La GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA – INDESA

CERTIFICA:

Que, VERÓNICA ORREGO ARANGO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42.828.240, suscribió y ejecutó con el INDESA, el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

CONTRATO No.	CPS 002 de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADORA PARA LA GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL INDESA.
INICIO	6 de enero de 2026
TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
VALOR	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($25.897.347)

ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la Coordinación; 2. Elaborar los estados financieros e informes contables requeridos por la entidad; 3. Elaborar y presentar los informes solicitados por las entidades del Estado, entes de control y demás actores relacionados con el cargo; 4. Formular y registrar el presupuesto de cada vigencia en el sistema financiero institucional; 5. Controlar y hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, garantizando su correcta aplicación; 6. Vigilar y asegurar el pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás compromisos a cargo del INDESA; 7. Preparar y presentar las declaraciones de retenciones y demás obligaciones fiscales; 8. Revisar y validar los actos administrativos propios de la Coordinación Contable y Presupuestal; 9. Expedir certificaciones solicitadas por las áreas internas, proveedores y contratistas del INDESA; 10. Revisar y controlar los documentos de cobro presentados por contratistas y proveedores; 11. Custodiar y tramitar los archivos propios del área, conforme a la normatividad de gestión documental; 12. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.

La presente certificación se expide el 30 de noviembre de 2026, de conformidad con el Artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015, dejando constancia que el referido contrato se encuentra en estado vigente y en ejecución.

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Gerente INDESA

Proyectó:
JOHANA RUBIO CHAVERRA
Profesional de Apoyo a Gerencia

Revisó:
LUIS FERNANDO ROA JARA
Coordinador Jurídico

La GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA – INDESA

HACE CONSTAR:

Que **VERÓNICA ORREGO ARANGO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42.828.240, suscribió y ejecutó con el Instituto el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

CONTRATO No.	CPS 002 de 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADORA PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL INDESA.
FECHA DE INICIO	8 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2025
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($29.540.700)

Para la ejecución del contrato se pactaron las siguientes obligaciones:

ACTIVIDADES: 1. Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la coordinación 2. Elaborar los estados e informes financieros. 3. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado, entes de control y la comunidad relacionada con el cargo. 4. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y cargue al sistema financiero. 5. Controlar y hacer seguimiento de la ejecución del presupuesto. 6. Vigilar la realización y pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas a cargo del INDESA. 7. Realizar la declaración de las diferentes retenciones. 8. Revisión de los actos administrativos propios de la coordinación contable y presupuestal 9. Expedir certificaciones que sean solicitadas por las demás áreas, proveedores y contratistas del INDESA 10. Revisar y controlar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores. 11.Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo a la normatividad de gestión documental. 12. Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.

La presente constancia se expide de conformidad con el Artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015, el 30 de junio de 2025.

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Gerente INDESA

La GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA – INDESA

HACE CONSTAR:

Que **VERÓNICA ORREGO ARANGO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42.828.240, suscribió y ejecutó con el Instituto el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

CONTRATO No.	CPS 144 de 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADORA PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL INDESA.
FECHA DE INICIO	1 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2025
VALOR	VEINTISIETE MILLONES SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($27.078.975)

Para la ejecución del contrato se pactaron las siguientes obligaciones:

ACTIVIDADES: 1. Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la coordinación 2. Elaborar los estados e informes financieros. 3. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado, entes de control y la comunidad relacionada con el cargo. 4. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y cargue al sistema financiero. 5. Controlar y hacer seguimiento de la ejecución del presupuesto. 6. Vigilar la realización y pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas a cargo del INDESA. 7. Realizar la declaración de las diferentes retenciones. 8. Revisión de los actos administrativos propios de la coordinación contable y presupuestal 9. Expedir certificaciones que sean solicitadas por las demás áreas, proveedores y contratistas del INDESA 10. Revisar y controlar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores. 11.Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo a la normatividad de gestión documental. 12. Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.

La presente constancia se expide de conformidad con el Artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015, el 15 de diciembre de 2025.

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Gerente INDESA

100

Sabaneta, 27 de diciembre de 2024.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que el contratista **VERÓNICA ORREGO ARANGO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **42828240** ha tenido los siguientes Contratos con el Instituto cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA INDESA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 369 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR: $4,689,000
VIGENCIA: del 4 DICIEMBRE de 2024 al 31 de DICIEMBRE de 2024.

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado.

Sandra Quiroz Villa
Gerente INDESA
Proyectó
Gloria Mejía Jaramillo
Asistente

100

Sabaneta, 5 de NOVIEMBRE de 2024.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"
HACE CONSTAR:

Que el contratista **VERONICA OREGO ARANGO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No .**42.828.240**, ha tenido los siguientes Contratos con el Instituto cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 002 del 11 de ENERO de 2024.
VALOR: $ 14.067.000
VIGENCIA: del 11 DE ENERO de 2024 al 31 de MARZO de 2024.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 098 del 9 de ABRIL de 2024.
VALOR: $ 14.067.000
VIGENCIA: del 9 DE ABRIL de 2024 al 30 de JUNIO de 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 209 del 1 de JULIO de 2024.
VALOR: $ 18.756.000
VIGENCIA: del 1 DE JULIO de 2024 al 31 de OCTUBRE de 2024

anterior constancia se expide a solicitud del interesado.

Sandra Milena Quiroz Villa
Gerente INDESA
Proyectó
Gloria Mejía Jaramillo

100

Sabaneta, 28 de JUNIO de 2024.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que el contratista **VERONICA OREGO ARANGO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No **.42.828.240**, ha tenido los siguientes Contratos con el Instituto cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 002 del 11 de ENERO de 2024.
VALOR: $ 14.067.000
VIGENCIA: del 11 DE ENERO de 2024 al 31 de MARZO de 2024.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 098 del 9 de ABRIL de 2024.
VALOR: $ 14.067.000
VIGENCIA: del 9 DE ABRIL de 2024 al 30 de JUNIO de 2024

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado.

Sandra Quiroz Villa
Gerente INDESA
Proyectó
Gloria Mejía
Asistente

100

Sabaneta, 04 de enero de 2024.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que la señora **VERÓNICA ORREGO ARANGO,** identificada con cédula de ciudadanía No. **42.828.240** ha tenido los siguientes contratos como PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 003 del 06 de enero de 2021
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 06 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 116 del 01 de julio de 2021
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 01 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 003 del 03 de enero de 2022
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 03 de enero de 2022 al 30 de junio de 2022.
OTRO SÍ VALOR: $ 12.611.040
OTRO SÍ VIGENCIA: Del 30 de junio de 2022 al 30 de septiembre de 2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 248 del 05 de octubre de 2022
VALOR: $ 12.611.040
VIGENCIA: del 05 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 006 del 05 de enero de 2023
VALOR: $ 13.140.705
VIGENCIA: del 05 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 126 del 03 de abril de 2023
VALOR INICIAL+OTROSÍ: $ 32.851.763
VIGENCIA: del 03 de abril de 2023 al 30 de septiembre de 2023.
VIGENCIA OTROSÍ: 15 de noviembre de 2023

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 273 del 20 de noviembre de 2023
VALOR: $ 6.570.353
VIGENCIA: del 20 de noviembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado.

SANDRA QUIROZ VILLA
GERENTE

Proyectó: Johanna Vélez Restrepo
Asistente de Gerencia

www.etmsas.com

Carrera 49 No. 52Sur-200. Sabaneta (Ant). Tel. 444 91 78/

Nit.900.341.778-9

Sabaneta, 11 de Agosto 2016

Señores
ALCALDIA DE CALDAS
La Ciudad

Se informa que la Señora **VERONICA ORREGO ARANGO** con cedula de ciudadanía No 42.828.240, labora en nuestra empresa como **CONTADORA**, con un contrato a término indefinido desde el 01 de Octubre del 2015 y un salario actual de $ 1.600.000 mensuales, con unas funciones a continuación relacionadas:

1. Declaración de impuestos.
2. Conciliaciones de cuentas contables.
3. Elaboración y presentacion de estados financieros.
4. Asientos de cierre.
5. Auditoría y control.

Cualquier información adicional, con gusto será suministrada en el teléfono: 444-91-78

Cordialmente,

EQUIPOS TECNI METÁLICOS S.A.S
NIT 900.341.778-9

Jorge González
GERENTE ADMINISTRATIVO

Somos taller autorizado: romarcosa

CERTIFICACIÓN LABORAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

EXTRAS S.A. Identificada con el Nit. 890327120 certifica mediante el presente escrito que el(la) señor(a) **ORREGO ARANGO VERONICA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 42828240, laboró mediante la vinculación de un contrato de trabajo **Por Obra o Labor Contratada** en el periodo comprendido entre el 06 de Mayo de 2013 al 01 de Junio de 2014, desempeñando el cargo de **MONITOR CONTABLE** prestando sus servicios en misión para CORPORACION JUEGO Y NINEZ.

Para la ampliación de esta información se puede comunicar al 57 4 6051009 ext 2500-2501-2503-2587

El presente documento se expide a solicitud del interesado el día 16 de Agosto de 2016.

Cordialmente,

Elizabeth Rengifo
Analista Nacional Seguimiento al Servicio

	CONSTANCIA	Código: F-GD-10
		Versión: 4
		Fecha actualización: 2018-09-25

480.07.07

EL SECRETARIO(A) DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE CALDAS ANTIOQUIA,

HACE CONSTAR

Que revisada la hoja de vida de la Señora **VERÓNICA ORREGO ARANGO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 42.828.240, se encontró que prestó sus servicios al Municipio de Caldas Antioquia, con carácter de Libre Nombramiento, desde el 22 de Agosto de 2016 al 30 de Diciembre de 2019, desempeñando el cargo de Director Administrativo de Tesorería, Código 009, Grado 02, de la Planta Globalizada del Municipio de Caldas.

La presente se expide en Caldas Antioquia, el 28 de febrero de 2020, a solicitud de la interesada.

Atentamente,

CAROLINA GIL FERNÁNDEZ
Secretario(a) de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos

Proyectó: MARGARITA MARÍA SALAZAR ÁNGEL
TÉCNICO OPERATIVO

100

Sabaneta, 31 de agosto de 2023.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que la señora **VERÓNICA ORREGO ARANGO,** identificada con cédula de ciudadanía No. **42.828.240** ha tenido los siguientes contratos como PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 003 del 06 de enero de 2021
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 06 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 116 del 01 de julio de 2021
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 01 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 003 del 03 de enero de 2022
VALOR: $ 25.222.080
VIGENCIA: del 03 de enero de 2022 al 30 de junio de 2022.
OTRO SÍ VALOR: $ 12.611.040
OTRO SÍ VIGENCIA: Del 30 de junio de 2022 al 30 de septiembre de 2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 248 del 05 de octubre de 2022
VALOR: $ 12.611.040
VIGENCIA: del 05 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 006 del 05 de enero de 2023
VALOR: $ 13.140.705
VIGENCIA: del 05 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 126 del 03 de abril de 2023
VALOR: $ 26.281.410
VIGENCIA: del 03 de abril de 2023 al 30 de septiembre de 2023.

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado.

Nelson Rios Muñeton.

NELSON RIOS MUÑETON
GERENTE

Proyectó: Johanna Vélez Restrepo
Asistente de Gerencia

Sabaneta, 20 de junio de 2025.

LA GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que **VERÓNICA ORREGO ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **42.828.240**, ha tenido los siguientes Contratos con el Instituto cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADORA PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL INDESA..

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 002 del 8 de enero de 2025.
VIGENCIA: del 8 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025.

ACTIVIDADES: 1. Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la coordinación 2. Elaborar los estados e informes financieros. 3. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado, entes de control y la comunidad relacionada con el cargo. 4. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y cargue al sistema financiero. 5. Controlar y hacer seguimiento de la ejecución del presupuesto. 6. Vigilar la realización y pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas a cargo del INDESA. 7. Realizar la declaración de las diferentes retenciones. 8. Revisión de los actos administrativos propios de la coordinación contable y presupuestal 9. Expedir certificaciones que sean solicitadas por las demás áreas, proveedores y contratistas del INDESA 10. Revisar y controlar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores. 11.Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo a la normatividad de gestión documental. 12. Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual..

La anterior constancia se expide a solicitud del Interesado.

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Gerente INDESA

Proyectó
Luisa Fda Rojas
Asistente de gerencia