INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

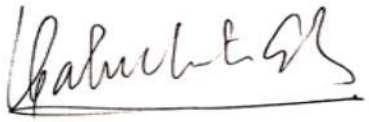
No. de Contrato: **CD-05-2026-3474**
Plazo de Ejecución: **Desde: 27/01/2026 Hasta: 26/07/2026**
Nombre y Apellido del Contratista: **CARLOS HIPÓLITO GARCÍA REINA**
No. Documento de Identificación:**3108407**
Periodo: **27 de mayo de 2026 al 26 de junio de 2026**
No. de Pago**: 05/06**

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar profesionalmente para la ejecución de estrategias para la aplicación y seguimiento de normas estatales que regulan el personal docente y administrativo.	✓Continué brindando acompañamiento al Coordinador del grupo de plantas docentes para determinar la reubicación o traslados de los docentes financiados con recursos propios como docentes de apoyo a la formación integral, producto de los resultados del balanceo de plantas de personal..
2. Emitir conceptos técnicos sobre el alcance e incidencia de las normas, la jurisprudencia y la doctrina relacionada con la carrera docente y administrativa de las instituciones educativas distritales	✓Apoyé a la Oficina de Gestión Administrativa Docente, sobre la evaluación de desempeño de docentes que, habiendo aprobado el periodo de prueba e inscritos en el escalafón, habían interpuestos los recursos de ley, sin que se hubieran desatado al momento de terminar el año académico 2025 y no habían sido evaluados.
3. Brindar asesoría técnica sobre diversas situaciones o temas relacionados con el objeto contractual del personal docente y administrativo	✓Estuve atento a brndar orientaciones sobre consultas relacionadas con temas puntuales de carrera o de administración de personal planteados por el Grupo de Plantas y Grupo de Escalafón de la Oficina de Gestión Administrativa Docente.
4. Emitir conceptos técnicos en la ejecución de actos administrativos relacionados con la aplicación de las normas de carrera docente o con situaciones administrativas de personal docente y directivo docente de las instituciones educativas distritales	✓Conceptuar sobre la aplicación de la Directiva 01 de 2022 del MEN relacionada con orientaciones para la prevención de violencia sexual en entornos escolares. Se tuvo en cuenta el Concepto 139135 del 2022 emitido por el MEN sobre sobre atención de casos de violencia sexual por parte de docentes y el Decreto 0346 de 2023 de la Alcaldía de Cali sobre medidas integrales de atención para las situaciones de violencia sexual en contra de estudiantes de IE.
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.	✓Seguí acompañando al grupo de plantas docentes para establecer la ubicación del área de los docentes financiados con recursos propios como docentes de apoyo para la formación integral, de acuerdo con los resultados del balanceo de plantas. ✓Así, se presentó un cuadro con información de docentes según área de conocimiento, formulando 84 actos administrativos correspondientes a traslados de docentes de apoyo, preescolar y primaria. ✓Se solicita precisión sobre docentes de recursos propios que hoy se desempeñan en básica secundaria (54), que están sin asignación académica (8), que no aparecen en el balanceo de plantas (7) y un caso especial (1).

Obligación Contractual	Producto
6. Asesorar en la ejecución de circulares con el fin de brindar información actualizada para el personal docente y administrativo.	✓Se recomendó la aplicación de la Directiva 01 de 2022 del MEN, para lo cual es necesario la expedición de un Decreto por parte del Alcalde Distrital.
7. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo.	✓No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
8. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.	✓ No se asignaron actividades adicionales.

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones



CARLOS HIPÓLITO GARCÍA REINA
CC 3108407
Contratista