

 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: BS-FO-059
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 27/01/2025
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

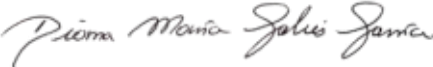
Fecha de la solicitud:		01/07/2026 MODIFICACIÓN # 1																											
Dependencia:		COORDINACIÓN ACADÉMICA																											
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO																													
Tipo		Prestación de servicios																											
Numero		ESAP-PS-055-TOL-2026																											
Objeto		Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 160 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Contratación Estatal, Supervisión de Contratos, SECOP II y afines ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.																											
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación		JULIAN FELIPE NAVIA RAMIREZ C.C 1.110.525.328.																											
Supervisor		DIANA MARÍA GALVIS GARCÍA Profesional Especializado Área Académica																											
Valor inicial del contrato		\$ 20.800.000																											
Plazo inicial		270 DIAS																											
Fecha de suscripción		29/01/2026																											
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio (según corresponda al inicio de la ejecución del contrato)		2/02/2026																											
Fecha de terminación inicial		30/10/2026																											
CDP y fecha de expedición		1726 con fecha 09/01/2026																											
RP y fecha de expedición		5826 con fecha 30/01/2026																											
2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE) N/A																													
Adición								Fecha																					
Prórroga		Desde:						Hasta:		dd/mm/aaaa																			
Suspensión		Plazo:		N/A		Inicio		N/A		Fin		N/A																	
Cesión		Cedente: N/A						Fecha:		dd/mm/aaaa																			
		Cesionario: N/A																											
Otra modificación ¿cuál?		N/A						Fecha:		dd/mm/aaaa																			
3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD																													
<table><tr><th colspan="2">BALANCE FINANCIERO</th></tr><tr><td>Valor inicial del contrato / convenio:</td><td>\$ 20.800.000</td></tr><tr><td>Valor adicionado:</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Valor reducción:</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:</td><td>\$ 20.800.000</td></tr><tr><td>Anticipo:</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Valor pagado al contratista/conviniente:</td><td>\$ 8.320.000</td></tr><tr><td>Valor en trámite de pago:</td><td>\$ 2.080.000</td></tr><tr><td>Valor por ejecutar:</td><td>\$ 10.400.000</td></tr></table>												BALANCE FINANCIERO		Valor inicial del contrato / convenio:	\$ 20.800.000	Valor adicionado:	\$ -	Valor reducción:	\$ -	Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	\$ 20.800.000	Anticipo:	\$ -	Valor pagado al contratista/conviniente:	\$ 8.320.000	Valor en trámite de pago:	\$ 2.080.000	Valor por ejecutar:	\$ 10.400.000
BALANCE FINANCIERO																													
Valor inicial del contrato / convenio:	\$ 20.800.000																												
Valor adicionado:	\$ -																												
Valor reducción:	\$ -																												
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	\$ 20.800.000																												
Anticipo:	\$ -																												
Valor pagado al contratista/conviniente:	\$ 8.320.000																												
Valor en trámite de pago:	\$ 2.080.000																												
Valor por ejecutar:	\$ 10.400.000																												
4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO N/A																													
Avance físico % N/A Avance financiero % N/A																													
5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN																													
SI ____ NO ____ NO APLICA __X__																													
6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN																													

	FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: BS-FO-059
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 27/01/2025
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción		
Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.200.000) correspondiente a 40 horas de capacitación
		Número de CDP que respalda la adición: 1726 Fecha del CDP: 2026-01-09 Rubro: C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 Descripción del Rubro: ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL Concepto del gasto: Contratar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las diferentes temáticas requeridas por la Dirección de Capacitación, en la Territorial Tolima, vigencia 2026
		Forma de pago: De la misma manera como viene el contrato, en mensualidades vencidas y/o proporcional a la fracción del mes.
X	Prórroga	DEL 01/11/2026 A 30/11/2026 (30 días calendario)
	Cesión	Cedente: n/a
		cesionario(a): n/a
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión: n/a
	Suspensión	Plazo de suspensión: n/a
		Fecha de Inicio suspensión: n/a
		Fecha de fin suspensión: n/a
		Fecha de reinicio de ejecución: n/a
	Otra modificación	
7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		
En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista SI (<u>X</u>) NO (<u> </u>) ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido SI (<u>x</u>) NO (<u> </u>) apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos: En atención a las necesidades institucionales y previo análisis efectuado por la supervisión del contrato, se evidencia que persisten las circunstancias que dieron origen a la contratación, razón por la cual resulta técnica, administrativa y jurídicamente procedente efectuar la adición en valor y la prórroga del plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. ESAP-PS-055-TOL-2026. Por ende es necesario realizar una MODIFICATORIA consistente en ADICIÓN del VALOR y PRÓRROGA plazo del CONTRATO de lo inicialmente pactado, cuyo objeto es: <i>Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 160 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Contratación Estatal, Supervisión de Contratos, SECOP II y afines ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.</i> Se solicita al ordenador del gasto la modificación en valor del contrato y prórroga del plazo; ya que se ha recibido gran demanda de parte de entidades públicas, funcionarios, contratistas y ciudadanía en general, la cual supera la oferta institucional que está brindando la ESAP, frente a temáticas relacionadas con Contratación Estatal, Supervisión de Contratos, SECOP II y afines, haciéndose necesario ampliar nuestra oferta institucional, lo que permite dar cumplimiento en los resultados y en las metas alcanzadas en el ejercicio de la capacitación y acompañamiento en la orientación de los núcleos temáticos de Contratación Estatal, Supervisión de Contratos, SECOP II y afines, ofertados por la Dirección de Capacitación de la ESAP Territorial Tolima, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general. En ese sentido, la ampliación del plazo contractual permitirá cumplir con la demanda en capacitaciones programadas para la vigencia, asegurar la continuidad en la prestación del apoyo profesional requerido en el normal funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de sus fines.		

	FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: BS-FO-059
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 27/01/2025
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD						
Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando						
No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

* Cuando aplique	
9. CERTIFICACIÓN	
Con la firma de la presente solicitud, certifico como supervisora del contrato, que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.	
	
Nombre	Diana María Galvis García
Cargo:	Profesional Especializado
Dependencia:	Área Académica
SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	

Proyectó:	Nombre, cargo, dependencia:	Diana María Galvis García- Profesional Especializado Área Académica
-----------	-----------------------------	---