

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

cCIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 02 DE JULIO DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <u>CCS-20260239</u>
ACTA PARCIAL N°	QUINTO (05) DEL 02 DE JUNIO DE 2026 AL 01 DE JULIO DE 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (2)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATISTA	ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA
NIT N°	1052396711-8
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	1052396711
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.43.01.1604-1 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2.3.1.43.01.1604-3 MANTENIMIENTO PISCINA OLIMPICA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$8.804.440)
ADICIONES HASTA LA FECHA:	SI ☒ NO ☐ VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$4.402.220)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE. (\$13.206.660)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA:	SI ☒ NO ☐ PLAZO: DOS (2) MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
FECHA SUSCRIPCION	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	01 DE AGOSTO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA – TECNICO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
*CUMPLIMIENTO	T

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

- 1 *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
2 *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$8.804.440,00 <
	* APOORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$4.402.220,00 ✓
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$13.206.660,00 ✓
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$2.201.110,00 ✓
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$8.804.440,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$11.005.550,00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$2.201.110,00 ✓

* Aplica solo para convenios.

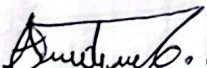
*Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECCION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000272	2.3.1.43.01.1604.2	Mantenimiento a la infraestructura deportiva	96520	\$0	\$0	0
2026000880	2.3.1.43.01.1604.2	Mantenimiento piscina olimpica	96520	\$4.402.220,00	\$ 2.202.110	\$ 2.202.110
TOTAL				\$4.402.220,00	\$ 2.202.110	\$ 2.202.110

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma el 02 del mes de JULIO del año 2026.


ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA
 C.C No. 1.052.396.711 de Duitama
CONTRATISTA


JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
 C.C No. 1.052.401.609
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtégui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS			Página: 1 de 3
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	

CONTRATISTA: ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA	SUPERVISOR: JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
PERIODO REPORTE: 02 DE JUNIO DE 2026 AL 01 DE JULIO DE 2026 No. CONTRATO: CCS-20260239 FECHA INICIACIÓN: 02/02/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 01/06/2026	
No. De INFORMES A PRESENTAR: 04	No. DEL PRESENTE INFORME: 04
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1).	
Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:	
PLAZO ADICIONADO: DOS (2) MESES VALOR ADICIONADO: CUATRO MILLONES CUATRICIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (4.402.220.) FECHA DE LA ADICIÓN Y/o PRORROGA: 19 DE MAYO 2026 NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 1 DE AGOSTO DE 2026	
INFORMES A PRESENTAR: 2	No. PRESENTE INFORME: 1

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T	P	N	
1	1. Brindar apoyo en la prevención de incidentes dentro de su zona de vigilancia correspondiente al área de la piscina olímpica.	Se realizó vigilancia permanente en la zona asignada, enfocando las acciones principalmente en la prevención de accidentes e incidentes, evitando conductas de riesgo como correr en la zona húmeda, realizar saltos desde áreas no autorizadas o ejecutar prácticas inseguras que pudieran poner en peligro la integridad de los usuarios.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
2	2. Prestar apoyo en la vigilancia, prevención y atención de los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, proporcionando respuesta inmediata en labores de rescate acuático y/o primeros auxilios de emergencia a personas en situación de riesgo dentro o alrededor del área acuática.	Se brindó atención oportuna a situaciones de emergencia presentadas dentro y alrededor del área acuática, incluyendo la atención de cortaduras, un caso de luxación de brazo y un episodio de desmayo, aplicando los protocolos establecidos de primeros auxilios y activando los procedimientos correspondientes cuando fue necesario.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
3	3. Prestar apoyo para velar por el correcto uso de las instalaciones de la piscina olímpica de la ciudad de Duitama y por el cumplimiento del reglamento interno.	Se orientó constantemente a los usuarios sobre el uso adecuado de las instalaciones, garantizando el respeto por las	X			Evidencias entregadas en medio magnético

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-G-007 "Acta de recibo final".

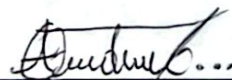
		Sistema Integrado de Gestión		
		Gestión Contractual		
		FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
Nivel Central		Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 2 de 3

		normas establecidas y promoviendo un ambiente seguro y organizado para todos los asistentes.				Evidencias entregadas en medio magnético
4	4. Brindar apoyo en la vigilancia del comportamiento de los bañistas que asisten a la piscina olímpica del Municipio de Duitama, con el fin de que sea acorde a lo establecido en el reglamento interno.	Se supervisó el comportamiento de los usuarios para asegurar que su conducta estuviera acorde con el reglamento interno, previniendo situaciones que pudieran generar riesgos o afectar la convivencia dentro del escenario.	X			
5	5. Prestar apoyo en la aplicación de prácticas de reanimación y primeros auxilios cuando sea necesario.	Se aplicaron medidas básicas de primeros auxilios en los casos presentados durante la jornada, brindando atención inmediata y adecuada.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
6	6. Prestar apoyo en la prestación del servicio cumpliendo las medidas de seguridad y salubridad para piscinas de uso público.	Se cumplieron las normas de seguridad, manteniendo vigilancia activa y absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda, garantizando atención permanente a los usuarios.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
7	7. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas y deportivas que se adelanten en la piscina olímpica del Municipio de Duitama.	Se colaboró en la organización diaria mediante la asignación de carriles a los diferentes clubes y grupos deportivos, contribuyendo al adecuado desarrollo de entrenamientos y actividades programadas.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
8	8. Prestar apoyo en la verificación de la disponibilidad de materiales y en la elaboración de reportes sobre el estado de los equipos y materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en la piscina olímpica municipal de Duitama.	Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos necesarios para la atención de emergencias, informando oportunamente cualquier novedad relacionada con los equipos o materiales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
9	9. Brindar apoyo en la aplicación de los protocolos definidos en el programa de control de emergencias en piscinas.	Se aplicaron los protocolos establecidos ante cualquier situación que representara riesgo para los usuarios, actuando de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
10	10. Prestar apoyo en el cumplimiento de las normas de seguridad, absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda.	Se dio cumplimiento estricto a las normas internas de seguridad, manteniendo atención constante en el área de vigilancia y priorizando la prevención de accidentes.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
11	11. Brindar apoyo en el acompañamiento a la apertura y cierre de la piscina, garantizando la protección de los usuarios que se encuentren bajo su vigilancia.	Se apoyó en el ingreso seguro de los usuarios al inicio de la jornada y, al finalizar, en el desalojo ordenado del escenario, verificando que no quedaran personas dentro del área.	X			Evidencias entregadas en medio magnético

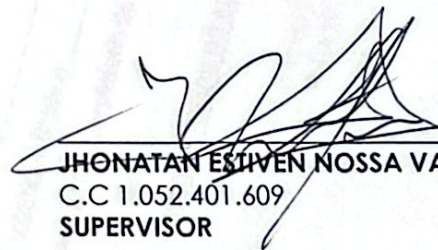
NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del controlista que se encuentra en el registro R-G-J-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 3 de 3

		realizando el apagado de luces y asegurando las instalaciones conforme a los procedimientos establecidos.				
12	12. Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de simulacros de emergencia cuando haya lugar, garantizando la seguridad de los grupos y de la comunidad usuaria del escenario.	Se participó en la preparación para próximos simulacros, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia y garantizando la seguridad de la comunidad usuaria.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
13	13. Prestar apoyo al personal que labora en la piscina durante los momentos de mayor ocupación del escenario.	Se reforzó la vigilancia y organización del escenario en horarios de alta afluencia, brindando acompañamiento a personas con discapacidad en su ingreso y salida de la piscina y apoyando al equipo de trabajo en las diferentes necesidades operativas.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
14	14. Prestar apoyo en las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato, necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo oportuno en las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con la operación, organización, seguridad y correcto funcionamiento de la Piscina Olímpica del Municipio de Duitama, contribuyendo de manera responsable al cumplimiento integral del objeto contractual y a la adecuada prestación del servicio.	x			Evidencias entregadas en medio magnético



ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA
C.C 1.052.396.711 de Duitama
CONTRATISTA



JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
C.C 1.052.401.609
SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS-20260239

LUGAR Y FECHA: Duitama 02 de JULIO de 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <u>CCS-20260239</u>
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (2)
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$8.804.440)
VALOR ADICION	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$4.402.220)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DUITAMA.
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA
IDENTIFICACIÓN	1.052.396.711
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CRA 6 # 6 A 20 VILLA KORINA
TELÉFONO	3144060164
CORREO ELECTRÓNICO	XADER.EDU.FISICO@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	2.3.1.43.01.1604-3 MANTENIMIENTO PISCINA OLIMPICA
INFORMACIÓN BANCARIA	Cuenta de ahorros Banco CAJA SOCIAL 24.099.683.711
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
PRORROGA	DOS (2) MESES
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ anexo _____

VIGENCIA: Desde el _____ Hasta _____ -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

Adición 1 y Prorroga 1 al contrato por un valor de cuatro millones cuatrocientos dos mil doscientos veinte pesos mcts (\$4.402.220) y con un tiempo prorrogado de dos (2) meses sin superar la vigencia fiscal 2026.

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (05) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del periodo del 02 de JUNIO al 1 de JULIO de 2026 con el contratista

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 4

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$8.804.440	
Valor de la adición	\$4.402.220	
Valor a cancelado del periodo del 2 de FEBRERO al 1 de MARZO de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo del 2 de MARZO al 1 de ABRIL de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo del 2 de ABRIL al 1 de MAYO de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo del 2 de MAYO al 1 de JUNIO de 2026		\$2.201.110.00
Valor a cancelar del periodo 2 JUNIO al 1 de JULIO de 2026		\$2.201.110.00
Valor por ejecutar		\$2.201.110.00
SUMAS IGUALES	\$13.206.660.00	\$13.206.660.00

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
100 %	100 %
50% Adición	50% Adición

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de JUNIO de 2026.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 02 DE JUNIO DE 2026 Y HASTA EL 01 DE JULIO DE 2026, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Brindar apoyo en la prevención de incidentes dentro de su zona de vigilancia correspondiente al área de la piscina olímpica.	Se realizó vigilancia permanente en la zona asignada, enfocando las acciones principalmente en la prevención de accidentes e incidentes, evitando conductas de riesgo como correr en la zona húmeda, realizar saltos desde áreas no autorizadas o ejecutar prácticas inseguras que pudieran poner en peligro la integridad de los usuarios.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
2	Prestar apoyo en la vigilancia, prevención y atención de los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, proporcionando respuesta inmediata en labores de rescate acuático y/o primeros auxilios de emergencia a personas en situación de riesgo dentro o alrededor del área acuática.	Se brindó atención oportuna a situaciones de emergencia presentadas dentro y alrededor del área acuática, incluyendo la atención de cortaduras, un caso de luxación de brazo y un episodio de desmayo, aplicando los protocolos establecidos de primeros auxilios y activando	x			Evidencias entregadas en medio magnético

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 3 de 4

		los procedimientos correspondientes cuando fue necesario.				
3	Prestar apoyo para velar por el correcto uso de las instalaciones de la piscina olímpica de la ciudad de Duitama y por el cumplimiento del reglamento interno.	Se orientó constantemente a los usuarios sobre el uso adecuado de las instalaciones, garantizando el respeto por las normas establecidas y promoviendo un ambiente seguro y organizado para todos los asistentes.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
4	Brindar apoyo en la vigilancia del comportamiento de los bañistas que asisten a la piscina olímpica del Municipio de Duitama, con el fin de que sea acorde a lo establecido en el reglamento interno.	Se supervisó el comportamiento de los usuarios para asegurar que su conducta estuviera acorde con el reglamento interno, previniendo situaciones que pudieran generar riesgos o afectar la convivencia dentro del escenario.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
5	Prestar apoyo en la aplicación de prácticas de reanimación y primeros auxilios cuando sea necesario.	Se aplicaron medidas básicas de primeros auxilios en los casos presentados durante la jornada, brindando atención inmediata y adecuada.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
6	Prestar apoyo en la prestación del servicio cumpliendo las medidas de seguridad y salubridad para piscinas de uso público.	Se cumplieron las normas de seguridad, manteniendo vigilancia activa y absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda, garantizando atención permanente a los usuarios.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
7	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas y deportivas que se adelanten en la piscina olímpica del Municipio de Duitama.	Se colaboró en la organización diaria mediante la asignación de camiles a los diferentes clubes y grupos deportivos, contribuyendo al adecuado desarrollo de entrenamientos y actividades programadas.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
8	Prestar apoyo en la verificación de la disponibilidad de materiales y en la elaboración de reportes sobre el estado de los equipos y materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en la piscina olímpica municipal de Duitama.	Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos necesarios para la atención de emergencias, informando oportunamente cualquier novedad relacionada con los equipos o materiales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
9	Brindar apoyo en la aplicación de los protocolos definidos en el programa de control de emergencias en piscinas.	Se aplicaron los protocolos establecidos ante cualquier situación que representara riesgo para los usuarios, actuando de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
10	Prestar apoyo en el cumplimiento de las normas de seguridad, absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda	Se dio cumplimiento estricto a las normas internas de seguridad, manteniendo atención constante en el área de vigilancia y priorizando la prevención de accidentes.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
11	Brindar apoyo en el acompañamiento a la apertura y cierre de la piscina, garantizando la protección de los usuarios que se encuentren bajo su vigilancia.	Se apoyó en el ingreso seguro de los usuarios al inicio de la jornada y, al finalizar, en el desalojo ordenado del escenario, verificando que no quedaran personas dentro del área, realizando el apagado de luces y asegurando las instalaciones conforme a los procedimientos establecidos.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
12	Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de simulacros de emergencia cuando haya lugar, garantizando la seguridad de los grupos y de la comunidad usuaria del escenario.	Se participó en la preparación para próximos simulacros, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia y garantizando la seguridad de la comunidad usuaria.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
13	Prestar apoyo al personal que labora en la piscina durante los momentos de mayor ocupación del escenario.	Se reforzó la vigilancia y organización del escenario en horarios de alta afluencia, brindando acompañamiento a personas con discapacidad en su ingreso y salida de la piscina y apoyando al equipo de trabajo en las diferentes necesidades operativas.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
14	Prestar apoyo en las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato,	Se brindó apoyo oportuno en las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con la operación,	X			Evidencias entregadas en

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 4

necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	organización, seguridad y correcto funcionamiento de la Piscina Olímpica del Municipio de Duitama, contribuyendo de manera responsable al cumplimiento integral del objeto contractual y a la adecuada prestación del servicio.				medio magnético
---	---	--	--	--	-----------------

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de Duitama el día 02 del mes de JULIO de 2026.


JHONATAN-ESTIVEN NOSSA-VALENCIA
 Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

