

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Sebastian Villegas Rizo
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.294.2026
FECHA DE INICIO	24 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 67.956.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	6

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 6

1. Análisis de estudios de iniciativas de proyectos de acuerdo que se radican en la corporación y que se asignan como ponente.

Analicé los aspectos técnicos, jurídicos y financieros de los Proyectos de Acuerdo No. 091 y 092 de 2026, revisando la documentación soporte, exposiciones de motivos, conceptos emitidos por las dependencias competentes y demás antecedentes necesarios para determinar su alcance e impacto sobre la gestión distrital, generando insumos para el proceso de estudio y discusión de dichas iniciativas.

2. Apoyo profesional general en temas de estudios específicos de interés público.

Apoyé la elaboración de documentos de análisis y consulta sobre asuntos de interés público relacionados con desarrollo económico, gestión ambiental,

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

inversión pública, infraestructura educativa y ejecución presupuestal, contribuyendo a la consolidación de información técnica requerida para el ejercicio de las funciones del despacho.

3. Proyección de los debates de control político.

Proyecté instrumentos de control político dirigidos a diferentes organismos de la Administración Distrital, entre ellos la Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, estructurando cuestionarios, antecedentes e insumos técnicos orientados al seguimiento de programas, proyectos, indicadores y resultados de gestión.

4. Investigación sobre los temas de interés público y relevancia del concejal.

Investigué información normativa, presupuestal y técnica relacionada con asuntos estratégicos para el despacho, incluyendo temas asociados a infraestructura educativa, subsidios sociales, sostenibilidad ambiental, ejecución de recursos públicos y programas de fortalecimiento económico, con el propósito de apoyar el análisis de iniciativas y el seguimiento a la gestión pública.

5. Coordinación con las entidades públicas para la contribución y beneficios de la comunidad.

Coordiné la recopilación y verificación de información proveniente de diferentes organismos de la Administración Distrital, necesaria para el estudio de proyectos de acuerdo, la construcción de análisis técnicos, la elaboración de proposiciones y el seguimiento a temas de interés ciudadano, fortaleciendo la articulación institucional para el cumplimiento de las actividades asignadas.

6. Las demás que requiera el honorable concejal.

Desarrollé actividades complementarias de apoyo al despacho relacionadas con la elaboración de informes, documentos de análisis, matrices de seguimiento, consolidación de información técnica y preparación de insumos para intervenciones y pronunciamientos institucionales.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de junio del 2026

Sebastián Villegas R

Sebastian Villegas Rizo
CC. 1144076313

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)