

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP – CONTRALORÍA

MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

SEMINARIO

REDISEÑO INSTITUCIONAL

Fecha: 03 de junio de 2026

Lugar: Escuela Municipal de Capacitación de Floridablanca

Dirigido: Funcionarios y Contratistas de la Contraloría y de la Alcaldía de Floridablanca

Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm

Intensidad Horaria 8 horas

- 8:00 Saludo y presentación de la capacitadora y participantes
- 8:30 Presentación del Programa de Capacitación
- 8:40 Introducción y diagnóstico del tema
- 8:50 Objetivos del seminario
- 9:00 Presentación metodología para estudio técnico de rediseño
- 9:15 **Etapas de Diagnóstico**
- 9:30 Herramientas metodológicas
- 9:45 Análisis de procesos y estructura administrativa
- 10:00 Análisis de la Planta de personal
- 10:20 Medición de Cargas Laborales
- 10:50 Receso
- 11:00 Validación técnica
- 11:15 Diagnóstico Institucional Integral
- 11:30 Fin de la etapa de diagnóstico
- 11:50 Evaluación Grupal
- 1:00 **Etapas de Diseño Organizacional**
- 1:30 Diseño de dependencias y ajuste al organigrama
- 2:30 Nueva Planta de Personal
- 3:30 Ajuste al Manual de Funciones y de Competencias Laborales
- 4:00 Actos administrativos
- 4:15 Estudio Técnico de rediseño Institucional Final
- 4:40 Evaluación Grupal
- 5:00 Terminación del seminario

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP – MUNICIPIO SABANA DE

TORRES

SEMINARIO

REDISEÑO INSTITUCIONAL

Fecha: 09 de junio de 2026

Lugar: Auditorio Comfenalco Sabana de Torres

Dirigido: Servidores Públicos y Contratistas de la Alcaldía de Sabana de Torres

Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm

Intensidad Horaria 8 horas

- 8:00 Saludo y presentación de la capacitadora y participantes
- 8:30 Presentación del Programa de Capacitación
- 8:40 Introducción y diagnóstico del tema
- 8:50 Objetivos del seminario
- 9:00 Presentación metodología para estudio técnico de rediseño
- 9:15 **Etapas de Diagnóstico**
- 9:30 Herramientas metodológicas
- 9:45 Análisis de procesos y estructura administrativa
- 10:00 Análisis de la Planta de personal
- 10:20 Medición de Cargas Laborales
- 10:50 Receso
- 11:00 Validación técnica
- 11:15 Diagnóstico Institucional Integral
- 11:30 Fin de la etapa de diagnóstico
- 11:50 Evaluación Grupal
- 1:00 **Etapas de Diseño Organizacional**
- 1:30 Diseño de dependencias y ajuste al organigrama
- 2:30 Nueva Planta de Personal
- 3:30 Ajuste al Manual de Funciones y de Competencias Laborales
- 4:00 Actos administrativos
- 4:15 Estudio Técnico de rediseño Institucional Final
- 4:40 Evaluación Grupal
- 5:00 Terminación del seminario

CAPACITACIÓN ESAP – MUNICIPIO CONFINES

SEMINARIO

REDISEÑO INSTITUCIONAL

Fecha: 12 de junio de 2026

Lugar: Auditorio E.S.E. San Cayetano-Confines

Dirigido: Servidores Públicos y Contratistas de la Alcaldía de Confines

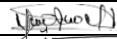
Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm

Intensidad Horaria 8 horas

- 8:00 Saludo y presentación de la capacitadora y participantes
- 8:30 Presentación del Programa de Capacitación
- 8:40 Introducción y diagnóstico del tema
- 8:50 Objetivos del seminario
- 9:00 Presentación metodología para estudio técnico de rediseño
- 9:15 **Etapas de Diagnóstico**
- 9:30 Herramientas metodológicas
- 9:45 Análisis de procesos y estructura administrativa
- 10:00 Análisis de la Planta de personal
- 10:20 Medición de Cargas Laborales
- 10:50 Receso
- 11:00 Validación técnica
- 11:15 Diagnóstico Institucional Integral
- 11:30 Fin de la etapa de diagnóstico
- 11:50 Evaluación Grupal
- 1:00 **Etapas de Diseño Organizacional**
- 1:30 Diseño de dependencias y ajuste al organigrama
- 2:30 Nueva Planta de Personal
- 3:30 Ajuste al Manual de Funciones y de Competencias Laborales
- 4:00 Actos administrativos
- 4:15 Estudio Técnico de rediseño Institucional Final
- 4:40 Evaluación Grupal
- 5:00 Terminación del seminario

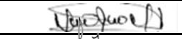
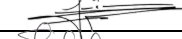
	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC		CÓDIGO: PE-FO-072
			VERSIÓN: 2
			FECHA: 26/03/2026
Proceso: Proyección y Extensión			
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024			
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	Lugar	Santander/Floridablanca
Nombre del evento	Seminario Modernización y Rediseño Institucional de entidades Públicas		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	Escuela (si aplica)	
Fecha(s) del evento	03/06/2026	Código SIRECEC	S4CA012607
Descripción del evento	El seminario "Rediseño Institucional" es una jornada presencial de ocho horas dirigida a servidores públicos y contratistas de la Contraloría de Floridablanca, orientada al fortalecimiento de capacidades en materia de diagnóstico organizacional, análisis institucional y diseño de estructuras administrativas. A través de una metodología participativa y práctica, los asistentes abordarán fundamentos normativos, metodológicos y técnicos del rediseño institucional, así como herramientas para el análisis de procesos, estructura organizacional, planta de personal y gestión pública, promoviendo la formulación de propuestas orientadas al mejoramiento institucional y la generación de valor público.	Entidad aliada (si aplica)	Contraloría de Floridablanca
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Fundamentos del rediseño institucional	Comprender los fundamentos conceptuales, normativos y metodológicos del rediseño institucional territorial a través del análisis de la Guía de Rediseño Territorial y el marco legal vigente, para identificar su relevancia en la transformación organizacional del Estado	1. ¿Qué es el rediseño institucional y para qué sirve en lo público? Se explicará el carácter técnico y político del rediseño institucional como herramienta de mejora en la administración pública territorial. 2. Lo que dicen las leyes y normas sobre cómo deben organizarse las entidades públicas. Se abordarán los fundamentos constitucionales y legales, destacando su relación con los principios de la función pública 3. ¿Qué propone la Guía de rediseño para entidades territoriales? Se presentarán la estructura, fases y enfoque metodológico de la Guía de Rediseño para entidades del orden Territorial. 4. Cómo se conecta el rediseño con la planeación y la gestión pública (MIPG). Se explicará la articulación del rediseño con las dimensiones del MIPG y sus implicaciones en la mejora continua.
	Diagnostico organizacional y análisis institucional	Analizar la situación actual de una entidad territorial a través del uso de herramientas de diagnóstico institucional, para establecer líneas base y orientar decisiones de rediseño	1. Cómo conocer la estructura y el funcionamiento de una entidad antes de rediseñarla. Se explorará el diagnóstico estructural y funcional como base para una propuesta técnica de rediseño. 2. Herramientas prácticas para analizar qué funciona bien y qué se puede mejorar. Se aplicarán instrumentos como DOFA, cadena de valor y mapas de procesos. 3. Cómo identificar el trabajo que hace la gente y si está bien distribuido. Se estudiará el análisis de cargas laborales y competencias, alineado con procesos y objetivos institucionales. 4. Cómo encontrar vacíos, duplicidades o problemas que deben resolverse con el rediseño. Se integrarán hallazgos para evidenciar brechas institucionales clave.

	Diseño de la arquitectura institucional	Diseñar propuestas de rediseño institucional a través de la articulación de estructura organizacional, planta de personal y manuales de funciones, para fortalecer el desempeño institucional y la prestación de servicios	1. Qué elementos debe tener una propuesta de rediseño clara y bien argumentada. Se abordarán los componentes clave del rediseño institucional según la Guía	
			2. Cómo organizar mejor las áreas y dependencias de una entidad pública. Se revisarán modelos de estructuras organizativas coherentes con los fines misionales	
			3. Cómo ajustar los cargos y definir bien los perfiles de las personas que se necesitan. Se orientará la formulación técnica de plantas de personal a partir de cargas y necesidades reales	
			4. Cómo construir manuales de funciones que sean útiles, completos y legales. Se explicará la relación entre funciones, competencias y perfiles de cargo	
			5. Cómo asegurar que la nueva estructura esté enfocada en resultados y procesos, no solo en organigramas. Se promoverá una lógica organizativa centrada en la generación de valor público.	
Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: -Comprender los fundamentos normativos, metodológicos y políticos del rediseño. -Analizar estructuras institucionales, organizacionales planteadas en las competencias. -Identificar y aplicar herramientas técnicas en la resolución de propuestas y en el diseño de soluciones, comunicándose de manera clara, pertinente y eficaz.			
Metodología	La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa con enfoque de aprendizaje significativo y constructivista, orientada a que los funcionarios relacionen los contenidos teóricos del rediseño institucional con la realidad administrativa de la entidad territorial. Durante la jornada presencial se combinarán exposiciones dialogadas, análisis de experiencias institucionales, estudio de casos que permitan la reflexión y participación activa de los asistentes. A partir del intercambio de conocimientos y experiencias se promoverá la comprensión de los procesos de modernización administrativa, el análisis de la estructura organizacional, los procesos institucionales y la gestión del talento humano, facilitando la apropiación de herramientas aplicables al contexto de la administración municipal.			
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula <i>Describe brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).</i>	Recursos educativos <i>Describe los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).</i>	Evidencia del aprendizaje <i>Describe brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).</i>
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Presentación de la jornada de capacitación, objetivos y agenda de trabajo. Exploración de conocimientos previos de los participantes sobre rediseño institucional y diagnóstico organizacional mediante preguntas orientadoras y diálogo participativo sobre la estructura y funcionamiento actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, computador, video beam, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los conceptos y fundamentos del diagnóstico organizacional en entidades públicas. Explicación de herramientas metodológicas para el análisis institucional (estructura organizacional, procesos, planta de personal y funciones). Desarrollo de ejercicio práctico de identificación de procesos y análisis de la situación actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Espacio de reflexión y retroalimentación sobre los conceptos abordados. Socialización de conclusiones del ejercicio realizado y aclaración de dudas de los participantes.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Sesión 2	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos	Evidencias del saber
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Recapitulación de los temas desarrollados en la sesión anterior. Identificación de los principales elementos del diagnóstico organizacional que sirven de base para el diseño de la estructura institucional.	Presentación en PowerPoint, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio y se diligencia el formato de evaluación del evento compartido mediante código QR
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los elementos del diseño o arquitectura organizacional en el proceso de rediseño institucional. Explicación de criterios para la estructuración de dependencias, definición de funciones y organización de la planta de personal. Desarrollo de ejercicio práctico de propuesta de mejora de la estructura organizacional.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Socialización de resultados del ejercicio práctico, conclusiones de la jornada y retroalimentación final sobre los aprendizajes adquiridos.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Observaciones generales	La metodología prioriza la participación activa y el análisis de casos de las entidades asistentes. Las actividades prácticas podrán ajustarse de acuerdo con el número de participantes y el tiempo disponible. El desarrollo temático puede flexibilizarse según las necesidades identificadas durante la jornada.			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Facilitador(a)/mediador(a)	Martha Jeaneth Millan Ardila		21/5/2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		22/5/2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Avila Chaux		22/5/2026
Sede ESAP	Santander		

	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC		CÓDIGO: PE-FO-072
			VERSIÓN: 2
			FECHA: 26/03/2026
	Proceso: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024			
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	Lugar	Santander/Sabana de Torres
Nombre del evento	Seminario Rediseño Institucional		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	Escuela (si aplica)	
Fecha(s) del evento	09/06/2026	Código SIRECEC	S4CA012624
Descripción del evento	El seminario "Rediseño Institucional" es una jornada presencial de ocho horas dirigida a servidores públicos y contratistas de la administración municipal de Sabana de Torres, orientada al fortalecimiento de capacidades en materia de diagnóstico organizacional, análisis institucional y diseño de estructuras administrativas. A través de una metodología participativa y práctica, los asistentes abordarán fundamentos normativos, metodológicos y técnicos del rediseño institucional, así como herramientas para el análisis de procesos, estructura organizacional, planta de personal y gestión pública, promoviendo la formulación de propuestas orientadas al mejoramiento institucional, la modernización administrativa y la generación de valor público en el contexto territorial.	Entidad aliada (si aplica)	Alcaldía de Sabana de Torres
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Fundamentos del rediseño institucional	Comprender los fundamentos conceptuales, normativos y metodológicos del rediseño institucional territorial a través del análisis de la Guía de Rediseño Territorial y el marco legal vigente, para identificar su relevancia en la transformación organizacional del Estado	1. ¿Qué es el rediseño institucional y para qué sirve en lo público? Se explicará el carácter técnico y político del rediseño institucional como herramienta de mejora en la administración pública territorial.
			2. Lo que dicen las leyes y normas sobre cómo deben organizarse las entidades públicas. Se abordarán los fundamentos constitucionales y legales, destacando su relación con los principios de la función pública
			3. ¿Qué propone la Guía de rediseño para entidades territoriales? Se presentarán la estructura, fases y enfoque metodológico de la Guía de Rediseño para entidades del orden Territorial.
			4. Cómo se conecta el rediseño con la planeación y la gestión pública (MIPG). Se explicará la articulación del rediseño con las dimensiones del MIPG y sus implicaciones en la mejora continua.
	Diagnostico organizacional y análisis institucional	Analizar la situación actual de una entidad territorial a través del uso de herramientas de diagnóstico institucional, para establecer líneas base y orientar decisiones de rediseño	1. Cómo conocer la estructura y el funcionamiento de una entidad antes de rediseñarla. Se explorará el diagnóstico estructural y funcional como base para una propuesta técnica de rediseño.
			2. Herramientas prácticas para analizar qué funciona bien y qué se puede mejorar. Se aplicarán instrumentos como DOFA, cadena de valor y mapas de procesos.
			3. Cómo identificar el trabajo que hace la gente y si está bien distribuido. Se estudiará el análisis de cargas laborales y competencias, alineado con procesos y objetivos institucionales.
			4. Cómo encontrar vacíos, duplicidades o problemas que deben resolverse con el rediseño. Se integrarán hallazgos para evidenciar brechas institucionales clave.

	Diseño de la arquitectura institucional	Diseñar propuestas de rediseño institucional a través de la articulación de estructura organizacional, planta de personal y manuales de funciones, para fortalecer el desempeño institucional y la prestación de servicios	1. Qué elementos debe tener una propuesta de rediseño clara y bien argumentada. Se abordarán los componentes clave del rediseño institucional según la Guía	
			2. Cómo organizar mejor las áreas y dependencias de una entidad pública. Se revisarán modelos de estructuras organizativas coherentes con los fines misionales	
			3. Cómo ajustar los cargos y definir bien los perfiles de las personas que se necesitan. Se orientará la formulación técnica de plantas de personal a partir de cargas y necesidades reales	
			4. Cómo construir manuales de funciones que sean útiles, completos y legales. Se explicará la relación entre funciones, competencias y perfiles de cargo	
			5. Cómo asegurar que la nueva estructura esté enfocada en resultados y procesos, no solo en organigramas. Se promoverá una lógica organizativa centrada en la generación de valor público.	
Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: -Comprender los fundamentos normativos, metodológicos y políticos del rediseño. -Analizar estructuras institucionales, organizacionales planteadas en las competencias. -Identificar y aplicar herramientas técnicas en la resolución de propuestas y en el diseño de soluciones, comunicándose de manera clara, pertinente y eficaz.			
Metodología	La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa con enfoque de aprendizaje significativo y constructivista, orientada a que los funcionarios relacionen los contenidos teóricos del rediseño institucional con la realidad administrativa de la entidad territorial. Durante la jornada presencial se combinarán exposiciones dialogadas, análisis de experiencias institucionales, estudio de casos que permitan la reflexión y participación activa de los asistentes. A partir del intercambio de conocimientos y experiencias se promoverá la comprensión de los procesos de modernización administrativa, el análisis de la estructura organizacional, los procesos institucionales y la gestión del talento humano, facilitando la apropiación de herramientas aplicables al contexto de la administración municipal.			
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula <i>Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).</i>	Recursos educativos <i>Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).</i>	Evidencia del aprendizaje <i>Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).</i>
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Presentación de la jornada de capacitación, objetivos y agenda de trabajo. Exploración de conocimientos previos de los participantes sobre rediseño institucional y diagnóstico organizacional mediante preguntas orientadoras y diálogo participativo sobre la estructura y funcionamiento actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, computador, video beam, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los conceptos y fundamentos del diagnóstico organizacional en entidades públicas. Explicación de herramientas metodológicas para el análisis institucional (estructura organizacional, procesos, planta de personal y funciones). Desarrollo de ejercicio práctico de identificación de procesos y análisis de la situación actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Espacio de reflexión y retroalimentación sobre los conceptos abordados. Socialización de conclusiones del ejercicio realizado y aclaración de dudas de los participantes.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Sesión 2	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos	Evidencias del saber
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Recapitulación de los temas desarrollados en la sesión anterior. Identificación de los principales elementos del diagnóstico organizacional que sirven de base para el diseño de la estructura institucional.	Presentación en PowerPoint, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio y se diligencia el formato de evaluación del evento compartido mediante código QR
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los elementos del diseño o arquitectura organizacional en el proceso de rediseño institucional. Explicación de criterios para la estructuración de dependencias, definición de funciones y organización de la planta de personal. Desarrollo de ejercicio práctico de propuesta de mejora de la estructura organizacional.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Socialización de resultados del ejercicio práctico, conclusiones de la jornada y retroalimentación final sobre los aprendizajes adquiridos.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Observaciones generales	La metodología prioriza la participación activa y el análisis de casos de las entidades asistentes. Las actividades prácticas podrán ajustarse de acuerdo con el número de participantes y el tiempo disponible. El desarrollo temático puede flexibilizarse según las necesidades identificadas durante la jornada.			
CREADORES RESPONSABLES				

	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Facilitador(a)/mediador(a)	Martha Jeaneth Millan Ardila		21/05/2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		22/5/2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		22/5/2026
Sede ESAP	Santander		

	FORMATO		CÓDIGO: PE-FO-072
	PLANEADOR DE EVENTOS		VERSIÓN: 2
	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC		FECHA: 26/03/2026
Proceso: Proyección y Extensión			
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024			
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	Lugar	Santander/Confines
Nombre del evento	Seminario Rediseño Institucional		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	Escuela (si aplica)	
Fecha(s) del evento	12/06/2026	Código SIRECEC	S4CA012654
Descripción del evento	El seminario "Rediseño Institucional" es una jornada presencial de ocho horas dirigida a servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Confines, orientada al fortalecimiento de capacidades en diagnóstico organizacional, análisis institucional y diseño de estructuras administrativas. Mediante una metodología participativa y aplicada, los asistentes profundizarán en los fundamentos normativos, metodológicos y técnicos del rediseño institucional, así como en herramientas para el análisis de procesos, estructura organizacional, planta de personal y gestión pública, promoviendo la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento institucional, la modernización administrativa y la generación de valor público en el ámbito territorial.	Entidad aliada (si aplica)	Alcaldía de Confines
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Fundamentos del rediseño institucional	Comprender los fundamentos conceptuales, normativos y metodológicos del rediseño institucional territorial a través del análisis de la Guía de Rediseño Territorial y el marco legal vigente, para identificar su relevancia en la transformación organizacional del Estado	1. ¿Qué es el rediseño institucional y para qué sirve en lo público? Se explicará el carácter técnico y político del rediseño institucional como herramienta de mejora en la administración pública territorial.
			2. Lo que dicen las leyes y normas sobre cómo deben organizarse las entidades públicas. Se abordarán los fundamentos constitucionales y legales, destacando su relación con los principios de la función pública
			3. ¿Qué propone la Guía de rediseño para entidades territoriales? Se presentarán la estructura, fases y enfoque metodológico de la Guía de Rediseño para entidades del orden Territorial.
			4. Cómo se conecta el rediseño con la planeación y la gestión pública (MIPG). Se explicará la articulación del rediseño con las dimensiones del MIPG y sus implicaciones en la mejora continua.
Diagnostico organizacional y análisis institucional	Analizar la situación actual de una entidad territorial a través del uso de herramientas de diagnóstico institucional, para establecer líneas base y orientar decisiones de rediseño	1. Cómo conocer la estructura y el funcionamiento de una entidad antes de rediseñarla. Se explorará el diagnóstico estructural y funcional como base para una propuesta técnica de rediseño.	
		2. Herramientas prácticas para analizar qué funciona bien y qué se puede mejorar. Se aplicarán instrumentos como DOFA, cadena de valor y mapas de procesos.	
		3. Cómo identificar el trabajo que hace la gente y si está bien distribuido. Se estudiará el análisis de cargas laborales y competencias, alineado con procesos y objetivos institucionales.	
		4. Cómo encontrar vacíos, duplicidades o problemas que deben resolverse con el rediseño. Se integrarán hallazgos para evidenciar brechas institucionales clave.	
		1. Qué elementos debe tener una propuesta de rediseño clara y bien argumentada. Se abordarán los componentes clave del rediseño institucional según la Guía	

			2. Cómo organizar mejor las áreas y dependencias de una entidad pública. Se revisarán modelos de estructuras organizativas coherentes con los fines misionales	
			3. Cómo ajustar los cargos y definir bien los perfiles de las personas que se necesitan. Se orientará la formulación técnica de plantas de personal a partir de cargas y necesidades reales	
			4. Cómo construir manuales de funciones que sean útiles, completos y legales. Se explicará la relación entre funciones, competencias y perfiles de cargo	
			5. Cómo asegurar que la nueva estructura esté enfocada en resultados y procesos, no solo en organigramas. Se promoverá una lógica organizativa centrada en la generación de valor público.	
Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: -Comprender los fundamentos normativos, metodológicos y políticos del rediseño. -Analizar estructuras institucionales, organizacionales planteadas en las competencias. -Identificar y aplicar herramientas técnicas en la resolución de propuestas y en el diseño de soluciones, comunicándose de manera clara, pertinente y eficaz.			
Metodología	La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa con enfoque de aprendizaje significativo y constructivista, orientada a que los funcionarios relacionen los contenidos teóricos del rediseño institucional con la realidad administrativa de la entidad territorial. Durante la jornada presencial se combinarán exposiciones dialogadas, análisis de experiencias institucionales, estudio de casos que permitan la reflexión y participación activa de los asistentes. A partir del intercambio de conocimientos y experiencias se promoverá la comprensión de los procesos de modernización administrativa, el análisis de la estructura organizacional, los procesos institucionales y la gestión del talento humano, facilitando la apropiación de herramientas aplicables al contexto de la administración municipal.			
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula Describe brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).	Recursos educativos Describe los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).	Evidencia del aprendizaje Describe brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusiones, resultados del debate o documentos).
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Presentación de la jornada de capacitación, objetivos y agenda de trabajo. Exploración de conocimientos previos de los participantes sobre rediseño institucional y diagnóstico organizacional mediante preguntas orientadoras y diálogo participativo sobre la estructura y funcionamiento actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, computador, video beam, tablero o rotafolio.	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los conceptos y fundamentos del diagnóstico organizacional en entidades públicas. Explicación de herramientas metodológicas para el análisis institucional (estructura organizacional, procesos, planta de personal y funciones). Desarrollo de ejercicio práctico de identificación de procesos y análisis de la situación actual de la entidad.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Espacio de reflexión y retroalimentación sobre los conceptos abordados. Socialización de conclusiones del ejercicio realizado y aclaración de dudas de los participantes.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Sesión 2	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos	Evidencias del saber
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Recapitulación de los temas desarrollados en la sesión anterior. Identificación de los principales elementos del diagnóstico organizacional que sirven de base para el diseño de la estructura institucional.	Presentación en PowerPoint, tablero o rotafolio.	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Exposición de los elementos del diseño o arquitectura organizacional en el proceso de rediseño institucional. Explicación de criterios para la estructuración de dependencias, definición de funciones y organización de la planta de personal. Desarrollo de ejercicio práctico de propuesta de mejora de la estructura organizacional.	Presentación en PowerPoint, guías metodológicas, documentos de apoyo, tablero o rotafolio.	Se hacen rondas de preguntas y de conclusiones de discusión del ejercicio y se diligencia el formato de evaluación del evento compartido mediante código QR
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Socialización de resultados del ejercicio práctico, conclusiones de la jornada y retroalimentación final sobre los aprendizajes adquiridos.	Tablero, marcadores, presentación de apoyo.	
Observaciones generales	La metodología prioriza la participación activa y el análisis de casos de las entidades asistentes. Las actividades prácticas podrán ajustarse de acuerdo con el número de participantes y el tiempo disponible. El desarrollo temático puede flexibilizarse según las necesidades identificadas durante la jornada.			
CREADORES RESPONSABLES				
	Nombre completo		Firma	Fecha de elaboración/revisión
Facilitador(a)/mediador(a)	Martha Jeaneth Millan Ardila			21/5/2026
Pedagoga/o	Johan Builes Gonzaléz			22/5/2026

Gestora/gestor	Silvia Juliana Avila Chaux		22/5/2026
Sede ESAP	Santander		

ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS TERRITORIALES

ESAP Territorial Santander

Martha Jeaneth Millán Ardila

Administradora Pública

Especialista en Gerencia Social

Máster en DDHH Paz y Desarrollo Sostenible

Experta en Rediseño Institucional



OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

1. Presentación
de la
metodología
para el estudio
técnico de
rediseño
institucional

2. Etapa de
diagnóstico de
la realidad
institucional en
cuanto a su
organización,
gestión y
funcionamiento

3. Herramientas
metodológicas
diseñadas por el
DAFP

4. Etapa de
diseño
organizacional
a partir del
soporte técnico

1. Presentación de la metodología para el estudio técnico de rediseño institucional



Diagnóstico de la realidad institucional en cuanto a su organización, gestión y funcionamiento



Análisis de resultados del diagnostico organizacional



Validación escenario de Rediseño Institucional más adecuado



Elaboración de actos administrativos que legalizan el rediseño institucional para su implementación

2. Etapa de diagnóstico - realidad institucional (Organización, gestión y Funcionamiento)

Marco legal,
capacidad institucional
DOFA, análisis de los
entornos: Político,
económico, social y
tecnológico

Análisis de
Procesos y
procedimientos
según el
manual y la
realidad

Análisis de costos
planta de personal
actual y personal
de contrato

Medición de
cargas laborales
en los puestos de
trabajo

Análisis de la
Planta de Personal
y de los contratos
de prestación de
servicios

Análisis de la estructura
administrativa legal
(Acuerdo o Decreto) y
de la estructura
administrativa real o
informal

Análisis de
costos de
planta
requerida

Resultados cargos
requeridos a partir
de la medición de
cargas laborales

3. Herramientas Metodológicas -DAFP



Formato de Marco legal



Formato de Análisis externo



Formato de opciones prioritarias para análisis de procesos
Evaluación de la prestación de servicios



Formato de Diagnóstico para la propuesta organizacional



Formato Matriz de medición de cargas laborales



Formato Actas de medición y de validación de cargas



Análisis de resultados de cargas laborales



Matriz de análisis de costos de la planta de personal

Análisis de Procesos y Procedimientos

Revisión del manual de procesos y procedimientos vigente

Validación por dependencia

Identificación de duplicidades o de faltantes

Coherencia con MIPG, con la estructura actual y con las competencias de la entidad.

Análisis de Planta de Personal

Planta por nivel jerárquico

Distribución de empleos por dependencias

Manual de funciones y competencias vs funciones reales

Vacíos operativos identificados



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

Medición de Cargas Laborales

- Aplicación metodología DAFP
- Medición de Cargas en sitio
- Registro en matriz técnica
- Diligenciamiento de actas de medición de cargas Laborales
- Validación de resultados con directivos



Validación Técnica



Diagnóstico Institucional Integral

Análisis de Estructura Administrativa actual

Análisis Planta vigente

Análisis financiero y de costos de la Planta de personal

Análisis de Brechas organizacionales



Fin de la etapa de diagnóstico



Documento técnico consolidado etapa de diagnóstico



Anexos metodológicos diligenciados y validados



Matrices de medición de cargas laborales y actas validadas



Presentación formal a la entidad

4. Etapa de diseño organizacional

Resultados de la etapa de diagnóstico como sustento técnico de decisión

Relación de procesos que no están contenidos en el Manual de procesos

Diseño de las dependencias a partir de los procesos identificados y clasificados

Diseño de la planta de personal a partir de los resultados de las cargas y de los costos proyectados

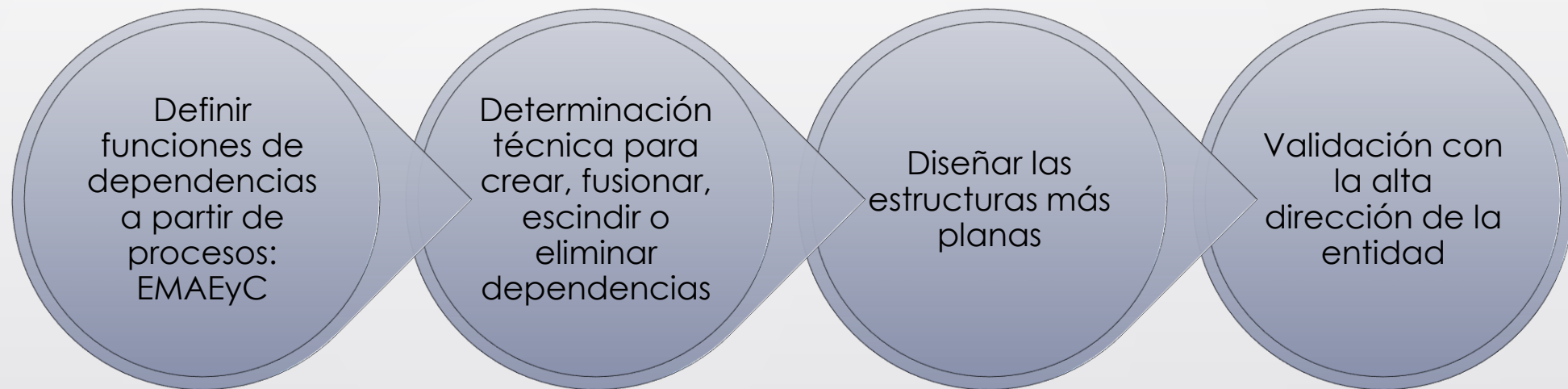
Ajuste del Manual de Funciones y Competencias Laborales de acuerdo con la planta proyectada

Redacción de los actos administrativos que legalizan el rediseño institucional Ordenanza, Acuerdo y/o Decreto de estructura, Decreto de Planta de Personal y Decreto de Manual de Funciones

Diseño de dependencias y Ajuste del Organigrama



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-ND



Nueva Planta de Personal

Cargos nuevos creados

Cargos equivalentes

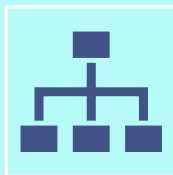
Cargos suprimidos

Total personal requerido por dependencias y por orden jerárquico



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

Ajustes al Manual de Funciones y Competencias Laborales



La organización del Manual de funciones debe ser coherente con la estructura administrativa y con la planta de personal



Actualización del formato de las fichas del Manual de funciones de ser necesario



Actualización de funciones, competencias laborales y demás requisitos de ley.

Actos Administrativos en entidades territoriales

Ordenanza o Acuerdo o Decreto de
Modificación de la estructura
administrativa

Decreto de Planta de Personal

Decreto de Manual de Funciones y
Competencias Laborales

Estudio técnico de rediseño institucional final



Documento consolidado del rediseño



Anexos técnicos



2 ó 3 Actos administrativos



Trámite de aprobación de actos administrativos para su legalización e implementación

Bibliografía

DAFP – Metodología para estudios técnicos de plantas de personal.

DAFP – Guía para el rediseño institucional de entidades públicas.

ESAP – Lineamientos para fortalecimiento institucional territorial.

Ley 909 de 2004 – Empleo público y gerencia pública.

Decreto 1083 de 2015 – Decreto Único de Función Pública.

DNP – Guías de gestión pública y fortalecimiento institucional.

BID – Modernización del Estado en América Latina.

OCDE – Gobernanza pública y eficiencia institucional.

**El rediseño
institucional es
una decisión
estratégica**

Protege la
sostenibilidad
municipal

Fortalece la
governabilidad

Gracias

CARACTERÍZATE



Conocerte
hace la diferencia



Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Atención al Ciudadano



Califica tu experiencia con la ESAP

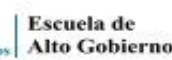


Ayúdanos a mejorar
nuestro servicio

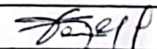
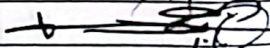
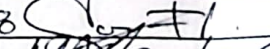
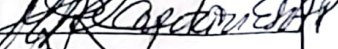
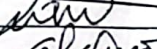
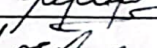
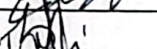
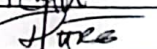
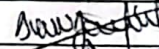
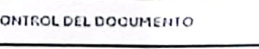


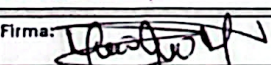
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Atención al Ciudadano

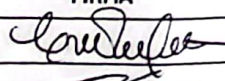
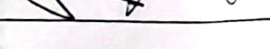
    @esapoficial
www.esap.edu.co

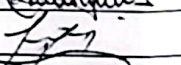
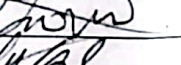
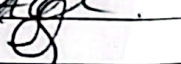
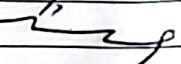
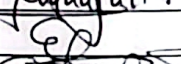
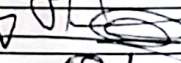
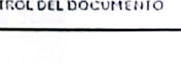
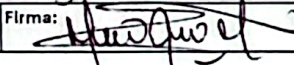


ESAP Escuela Superior de Administración Pública FORMATO SYLLABUS - PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CÓDIGO: PE-FO-071 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/05/2025			
Proceso: Proyección y Extensión			
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024			
Área del plan AP y APT	EstadoGobiernoSociedad		
Línea temática	Políticas públicas, gobierno y participación ciudadana		
Línea de intervención a crear	Diplomado Rediseño Institucional		
Descripción de línea de intervención a crear			
La formación en Rediseño Institucional surge del interés de ampliar la comprensión e identificación de los lineamientos metodológicos con el fin de mejorar la organización de las prácticas, siguiendo el marco normativo y atendiendo las necesidades del entorno territorial, allí se abordan principalmente las siguientes temáticas: Fundamentos del rediseño institucional, diagnóstico organizacional y análisis institucional, diseño de la arquitectura institucional e implementación y seguimiento del rediseño. De esta manera, se implementarán los mecanismos necesarios para la interpretación del análisis de casos prácticos, el desarrollo de propuestas y las fases evaluativas que permitan asegurar la sostenibilidad y efectividad de la ejecución del diseño.			
Objetivo general	Desarrollar en los participantes la capacidad de comprender, analizar y aplicar los lineamientos metodológicos del rediseño institucional en entidades territoriales, así como diseñar propuestas de mejora organizacional alineadas con el marco normativo vigente, el MIPG y las necesidades del entorno territorial.		
Competencias	COMPETENCIAS COGNITIVAS (CONOCER) Relacionadas con el manejo de información, análisis y aplicación del conocimiento: •Comprender los fundamentos normativos, metodológicos y políticos del rediseño institucional en entidades territoriales, con una visión crítica y contextualizada. •Analizar estructuras organizacionales existentes, identificando oportunidades de mejora a partir del diagnóstico institucional y el marco de referencia del MIPG. •Aplicar herramientas técnicas y metodológicas para formular propuestas de rediseño institucional ajustadas a la realidad territorial y normativa. •Diseñar soluciones organizacionales viables que fortalezcan la capacidad institucional y promuevan la formalización del talento humano. COMPETENCIAS SOCIO-AFECTIVAS (SER) Relacionadas con la actitud, los valores y la interacción ética: •Actuar con ética, compromiso y apertura al trabajo colaborativo, reconociendo el valor del conocimiento compartido, la diversidad de roles en los equipos y la función pública como servicio al ciudadano. •Demostrar habilidades blandas como la adaptabilidad, la toma de decisiones responsables y la resolución de problemas en entornos institucionales complejos. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS (SABER HACER RELACIONAL) Relacionadas con la capacidad de expresar, argumentar e interactuar: •Comunicar de manera clara, pertinente y estratégica los hallazgos, análisis y propuestas, adaptándose a diversos públicos y contextos institucionales. •Escuchar activamente y participar en procesos de diálogo constructivo para la toma de decisiones organizacionales.		
Resultados de aprendizaje	Al culminar, se espera que los participantes después de desarrollar los contenidos señalados, respondan a: -La capacidad de comprender los fundamentos normativos, metodológicos y políticos del rediseño. -La capacidad de analizar estructuras institucionales, organizacionales planteadas en las competencias. -La capacidad de aplicar herramientas técnicas en la resolución de propuestas y en el diseño de soluciones, comunicándose de manera clara, pertinente y eficaz.		
Contenido temático			
	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Temat(s) de la unidad
Unidad 1	Fundamentos del rediseño institucional	Comprender los fundamentos conceptuales, normativos y metodológicos del rediseño institucional territorial a través del análisis de la Guía de Rediseño Territorial y el marco legal vigente, para identificar su relevancia en la transformación organizacional del Estado.	1. ¿Qué es el rediseño institucional y para qué sirve en lo público? Se explicará el carácter técnico y político del rediseño institucional como herramienta de mejora en la administración pública territorial.
			2. Lo que dicen las leyes y normas sobre cómo deben organizarse las entidades públicas. Se abordarán los fundamentos constitucionales y legales, destacando su relación con los principios de la función pública.
			3. ¿Qué propone la Guía de rediseño para entidades territoriales? Se presentarán la estructura, fases y enfoque metodológico de la Guía de Rediseño para entidades del orden Territorial.
			4. ¿Qué diferencias hay entre la guía nacional y la guía territorial? Se ofrecerá un contexto comparativo general que visibilice la adaptación metodológica para el nivel territorial.
			5. Cómo se conecta el rediseño con la planeación y la gestión pública (MIPG). Se explicará la articulación del rediseño con las dimensiones del MIPG y sus implicaciones en la mejora continua.
Unidad 2	Diagnostico organizacional y análisis institucional	Analizar la situación actual de una entidad territorial a través del uso de herramientas de diagnóstico institucional, para establecer líneas base y orientar decisiones de rediseño.	1. Cómo conocer la estructura y el funcionamiento de una entidad antes de rediseñarla. Se explorará el diagnóstico estructural y funcional como base para una propuesta técnica de rediseño.
			2. Herramientas prácticas para analizar qué funciona bien y qué se puede mejorar. Se aplicarán instrumentos como DOFA, cadena de valor y mapas de procesos.
			3. Cómo identificar el trabajo que hace la gente y si está bien distribuido. Se estudiará el análisis de cargas laborales y competencias, alineado con procesos y objetivos institucionales.
			4. Cómo encontrar vacíos, duplicidades o problemas que deben resolverse con el rediseño. Se integrarán hallazgos para evidenciar brechas institucionales clave.
Unidad 3	Diseño de la arquitectura institucional	Diseñar propuestas de rediseño institucional a través de la articulación de estructura organizacional, planta de personal y manuales de funciones, para fortalecer el desempeño institucional y la prestación de servicios.	1. Qué elementos debe tener una propuesta de rediseño clara y bien argumentada. Se abordarán los componentes clave del rediseño institucional según la Guía
			2. Cómo organizar mejor las áreas y dependencias de una entidad pública Se revisarán modelos de estructuras organizativas coherentes con los fines misionales.
			3. Cómo ajustar los cargos y definir bien los perfiles de las personas que se necesitan. Se orientará la formulación técnica de plantas de personal a partir de cargas y necesidades reales.
			4. Cómo construir manuales de funciones que sean útiles, completos y legales. Se explicará la relación entre funciones, competencias y perfiles de cargo.
			5. Cómo asegurar que la nueva estructura esté enfocada en resultados y procesos, no solo en organigramas. Se promoverá una lógica organizativa centrada en la generación de valor público.
Unidad 4	Implementación y seguimiento del rediseño	Formular estrategias para implementar y monitorear el rediseño institucional a través de mecanismos de seguimiento, evaluación y gestión del cambio, para asegurar la sostenibilidad y efectividad de los cambios propuestos.	1. Qué pasos se deben seguir para poner en práctica un rediseño institucional. Se desarrollarán estrategias de implementación por etapas, según las condiciones de la entidad.
			2. Cómo acompañar a los equipos en los cambios y manejar resistencias. Se abordará la gestión del cambio como proceso humano y organizacional.
			3. Qué herramientas permiten hacer seguimiento al cumplimiento del rediseño. Se presentarán instrumentos de verificación, control y medición.
			4. Cómo evaluar si el rediseño realmente mejoró la entidad y qué se puede ajustar después Se trabajará el concepto de evaluación institucional con enfoque de mejora continua.
Bibliografía			
Circular conjunta 100-011 de 2023. (15 de noviembre de 2023). Ruta - guía para rediseños organizacionales sectoriales y la formalización laboral. Del empleo público en equidad. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=224070			
Constitución Política de Colombia (1991) Art. 313. https://share.google/su3H5MvgUk4gg4F			
Constitución Política de Colombia (1991) Art. 315. https://share.google/vNvIH9h7hOK18Gbi			
Decreto Ley 785 de 2005 (2005) por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004."			
Decreto 1083 de 2015. (26 de mayo de 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=62866			
Departamento Administrativo de la Función Pública (2020). Guía para la gestión por procesos en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (Mipg). (Archivo PDF)			
Departamento Administrativo de la Función Pública (2018). Guía de diseño y rediseño institucional para entidades públicas del orden territorial. (Archivo PDF). https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcm/zYV83nq==/archivos/1525712069_2e1			
Departamento Administrativo de la Función Pública. (2024). Rediseño Institucional de Entidades Públicas. (Archivo PDF). https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703171/Guia_rediseño_institucional_accion_integral.pdf/5d654eac-eaac-4752-98ac-01b			
Ley 489 de 1998 (29 de dic. 1998) Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=186			
Ley 1551 de 2012. (6 de julio de 2012) Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios. D.O. No. 48483. Recuperado de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=48267			
Observaciones	Formación 100% virtual y de aprendizaje autónomo, en acuerdo colaborativo Dirección de Capacitación y Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - ESAP 2025		
Creadores de la línea de intervención			
Rol	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Experta/o temática/o	Sandra Liliana Becerra Liliana Tordecilla Jaraba		31 de julio de 2025
Pedagoga/o	Yennyfer Aponte		13 de agosto de 2025
Líder Pedagógica Nacional	María Yolanda Quíazua		22 de diciembre de 2025
Sede que solicita la creación	Bogotá		

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio 03 día	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 8 a.m	Hora Finalización: 12 m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional				Código del evento: 12607		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAH - Floridablanca - Santander				Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒ Otro ☐ Cuál		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 43	
					Número de Página 1 de 1...	
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Felix Marino	Joimes Caballero	91.154.841	felixmjc@hotmail.com	3164613873	
2	eiro Esteban	Villand Hmoza	13872916	contactenos-contraburea@floridablanca.gov.co	3202289970	
3	David Camilo	Sarmiento Estopinian	100565729	sarmientodavid100@gmail.com	3231749191	
4	Gustavo	Fuentes Rico	91276552	despacho@contraloria-floridablanca-santander.gov.co	3103058938	
5	Maria Patricia	Caplan C.	63431971	macefabi22@gmail.com	3104114740	
6	Cartero Adolfo	Maldonado Estepin	9177418	gustau23m2@gmail.com	3106502666	
7	Juane Fernando	Palacio Perez	1122816144	JuaneP@Hotmail.com	3013335544	
8	TERNO A Villanueva	RAMIREZ	13823682	escorpius7@gmail.com	3172695149	
9	Maritza Vargas	Delgado	63506820	archivo@contraloriafloridablanca-santander.gov.co	305.8110586	
10	JOSE LUIS	LARGO Bustalaza	91.270651	so-ro-ismo-t@gmail.com	3172746542	
11	Yuly Paola	Sgar Jhene	1098633492	contraburea@floridablanca.gov.co	369675577	
12	Camilo Andres	Jerez Cort	4402363634	camilo.jerez@hotmail.com	3115129977	
13	Mario Andres	Bonilla Diaz	1098620716	124dmario@gmail.com	3209124439	
14	Henny Alberto	Restrepo Gomboc	91259479	dga@personeriafloridablanca.gov.co	3172310305	
15	Yuly Patricia	Franco Reed	1095932773	pep@personeriafloridablanca.gov.co	3183917223	
16	Andreo	Gonzalez Gomboc	63557727	andreo162@hotmail.com	316759067	
17	Edwin Nibea	Gonzalez Rivera	91296262	edwincontudo73@gmail.com	3125066418	
18	Yovani Torres	Torres Munoz	1102377825	oficinaplancap@contraloria-floridablanca.gov.co	318357780	
19	SERGIO A. PONDEROS	GALVIS	73740597	profesiondesrealizad@contraloriafloridablanca.gov.co	3775735072	
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila				Firma: 		
ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO						

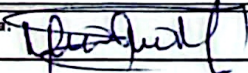
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión			2026	Junio	03 día	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			Hora Inicio: 8:00	Hora Finalización: 12 m.		
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional.			Código del evento: 12607			
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAM-Floridablanca - Santander			Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 43	Número de Página 1 de 1... 2-3		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Blayen	Maestre	105326321	BlayenMaestre@gmail.com	3152923540	Blayen Maestre
2	Natalia	Rocha Rivera	1098797130	auditor1@contraloriadegiron.gov.co	3142544344	Natalia Rocha
3	Oscar Iván	Agüero Echaviz	1022340423	upilborafisro@contraloriadegiron.gov.co	3016430900	Oscar Iván Agüero
4	Laura Cecilia	Beaenra Maldonado	1055184820	beaenralaura001@gmail.com	3138646601	Laura Beaenra
5	Martha Milena	Hernandez Dugez	33713228	msafrances@contraloriadegiron.gov.co	314245561	Martha Milena Hernandez
6	Lady Johanna	García Martínez	33707-802	Quiditor2@contraloriadegiron.gov.co	3212244820	Lady Johanna García
7	Alvaro Andrés	Merchán Acevedo	1078692405	apcamajordica@contraloriadegiron.gov.co	3103411052	Alvaro Andrés Merchán
8	Zayda Edith	Ciintancho Pedraza	33514006	244302003@yahoo.com	3183849629	Zayda Edith Ciintancho
9	Fernando Barón C	Barón Carrillo	91296530 31522711	fernando-baron78@hotmail.com	3152713694	Fernando Barón
10	Carmin R Sudaz	Sudaz M.	3167532441 1020178076	franaera@contraloriadegiron.gov.co	3167532441	Carmin R Sudaz
11	Marcelo Lagos	Lagos Colmenares	3178558890	contraloriadegiron.gov.co	3178558890	Marcelo Lagos
12	Juan Sebastian	Muñillo Méndez	1098799763	Proyectos@floridablanca.gov.co	3171150704	Juan Sebastian Muñillo
13	Elizabeth	Pico Díaz	63306481	petalintchumanobif@gmail.com	3006399359	Elizabeth Pico
14	María Alejandra	Gómez Prada	1094370176	contabilidadbif.24@gmail.com	3187852704	María Alejandra Gómez
15	Lina María	Velasco Melo	1098.658.463	linavelascom@gmail.com	3013518981	Lina María Velasco
16	MAURICIO	PENUELA DUECE	13741511	ses.generala@floridablanca.gov.co		Mauricio Penuela
17	Jaime Palacio	Palacio Perez	1122816190	JaimePalacio@hotmail.com	30133344	Jaime Palacio
18	Andrea Gonzalez	Gonzalez Gamba	63551722	andme102@hotmail.com	3167540762	Andrea Gonzalez
19	Elsa	Limeros Rodriguez	28424131	elsalmerosa@gmail.com	3143367265	Elsa Limeros
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila				Firma: 	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

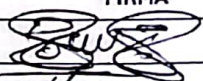
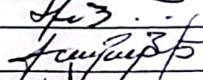
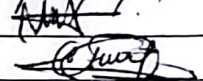
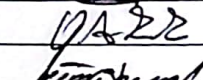
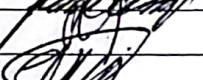
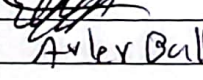
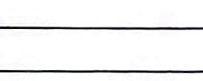
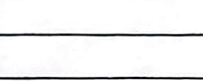
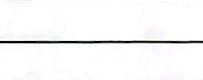
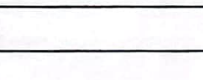
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión			2026		03 día	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			Hora Inicio: 8 am		Hora Finalización: 12 m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional			Código del evento: 12607			
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAM - Florida Blanca - Santander			Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒ Otro ☐ Cuál		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):		
				Número total asistentes al evento: 43		
				Número de Página 1 de 1...		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Claudia Helena	Romero Ríos	63509756	talentohumano@floridablanca.gov.co	3168730790	
2	Anderson Velazquez	VE/029 Ceron	1098643368	ve/02989070@gmail.com	3219766445	
3	Ernesto Mario	Villalba Armella	1098370839	Profesionaluniversitario11@cantablabga.gov.co	387108728	
4	Dois Fageria	Pabón Rozo	30207548	dois.pabon.bife@gmail.com	3187135065	
5	Diego Andrés	Jiménez Dora	13749750	diegojimenezfloridablanca@gmail.com	317645269	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila			Firma: 		ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión			2026		30/06 día	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			Hora Inicio: 1 p.m.		Hora Finalización: 5 p.m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional			Código del evento: 12607			
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAM-Floridablanca-Santander			Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila.			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):		
				Número total asistentes al evento: 42		
				Número de Página 1 de 1... 1-3		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Felix Nanno	Jaimes Caballero	91.154.841	felixnnc@hotmail.com	3164613813	
2	Elvira	Forero Rojas	28.432.641	concepcionforero@floridablanca.gov.co	317-564-0655	
3	Maritza	Vargas Delgado	631506.820	archivo@Contraloria-Floridablanca-Santander.	358110586	
4	Jose Luis	Largo Vargas	91.270.651	Survismat@gmail.com	312274654	
5	Jaime	Palacio Perez	1122816144	JaimePalacio@hotmail.com	301333554	
6	Marcia Arboleda	Arboleda	63431954	macefab72@gmail.com	3184147484	
7	Domen Rosa	Subarez Martinez	63322417	pancraera@contraloria-Floridablanca-Santander	316733941	
8	Yury Linaeth	Torres Murillo	110237788	oficinaplanaecia@contraloria-Floridablanca-Santander	318237788	
9	Yuli St	Selya Iru	1098654	ContraloriaFloridablanca.gov.co	3103075	
10	Zayra Judith	Cipriano Jarama	37514006	zayra2003@yahoo.com	3183849627	
11	Elsa	Lineros Rodriguez	28424131	elsalmeros@gmail.com	3143367265	
12	Doris Guenia	Pabon Pico	30.209.548	bris.pabon.bife@gmail.com	318793506	
13	Elizabeth	Pico Diaz	63306481	info@bif.gov.co	3006899380	
14	Lina Maja	Velasco Melo	1098.658.465	linavelasco@gmail.com	3013518881	
15	Eduin Nilson	Gonzalez Rivera	91296.262	eduincontador73@gmail.com	3125066418	
16	Poly Patricia	Franco Rueda	109593238	Pep@personariodefloridablanca.gov.co	3183917223	
17	Andrea	Gonzalez Gamba	63551727	andmel82@hotmail.com	3167540762	
18	Ciro Esteban	Villalreal Fmoya	13872916	ContraloriaContraloriaFloridablanca.gov.co	3202282220	
19	David Camilo	Sarmiento Estipon	100655729	Sarmientodavid10@gmail.com	3235747191	
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila				Firma: 		
ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO						

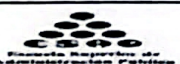
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 1 p.m	Hora Finalización: 5 p.m	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional.				Código del evento: 12607		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAM-Florida Blanca-Santander				Nombre capacitador: Martha Jeanneth Millan Ardila.		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):		
				Número total asistentes al evento: 42	Número de Página 1 de 1...	
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Lady Johanna	García Martínez	37707802	auditor2@contraloria.de.giron.gov.co	3212244820	[Firma]
2	Wendy Milena	Alvarado Duque	37717023	usua.ferraz@contraloria.de.giron.gov.co	3142405541	[Firma]
3	Laura Cecilia	Becerra Maldonado	1008484820	becerrialaura001@gmail.com	3136646601	[Firma]
4	Oscei Ivon	Aguila Echaverry	102340427	ipilanciote@contraloria.de.giron.gov.co	3016430900	[Firma]
5	Natalia	Pocha Rivera	1098797130	auditor1@contraloria.de.giron.gov.co	3142547344	[Firma]
6	Brayan Mauricio	Olaya Cordero	100532630	Brayan040912@gmail.com	3152973540	[Firma]
7	SERGIO A. RODRIGUES	GAULS	13770597	profesionalsergio@contraloria.de.giron.gov.co	3775735072	[Firma]
8	Ernesto Mano	Ullalba Armella	1098770879	Profesional Universitario 11@contraloria.de.giron.gov.co	3187708728	[Firma]
9	Claudia Milena	Romero Ríos	63509756	talentohumano@floridablanca.gov.co	3168730790	[Firma]
10	Donia Andica	Cardenas Angulo	37753940	ssolucionesjuridicas2008@gmail.com	37407623	[Firma]
11	Jaige Andica	Rincon Diaz	13770780	brayanuon@floridablanca.gov.co	317655264	[Firma]
12	Marcela	Logos Colmenares	107078846	contraloria@contraloria.de.giron.gov.co	378555880	[Firma]
13	Alvaro A	Menchaca Acuña	1098642465	afremajundica@contraloria.de.giron.gov.co	3103141082	[Firma]
14	Gustavo	Fuentes Pico	91276542	espacho@contraloria-floridablanca-sant	3103058938	[Firma]
15	Camilo Andrés	Jerez Cote	1402363531	camilo.jerez@hotmail.com	3115929197	[Firma]
16	Anderson Veloz	Anderson Veloz	1098675568	veloz08907@gmail.com	3719764405	[Firma]
17						
18						
19						
Responsable del evento: Martha Jeanneth Millan Ardila				Firma: [Firma]		
ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO						

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 1 p.m.	Hora Finalización: 5 p.m.
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional				Código del evento: 12607	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: ECAM - Floridablanca - Santander				Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millán Ardila	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 42
				Número de Página 1 de 1...	
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	GUSTAVO ADONIS	RAMONADO ESTUPICAN	91277418	gustavo23m21@gmail.com	3106562666
2	Elvira	Florencia Rojas	28452691	Control Financiero @controlfin-Floridablanca.gov	317-844-0645
3	Ricardo	Ramirez Gonzalez	91219695	richar60ramirez@gmail.com	3123190895
4	María Andrea	Bonilla Diaz	109862096	rxolmaria@gmail.com	3209124439
5	TEINO ALFREDO	VILLARIZ R	13823682	escorp1057@gmail.com	3172695149
6	Fernando	Barón Carrillo	912946536	fernando-baron78@hotmail.com	3152713674
7	Mario Alejandro	Gómez Rada	1099370176	contabilidadbbif.24@gmail.com	3187852701
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millán Ardila				Firma: 	
ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO					

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 8 am	Hora Finalización: 12 m.
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional				Código del evento: 12624	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Sabana de Torres Santander				Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒ Otro ☐ Cuál		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 29
					Número de Página 1 de 12
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Emiliano	Comas	91021833	emiliano1966@gmail.com	3148185440
2	Yolanda	Duarte Armas	63364831	Yoladuar2014@gmail.com	3152054124
3	Fanny	Aceros Ortiz	3787519	fannyaceros@gmail.com	3152054124
4	Isabel	Rendon Pios	37877126	isabelviremos@hotmail.com	3156014431
5	Luz Mila	Navas fernandez	37656850	luzminavasfernandez@hotmail.com	3024344122
6	Nadia Julieth	Herrera Valencia	1095925091	Julieth-nadia@outlook.com	3152265169
7	Ana Mariela	Meneses Moreno	3133286293	anamariamenesesmoreno69@gmail.com	3173286293
8	Alberto	Díaz Llanusa	1096221865	alberto865@hotmail.com	3132692816
9	Aligablon	Garcia Martinez	91344322	aligarcia617@gmail.com	3162211933
10	Mayerly	Macias Tarazona	1101201107	macias.t7@gmail.com	31837891072
11	Edilma	Arta Rucos	106235615	edilmaartarucos@gmail.com	3163016019
12	Ana Maria	Capacho Parra	1102723695	Capachanam03@gmail.com	3152232767
13	Yazmin	Suarez Pineda	37618986	Yazmin165@hotmail.com	3183916657
14	Rodrigo	Vásquez Hoyos	318686656	rodrigo.vasquezhoyos@gmail.com	91001349
15	Katherine Johanna	Gomez Acevedo	1098734271	katherinegomez@gmail.com	3002759448
16	SERGIO	VASQUEZ C.	1007697496	ELIECER SERGIO@gmail.com	3161829816
17	Ledy Bcaurte Vargas	Bcaurte Vargas	1098662194	Ledy.1016@hotmail.com	3170502118
18	Armando Bousio	Bousio Rios	8796126	ArmandoBousio@hotmail.com	3163640210
19	Aldolfo Martinez	Ramirez	91152122	topcamar@gmail.com	3186505579
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila				Firma: 	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN			CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio	09 día
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 12 m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional				Código del evento: 12624.		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Campesino - Sabana de Torre Santander				Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Araila.		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):		Número total asistentes al evento: 29
NÚMERO DE PÁGINA: 2 de 2						
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	RUBEN	HERREERA DIAZ	91285836	ruhedi@hotmail.com	3162227422	
2	Henry	Lopez Botello.	18921296	henry bprez 2604@g.mail.com.	3167757410	
3	Isabel	Puentes Bautista	37876089	isapuentes6@gmail.com	3178664884	
4	Nayive	Arguello Amado	1064840992	nayive arguello amado@gmail.com	3173326924	
5	Jairo Jassir	Pino Perez	8828546+	jassir pino p@gmail.com	3157229821	
6	OMAR ANDRES	RAUGEI REYES	88271579	RAUGEIOMAE1822@GMAIL.COM	3213738097	
7	Mario Uribe C	Uribe Correa	91473375	mario Uribe74@gmail.com	3185321837	
8	Oscar Ray R.	Ray Rodriguez	91267792	planeacion@sabanaedetorre-santander.gov.co	3183-93288	
9	Edison Galvis Ibañez	Galvis I	13746422	eedison galvis@gmail.com	3183761475	
10	Alex Bullen Moreno		1048742583	alexbullen@gmail.com	3162977614	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Araila				Firma: 	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 1 p.m.	Hora Finalización: 5 p.m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Ins. Hivacional.				Código del evento: 12624		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Comunal Co - Sabana de Torres - Santander				Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila.		
MODALIDAD DEL EVENTO:	CLASE DE EVENTO: ☐ Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 29	Número de Página 1 de 12	
Presencial ☒	Otro ☐ Cuál					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Isabel	Rincon Ros	37877126	isabelrinconros@hotmail.com	3156014431	[Firma]
2	Una Maria	Moneris Floren	63358171	anamariamoneris@hotmail.com	3173286293	[Firma]
3	Fanny	Aceos Oute	37875107	fannyaceos@gmail.com	3152054181	[Firma]
4	Luz Hilda	Naves fernandez	37656850	luzminervafernandez@hotmail.com	3024374127	[Firma]
5	Yolanda	Duarte Arenzo	63364231	yolandaar24@gmail.com		[Firma]
6	Emiliano	Corredo Martinez	91001833	emcar1966@gmail.com	317885940	[Firma]
7	Rodrigo	Vasquez Hoyos	91001369	rodrigo Vasquez hoyos@gmail.com	3186866566	[Firma]
8	Ana Maria	Capacho Panga	110223685	Capachodnam03@gmail.com	3152232765	[Firma]
9	Edilma	Areta Pucón	106523565	edilmariazarmen@gmail.com	318320019	[Firma]
10	Maryly	Macias Tarazon	1101201107	macias.tt@gmail.com	3183789107	[Firma]
11	Nadia Julieth	Herrera Valencia	1045425091	Julieth-nadia@outlook.com	3152265169	[Firma]
12	ALMANDO HAZO	Bosio Robles	8796126	juinorjose@hotmail.com	3183640210	[Firma]
13	HENRY	LOPEZ BOTELLO	18421296	henrylopez2604@gmail.com	316775740	[Firma]
14	AINUFO	Martinez Ramirez	91152122	topoamary@gmail.com	3186505579	[Firma]
15	NAYIVE	Arguello Amado	1064840992	nayivearguelloamado@gmail.com	3173326924	[Firma]
16	ALBERTO	Diaz Lambraio	1096211865	seguimientoPdMst@gmail.com	3132690810	[Firma]
17	SERGIO	VASQUEZ C.	1007677476	ELCEER SERGIO@gmail.com	3161829916	[Firma]
18	Isabel	Puentes Bautista	37876089	isapuentesb@gmail.com	3178664834	[Firma]
19	Edison	Galvis Franco	13740422	eqed.songalvis@gmail.com	3183761475	[Firma]
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila				Firma: [Firma]	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	Junio	09 día
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 1 p.m.	Hora Finalización: 5 p.m.	
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional				Código del evento: 12624		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Camanillo-Sabana de Torres-Santander				Nombre capacitador: Martha Jeane Milla Aráila		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):		Número total asistentes al evento: 29
						Número de Página 2 de 2
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jair Jassir	Pino Peret	88285167	jassirpino@gmail.com	3157229821	
2	RUBEN	HERRELA DIAZ	91285836	ruhedi@hotmail.com	316227422	
3	Arlay	Ballen Moreno	1098742582	arlayballen@gmail.com	3162977614	
4	Alf Nodón	García Martínez	91349323	alfgarcia0107@gmail.com	3162211753	
5	Leidy	Picavik Vargas	1098662194	leidy.1016@hotmail.com	3177080248	
6	Guarmin	Soarez Palma	37618486	soarez77@hotmail.com	3193216637	
7	Mario	Uribe Correa	91433375	mariouribe79@gmail.com	3185321839	
8	OSCAR ANDRÉS	RAÚL REYES	88271574	RAULHOME1822@gmail.com	3213738097	
9	Oscar Ray	Ray Rodríguez	91267742	planeacion@sabandetorres-santander.gov.co	3133732008	
10	Katherine	Gómez Acevedo	1093754212	katherinegomez@gmail.com	3002759448	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Responsable del evento: Martha Jeane Milla Aráila				Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-10-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión			2026	Junio	12 cia	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			Hora Inicio: 8 a.m.	Hora Finalización: 12 m.		
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional			Código del evento: 1265U			
Lugar, Ciudad y/o Departamento: E.S.E. San Cayetano/Confines/Santander			Nombre capacitador: Martha Jeanneth Millan Ardila			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒	CLASE DE EVENTO: ☐ Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 27	Número de Página 13 de 2	
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Sonia Patricia	Salcedo Monsalve	1100963502	Soniasalcedo@gmail.com	3166898358	Sonia Salcedo
2	José Juan Finasco	Ruiz Quiñones	1098714.444	inspecciondepolicia@confines-santander.gov.co	3178137195	José Juan Ruiz
3	Zoraida Quintaro	Quintaro Pinzon	2838171	profesora de nro 10	3016542396	Zoraida Quintaro
4	Laura González T.	Gonzalez Toledo	1007695612	Laugtoledo22@gmail.com	3154612821	Laura Toledo
5	Ana Liliana	Ortiz Cerón	31948968	lilianaortiz3021@gmail.com	3158504844	Ana Liliana Ortiz
6	Camila Andrea	Silva Espinosa	1100962809	camila.silvaabogados@gmail.com	3134115755	Camila Silva
7	Griselda Guerrero Fajardo	Guerrero Fajardo	27977394	griselda90@gmail.com	3174674008	Griselda Guerrero Fajardo
8	Liliana Rocio	Castro Pérez	1098386319	liliana1109@hotmail.com	327737984	Liliana Castro P.
9	Andrea Paola	Martínez Lizaraza	1104069.290	historiadelasec.entrosalud@sancajetano-confines-santander.gov.co	3144032163	Andrea Martínez
10	Ivan Andres Duran S	Duran sandoval	1102428548	andresjuanna@gmail.com	3114682707	Ivan Andres Duran S
11	Jimena Alexandra Pérez S.	Pérez Salazar	1098674305	jinenaalexandrapss2@gmail.com	3204090939	Jimena Pérez
12	Carlos Manuel Maldonado		97109578	mal/donado carlos /manuel 04 @problemael.com	3273777445	Carlos M M
13	Robert Julian Murillo	Murillo Bautista	1095700800	Plenassan@Confines-santander.gov.co	3134625917	Robert Murillo
14	Wilmar Andrés	Hernando Archila	1002542568	wilmarhernando10@gmail.com	3188129991	Wilmar Hernando
15	Sandra Milena	Amorocho Calderón	1007693826	milhesand@gmail.com	3134667010	Sandra Amorocho
16	Josue	Gomez	1098624965	josuegomezmedina@gmail.com	3208391703	Josue Gomez
17	Oscar Verano	Verano Rivero	5618708	Veranooscar8@hotmail.com	3107673102	Oscar Verano
18	Susana Lisset	López Polo	57425772	susana1512@yahoo.com	3123677773	Susana López
19	Rubén Alberto Mosquera	Mosquera Uruy	1041873253	ruben196737@gmail.com	822007047	Rubén Mosquera
Responsable del evento: Martha Jeanneth Millan Ardila			Firma: 		ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO PE-10-001

VERSIÓN: 2

FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

2026 JUNIO 12. cia

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001

Hora Inicio: 8 a.m. Hora Finalización: 12 m.

Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional

Código del evento: 12.654.

Lugar, Ciudad y/o Departamento: E.S.E. San Cayetano / Confines / Santander.

Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila

MODALIDAD DEL EVENTO:

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento: 27

Número de Página: 2 de 2

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	LEIDY XIMENA	CASTRO PEREZ	1098386017	biblioteca@confines-santander.gov.co	3156151443	Leidy Castro
2	NELLY FLOREZ S	FLOREZ SALAZAR	1005386556	nelly42193@hotmail.com	3219452084	Nelly Florez S
3	ANDREA MONSALVE	Monsalve	1101687167	andreamonsalvesalazar@gmail.com	3187222855	Andrea Monsalve
4	Jessica Algodra	Villalba Rodriguez	1096975298	gobisena@confines-santander.gov.co	3113371871	Jessica Algodra
5	Karen Enley	Quintero Hernandez	1052376071	haciendatoceros-santander.gov.co	3007555556	Karen Enley
6	Yany Paola	Santos Toledo	1101693283	YanyPaola94@hotmail.com	3202041730	Yany Paola
7	Mariangel Rangel	Rangel GARCIA	37896860	Mariangel23@hotmail.com	3134018086	Mariangel Rangel
8	Laura Carolina	Salcedo Concedor	1102488607	saralavedora909@gmail.com	3012885258	Laura Carolina
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila

Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión			20/06	Jun/ones	12	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			Hora Inicio: 1 p.m	Hora Finalización: 5 p.m		
Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional			Código del evento: 12554			
Lugar, Ciudad y/o Departamento: E.S.B. San Cayetano - Confines - Santander			Nombre capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒	CLASE DE EVENTO: ☐ Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cui	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 26	Número de Página: 1 de 2		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Sonia Patricia	Salcedo Monsalve	1100963502	Sonia.Salcedobing@gmail.com	3166898358	[Firma]
2	Rafael Alejandro	Maldonado Vargas	1094790253	rafael.960731@gmail.com	322007947	[Firma]
3	María Eugenia	Pérez Guerrero	37896860	murtongel23@hotmail.com	3134018086	[Firma]
4	Andrea Pardo	Martínez Lizcano	1104069290	tesoreria@esbconfines-santander.gov.co	3144032163	[Firma]
5	Jessy Alejandra	Villalba Rodríguez	1096976248	gabriel@confines-santander.gov.co	3133331830	[Firma]
6	ANDREA	MONSALVE MORENO	1101687167	andreamonsalvesalcedo@gmail.com	318222859	[Firma]
7	Liliana Pardo	Castro Pérez	1098386319	liliana.1409@hotmail.com	311399984	Liliana Castro P.
8	Susana Jarieta	Jarieta Pardo	57425732	susana1512@yahoo.com	3123677733	[Firma]
9	Oscar	Verano Rivera	5618208	Veranooscar8@hotmail.com	3107613102	[Firma]
10	Ana Liliana	Ortiz Cerón	37948468	liliana001123021@gmail.com	3158504844	Liliana Ortiz
11	Sandra Milena	Amoroso Calderón	1007693826	milhasand@gmail.com	3134667010	Sandra Amoroso
12	Wilmar Andrés	Herrero Archila	1002542568	wilmarherrero10@gmail.com	3188129991	Wilmar Herrero
13	Yeny Paola	Santos Toledo	1101693283	YenyPaola9-4@hotmail.com	3202044130	[Firma]
14	Carlos Manuel	Maldonado	91709512	MaldonadoCarlosManuel011@arrobacom	3297777427	Carlos M.M.
15	Jimena Alejandra	Pérez Salcedo	1098624305	jimenaalexandrp22@gmail.com	3204090939	[Firma]
16	LEIDY XIMENA	CASTRO PÉREZ	1098386017	biblioteca@confines-santander.gov.co	3156151443	[Firma]
17	Zoraida	Quintero Pinzon	28351351	Zoraidaquintero2@gmail.com	3016542596	[Firma]
18	Laura Carolina	Salcedo Conedro	1102488607	carolconedro2@gmail.com	312883258	[Firma]
19	Robert Julian	Murillo Bautista	109570080	planiacion@confines-santander.gov.co	3134625114	[Firma]
Responsable del evento: Martha Jeaneth Millan Ardila			Firma: [Firma]		ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO PE-FO-001

VERSIÓN: 2

FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

2026

Junio mes

12 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001

Hora Inicio: 1 p.m.

Hora Finalización: 3 p.m.

Nombre del evento: Seminario Rediseño Institucional

Código del evento: 12654

Lugar, Ciudad y/o Departamento: E.S.E. San Cayetano - Confinés - Santander

Nombre capacitador: Martha Jeane Milla Ardiela

MODALIDAD DEL EVENTO:

Presencial ☒

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐

Otro ☐Cuál

MÓDULO (Para el caso de

Diplomados):

Número total asistentes al

evento: 26

Número de Página: 2 de 2

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ivan Andres	Duran Sandoval	1102488548	andressando@gmail.com	3114682707	Ivan Andres Duran S
2	Laura Johanna	González Toledo	1007693612	laugtoledo22@gmail.com	3194612821	Laura
3	NEILY	Flórez Sukzur	1005386356	neily2193@hotmail.com	3219452084	NEILY FLOREZ
4	Jonathan Francisco	Ruiz Quiñones	1098714444	inspecciondepolicia@confines-santander.gov.co	3178137193	Jonathan Ruiz
5	Griselda	Guerrero Fajardo	27977394	griselda@gmail.com	3174674008	Griselda Guerrero Fajardo
6	Camila Andrea	Silva Espitia	1100962809	camilasilvaabogados@gmail.com	3134111575	Camila
7	Karen Yulecy	Rueda Hernández	103237829	tesoreiro@confines-santander.gov.co	300559136	Karen Yulecy
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento:

Martha Jeane Milla Ardiela

Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (03/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (03/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Millán Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 3 (03/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Millán Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (03/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (03/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Millan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO

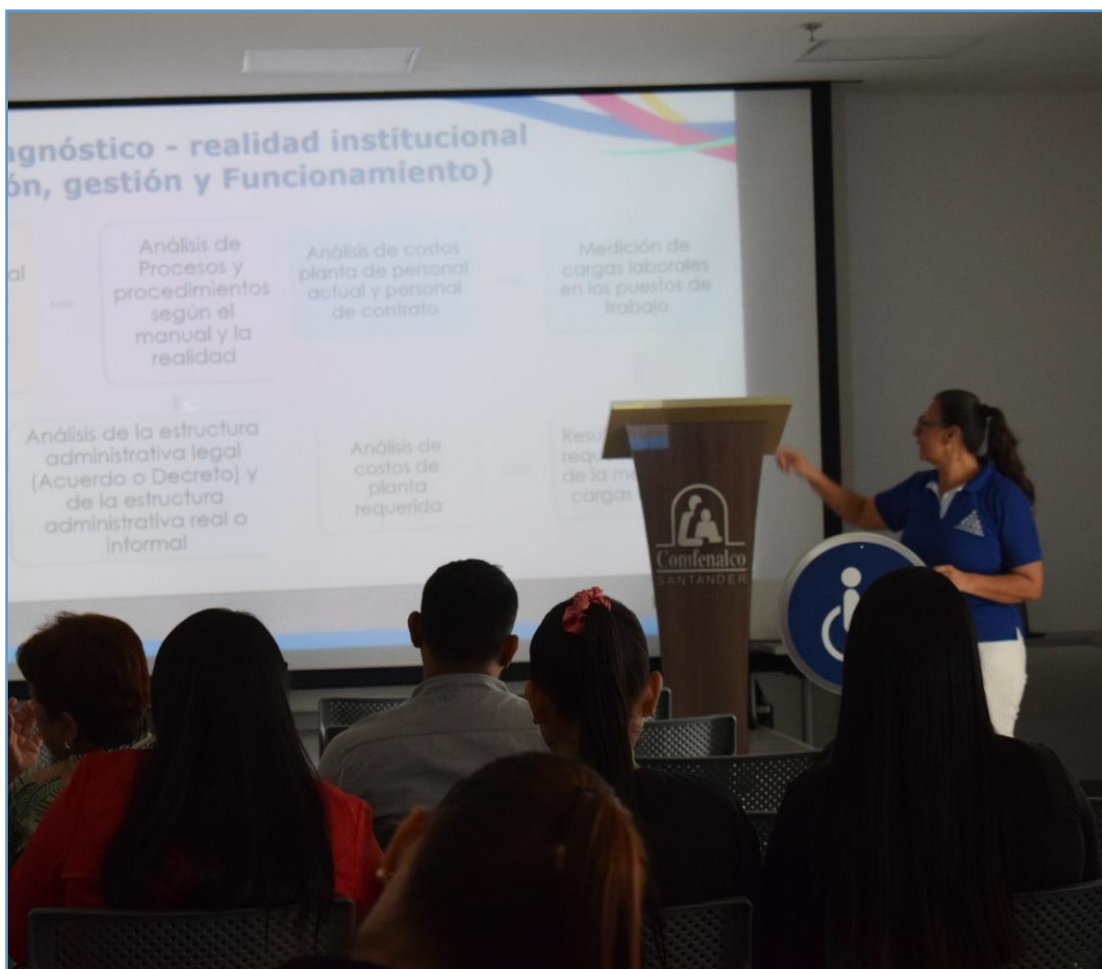


Figura: 1 (09/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (09/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 3 (09/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth MIIIIlan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO

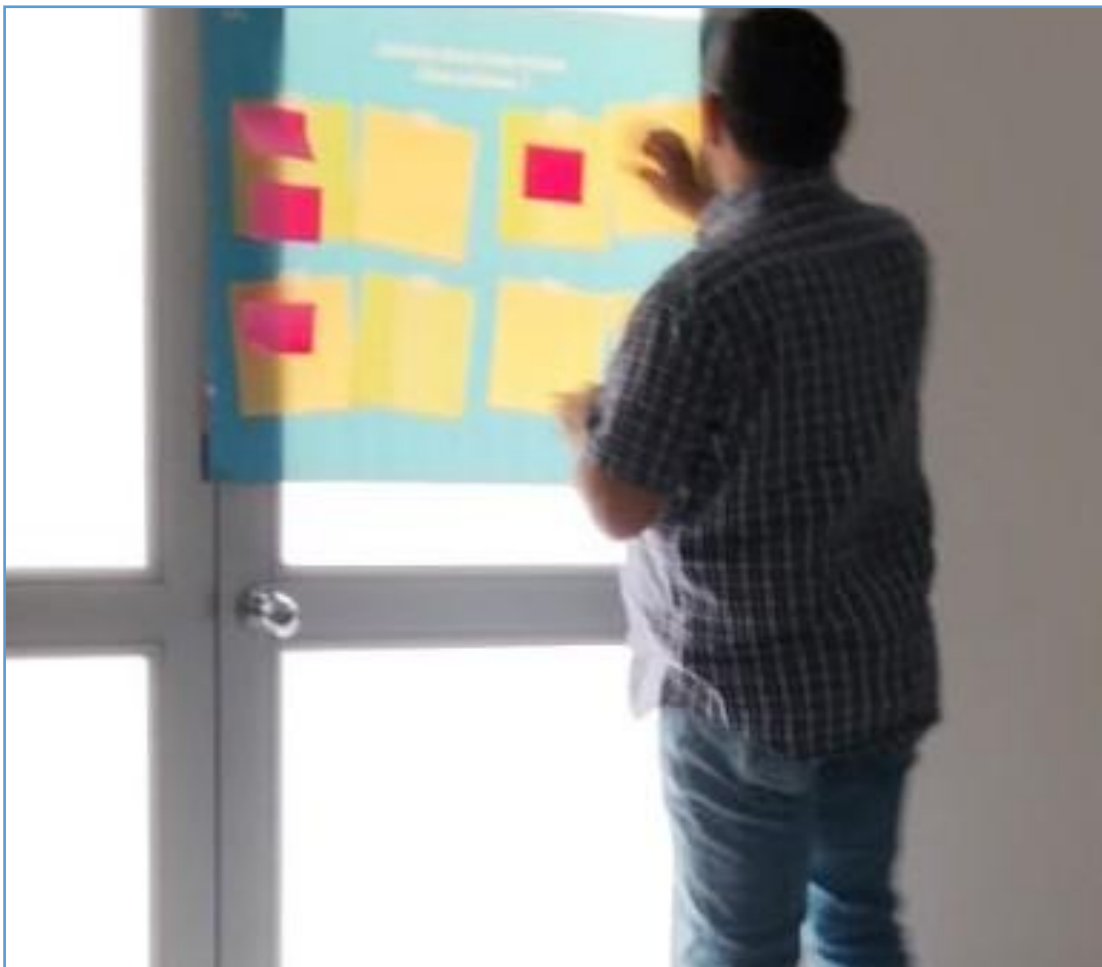


Figura: 1 (09/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (09/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/06/2026)
Seminario
Tema: Rediseño Institucional
Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (12/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO

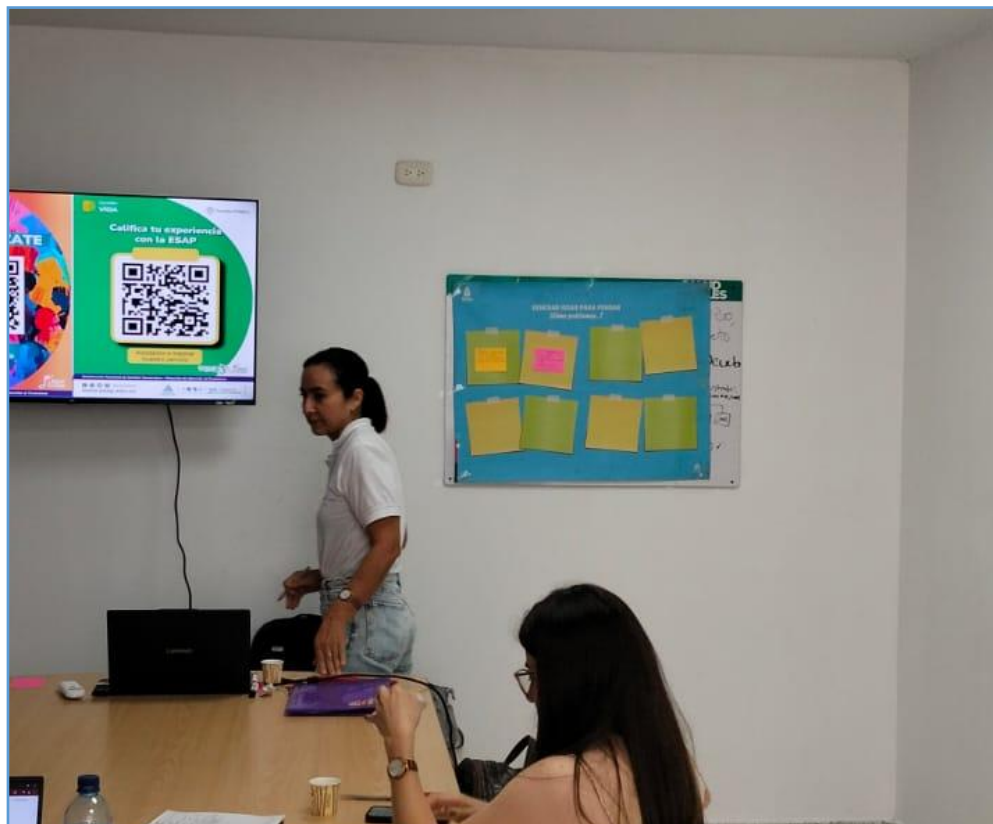


Figura: 3 (12/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Millán Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

TERRITORIAL SANTANDER

REGISTRO FOTOGRÁFICO

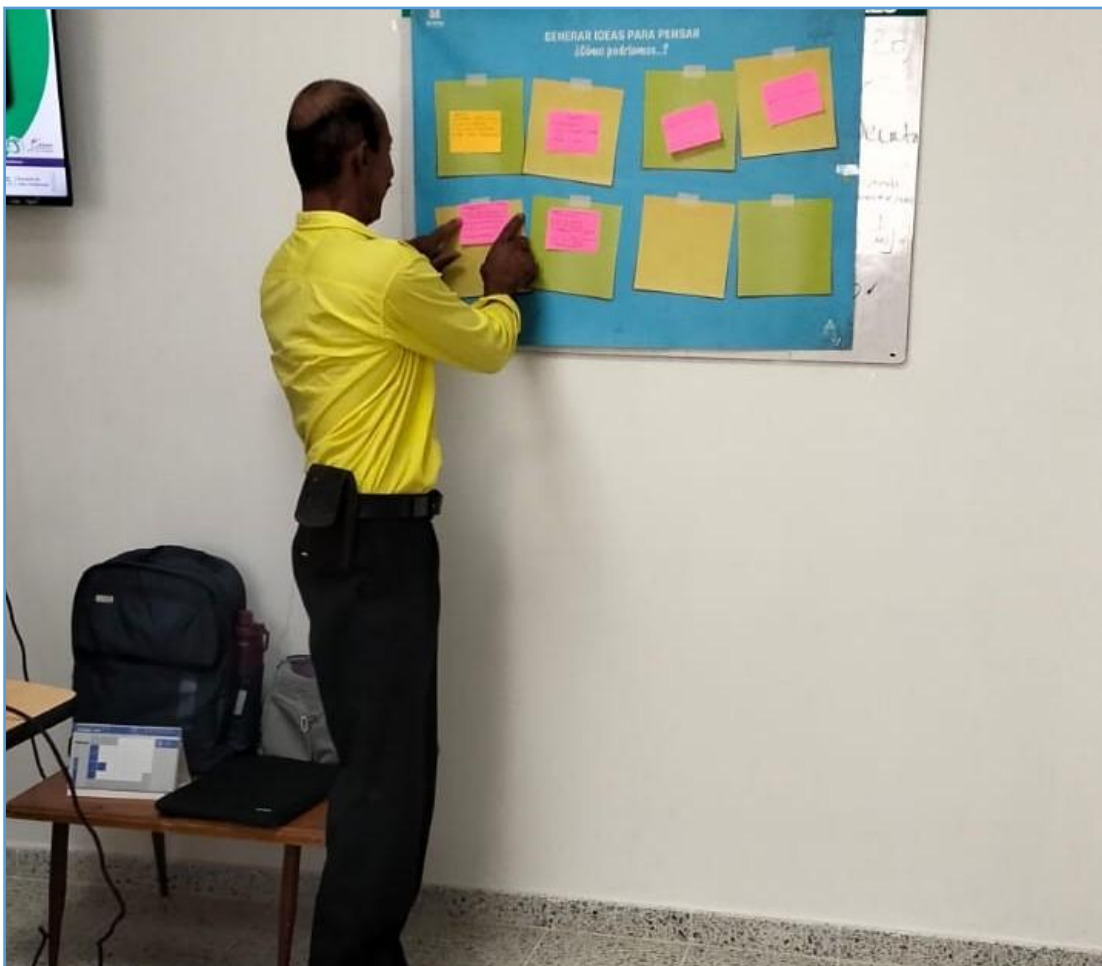


Figura: 2 (12/06/2026)

Seminario

Tema: Rediseño Institucional

Capacitador: Martha Jeaneth Milllan Ardila.

	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN		
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		

CAPACITACIÓN NÚMERO: 3			
Fecha	03 de junio de 2026	Hora	Inicio: 8 a.m. Final: 5 p.m.
Lugar	ECAM del municipio de Floridablanca Santander		
Entidad	Contraloría Municipal de Floridablanca Santander		
Temática	Seminario de Rediseño Institucional		
Capacitador	Martha Jeaneth Millan Ardila		
Modalidad	Presencial: X Virtual: Hibrida:		

OBJETIVO
Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y contratistas de la Contraloría Municipal de Floridablanca Santander, en materia de rediseño institucional, mediante la apropiación de herramientas metodológicas que permitan realizar diagnósticos organizacionales, análisis de cargas laborales y formulación de propuestas de ajuste a la estructura administrativa, planta de personal y manual de funciones, conforme a la normativa vigente.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
	La capacitación se desarrolló el día 03 de junio de 2026, en el ECAM del municipio de Floridablanca Santander, con una intensidad de 8 horas en modalidad presencial, dirigida a funcionarios y contratistas de la Contraloría Municipal de Floridablanca Santander. La jornada inició con la presentación de la capacitadora y de los participantes, seguida de la socialización del programa y los objetivos del seminario. Posteriormente, se abordó la introducción al rediseño institucional y la importancia del diagnóstico como etapa fundamental en los procesos de modernización administrativa. Durante la mañana se desarrolló la etapa de diagnóstico, en la cual se trabajaron los siguientes aspectos: • Metodología para la elaboración del estudio técnico de rediseño institucional. • Herramientas metodológicas para el análisis organizacional. • Evaluación de procesos y estructura administrativa. • Análisis de la planta de personal. • Medición de cargas laborales. • Validación técnica de la información. • Construcción del diagnóstico institucional integral. En la jornada de la tarde se abordó la etapa de diseño organizacional, que incluyó: • Definición y ajuste de dependencias. • Propuesta de rediseño del organigrama institucional. • Formulación de la nueva planta de personal. • Ajuste al manual específico de funciones y competencias laborales. • Elaboración de los actos administrativos requeridos. • Consolidación del estudio técnico de rediseño institucional.

INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
	Finalmente, se realizaron ejercicios de evaluación grupal que permitieron validar la apropiación de los conocimientos y generar espacios de retroalimentación. Resultados alcanzados • Sensibilización de los participantes sobre la importancia del rediseño institucional como herramienta para el fortalecimiento de la gestión pública. • Apropiación de metodologías para la elaboración del diagnóstico institucional. • Comprensión de los elementos técnicos necesarios para la formulación del estudio de rediseño institucional. • Identificación de oportunidades de mejora en la estructura organizacional del municipio. • Participación de los asistentes en los ejercicios prácticos y evaluaciones grupales.

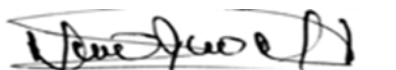
OBSERVACIONES

La jornada se desarrolló con normalidad y contó con la participación de los asistentes, quienes demostraron interés en los temas abordados. Se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo estos espacios de formación, especialmente en lo relacionado con la aplicación práctica de las herramientas metodológicas para el rediseño institucional. Se recomienda dar continuidad al proceso mediante asistencia técnica especializada que permita avanzar en la elaboración del estudio técnico del municipio.

ANEXOS

Registro Fotográfico X Documentos X Presentaciones PPT X Listado Asistencia X

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Firma: Martha Jeaneth Millan Ardila
C.C. 51672550

	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN		
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		

CAPACITACIÓN NÚMERO: 4			
Fecha	09 de junio de 2026	Hora	Inicio: 8 a.m. Final: 5 p.m.
Lugar	Auditorio de COMFENALCO del municipio de Sabana de Torres Santander		
Entidad	Municipio de Sabana de Torres Santander		
Temática	Seminario de Rediseño Institucional		
Capacitador	Martha Jeaneth Millan Ardila		
Modalidad	Presencial: X Virtual: Hibrida:		

OBJETIVO
Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y contratistas del municipio de Sabana de Torres Santander en materia de rediseño institucional, mediante la apropiación de herramientas metodológicas que permitan realizar diagnósticos organizacionales, análisis de cargas laborales y formulación de propuestas de ajuste a la estructura administrativa, planta de personal y manual de funciones, conforme a la normativa vigente.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
	La capacitación se desarrolló el día 09 de junio de 2026, en el auditorio de COMFENALCO del municipio de Sabana de Torres Santander, con una intensidad de 8 horas en modalidad presencial, dirigida a funcionarios y contratistas de la administración municipal. La jornada inició con la presentación de la capacitadora y de los participantes, seguida de la socialización del programa y los objetivos del seminario. Posteriormente, se abordó la introducción al rediseño institucional y la importancia del diagnóstico como etapa fundamental en los procesos de modernización administrativa. Durante la mañana se desarrolló la etapa de diagnóstico, en la cual se trabajaron los siguientes aspectos: • Metodología para la elaboración del estudio técnico de rediseño institucional. • Herramientas metodológicas para el análisis organizacional. • Evaluación de procesos y estructura administrativa. • Análisis de la planta de personal. • Medición de cargas laborales. • Validación técnica de la información. • Construcción del diagnóstico institucional integral. En la jornada de la tarde se abordó la etapa de diseño organizacional, que incluyó: • Definición y ajuste de dependencias. • Propuesta de rediseño del organigrama institucional. • Formulación de la nueva planta de personal. • Ajuste al manual específico de funciones y competencias laborales. • Elaboración de los actos administrativos requeridos. • Consolidación del estudio técnico de rediseño institucional.

INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
	Finalmente, se realizaron ejercicios de evaluación grupal que permitieron validar la apropiación de los conocimientos y generar espacios de retroalimentación. Resultados alcanzados • Sensibilización de los participantes sobre la importancia del rediseño institucional como herramienta para el fortalecimiento de la gestión pública. • Apropiación de metodologías para la elaboración del diagnóstico institucional. • Comprensión de los elementos técnicos necesarios para la formulación del estudio de rediseño institucional. • Identificación de oportunidades de mejora en la estructura organizacional del municipio. • Participación de los asistentes en los ejercicios prácticos y evaluaciones grupales.

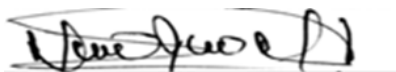
OBSERVACIONES

La jornada se desarrolló con normalidad y contó con la participación de los asistentes, quienes demostraron interés en los temas abordados. Se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo estos espacios de formación, especialmente en lo relacionado con la aplicación práctica de las herramientas metodológicas para el rediseño institucional. Se recomienda dar continuidad al proceso mediante asistencia técnica especializada que permita avanzar en la elaboración del estudio técnico del municipio.

ANEXOS

Registro Fotográfico X Documentos X Presentaciones PPT X Listado Asistencia X

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Firma: Martha Jeaneth Millan Ardila
C.C. 51672550

	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN		
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		

CAPACITACIÓN NÚMERO: 5			
Fecha	12 de junio de 2026	Hora	Inicio: 8 a.m. Final: 5 p.m.
Lugar	E.S.E. San Cayetano del municipio de Confines Santander		
Entidad	Municipio de Confines Santander		
Temática	Seminario de Rediseño Institucional		
Capacitador	Martha Jeaneth Millan Ardila		
Modalidad	Presencial: X Virtual: Hibrida:		

OBJETIVO
Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y contratistas del municipio de Confines Santander en materia de rediseño institucional, mediante la apropiación de herramientas metodológicas que permitan realizar diagnósticos organizacionales, análisis de cargas laborales y formulación de propuestas de ajuste a la estructura administrativa, planta de personal y manual de funciones, conforme a la normativa vigente.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
	La capacitación se desarrolló el día 12 de junio de 2026, en el auditorio de la E.S.E. San Cayetano del municipio de Confines Santander, con una intensidad de 8 horas en modalidad presencial, dirigida a funcionarios y contratistas de la administración municipal. La jornada inició con la presentación de la capacitadora y de los participantes, seguida de la socialización del programa y los objetivos del seminario. Posteriormente, se abordó la introducción al rediseño institucional y la importancia del diagnóstico como etapa fundamental en los procesos de modernización administrativa. Durante la mañana se desarrolló la etapa de diagnóstico, en la cual se trabajaron los siguientes aspectos: • Metodología para la elaboración del estudio técnico de rediseño institucional. • Herramientas metodológicas para el análisis organizacional. • Evaluación de procesos y estructura administrativa. • Análisis de la planta de personal. • Medición de cargas laborales. • Validación técnica de la información. • Construcción del diagnóstico institucional integral. En la jornada de la tarde se abordó la etapa de diseño organizacional, que incluyó: • Definición y ajuste de dependencias. • Propuesta de rediseño del organigrama institucional. • Formulación de la nueva planta de personal. • Ajuste al manual específico de funciones y competencias laborales. • Elaboración de los actos administrativos requeridos. • Consolidación del estudio técnico de rediseño institucional.

INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
	Finalmente, se realizaron ejercicios de evaluación grupal que permitieron validar la apropiación de los conocimientos y generar espacios de retroalimentación. Resultados alcanzados • Sensibilización de los participantes sobre la importancia del rediseño institucional como herramienta para el fortalecimiento de la gestión pública. • Apropiación de metodologías para la elaboración del diagnóstico institucional. • Comprensión de los elementos técnicos necesarios para la formulación del estudio de rediseño institucional. • Identificación de oportunidades de mejora en la estructura organizacional del municipio. • Participación de los asistentes en los ejercicios prácticos y evaluaciones grupales.

OBSERVACIONES

La jornada se desarrolló con normalidad y contó con la participación de los asistentes, quienes demostraron interés en los temas abordados. Se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo estos espacios de formación, especialmente en lo relacionado con la aplicación práctica de las herramientas metodológicas para el rediseño institucional. Se recomienda dar continuidad al proceso mediante asistencia técnica especializada que permita avanzar en la elaboración del estudio técnico del municipio.

ANEXOS

Registro Fotográfico X Documentos X Presentaciones PPT X Listado Asistencia X

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.

Firma: Martha Jeaneth Millan Ardila
C.C. 51672550