón miguel.andrade@colombiacompra...	8:56 a. m.	10:26 a. m.	1h 30m 40s	Organizador	- - -
 Maria Camila Trujillo Jacome maria.trujillo@colombiacompra.gov...	8:56 a. m.	10:26 a. m.	1h 30m 35s	Organizador	- - -
 Carlos Enrique del Castillo carlos.delcastillo@colombiacompra...	9:00 a. m.	10:26 a. m.	1h 26m 18s	Organizador	- - -

OBLIGACIÓN 5. DISEÑO, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MATERIAL TEMÁTICO PARA EL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

N/A

OBLIGACIÓN 6. DESPLAZAMIENTOS

N/A

OBLIGACIÓN 7. INFORME FINAL

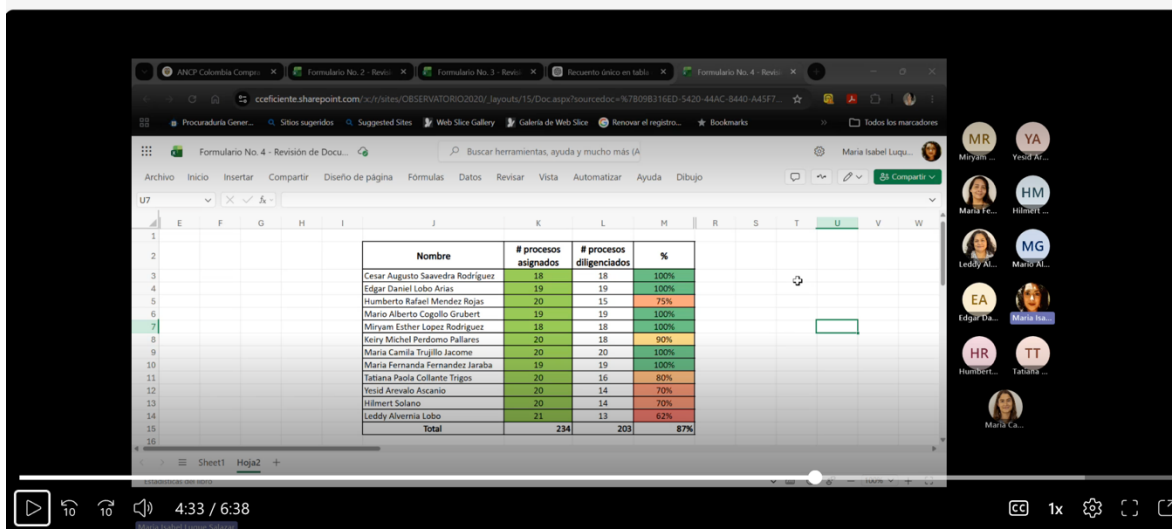
N/A

OBLIGACIÓN 8. ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Ilustración 9, Reunión convocada para la revisión final de documentos Tipo. 5-6-2026

REVISIÓN FINAL DT

5 junio 2026 4:30 p. m. - 5:00 p. m.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, a SharePoint document titled 'Formulario No. 4 - Revisión de Documentos Tipo' is displayed. The document contains a table with the following data:

Nombre	# procesos asignados	# procesos diligenciados	%
Cesar Augusto Saavedra Rodriguez	18	18	100%
Edgar Daniel Lobo Arias	19	19	100%
Humberto Rafael Mendez Rojas	20	15	75%
Mario Alberto Cogollo Grubert	19	19	100%
Miryam Esther Lopez Rodriguez	18	18	100%
Keiry Michel Perdomo Pallares	20	18	90%
Maria Camila Trujillo Jacome	20	20	100%
Maria Fernanda Fernandez Jaraba	19	19	100%
Tatiana Paola Collante Trigos	20	16	80%
Yenid Arevalo Asciano	20	14	70%
Hilmet Solano	20	14	70%
Ledy Alvernia Lobo	21	13	62%
Total	234	203	87%

On the right side of the Teams interface, a list of participants is visible, including Miryam, Yenid, Maria Fe, Hilmet, MG, Ledy, Mario, EA, Edgar, Maria, HR, TT, and Maria Ca.

Ilustración 10, Asistí a la capacitación sobre Generalidades en torno a la implementación de Documentos Tipo en la Contratación Pública del país. 10-6-2026



Objetivos



Conceptualización,
tipologías y marco
normativo de los
Documentos Tipo



Finalidad de los
Documentos tipo en la
gestión pública



Consulta y descarga de
los Documentos Tipo

CÓDIGO: CCE-COM-FM-14 VERSIÓN: 01 DEL 01-06-2024



Publico en General : Generalidades en torno a la implementación de Documentos Tipo en la Contratación

10 de junio de 2026 • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD

Ilustración 11, Reunión para Socialización PGIE. 11-6-2026

 Socialización PGIE

11 junio 2026 9:30 a. m. - 10:30 a. m.

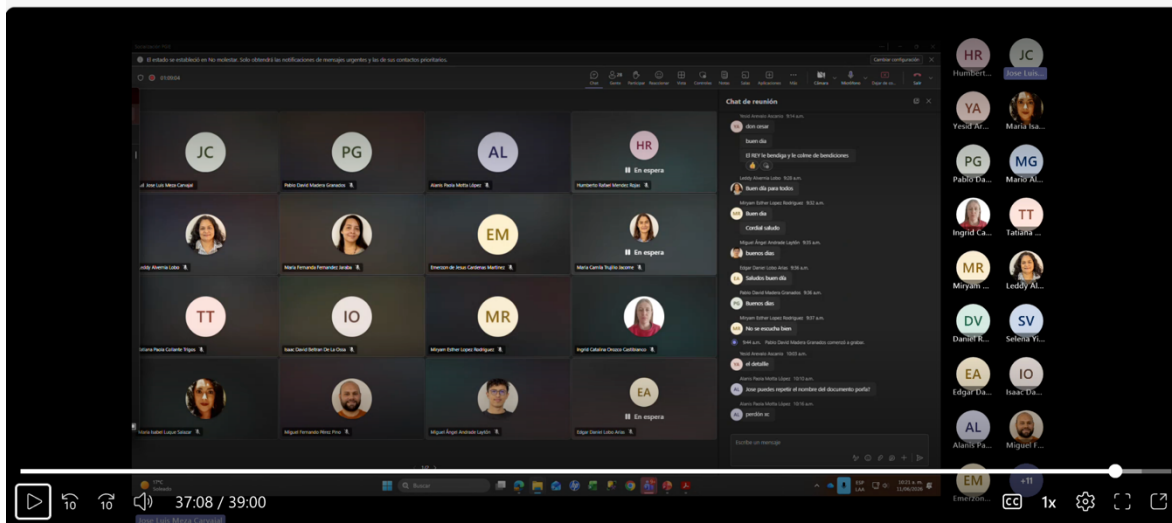
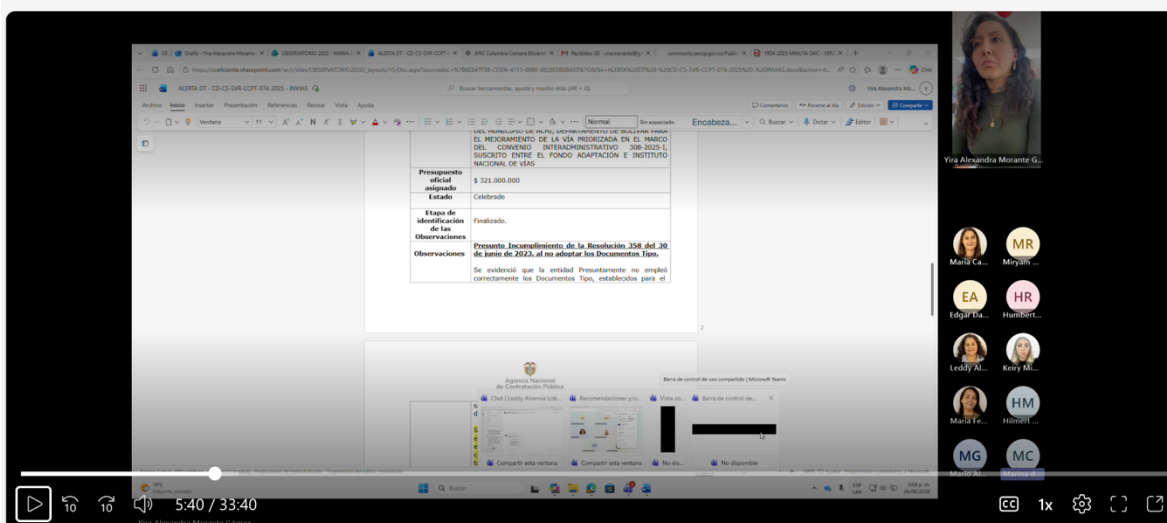


Ilustración 12, Reunión de Recomendaciones y/o correcciones para alertas DT. 26-6-2026

 Recomendaciones y/o correcciones para alertas DT (Obligatoria)

26 junio 2026 3:00 p. m. - 4:00 p. m.



EVIDENCIAS.

Ilustración 13, Reunión de la SEMAE convocada por la Subdirectora. 30-6-2026

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Reunión Equipo SEMAE

FECHA: 30- junio /2026		HORA INICIO:		HORA FINAL:	
LUGAR: piso 23		RESPONSABLE:		TELÉFONO / EXT.	
No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	Ledy Divernice Lobo	49644056	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
2	Arleth Fernandz Tabor	32867398	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
3	Alanis P. Holgado	1044605979	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
4	Cesar Saavedra R	8684392	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
5	Hilmer Solano Morales	1428053984	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
6	Arleth Divernice Lobo	1044426691	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
7	Marilyn Calderón Muñoz	114318413	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
8	Mona Paula Trujillo Jarama	1088281738	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
9	Miguel Fernando Pérez Pino	13175903	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
10	Miguel Ángel Aguirre	1016092482	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
11	Daniel Moncada Yanez	1042242676	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
12	Ricardo Fontalvo Patiño	1140925678	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
13	Roberto Mesa Guevara	102022647	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
14	Luis Alfredo Reyes	92149449	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
15	Yosid Ayvala Ascanio	92168042	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
16	José Carlos Ochoa	10154164	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
17	Raúl David Trujillo	1010199497	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
18	Mariela Arango Cardenas	60300986	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
19	Valentina Lobo	101038046	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
20	José Luis Mesa	101026418	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
22	Jorge Mercedes	1095738831	D. G	Contratista	<i>[Signature]</i>
23	Viviana Gómez	1043301310	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
24	Roberto Vazquez M.	85475581	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
25	Carlos El Castillo	80410374	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>
26	José Elías Ray	102393669	SEMAE	Contratista	<i>[Signature]</i>

OBLIGACIÓN 9. DEMÁS ACTIVIDADES

Ilustración 14, Reunión para ayudas Dirección y Empalme SEMAE. 26-6-2026

**Agencia Nacional
de Contratación Pública**
Colombia Compra Eficiente
EVIDENCIAS.

 Reunion coordinacion ayudas Dirección y Empalme SEMAE

26 junio 2026 11:45 a. m. - 12:15 p. m.

