



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9442746 DEL 2026

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA CORDOBA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.9442746 DEL 2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	10 DE ABRIL DE 2026
<b>OBJETO</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS GIRAS TECNICAS DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA CORDOBA
<b>CONTRATISTA</b>	KAROTH MELIZA QUIROZ CASALLAS
<b>CC o NIT</b>	1102796107
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MONTERIA
<b>FECHA DE INICIO</b>	15 DE ABRIL DE 2026
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	2 MESES
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	Veintitrés millones ocho mil pesos (\$ 23.008.000).
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	10 DE JUNIO DE 2026
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	Veintitrés millones ocho mil pesos (\$ 23.008.000).
<b>FORMA DE PAGO</b>	El SENA pagará al contratista en pagos parciales de conformidad con el cronograma de las actividades que deben desarrollarse en cumplimiento a cada uno de los eventos organizados y es contra entrega del servicio objeto del presente contrato, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de cada factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir de acuerdo a la Ley), previa recepción a satisfacción de los servicios por parte de la supervisión del contrato (contra entrega), y debidamente soportada con la correspondiente certificación de pago de aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con la ley 789 de 2002 y ley 1607 de 2012 en lo pertinente.// Si la(s) factura(s) no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. // El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria



	<p>tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. Especificaciones para el trámite de pagos: - Para la realización de cada uno de los pagos el contratista deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y Riesgos profesionales) y aportes Parafiscales al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda en atención a lo ordenado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. - En caso de que el contratista esté obligado a expedir factura debe dar estricto cumplimiento a las exigencias legales que establece el artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo en la factura el número del contrato, objeto de facturación, nombre y Nit. de la entidad contratante. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. - Todos los impuestos y retenciones que surjan por la celebración, ejecución y liquidación del contrato corren por cuenta del contratista. El SENA efectuará a cada pago las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.</p>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	1
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 15 DE ABRIL DE 2026 AL 10 DE JUNIO DE 2026

### 1.1. Garantías contractuales

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS MUNDIAL		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CRC-100032676		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	10 DE ABRIL DE 2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	15 DE ABRIL DE 2026		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	10/04/2026	15/12/2026	\$2.300.000



Prestaciones sociales	10/04/2026	15/06/2029	\$ 1.150.400
Calidad del servicio	10/04/2026	15/12/2026	4.601.600

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CRC-100010126		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10 DE ABRIL DE 2026		
FECHA APROBACIÓN	15 DE ABRIL DE 2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	10-04-2026	30-06-2026	350.181.000,00

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Diseñar y coordinar, en conjunto con la entidad contratante, la logística de cada gira técnica, incluyendo itinerarios, cronogramas, rutas, actividades, puntos de visita y tiempos de traslado.	Se diseñó y coordinó la logística integral de la gira técnica realizada en Medellín, incluyendo itinerarios, cronogramas, rutas, actividades, puntos de visita y tiempos de desplazamiento.	Informe de ejecución, cronograma de actividades y registros de la gira.
contar con vehículos habilitados, con documentación al día, en buen estado mecánico, y conducidos por personal capacitado y con experiencia. Los vehículos deben cumplir con las normas de seguridad vial y contar con seguros vigentes (SOAT, póliza contractual y extracontractual).	Se garantizó el servicio de transporte local mediante vehículos con capacidad para 20 a 25 personas, aire acondicionado, cinturones de seguridad y conductores asignados para la prestación del servicio.	Registros de transporte, soportes de vehículos y conductores, evidencias fotográficas.
Garantizar alojamiento digno, seguro y con condiciones de habitabilidad óptimas, así como el suministro de alimentación completa (desayuno, almuerzo, cena e hidratación) durante la duración de la gira.	Se suministró alojamiento durante 4 días y 3 noches en hotel ubicado en Medellín, así como desayuno, almuerzo, cena e hidratación para los participantes de la gira técnica.	Facturas, registros de hospedaje, soportes de alimentación y evidencias fotográficas.
Asegurar la presencia de personal logístico que brinde soporte en	Se brindó acompañamiento y coordinación permanente durante	Informe de ejecución y registros de seguimiento de actividades.



campo, gestione eventualidades, coordine tiempos y verifique el cumplimiento del cronograma establecido.	la ejecución de las actividades, garantizando el cumplimiento de los tiempos y actividades programadas.	
Realizar la gestión de permisos, seguros, autorizaciones y demás requisitos legales que se requieran para la ejecución de las giras, incluyendo pólizas de seguros para los participantes.	Se gestionaron los requerimientos necesarios para la prestación de los servicios de transporte, alojamiento y desplazamiento de los participantes, garantizando la ejecución de la gira dentro del marco legal establecido	Soportes contractuales, pólizas y documentación de los servicios prestados.
Llevar un registro fotográfico y documental (listas de asistencia, reportes de novedades, encuestas de satisfacción, entre otros) que evidencie la ejecución de cada actividad programada durante la gira técnica.	Se elaboró informe de ejecución con evidencias documentales, registros de viaje, listas de participantes y soportes de las actividades desarrolladas durante la gira técnica.	Informe de ejecución, registros fotográficos, check-in de vuelos y demás soportes anexos
Tener un plan de contingencia ante eventualidades logísticas, médicas o climáticas, y garantizar su atención oportuna sin afectar el desarrollo de las giras.	Se garantizó la atención oportuna de cualquier eventualidad presentada durante los desplazamientos y desarrollo de la gira, asegurando la continuidad de las actividades programadas.	Informe de ejecución y reportes de novedades.
Presentar un informe detallado al supervisor del contrato, incluyendo evidencias físicas y digitales, análisis de cumplimiento, novedades presentadas.	Se presentó informe de ejecución detallado que contiene descripción de actividades desarrolladas, cumplimiento contractual y evidencias de ejecución.	Informe de ejecución y anexos soportes.
Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se cumplieron las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato, garantizando la prestación oportuna y eficiente de los servicios contratados.	Informe final de ejecución y soportes de cumplimiento contractual.

## 2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.9442746 de 2026, cuyo objeto es la prestación de servicios como operador logístico para la ejecución de las giras técnicas del Centro de Comercio, Industria y Turismo del SENA Córdoba, se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).



El contratista desarrolló las actividades contractuales en observancia de las directrices institucionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), garantizando condiciones seguras para la ejecución de las actividades y la participación de los asistentes. Así mismo, dio cumplimiento a las disposiciones ambientales aplicables, promoviendo el uso racional de los recursos y la adecuada gestión de los residuos generados durante la ejecución contractual.

De igual forma, se evidenció el acatamiento de las políticas institucionales relacionadas con la eficiencia energética, el autocontrol y demás lineamientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades contratadas, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo de Verificación de Criterios de Contratación GCCON-AN-001.

### **Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo**

- Para la preparación y expendio de alimentos en eventos: Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. (Cuando Aplique)
- Garantizar el cumplimiento del Decreto 3888 de 2007, cuando se presten servicios para eventos de afluencia masiva de público debe garantizar su idoneidad, capacitación y experiencia. Para ello, deben demostrar su disponibilidad de personal, infraestructura, elementos y equipos adecuados (cuando Aplique)
- Presentar un plan de emergencias específico del lugar donde se realice el evento
- Garantizar la divulgación y socialización de rutas de evacuación y elementos para atención de emergencias a los asistentes del lugar donde se desarrolla el evento.
- Si el evento cuenta con transporte: Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.

### **Obligaciones ambientales del contratista**

- Disponer sistemas de recolección y disposición de forma separada de los residuos que se generen durante el evento, para ello, deberán tener puntos ecológicos de acuerdo el nuevo código decolores establecido en la resolución 2184 de 2019.
- Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos.



### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
19/05/2026	PI184	\$23.080.000	\$23.080.000	\$0	100%

Durante el periodo reportado, el contratista presentó la Factura Electrónica de Venta No. PI184 de fecha 19 de mayo de 2026, por valor de VEINTITRÉS MILLONES OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.008.000), correspondiente a la ejecución de las actividades objeto del contrato No. CO1.PCCNTR.9442746 de 2026.

Una vez verificados los soportes presentados y evidenciado el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado, se determina una ejecución financiera acumulada del cien por ciento (100%) del valor contractual, quedando un saldo pendiente por ejecutar de CERO PESOS (\$0).

### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado MAYO DE 2026	Planilla nro. 88128043 del 03/06/2026
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

### 5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que NO se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

### 7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



Para constancia se firma en montería, a los 23 días de junio de 2026.

  
**LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO**  
Supervisor(a) del contrato

Revisó: Angélica Patricia Téllez Ortiz. – Profesional G3 (E) Contratación CCIT.  
Elaboró Rosalinda Castro – Apoyo Contratación



## **INFORME DE EJECUCIÓN AL CONTRATO No CO1.PCCNTR.9442746**

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DE LAS GIRAS TÉCNICAS DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA CÓRDOBA

Entidad contratante: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" REGIONAL  
CORDOBA

Entidad contratista: KAROTH MELIZA QUIROZ CASALLAS

Sincelejo. MAYO 2026



3046342139



Carrera 50 No 25-39



contratacionkaroth@hotmail.com



### Datos generales del contrato

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.9442746

**MUNICIPIO:** Municipio de Montería

**PLAZO DE EJECUCIÓN DESDE:** 13/04/2026

**HASTA:** 10/06/2026

**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:** ***KAROTH MELIZA QUIROZ CASALLAS***

No. Documento de identificación: **1.102.796.107**. de Sincelejo-Sucre Régimen: Contributivo.

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: 78357199 Pago No.: 1/ 1 Mes de Pago: abril del 2026

Consignar a la Cuenta: 08200001660 Del Banco: Bancolombia Tipo de Cuenta: Corriente.

Declarante de Renta: SI Pensionado: NO Cesión: NO

### 2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

<b>MINÍMA CUANTIA No.</b>	CO1.PCCNTR.9442746
<b>CONTRATANTE</b>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CORDOBA
<b>CONTRATISTA</b>	<b><i>KAROTH MELIZA QUIROZ CASALLAS</i></b> No. Documento de identificación: <b>1.102.796.107</b> . de Sincelejo-Sucre
<b>OBJETO</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS GIRAS TECNICAS DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA CÓRDOBA
<b>VALOR INICIAL CONTRATO</b>	Veintitrés millones ocho mil pesos (\$ 23.008.000).
<b>TOTAL CONTRATO EJECUTADO</b>	Veintitrés millones ocho mil pesos (\$ 23.008.000).
<b>TERMINO</b>	Hasta el 10 de JUNIO del 2026
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3926 de enero 9 del 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	68726 de 13 abril del 2026
<b>ACTA DE INICIO</b>	fecha 13 de abril de 2026



3046342139



Carrera 50 No 25-39



contratacionkaroth@hotmail.com



**Objetivo:** Presentar informe de ejecución del contrato No CO1.PCCNTR. 9442746, cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS GIRAS TECNICAS DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA CÓRDOBA".

**Alcance:** Presentar de manera puntual el desarrollo de cada una de las actividades descritas en las especificaciones técnicas de los estudios previos o pliegos de condiciones, cuyos beneficiarios son los estudiantes aprendices del Centro DE Comercio, Industria y Turismo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Córdoba.

La ejecución de las actividades se da bajo el cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas dentro del contrato y la aceptación de la oferta pública, como también las obligaciones de carácter ambiental plasmadas en dicha invitación, y al igual que los protocolos de bioseguridad establecidos para la prevención del Covid.19.

Que de acuerdo con los estudios previos y la Invitación Pública que dieron pie para el desarrollo del contrato se establecieron unas actividades específicas iniciales, el cual se describen a continuación:

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION DETALLADA	CANTIDAD	DIAS
TRANSPORTE AEREOS MONTERÍA - MEDELLIN - MONTERÍA	Servicio de transporte aereo, consiste en 16 tiquetes de transporte aereos con ruta ida y regreso Montería - Medellín- Montería para los días 27 y 30 de abril de 2026 TRAYECTO MONTERIA (Aeropuerto los Garzones) - MEDELLIN ( Aeropuerto Internacional José María Córdoba, Rionegro) CON EQUIPAJE DE MANO TRAYECTO MEDELLIN ( Aeropuerto Internacional José María Córdoba, Rionegro)- MONTERIA (Aeropuerto los Garzones) CON EQUIPAJE DE MANO	16	2





ALOJAMIENTO DIARIO	<p>SERVICIO DE HOSPEDAJE. ALOJAMIENTO CON DESAYUNO Y CENAS TIPO BUFFET para 4 días 3 noches, DESDE EL 27 HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2026, ASÍ:</p> <p>El hotel ofertado debe tener una capacidad mínima para hospedar 20 personas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los hoteles deben estar ubicados en el área metropolitana, Alojamiento de categoría de servicios de lujo y con habitaciones confortables</li><li>• Las habitaciones deben contar con aire acondicionado o ventilador, TV cable, WIFI, baño privado en excelentes condiciones higiénicas, previniendo riesgo biológico u otros. ropas de cama, toallas y elementos de aseo personal (Shampoo, Gel de ducha o jabones) Nota 1: Se debe garantizar implementos de aseo para cada una de las personas alojadas en las habitaciones.</li><li>• Habitaciones con acomodación doble o triple (Camas independientes sencillas tipo Twin) para los aprendices (todos son de sexo masculino)</li></ul>	16	4
ALMUERZO	<p>ALMUERZO: Suministro de Almuerzos que contengan mínimo Sopas o leguminosas no inferior a 200 Centímetros Cúbicos, Proteína animal (pollo, pescado, res o cerdo) en presentación no inferior a 150 gramos cocida (si la proteína es con hueso hasta 150 gramos, si es proteína sin hueso 130 gramos), Carbohidratos en presentación no inferior a 100 gramos Verduras cocidas al vapor, salteadas o hervidas o ensaladas en presentación no inferior a 100 gramos Bebida en presentación no inferior a 210 centímetros cúbicos, la cual debe ser jugo natural, Postre tipo flan, gelatina, porción de torta o Fruta</p> <p>NOTA 1: Bebida fría en vaso o empaque tetra pack, de marcas reconocidas a nivel nacional.</p> <p>NOTA 2: Todos los alimentos deberán estar debidamente empacados conservando todas las condiciones de inocuidad y deberán ser entregadas por personas el cual deben estar en condiciones adecuadas e higienizados</p> <p>NOTA 3: El proponente deberá presentar un listado de menú amplio que permita a la entidad seleccionar un menú para el almuerzo.</p>	16	4





REFRIGERIO MAÑANA Y TARDE	REFRIGERIO: Suministro de Refrigerios compuestos por: 1 líquido y 1 snack entre 110 a 125gr BEBIDA REFRIGERIO: Bebidas en presentación no inferior a 210 centímetros cúbicos, la cual debe tener las opciones de jugo natural, café, leche (deslactosada) y chocolate. Bebida achocolatada fría o caliente, en vaso o empaque tetra pack, de marcas reconocidas a nivel nacional.	16	4
TRANSPORTE LOCAL EN MEDELLIN	Servicio de transporte interno en Medellín, Vehículo con capacidad de movilizar entre 20 a 25 personas (Incluye conductor), aire acondicionado, cinturones de seguridad retráctil de 3 puntos; el horario será programado previamente con el supervisor del contrato.  POSIBLES TRAYECTOS: Traslado de los participantes del evento será: DIA 1 Trayecto 1: Aeropuerto Internacional José María Córdova, Rionegro, Antioquia, (Dirección: Vereda Sajonia Rionegro, Antioquia a Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia). Trayecto 2: Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) a Hotel.  DIA 2 Trayecto 3: Hotel a Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia). Trayecto 4: Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) a Hotel..  DIA 3 Trayecto 5: Hotel a Bixtia, Cra. 51c #12 B Sur -168, San Fernando, Medellín, Guayabal, Medellín, Antioquia Trayecto 6: Bixtia, Cra. 51c #12 B Sur -168, San Fernando, Medellín, Guayabal, Medellín, Antioquia a Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia Trayecto 7: Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) a Hotel..	1	4





DIA 4

Trayecto 8: Hotel à Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección:Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia).

Trayecto 9: Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección:Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) à Aeropuerto Internacional José María Córdoba, Rionegro, Antioquia, (Dirección: Vereda Sajonia Rionegro, Antioquia

## **Desarrollo de las actividades.**

A continuación, se describe el desarrollo de las actividades establecidas en las especificaciones técnicas de la invitación pública ejecutadas a través del contrato No CO1.PCCNTR. 9442746.

### **1. GIRA A LA CIUDAD DE MEDELLIN**

- 1.1. TRANSPORTE AEREOS MONTERÍA -MEDELLIN - MONTERÍA. Servicio de transporte de 16 aprendices de ida de la ciudad de Montería a Medellín; y Servicio de transporte aéreo de los mismos aprendices de regreso de la ciudad de Medellín a la ciudad de Montería. Los aprendices viajaron con equipaje de mano.

La ida de los aprendices a la ciudad de Medellín fue el día 27 de abril desde el aeropuerto los Garzones en la aerolínea Jet Smart; y el retorno fue el día 30 de abril del 2026 desde el aeropuerto José María Córdoba en la aerolínea LATAM Airlines. Se anexan los Chekc in de viaje de los aprendices.



3046342139



Carrera 50 No 25-39



contratacionkaroth@hotmail.com



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



- 1.2. ALOJAMIENTO DIARIO. Servicio de hospedaje y de alojamiento va acompañado de desayuno y cenas tipo buffet para 4 días 3 noches, desde el 27 hasta el 30 de abril del 2026.

El servicio de hotel en la ciudad de Medellín estuvo dado por el Hotel LESUS, ubicado en la dirección Circular 7 # 66B-123, en el sector de Estadio/Laureles, cerca de la Fundación Aburrá y a pocos minutos caminando de la estación de metro Estadio, el cual cuenta con los siguientes servicios:

- El hotel Lesus tiene una capacidad superior para hospedar 20 personas.
- El hotel LESUS esta ubicado en el área metropolitana de la ciudad de Medellín.
- El servicio de Alojamiento de categoría de lujo y con habitaciones confortables.
- Las habitaciones cuentan con aire acondicionado o ventilador, TV cable, WIFI, baño privado en excelentes condiciones higiénicas, previniendo riesgo biológico u otros. ropas de cama, toallas y elementos de aseo personal (Shampoo, Gel de ducha o jabones) Nota 1: Se debe garantizar implementos de aseo para cada una de las personas alojadas en las habitaciones.
- El hotel LESUS tiene habitaciones con acomodación doble o triple (Camas independientes sencillas tipo Twin) para los aprendices (todos son de sexo masculino).



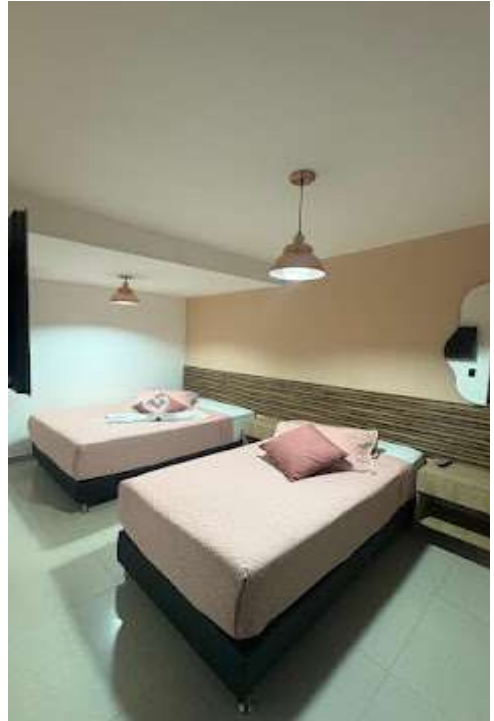
3046342139



Carrera 50 No 25-39



contratacionkaroth@hotmail.com



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



### 1.3. ALMUERZO

El servicio de almuerzo fue suministrado por los restaurantes aledaños al centro de tecnología de la Manufactura Avanzada del SENA Regional Antioquia, y de igual manera fue dado en las instalaciones de la cafetería del mismo centro. El servicio de almuerzo estuvo comprendido por:

Sopas o leguminosas no inferior a 200 Centímetros Cúbicos, Proteína animal (pollo, pescado, res o cerdo) en presentación no inferior a 150 gramos cocida (si la proteína es con hueso hasta 150 gramos, si es proteína sin hueso 130 gramos), Carbohidratos en presentación no inferior a 100 gramos Verduras cocidas al vapor, salteadas o hervidas o ensaladas en presentación no inferior a 100 gramos Bebida en presentación no inferior a 210 centímetros cúbicos, la cual debe ser jugo natural, Postre tipo flan, gelatina, porción de torta o Fruta.







3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



#### 1.4. REFRIGERIO MAÑANA Y TARDE

Este servicio de refrigerio en mañanas y tardes estuvo dado por el suministro de una bebida líquida y 1 snack entre 110 a 125gr

**BEBIDA REFRIGERIO:** Bebidas en presentación no inferior a 210 centímetros cúbicos, la cual debe tener las opciones de jugo natural, café, leche (deslactosada) y chocolate; bebida achocolatada fría o caliente, en vaso o empaque tetra pack, de marcas reconocidas a nivel nacional.







### 1.5. TRANSPORTE LOCAL EN MEDELLIN

El servicio de transporte interno en la ciudad de Medellín durante los días 27 hasta el 30 de abril del 2026, fue prestado por la empresa de transporte servicio particular **la COOPERATIVA DE TRANSPORTE ESPECIALES "COOTRAESPECIALES**, cuyos conductores asignados fueron Robinson Andrés Palacio Jiménez y José Alberto Cárdenas Palacio. Los Vehículos tienen una capacidad de movilizar entre 20 a 25 personas, con aire acondicionado, cinturones de seguridad retráctil de 3 puntos.

El servicio prestado de transporte interno en la ciudad de Medellín comprendió las siguientes rutas:

TRAYECTOS: Traslado de los participantes del evento se realizó de la siguiente manera:

#### DIA 1

Trayecto 1: Del Aeropuerto Internacional José María Córdova, Rionegro, Antioquia, (Dirección: Vereda Sajonia Rionegro, Antioquia al Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia).

Trayecto 2: Del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) al Hotel.

#### DIA 2

Trayecto 3: Del Hotel al Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia).

Trayecto 4: Del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) al Hotel..



3046342139



Carrera 50 No 25-39



contratacionkaroth@hotmail.com



### DIA 3

Trayecto 5: Del Hotel a Bixtia, Cra. 51c #12 B Sur -168, San Fernando, Medellín, Guayabal, Medellín, Antioquia

Trayecto 6: De Bixtia, Cra. 51c #12 B Sur -168, San Fernando, Medellín, Guayabal, Medellín, Antioquia al Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia)

Trayecto 7: Del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) al Hotel.

### DIA 4

Trayecto 8: Del Hotel al Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia).

Trayecto 9: Del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (Dirección: Diagonal 104 # 69-120, El Pedregal, Medellín, Antioquia) al Aeropuerto Internacional José María Córdova, Rionegro, Antioquia, (Dirección: Vereda Sajonia Rionegro, Antioquia)



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



1.6. ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS ENCUENTROS DE LOS APRENDICES.



De lo anteriormente descrito, cabe resaltar que dentro de la ejecución de las actividades plasmadas en las especificaciones técnicas del contrato No CO1.PCCNTR. 9442746, se cumplió a cabalidad con elementos que hicieron que existiese una correcta ejecución, eficiente y acorde a las obligaciones adquiridas por el contratista. Dentro de estos elementos cabe mencionar:

1. La prestación de un servicio con optima calidad, y que los elementos necesarios utilizados permitieron una cabal y eficiente ejecución de las actividades.
2. El servicio de manipulación y preparación de los alimentos suministrados a los aprendices por los restaurantes o cafeterías se hizo dentro del marco del reglamento sanitario que las normas establecen.
3. Que dentro de la ejecución de las actividades plasmadas en contrato se tuvo en cuenta a lo descrito en la Resolución 329 del 2023, y se mantuvieron los protocolos de bioseguridad frente al covid 19.





4. El contrato se ejecuto en las condiciones de tiempo, lugar y económicas descritas en las obligaciones de las contratistas plasmadas en el contrato.

Atentamente.

KAROTH MELIZA QUIROZ CASALLAS  
CC. 1.102.796.107



3046342139



Carrera 50 No 25-39



[contratacionkaroth@hotmail.com](mailto:contratacionkaroth@hotmail.com)



AEROVÍAS DE INTEGRACIÓN REGIONAL S.A.

NIT 890.704.196 - 6

Av. El Dorado No. 103 - 08 Entrada 1 - Hangar Bogotá D.C., Colombia  
Facturas electrónicas: col\_intercambio@invoicing.signature-cloud.com

## Tiquete de transporte aéreo

**INFORMACIÓN IMPORTANTE :** Este documento contiene el detalle y las condiciones del servicio adquirido y se emite solamente para efectos informativos, por lo que el mismo no constituye una factura electrónica de venta y/o documento equivalente, ni será soporte de costos, deducciones o impuestos descontables para efectos tributarios. Por lo anterior, a partir del primero de septiembre de 2024 se emitirá un documento equivalente tributario en cumplimiento con lo regulado en las Resoluciones 000165 de 2023 y 000119 de 2024 emitidas por la DIAN. No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

### Información importante

Considere que los tickets adquiridos están sujetos a restricciones gubernamentales, de los países donde operamos, y deben ser aprobados por las autoridades locales.

## Información de tu viaje

Código de Reserva	AYTVDC	Nº de orden	LA0354965ADEG	Ciudad y Fecha de emisión	Bogotá, Colombia 24/04/26
Nombre Pasajero	Tipo de pasajero		Documento de Identificación		
BRAYAN OROZCO CHAMORRO	Adulto		1016065631		
EVER RIVAS GUILLIN	Adulto		1064995006		
JHANPOOL BORJA POLO	Adulto		1062962624		
AMILKAR PENA FLOREZ	Adulto		1138074019		
JOSE MESTRA RICARDO	Adulto		1068589572		
JESUS LOPEZ HERNANDEZ	Adulto		1068428390		

## Itinerario

Nº de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento /Silla
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA 4334	Medellín (Jose Maria Cordova)	Montería (Los Garzones)	30/04/26	8:40 p. m.	30/04/26	9:35 p. m.	Economy	Basic	



AEROVIAS DE INTEGRACIÓN REGIONAL S.A.

NIT 890.704.196 - 6

Av. El Dorado No. 103 - 08 Entrada 1 - Hangar Bogotá D.C., Colombia  
Facturas electrónicas: col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com

## Tiquete de transporte aéreo

**INFORMACIÓN IMPORTANTE :** Este documento contiene el detalle y las condiciones del servicio adquirido y se emite solamente para efectos informativos, por lo que el mismo no constituye una factura electrónica de venta y/o documento equivalente, ni será soporte de costos, deducciones o impuestos descontables para efectos tributarios. Por lo anterior, a partir del primero de septiembre de 2024 se emitirá un documento equivalente tributario en cumplimiento con lo regulado en las Resoluciones 000165 de 2023 y 000119 de 2024 emitidas por la DIAN. No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

### Información importante

Considere que los tickets adquiridos están sujetos a restricciones gubernamentales, de los países donde operamos, y deben ser aprobados por las autoridades locales.

## Información de tu viaje

Código de Reserva	BPGJBV	Nº de orden	LA0350151RSJL	Ciudad y Fecha de emisión	Bogotá, Colombia 24/04/26
Nombre Pasajero	Tipo de pasajero		Documento de Identificación		
RAUL BERRIO PEREZ	Adulto		1003048538		
YONAIRO PLAZA YANEZ	Adulto		1062434066		
HEDRAS GARCIA ACOSTA	Adulto		6122703		
TIVINSON QUINTERO TALAIGUA	Adulto		1003060655		
JUAN CAMILO LUCUMI	Adulto		1006180669		
LUIS EDUARDO LOZANO	Adulto		1003305372		

## Itinerario

Nº de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento /Silla
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA 4334	Medellín (Jose Maria Cordova)	Montería (Los Garzones)	30/04/26	8:40 p. m.	30/04/26	9:35 p. m.	Economy	Basic	





AEROVIAS DE INTEGRACIÓN REGIONAL S.A.

NIT 890.704.196 - 6

Av. El Dorado No. 103 - 08 Entrada 1 - Hangar Bogotá D.C., Colombia  
Facturas electrónicas: col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com

## Tiquete de transporte aéreo

**INFORMACIÓN IMPORTANTE :** Este documento contiene el detalle y las condiciones del servicio adquirido y se emite solamente para efectos informativos, por lo que el mismo no constituye una factura electrónica de venta y/o documento equivalente, ni será soporte de costos, deducciones o impuestos descontables para efectos tributarios. Por lo anterior, a partir del primero de septiembre de 2024 se emitirá un documento equivalente tributario en cumplimiento con lo regulado en las Resoluciones 000165 de 2023 y 000119 de 2024 emitidas por la DIAN. No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

### Información importante

Considere que los tickets adquiridos están sujetos a restricciones gubernamentales, de los países donde operamos, y deben ser aprobados por las autoridades locales.

## Información de tu viaje

Código de Reserva	ZCYVHW	N° de orden	LA0350182AKBM	Ciudad y Fecha de emisión	Bogotá, Colombia 24/04/26
-------------------	--------	-------------	---------------	---------------------------	---------------------------

Nombre Pasajero	Tipo de pasajero	Documento de Identificación
SERGIO RAMOS TORRES	Adulto	1062432623
JOSEPH BETANCOURT VEGA	Adulto	1029721531
JHAN CARLOS PUCHE	Adulto	1062964341
LUIS SEBASTIÁN GARCÍA	Adulto	1071353285

## Itinerario

N° de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento /Silla
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA 4334	Medellín (Jose Maria Cordova)	Montería (Los Garzones)	30/04/26	8:40 p. m.	30/04/26	9:35 p. m.	Economy	Basic	

Pasajero / Passenger

MR brayan orozco chamorro

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	18E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
12	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger  
MR ever luis rivas guillin

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	31B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
13	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger  
MR jhanpool borja polo

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	9E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
14	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR amilkar said peña florez

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	8E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
15	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR juan camilo lucumi carabali

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	8D

SEQ SEQ	ZONA ZONE
8	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR jose armando mestra ricardo

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	30B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
16	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR luis eduardo lozano cuavas

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	19A

SEQ SEQ	ZONA ZONE
12	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR sergio david ramos torres

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	26E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
18	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR joseph david betancourt vega

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	7B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
19	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR luis sebastián garcía babilonia

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	26D

SEQ SEQ	ZONA ZONE
20	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR jhan carlos puche vidal

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	10E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
2	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR raul ignacio berrio perez

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

MTR

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

MDE

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	20B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
20	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR YONAIRO plaza yanez

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
EFLLVE

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	27E

SEQ SEQ	ZONA ZONE
23	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR HEDRAS moises garcia acosta

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
EFLLVE

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	29B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
24	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR jesus gregorio lopez hernandez

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
ZEQRK

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	19B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
17	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

Pasajero / Passenger

MR TIVINSON ANTONIO QUINTERO TALAGUA

JetSMART



Código de reserva / Booking code  
EFLLVE

Vuelo / Flight  
JA 5481

Fecha / Date  
LUN 27 ABR, 2026

Origen / Origin

**MTR**

Montería

Aeropuerto Internacional Los Garzones

12:48



Destino / Destination

**MDE**

Medellin

Aeropuerto Jose Maria Cordova

13:49

\*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

ACAA

EMBARQUE BOARDING	TERMINAL TERMINAL	PUERTA* GATE*	ASIENTO SEAT
11:58	-	-	16B

SEQ SEQ	ZONA ZONE
25	3



\*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye bolso o mochila pequeña (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.



## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME.	4 DE MAYO DE 2026		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	WILBER EUSTORGIO ALVAREZ AVAREZ		
REGIONAL	CORDOBA		
CENTRO DE FORMACION	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNICO		
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	839317 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.		
CÓDIGO DEL GRUPO	3233918		
NUMERO DE APRENDICES EN FORMACIÓN	16		
NOMBRE DE LA COMPETENCIA ASOCIADA A LA GIRA TÉCNICA	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
<b>INFORMACIÓN DE LA GIRA TÉCNICA</b>			
FECHA INICIO DE LA GIRA	27/04/2026	FECHA FIN DE LA GIRA	30/04/2026
<b>LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA GIRA TÉCNICA</b>			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCION VISITADA	
MEDELLÍN	ANTIOQUIA	CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	
<b>OBJETO GENERAL DE LA GIRA TÉCNICA:</b>			
Integrar metodologías de aprendizaje basado en problemas, en la mejora continua para desarrollar conocimientos en el reconocimiento de las tecnologías y la implementación de tecnológicas para la mejora del sector productivo de la región cordobesa, dando soluciones avanzadas en tecnologías en la fabricación de PCBs. y servicios integrales de ensamblaje electrónico.			
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA GIRA TÉCNICA:</b> (Deberá contener información detallada de las tareas realizadas día a día)			





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

### **Día 1:**

#### 1. Traslado Aéreo: Montería - Medellín

Origen: Aeropuerto Los Garzones (MTR), Montería.

Destino: Aeropuerto José María Córdova (MDE), Rionegro.

Descripción: Inicio de la jornada con el proceso de check-in y abordaje. Al aterrizar en Rionegro, se realiza el desembarque y la recolección de equipaje.

#### 2. Traslado Rionegro - CTMA (Pedregal)

Descripción: Desplazamiento terrestre desde el Aeropuerto José María Córdova (MDE), Rionegro, hasta la sede del Centro de Tecnología Manufacturera Avanzada (CTMA).

#### 3. Almuerzo

Descripción: Espacio destinado a la alimentación y descanso tras el viaje. Se busca un lugar cercano al centro de formación o dentro de las instalaciones, ofreciendo un menú balanceado que permita recargar energías para la jornada de la tarde.

#### 4. Bienvenida y Recepción Institucional

Recibimiento formal en la entrada principal del CTMA.

Recorrido: Visita guiada por las dependencias administrativas, talleres y zonas comunes.

Intervención: Charla técnica con los coordinadores de formación y académicos para alinear objetivos.

El evento culmina con un saludo oficial del Subdirector del Centro, quien dará apertura formal a la visita.

#### 5. Reconocimiento del Ambiente de Aprendizaje

Visita técnica específica al aula o taller asignado para la formación. Se verificará la maquinaria, herramientas, software y normas de seguridad industrial (SST) necesarias para el desarrollo de las actividades académicas.

Es el momento para familiarizarse con el entorno real donde se ejecutará el programa.

#### 6. Traslado al Hotel e Instalación

Desplazamiento desde el sector de Pedregal hacia el hotel asignado. Al llegar, se procederá con el registro (check-in), asignación de habitaciones y entrega de equipaje para que los aprendices puedan instalarse cómodamente.

#### 7. Cena

Cierre de la jornada con el servicio de cena. Un espacio de integración para compartir las primeras impresiones

del centro de formación y descansar para el día siguiente.

### **Día 2:**

#### 1. Desayuno

Apertura de la jornada con el servicio de alimentación en el hotel.

Espacio para la carga nutricional necesaria antes de la actividad de taller.

#### 2. Traslado del Hotel al CTMA (Pedregal)





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

Recorrido: Desplazamiento terrestre desde la zona de hospedaje hacia el CTMA (Pedregal), el objetivo es llegar al centro de formación antes de las 6:00 a.m. para el ingreso y alistamiento de equipos.

### 3. Técnicas de Soldadura (6:00 a.m. – 11:30 a.m.)

Instructor: Guillermo Cuervo.

Descripción: Jornada intensiva de formación técnica. Incluye la preparación de materiales, configuración de equipos de soldadura y procedimientos de soldadura.

Seguridad: Uso obligatorio de elementos de protección personal, bajo la supervisión del instructor para garantizar procesos bajo norma técnica.

### 4. Almuerzo

Pausa técnica: Espacio de descanso de una hora y media.

Tiempo para la recuperación física tras la exposición al calor y el esfuerzo del taller de soldadura, preparándose para el cambio de ambiente hacia la electricidad.

### 5. Electricidad de Motores (1:00 p.m. – 5:00 p.m.)

Instructor: Edgar Escobar.

Descripción: Taller enfocado en el diagnóstico, conexión y mantenimiento de motores eléctricos.

Contenido: Identificación de diagramas, pruebas de continuidad, medición de voltajes y análisis de fallas en sistemas de potencia motriz dentro del laboratorio especializado del CTMA.

### 6. Traslado del CTMA al Hotel

Salida del centro de formación al finalizar la jornada académica de la tarde.

Retorno al hotel para el descanso.

### 7. Cena

Servicio de alimentación final.

Propósito: Momento para socializar las experiencias técnicas del día con los compañeros y descansar para la siguiente jornada de formación.

## **Día 3:**

### 1. Desayuno

Servicio de alimentación en el hotel para asegurar la energía necesaria antes de las actividades de precisión en laboratorio.

### 2. Traslado del Hotel al CTMA

Trayecto: Desplazamiento terrestre hacia el sector de Pedregal.

Llegar antes de las 6:00 a.m. para el ingreso y el alistamiento de los puestos de trabajo electrónicos.

### 3. Técnicas de PCB (6:00 a.m. – 11:30 a.m.)

Instructor: Gilberto Carmona.

Descripción: Sesión práctica dedicada al diseño y fabricación de Circuitos Impresos (PCB).





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

Actividades: Uso de software de diseño (como Eagle o Altium), ruteado de pistas, procesos de grabado químico o fresado CNC, y técnicas de soldadura de componentes de montaje superficial (SMD) o de inserción (THT). Se enfatiza en el acabado profesional y la conductividad.

### 4. Almuerzo

Espacio de descanso de una hora y media.

Desconexión visual y física necesaria tras el trabajo de alta precisión con circuitos y soldadura pequeña, preparándose para la sesión de programación y arquitectura.

### 5. Sistemas Embebidos (1:00 p.m. – 5:00 p.m.)

Instructor: David Benítez.

Descripción: Formación en la integración de hardware y software para el control de dispositivos específicos.

Contenido: Programación de microcontroladores (como Arduino, ESP32 o STM32), configuración de periféricos, lectura de sensores y protocolos de comunicación. El enfoque es el desarrollo de lógica de control eficiente para aplicaciones industriales o de consumo.

### 6. Traslado del CTMA al Hotel

Salida del centro de formación al finalizar la jornada de sistemas embebidos.

Retorno al hotel para el descanso.

### 7. Cena

Servicio de alimentación en el hotel o restaurante asignado.

Espacio de feedback: Momento para repasar conceptos de diseño y programación con el grupo, permitiendo el descanso necesario para procesar la carga técnica del día.

## **Día 4:**

### 1. Desayuno

Último servicio de alimentación en el hotel antes del cierre de actividades y el proceso de salida (check-out).

Se recomienda dejar el equipaje listo y organizado para facilitar el traslado final hacia el aeropuerto después de las actividades.

### 2. Traslado del Hotel al CTMA

Desplazamiento final hacia el sector de Pedregal para la última sesión técnica.

Madrugar para asegurar el ingreso puntual a los talleres.

### 3. Normas de Soldadura (6:00 a.m. – 11:30 a.m.)

Instructor: Guillermo Cuervo.

Descripción: Sesión teórica-práctica centrada en la estandarización y calidad.

Contenido: Estudio de códigos y normas internacionales (como AWS o API), simbología técnica, inspección visual de juntas y criterios de aceptación o rechazo. El enfoque es asegurar que los procesos realizados en días anteriores cumplan con los estándares de seguridad industrial.

### 4. Almuerzo





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

Espacio de alimentación para el grupo antes de iniciar el componente turístico y el retorno. Momento propicio para la entrega de certificados o cierre administrativo con el centro de formación.

### 5. Recorrido Cultural

Actividad: Visita a puntos emblemáticos de Medellín (como la Plaza Botero, el Pueblito Paisa o el sistema Metrocable).

Espacio de esparcimiento para conocer la transformación urbana y cultural de la ciudad antes de dirigirse hacia el oriente antioqueño.

### 6. Traslado al Aeropuerto José María Córdova (Rionegro)

Se debe prever al menos 1 hora de trayecto, considerando que se debe estar en la terminal aérea 2 horas antes del vuelo.

### 7. Cena

Logística: Servicio de alimentación final, ya sea en el aeropuerto antes de abordar o como cierre de la actividad grupal en un restaurante del sector de Rionegro.

### 8. Traslado Aéreo: Medellín (MDE) – Montería (MTR)

Origen: Aeropuerto Internacional José María Córdova.

Destino: Aeropuerto Los Garzones de Montería.

Proceso de abordaje y vuelo de retorno. Una vez en Montería, se realiza el desembarque y la entrega de equipaje, dando por finalizada la misión técnica y académica.





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

### CONCLUSIONES

#### Conclusión del Proyecto de Transferencia Tecnológica

La ejecución de este itinerario formativo permitió consolidar el objetivo de integrar metodologías de aprendizaje basado en problemas (ABP) mediante la inmersión directa en entornos de manufactura avanzada. El desarrollo de competencias en el diseño de PCBs, la programación de sistemas embebidos y la aplicación de normas de soldadura, dota a los aprendices de las herramientas necesarias para liderar la mejora continua en el sector productivo de la región cordobesa.

A través de este proceso, se logró:

1. Reconocimiento e Implementación: La identificación de tecnologías de punta en el CTMA que pueden ser adaptadas para modernizar los procesos locales en Córdoba.
2. Soluciones Avanzadas: La capacidad de ofrecer servicios integrales de ensamblaje electrónico y fabricación de hardware a medida, reduciendo la dependencia tecnológica externa.
3. Impacto Regional: El fortalecimiento de una base técnica capaz de transformar problemas industriales en oportunidades de innovación, garantizando que el sector productivo de la región sea más competitivo y tecnológicamente autónomo.

En definitiva, la misión técnica cumplió con el cierre de la brecha de conocimiento, transformando la teoría pedagógica en soluciones reales de ingeniería listas para ser implementadas en el territorio.

#### EVIDENCIAS O SOPORTES : GIRA TÉCNICA

1. Registro Fotográfico.
2. Listados de Asistencia
3. GFPI-F-071 V.2- Formato evaluación Aprendices Gira Técnica
4. Evidencia de Aprendizaje

#### EVIDENCIAS





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

### Evidencias Fotográficas:





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA





## INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA



Evidencias Listados de Asistencia:





# INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b> Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba <b>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</b> <b>FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</b>	

Nombre del Curso: <b>T MEE</b>	
FICHA No. <b>3233918</b>	
Municipio: <b>MEDELLIN</b>	Lugar:
Instructor: <b>WILBER ALVAREZ</b>	Nº. Doc. Identidad
FECHA: <b>28-04-2020</b>	HORARIO: <b>AM</b>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	RIVAS Guillin	Ever Luis	1064995006	3001665988	Ever Rivas
02	Boya Polo	JUAN POOL	1062962624	3045512644	JUAN POOL
03	Rache Vidal	Jhan Carlos	1062964241	3127573285	Jhan
04	Bertio Perez	Raul IMACIO	1003048538	3107025756	Raul
05	Ramas Torres	Seipio David	106273262	3023078861	Seipio Ramas
06	Plaza Jairo	Viviana	1062434066	3207627874	Jairo Plaza
07	Quintero Jairo	Thinson Ariel	1003060555	3226767968	Quintero Quintero
08	Beloncourt Vega	Joseph David	7029721537	3727796229	Joseph
09	Pera Florat	Andrés SALE	7732074019	3235000972	Andrés
10	Orasco Chamorro	Bryan	1010065081	3180444248	Bryan
11	Lopez Hernandez	Jesús Gregorio	1068428390	3135995381	Jesús
12	Mascha Prando	José Prando	1068589572	3148895676	José Mascha
13	GARCIA ROSA	Hedros MOSES	617703	3015034940	Hedros
14	García Sebastián	Luis Sebastián	1097352095	3077644636	Luis García
15	LOZANO CUAVAS	Luis Edmundo	1003705372	3145382570	Luis Lozano
16	JUAN CARLOS	LUCIA CAROL	1006180624	3212431045	JUAN C.
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					





# INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b> Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba <b>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</b> <b>FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</b>
---	--

Nombre del Curso: <b>TNFE</b>	
FICHA No. <b>323391P</b>	Lugar:
Municipio: <b>MEDELLIN</b>	Nº. Doc. Identidad:
Instructor: <b>WILBER ALVAREZ</b>	
FECHA: <b>28-04-2020</b>	HORARIO: <b>PIM</b>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Doria Polo	JHAN POOL	1062962624	3045512644	JHAN POOL
02	Rafael Perez	RAUL IGNACIO	1003048538	3107025156	RAUL
03	Puche Vidal	Jhan carlos	1062964341	3127513295	Jhan
04	Rivos Guillin	Eveli Luis	1064995006	5001665988	Eveli Rivos
05	Ramos Torres	Sergio David	7062932623	3023071067	Sergio Ramos
06	Vlaza Jones	Yovanka	1062434066	3109631874	Yovanka
07	Quintero Tabares	WILSON AN	7002060655	3026767968	Wilson Quintero
08	Belancourt Vega	Joseph David	7029727531	3727796229	Joseph
09	Pera Flores	Anthon said	7179074019	3235000983	Anthon
10	Diego Chamorro	Bryan	1016062631	3188444448	Bryan
11	Perez Hernandez	Jesús Gregorio	1068428390	3125995387	Jesús
12	Martha Pardo	José Armando	1068589572	3148895676	José Martha
13	García	Alicia Helios	0177303	3015054940	Alicia
14	García Babilonia	Luis Enrique	7077358285	3177644636	Luis García
15	JUAN CAMILO	LUCUMI CAMILO	11006180664	3212431095	JUAN C
16	Lozano cravas	Luis Eduardo	1003305572	3145382570	Luis
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					





# INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b> Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba <b>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</b> <b>FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</b>		
	Nombre del Curso : <b>T.M.E.E</b>		

FICHA No.	<b>3233917</b>		
Municipio:	<b>MEDELLIN</b>	Lugar:	
Instructor:	<b>WILBER ALVAREZ</b>	Nº. Doc. Identidad	
FECHA:	<b>29-04-2026</b>	HORARIO:	<b>AM</b>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Rivas Guillin	Ever Luis	1064995006	5001665988	Ever Rivas
02	Borja Polo	JHAN Polo	1062962624	3045512644	JHAN Polo
03	Barras Torres	Sergio David	7062432623	3023077867	Sergio Barras
04	Puche Vidal	Jhan Carlos	7062964341	3127513295	Jhan
05	Berrio Perez	Raul Ignacio	1003048538	3107025156	Raul
06	Vera JAMES	Vera JAMES	1062434066	3209627874	JAMES Vera
07	Quintero Tolosa	Wilson A	7002060655	3026767968	Wilson Quintero
08	Belancourt Vega	Joseph David	7029721531	3127796229	Joseph
09	Pena Flores	Amilka Salp	7737074079	5235000973	Amilka
10	Orsaco Chamorro	Brayan	1016003631	3188444248	Brayan
11	Josez Hernandez	Jesús Gregorio	1068478390	3135995381	Jesús
12	Mosko Pineda	Josa Armando	1068589572	3148895676	Josa Mosko
13	García Acosta	Hedias Unice	6177203	3015054940	Hedias
14	García Babilonia	Luis Carlos	7077353285	3177600676	Luis Garcia
15	JUAN CAMILO	WILUMI CABRAL	1006190664	3212431095	Juan C.
16	Lizardo Cevallos	Luis Eduardo	1003505372	3145386570	Luis E.
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					





# INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b> Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba <b>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</b> <b>FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</b>		


Nombre del Curso:	TNEE		
FICHA No.	3233918		
Municipio:	MEDELLIN	Lugar:	
Instructor:	WILBER ALVAREZ	Nº. Doc. Identidad	
FECHA:	29-04-2026	HORARIO:	PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Berrio Pérez	Raúl Ignacio	1003048538	3107025156	Raúl
02	Puche V. Anal	Jhan Carlos	1062964341	3127513295	Jhan
03	Bojía Polo	JHAN POLO	1062462624	3045512644	JHAN POLO
04	Rivas Guillén	Ever Luis	1064995006	3001665988	Ever Rivas
05	Ramos Torres	Sergio Ramos	1062432623	3023077867	Sergio Ramos
06	Yaza Yanes	Yanique	1062431066	3204631874	Yanique Yaza
07	Riquelme Tolanguá	Trinidad Ant	1003060655	3026264968	Trinidad Tolanguá
08	Belancourt Vera	Joseph David	1029721531	3127796229	Joseph
09	Pera Flores	Anilkar Said	113724419	3225000977	Anilkar
10	Orasco Chamorro	Bryan	107106269	1880444248	Bryan
11	Perez Hernandez	Jesús Gregorio	1068428390	3135995381	Jesús
12	Mosha Picardo	José Armando	1068589572	3148895676	José Mosha
13	García Babilonia	Luis Sebastian	1097358285	3119644626	Luis G.
14	García Mosca	Hedvis Moisés	6177323	3015054940	Hedvis
15	Lozano Cuevas	Luis Eduardo	1003505372	3145382570	Luis E.
16	JUAN CARLOS	LUIS CARLOS	1006180664	3112A31041	JUAN C.
17					
18					
19					
20					
21					
22					





# INFORME FINAL DE LA GIRA TÉCNICA

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b> Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
	<b>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</b> FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : <b>TMEE</b>	
FICHA No. <b>3233919</b>	
Municipio: <b>MEDELLIN</b>	Lugar:
Instructor: <b>WILBER ALVAREZ</b>	Nº. Doc. Identidad
FECHA: <b>30-01-2026</b>	HORARIO: <b>AM</b>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ROYA Polo	JHAN Polo	1062962624	3045512644	JHAN POLO
02	Rivas Guillin	Ever Luis	1064995006	3001665988	Ever Rivas
03	Bello Perez	RAUL RONALDO	1003048538	3107025756	RAUL
04	Puche Vidal	Jhan Carlos	1062964341	3123513295	Jhan
05	Ramos Torres	Sergio David	1062932623	3023047867	Sergio Ramos
06	Rivera James	Yonny	1062434066	3209637874	Yonny Rivera
07	Rubiera Talaya	Timinson Ah	1007060659	3026767468	Timinson Rubiera
08	Belancourt Vega	Joseph David	1029727537	3127796229	Joseph
09	Pera Flores	Anika SAID	1128029019	3225000972	Anika
10	Ortiz Chamorro	Bryan	1016065691	3108444248	Bryan
11	Lopez Hernandez	Jesús Gregorio	1068478390	3185995381	Jesús
12	Mosha Ricardo	José Armando	1068589572	3148895676	José Mosha
13	García Robinson	Luis Sebastián	1071353295	3277634636	Luis García
14	García Acosta	Hedias Hebe	6117303	301505494	Hedias
15	Lozano Cuervo	Luis Eduardo	1003305372	3145382570	Luis Lozano
16	JUAN CATALLO	Cecilia ALVARO	1006190664	3217101095	Juan C.
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	FIRMA
<b>WILBER EUSTORGIO ALVAREZ ALVAREZ</b>	