PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 14
	FOR-A09.2026-002	2026-05-22

TIPO DE CERTIFICACION:	PARCIAL	CESION:	NO	FEI:	NO	SGR:	NO

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1.020.751.420	CONTRATISTA:	NESTOR AUGUSTO GOYES ORTEGA
CELULAR	3192274281		
CONTRATO No.:	INS-CPS-1031-2025	FECHA INICIO:	2025/12/29
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23426	VALOR HONORARIOS:	$ 7.300.000

FECHA FINAL: 2026/07/31 — PAGO NUMERO: 7 DE 8

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	PENSIONADO:	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	NO	NO

INGRESOS HONORARIOS :	$ 7.300.000
IVA 19%	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:	
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	$ 7.300.000

POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
NO	0	$ 7.300.000,00

FACTURA: — FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	$ 2.920.000
PENSION 16% (valor aporte):	$ 467.200
SALUD 12,5% (valor aporte):	$ 365.000
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	$ 71.100
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	$ 903.300

PAGO PLANILLA: ANTICIPADO

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)	NO	

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)	NO
Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023. Artículo 9 y 11)	NO

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	NO		-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200	-		-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	$ 6.467.800	0,766%	$ 49.543
RETEFUENTE	$ 4.797.525	-	$ -
RETEIVA	$ -	0%	
TOTAL IMPUESTO		$	49.543
TOTAL A PAGAR		$	7.250.456,65

RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO	

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	Carlos Andres Lopez Fernandez	Nombre supervisor	
Cargo	Jefe de oficina	Cargo	
Dependencia	OTIC	Dependencia	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020751420	NESTOR AUGUSTO GOYES ORTEGA	Calle 44D # 45-30 Barrio Rafael Nuñez	3157329	nestorgoyes@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89536891	17/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$990.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	78.000				78.000	0	0	78.000			780	78.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	78.000	78.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	990.000	990.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020751420	NESTOR AUGUSTO GOYES ORTEGA	Calle 44D # 45-30 Barrio Rafael Nuñez	3157329	nestorgoyes@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89536891	17/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$990.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenvalo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1020751420	GOYES ORTEGA NESTOR AUGUSTO	59	0			N																	230901	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS008	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	3	78.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

(1) Contrato No.	**INS-CPS-1031-2025**		
(2) Nombre del Contratista:	Néstor Augusto Goyes Ortega		
(3) Cargo del supervisor:	Jefe OTIC Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
(4) Interventoría [ ] **no** [ ] **Nombre:**	No aplica		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	**calopez@ins.gov.co**		
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para la administración de contenidos y soporte técnico a los portales y micrositios WEB e intranet del Instituto Nacional de Salud.		
(7) Fecha de inicio:	29/12/2025	**(8) Fecha terminación:**	31/07/2026
(9) Período objeto del informe:	JUNIO DE 2026		

(10)ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo mensual conforme al formato establecido en el Sistema de Información y Gestión (SIG) para la aprobación del supervisor del contrato.	Se hace seguimiento a prioridades con la dirección de OTIC para ajuste y seguimiento al cronograma de trabajo	Cronograma actualizado https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/1?csf=1&web=1&e=NjeqJj	Ninguna

2. Presentar la documentación generada durante el proceso de desarrollo de las actividades cumpliendo con los lineamientos del sistema integrado de gestión. Apoyar la integración de componentes de UX y UI al portal único del estado colombiano GOV.CO para trámites, y OPAS que se prioricen para la vigencia	Se agrega nueva vista de disclaimer legal para el sitio web de toxicología proporcionado por la asesoría jurídica de dirección	Adjunto capturas de pantalla de la impementación del disclaiimer legal RENATO https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/2?csf=1&web=1&e=dqbFtM	
3. Apoyar e implementar el código frontend para las actualizaciones de los componentes de diseño acorde a la versión 04 del CDN dispuesto por MinTIC para la integración de sedes electrónicas, trámites, OPAS, ventanillas únicas y portales transversales.	Se realizan las actualizaciones Frontend y de contenido para la convocatoria del Curso de epidemiología en su versión 2026	Adjunto capturas de pantalla del nuevo micro sitio de la convocatoria https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/3?csf=1&web=1&e=37HE2i	
4. Presentar la documentación generada durante el proceso de desarrollo de las actividades cumpliendo con los procedimientos establecidos por la oficina de TIC del INS y los lineamientos del sistema integrado de gestión.	No se realizan actividades relacionadas a esta obligación en el periodo reportado	N/A	

5. Apoyar actividades de mantenimiento y soporte a nivel de administración central de la granja de servidores de SharePoint Server 2016.	Se realiza reporte mensual de atención de casos de soporte y contenidos	Se adjunta Reporte de casos Aranda atendidos relacionados a soporte técnico de portales y Contenidos de portales web https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/5?csf=1&web=1&e=uiYHJr	
6. Apoyar la administración de contenido de las aplicaciones web de la granja de SharePoint Internet e Intranet.	Se realiza reporte mensual de atención de casos de soporte y contenidos	Se adjunta Reporte de casos Aranda atendidos relacionados a soporte técnico de portales y Contenidos de portales web https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/6?csf=1&web=1&e=eJSaMQ	
7. Atender las solicitudes de soporte y mantenimiento de la aplicación Conceptos Toxicológicos.	No se recibieron incidencias relacionadas en el periodo reportado.	N/A	

8. Diligenciar el instrumento de reporte, logros y evidencias trimestral del Plan de Acción de OTIC y el instrumento establecido para el reporte de información del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, con sus respectivas evidencias de cumplimiento y en las fechas establecidas.	Se realiza el reporte de plan de acción OTIC correspondiente hasta la fecha	Se adjunta screenshot evidencia de carga de reportes https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/8?csf=1&web=1&e=lRjekq	
9. Hacer entrega de los documentos para dar trámite al pago de honorarios, en las fechas establecidas por el Supervisor del Contrato, y realizar el cargue de los soportes de las actividades realizadas en el sitio determinado para ello.	Con el presente informe y su radicación se da cumplimiento a esta obligación	N/A	
10. Abstenerse de realizar la instalación de software ajeno a las actividades de la entidad o del objeto del contrato. Para el caso de software libre que puede ser utilizado para dar cumplimiento a necesidades internas, es imprescindible tener autorización expresa de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto Nacional de Salud y del supervisor del contrato o de la persona delegada por este.	No se realiza ningún tipo de instalación de software en equipos de INS	N/A	

11. Asistir a las reuniones programadas y solicitadas por la OTIC, en las horas y fechas establecidas.	Se realiza reunión el día 11 de junio con el área de planeación en el que se retoma la conversación sobre la delegación de permisos y prohibición de edición de documentos SIG para usuarios distintos a los autorizados. Basado en la reunión, se restablecen al 100% todos los permisos heredados del sitio sharepoint para dar una solución definitiva al problema recurrente.	Adjunto evidencia de notificación de los acuerdos cumplidos posterior a la reunión https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/11?csf=1&web=1&e=mbj2u3	
12. Realizar las demás actividades que se le asignen afines con la naturaleza del objeto contractual.	No se realizan actividades adicionales a las demás obligaciones del contrato.	N/A	

monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa Tipo		Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Se realiza seguimiento de acuerdo con lo acordado con la supervisión del contrato.
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Se realiza seguimiento de acuerdo con lo acordado con la supervisión del contrato.
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Se realiza seguimiento de acuerdo con lo acordado con la supervisión del contrato.

87.50 % DE AVANCE ACUMULADO

(11). DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(11) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(12) En constancia, firmo:
Carlos Andrés López Fernández

Jefe OTIC

NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

(13) Lugar y Fecha: Bogotá, D.C JUNIO DE 2026

kvcf

NÚMERO DE CONTRATO	INS-CPS-1031-2025	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	NESTOR AUGUSTO GOYES ORTEGA	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la administración de contenidos y soporte técnico a los portales y micrositios WEB e intranet del Instituto Nacional de Salud.			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	1 de Junio 2026	**HASTA:**	30 de Junio 2026

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

1. **Elaborar y presentar el plan de trabajo mensual conforme al formato establecido en el Sistema de Información y Gestión (SIG) para la aprobación del supervisor del contrato.**

   Se hace seguimiento a prioridades con la dirección de OTIC para ajuste y seguimiento al cronograma de trabajo Cronograma actualizado https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/1?csf=1&web=1&e=NjeqJj

2. **Presentar la documentación generada durante el proceso de desarrollo de las actividades cumpliendo con los lineamientos del sistema integrado de gestión. Apoyar la integración de componentes de UX y UI al portal único del estado colombiano GOV.CO para trámites, y OPAS que se prioricen para la vigencia.**

Se agrega nueva vista de disclaimer legal para el sitio web de toxicología proporcionado por la asesoría jurídica de dirección Adjunto capturas de pantalla de la impementación del disclaiimer legal RENATO https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/2?csf=1&web=1&e=dqbFtM

3. **Apoyar e implementar el código frontend para las actualizaciones de los componentes de diseño acorde a la versión 04 del CDN dispuesto por MinTIC para la integración de sedes electrónicas, trámites, OPAS, ventanillas únicas y portales transversales**.

Se realizan las actualizaciones Frontend y de contenido para la convocatoria del Curso de epidemiología en su versión 2026 Adjunto capturas de pantalla del nuevo micro sitio de la convocatoria https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/3?csf=1&web=1&e=37HE2i

4. **Presentar la documentación generada durante el proceso de desarrollo de las actividades cumpliendo con los procedimientos establecidos por la oficina de TIC del INS y los lineamientos del sistema integrado de gestión.**

No se realizan actividades relacionadas a esta obligación en el periodo reportado

N/A

5. Apoyar actividades de mantenimiento y soporte a nivel de administración central de la granja de servidores de SharePoint Server 2016.

Se realiza reporte mensual de atención de casos de soporte y contenidos Se adjunta Reporte de casos Aranda atendidos relacionados a soporte técnico de portales y Contenidos de portales web https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/5?csf=1&web=1&e=uiYHJr

6. Apoyar la administración de contenido de las aplicaciones web de la granja de SharePoint Internet e Intranet.

Se realiza reporte mensual de atención de casos de soporte y contenidos Se adjunta Reporte de casos Aranda atendidos relacionados a soporte técnico de portales y Contenidos de portales web https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/6?csf=1&web=1&e=eJSaMQ

7. Atender las solicitudes de soporte y mantenimiento de la aplicación Conceptos Toxicológicos.

No se recibieron incidencias relacionadas en el periodo reportado.

8. Diligenciar el instrumento de reporte, logros y evidencias trimestral del Plan de Acción de OTIC y el instrumento establecido para el reporte de información del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, con sus respectivas evidencias de cumplimiento y en las fechas establecidas.

Se realiza el reporte de plan de acción OTIC correspondiente hasta la fecha Se adjunta screenshot evidencia de carga de reportes https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/8?csf=1&web=1&e=lRjekq

9. Hacer entrega de los documentos para dar trámite al pago de honorarios, en las fechas establecidas por el Supervisor del Contrato, y realizar el cargue de los soportes de las actividades realizadas en el sitio determinado para ello.

Con el presente informe y su radicación se da cumplimiento a esta obligación.

10. Abstenerse de realizar la instalación de software ajeno a las actividades de la entidad o del objeto del contrato. Para el caso de software libre que puede ser utilizado para dar cumplimiento a necesidades internas, es imprescindible tener autorización expresa de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto Nacional de Salud y del supervisor del contrato o de la persona delegada por este.

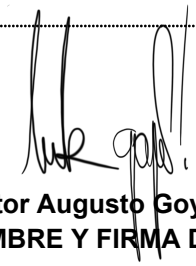
No se realiza ningún tipo de instalación de software en equipos de INS.

11. Asistir a las reuniones programadas y solicitadas por la OTIC, en las horas y fechas establecidas.

Se realiza reunión el día 11 de junio con el área de planeación en el que se retoma la conversación sobre la delegación de permisos y prohibición de edición de documentos SIG para usuarios distintos a los autorizados. Basado en la reunión, se restablecen al 100% todos los permisos heredados del sitio sharepoint para dar una solución definitiva al problema recurrente, Adjunto evidencia de notificación de los acuerdos cumplidos posterior a la reunión
https://inssalud.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroContratistasTIC/Documentos%20compartidos/2026/NESTOR%20AUGUSTO%20GOYES%20ORTEGA/INS-CPS-1031-2025/EVIDENCIAS/7.%20JUNIO/11?csf=1&web=1&e=mbj2u3

12. Realizar las demás actividades que se le asignen afines con la naturaleza del objeto contractual.

No se realizan actividades adicionales a las demás obligaciones del contrato.



Nestor Augusto Goyes Ortega
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	CERTIFICADO DE INGRESOS	Versión: 21
		FOR-A09.0000-013	2026-01-29

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **Nestor Augusto Goyes Ortega** , identificado con **Cédula de Ciudadanía** No. **1,020,751,420** de **Bogotá** , me permito declarar que mi vinculo actual con el Instituto Nacional de Salud es mediante: **Contrato de Prestación de Servicios** , con contrato número INS-CPS-1031-2025

CERTIFICO QUE:

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Articulo 9 y 11)	**NO**
Cumplo con uno o varios requisitos relacionados a continuación: * Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT o $ 69.718.600 A 31 de diciembre de 2025. * Mi patrimonio bruto excedió 4.500 UVT o $ 224.095.000 * Ingresos brutos, o los consumos mediante tarjeta de crédito, o el valor total de compras y consumos, o el valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras no excedan o superen 1.400) UVT, en pesos $ 69.718.600	**SOY DECLARANTE DE RENTA**

INFORMACION PARA DEPURAR LA BASE DE LA RETENCIÓN CERTIFICO QUE:

De las siguientes deducciones, seleccione los conceptos para tener en cuenta en la depuración de la Base del cálculo de la Retención en la Fuente:

* Durante la vigencia 2025 pague intereses o tuve corrección Monetaria en Créditos de Vivienda *(adjunto la certificación de la entidad responsable del crédito de vivienda donde se especifica el valor de los intereses pagados durante la vigencia 2024).* Artículo 31 de la Ley 2277 de 2022	**NO**
* Realice en una cuenta AFC - Ahorro para el Fomento de la Construcción de acuerdo al Artículo 126-1 E.T, *(adjunto la certificación de ahorro de la cuenta AFC)*	**NO**
* Durante la vigencia 2025 realice pago como titular de plan complementario, servicio medico domiciliario o cuento con una póliza de salud de acuerdo al Artículo 387 E.T *(adjunto la certificación correspondiente a la entidad de la cual soy titular)*	**NO**
* Realizo aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias de acuerdo al Artículo 126-1 E.T *(adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones voluntarias)*	**NO**
* Realizo Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Articulo 55 E.T *(adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)*	**NO**
* Cumplo con uno o varios requisitos del Parágrafo 2 del Articulo 387 E.T., correspondientes a dependientes económicos de los relacionados a continuación: *(marque con una x según corresponda)*	**NO**
° Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. *(Adjunto registro civil de nacimiento).*	
° Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 25 años, cuando el padre madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.*(Adjunto certificado de estudio de educación superior, cédula de ciudadania y registro civil de nacimiento)*	
° Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos psicológicos que sean certificados por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes *(Adjunto registro civil de nacimiento, cédula de ciudadania, el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes).*	
° El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal *(Adjunto certificado de convivencia y/o registro civil de matrimonio, cédula de ciudadania, certificado de contador público o certificado de Medicina Legal)*	
° Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. *(Adjunto registro civil de nacimiento, certificado de contador público o certificado de Medicina Legal)* .	

Relación de Dependientes

Tipo Doc.	Numero de Documento	Nombres y apellidos	Edad	Parentesco

La anterior se firma el 1 del mes Julio del año 2026

SE FIRMA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Se firma bajo la gravedad de juramento que la información contenida en el formato es real y que las deducciones indicadas solo se estan reportando ante el Instituto Nacional de Salud ya que estas solo pueden ser aplicadas una vez por cada periodo

Nota 1: El INS no se hace responsable de definirle a sus contratistas de prestación de servicios persona natural la calidad de declarantes o no declarantes, ni de la declaración de ingresos por el año anterior. Esta condición obedece a circunstancias de carácter personal que cada contratista conoce.
Nota 2: los contratistas que hayan marcado las deducciones enunciadas en los numerales 1, 2,3, 4,5 y 6 de este documento en concordancia con lo establecido en el artículo 387 del E.T. y artículo 330 E.T., deberán adjuntar las certificaciones respectivas y de acuerdo a su clasificación tributaria cedular como Rentas de Trabajo.

	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Versión: 07
		FOR-D01.0000-001	2026-06-12

PROCESO O DEPENDECIA	Oficina de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones	Fecha de elaboración:	1/7/2026
OBJETIVO DEL CRONOGRAMA	Cumplimiento de actividades asignadas para el cumplimiento de las obligaciones del contrato		

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	2026 JUNIO Semana 1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo mensual conforme al formato establecido en el Sistema de Información y Gestión (SIG) para la aprobación del supervisor del contrato.	Nestor Goyes Ortega						
2. Presentar la documentación generada durante el proceso de desarrollo de las actividades cumpliendo con los lineamientos del sistema integrado de gestión. Apoyar la integración de componentes de UX y UI al portal único del estado colombiano GOV.CO para trámites, y OPAS que se prioricen para la vigencia	Nestor Goyes Ortega						
3. Apoyar e implementar el código frontend para las actualizaciones de los componentes de diseño acorde a la versión 04 del CDN dispuesto por MinTIC para la integración de sedes electrónicas, trámites, OPAS, ventanillas únicas y portales transversales.	Nestor Goyes Ortega						
4. Presentar la documentación generada durante el proceso de desarr	Nestor Goyes Ortega						
5. Apoyar actividades de mantenimiento y soporte a nivel de administración central de la granja de servidores de SharePoint Server 2016.	Nestor Goyes Ortega						
6. Apoyar la administración de contenido de las aplicaciones web de la granja de SharePoint Internet e Intranet.	Nestor Goyes Ortega						
7. Atender las solicitudes de soporte y mantenimiento de la aplicación Conceptos Toxicológicos.	Nestor Goyes Ortega						
8. Diligenciar el instrumento de reporte, logros y evidencias trimestral del Plan de Acción de OTIC y el instrumento establecido para el reporte de información del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, con sus respectivas evidencias de	Nestor Goyes Ortega						
9. Hacer entrega de los documentos para dar trámite al pago de honorarios, en las fechas establecidas por el Supervisor del Contrato, y realizar el cargue de los soportes de las actividades realizadas en el	Nestor Goyes Ortega						
actividades de la entidad o del objeto del contrato. Para el caso de software libre que puede ser utilizado para dar cumplimiento a	Nestor Goyes Ortega						
11. Asistir a las reuniones programadas y solicitadas por la OTIC, en las horas y fechas establecidas.	Nestor Goyes Ortega						
12. Realizar las demás actividades que se le asignen afines con la	Nestor Goyes Ortega						

VoBo de quien elabora

VoBo de quien aprueba

MENSUAL