

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JUNIO DE 2026				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	232	2026						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	SDF-037 Prestar servicios profesionales en la estructuración, evaluación, seguimiento y supervisión de los contratos, convenios, actividades a cargo de la Subdirección de Disposición Final en el maro de la gestión social con las comunidades			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)			
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				3	2	2026	2	9	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios asignados, verificando el cumplimiento de plazos, obligaciones y entregables establecidos en relación al seguimiento social.		01.Solicitud de aprobación del plan de pagos Convenio-336-2025. Evidencia correo 02. Revisión y VoBo Solicitud modificación contractual _UAESP-574-2024. 03. Verificación estado de cierre convenio UAESP-580-2022							
2. Proyectar y hacer seguimiento a la liquidación de los contratos y convenios a cargo del componente social, dentro de los plazos establecidos, asegurando el cierre administrativo, financiero y legal		Elaboración y proyección de la constancia del cierre de contratos de personas jurídica y memorando, alistamiento de información conforme al formato GAL-FM-27 V1 Lista de chequeo liquidación de contratos y convenios y respectivo envío a la Subdirección de Asuntos Legales: 01. Solicitud de revisión de Cierre contrato 815-2022_Evidencia correo y evidencia carpeta: memorando, acta de cierre y alistamiento de documentos contractuales 02. Solicitud Cierre contrato de compraventa 800-2023_Evidencia correo y evidencia carpeta: memorando, acta de cierre y alistamiento de documentos contractuales 03. Solicitud cierre del Convenio Interadministrativo No. UAESP-512-2021_Evidencia correo y evidencia carpeta: memorando, acta de cierre y alistamiento de documentos contractuales 04. Enlistamiento de información, elaboración de acta de liquidación del Convenio 246-2024_Evidencia Carpeta 04.1. Solicitud de revisión Acta de liquidación Convenio 246-2024							
3. Apoyar a la elaboración de los conceptos sociales en los trámites de orden permensivo y sancionatorio de acuerdo con la necesidad de la dirección regional asignada		01. Revisión y ajustes del proyecto de resolución PGS 2026_2028 " <i>Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión Social – PGS 2026-2028 para mejorar las condiciones de vida de las comunidades y los ecosistemas en el área de influencia del relleno sanitario ubicado al interior del Parque de Innovación Doña Juana</i> " 01.1. Proyecto de Resolución PGS 2026_2028 02. Revisión y ajustes del proyeto de resoluciones: 02.1. Proyecto de Resolución: " <i>Por la cual se ordena el reconocimiento y pago del apoyo económico de sostenimiento académico a favor de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia – UNAL, en el marco del Plan de Gestión Social (PGS).</i> " 02.2. Proyecto de Resolución: " <i>Por medio de la cual se declara justificada la modalidad de contratación directa para la celebración de un Convenio Interadministrativo en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP</i> "							
4. Acompañar jurídicamente al área de gestión social respecto de las dudas e inquietudes que puedan generarse en la estructuración de los procesos desección y en la ejecución de los contratos.		01. Reiteración Solicitud de revisión_ Documentos Proyección Pre contractuales Operador Logístico Para esta actividades se proyectaron los documentos correspondientes a la etapa precontractual para el operador Logístico (Estudios previos, Estudio de sector, Especificaciones técnicas, Estudios de mercado, Análisis de riesgo y Memorando) fueron compartidos en un link para la revisión del equipo y se atendieron las observaciones.							
5. Asistir a las reuniones y Comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación.		01. Informe de visita administrativa y de campo de Disposición Final_Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Bogotá Zona Sur: <i>Realizar seguimiento del registro de las escrituras correspondientes al trámite de englobe de los predios identificados con los folios de matrícula inmobiliaria Nos. 50S-1081331, 50S-1089842, 50S- 40010125, 50S-1096949, 50S-1029714, 50S-1152424 y 50S-40815809 (Manzana del Cuidado)</i>							
6. Revisar que los expedientes contractuales de los convenios y contratos cuyo objeto esté relacionado con el componente social, de manera mensual, con el fin que los mismos se encuentren completos y actualizados.		01. Matriz de seguimiento de liquidaciones y cierre actualizada al mes de junio 02. Revisión en SECOP de los contratos o convenios (pantallazos): 02.1. Pantallazo Secop Convenio 809/2022 02.2. Pantallazo Secop Convenio 800/2023 02.3. Pantallazo Secop Convenio 615/2023 02.4. Pantallazo Secop Convenio 583/2023 02.5. Pantallazo Secop Convenio 580/2022 02.6. Pantallazo Secop Convenio 539/2024 02.7. Pantallazo Secop Convenio 413/2024							
7. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato		Se proyectaron los siguientes comunicados: 01. Revisión y VoBo Respuesta Radicado No. 20263000170941_Respuesta a comunicaciones con Radicado UAESP 20267000422252 – Radicado Personería E-2026-0055898 / 4567137 - 2026, en relación con el Auto No. 0331 de 25 de mayo de 2026 02. Elaboración Respuesta Radicado No. 20263000165481_Respuesta Reiteración de Solicitud de revisión documentos precontractuales nuevo entre la Universidad Nacional de Colombia y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP 2026 - 20267000424872, 20267000343782, 20267000332812							

8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Se incluyo el reporte de ORFEO.
--	---------------------------------

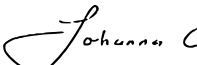
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
			
Nombre:	Helga Johanna Camacho Corzo		
Cargo:	Subdirectora de Disposición Final		
Dependencia:	Subdirectora de Disposición Final		

CONTRATISTA
INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre	Jeferssón Rojas Delgado	Nombre:	
Nombre representante Legal/Persona		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		