

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 5	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 1 DE 5

ACTA No. 5
PERÍODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio	070-2026-DD	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	00099
		Registro Presupuestal:	00073
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y LÚDICAS, EN EL MARCO DEL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS SELECCIONADOS MUNICIPALES DE FÚTBOL, EN EL MUNICIPIO DE DONMATÍAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.		
Valor del contrato	VEINCUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$24.000.000)		
Valor adición/reducción			
Duración del contrato	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026.		
Fecha de Inicio	01 DE FEBRERO DE 2026		
Adición o prórroga (tiempo)			
Fecha de Terminación	31 DE JULIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor	SANDRA MILENA GOMEZ ISAZA		
Contratista	DUBERNEY PINEDA SIERRA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
1. Planificar y coordinar la ejecución de los eventos deportivos, recreativos y lúdicos, impactando a las diversas poblaciones del municipio, garantizando su adecuada organización, logística, articulación	1. El contratista realizo eventos deportivos y recreativos, impactando la población del área urbana y rural del municipio, Y cumpliendo a los entrenamientos de los seleccionados de futbol	Evidencia fotográfica.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 5	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 2 DE 5

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
interinstitucional y el cumplimiento de los cronogramas establecidos por la Dirección de Deportes		
2. Acompañar y apoyar a los deportistas y seleccionados municipales en eventos institucionales, festivales, torneos y competencias en sus diferentes fases (municipal, zonal, regional y departamental), realizando seguimiento logístico a su participación.	2. El contratista llevó a cabo apoyo a los seleccionados en las diferentes categorías en los eventos planteados por la dirección de deportes, como el torneo municipal de futbol y los intramurales intercolegiados.	Evidencia fotográfica.
3. Coordinar la asignación, uso y control de los escenarios deportivos municipales, incluyendo la programación de horarios, el préstamo a clubes, instituciones educativas y organizaciones, y la articulación con los responsables del mantenimiento y buen uso de los espacios.	3. El contratista ejecutó el cronograma de actividades con cada uno de los profes, los clubes, y las instituciones educativas para la organización de los juegos institucionales, vacaciones recreativas y el torneo intermunicipal de futbol.	Evidencia fotográfica.
4. Apoyar la gestión y seguimiento del mantenimiento básico y preventivo de los escenarios deportivos, reportando necesidades, novedades y requerimientos a la Dirección de Deportes, y realizando acompañamiento a los procesos de mejora y adecuación.	4. El contratista apoyó la gestión con cada uno de los profesores para el mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos y se presentaron las necesidades requeridas por cada uno de ellos para la completa realización de sus actividades.	Evidencia fotográfica.
5. Realizar el acompañamiento, seguimiento y control a los programas de Deporte,	5. El contratista acompañó y controló cada uno de los programas deportivos que están en ejecución en el municipio, para garantizar una cobertura del 100%.	Evidencia fotográfica.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 5	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 3 DE 5

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
Recreación y Actividad Física (DRAF) del municipio, verificando su correcta ejecución, cobertura, cumplimiento de metas y articulación con las instituciones educativas y comunidades urbanas y rurales.		
6. Coordinar y acompañar la realización de actividades deportivas mensuales, tales como eventos, torneos, festivales o encuentros, de acuerdo con la planeación institucional de la Dirección de Deportes.	6. El contratista coordinó con los profes las actividades de torneos municipales y de mega rumbas en la zona urbana y fuera del municipio, entrega de banderas de los seleccionados de futbol.	Evidencia fotográfica.
7. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo y actividades convocadas por el supervisor del contrato o la Dirección de Deportes, aportando a la planeación, evaluación y toma de decisiones de los procesos deportivos municipales.	7. El contratista participó de las reuniones y actividades programadas por el supervisor.	Evidencia fotográfica.
8. Presentar informes mensuales de gestión, o cuando el supervisor lo solicite, en los que se evidencien las actividades desarrolladas, avances, resultados, dificultades y acciones de mejora, permitiendo el seguimiento y evaluación del contrato.	8. El contratista presentó el informe requerido de las actividades realizadas durante el mes.	Evidencia fotográfica.
9. Brindar apoyo técnico y logístico a las actividades complementarias programadas por la	9. El contratista apoyo actividades programadas por la administración municipal, tal como el homenaje a ANTONIO AGUDELO.	Evidencia fotográfica.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 5	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 4 DE 5

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
Administración Municipal o la Dirección de Deportes, contribuyendo al adecuado desarrollo de programas, eventos y estrategias institucionales.		

Estado de avance del objeto contractual (%)	83.33%	
Observaciones		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$24.000.000	\$24.000.000
Anticipo	0	0
Pago anticipado	0	0
Acta de Pago No 1	\$4.000.000	\$20.000.000
Acta de Pago No 2	\$4.000.000	\$16.000.000
Acta de Pago No 3	\$4.000.000	\$12.000.000
Acta de Pago No 4	\$4.000.000	\$8.000.000
Acta de Pago No 5	\$4.000.000	\$4.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO FINANCIERO LAS PARTES ACUERDAN: Pagar la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) correspondiente al Acta de Pago No.05 , según tabla adjunta a la presente.		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: MAYO			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.			
SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	\$221.000	23/06/2026	4658074391
Pensión	\$282.900		
ARL	\$18.500		
Revisión ADRESS Compensado		26/05/2026	

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 5	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 5 DE 5

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta Número **05**, del contrato **070-2026-DD** correspondiente a servicios prestados en el mes de **JUNIO**, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la cuenta de cobro o Factura electrónica, informe de actividades y Planilla de Seguridad Social, al evidenciarse por parte éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de junio de 2026.

Ana Isabel Gómez U.
ANA ISABEL GOMEZ
Directora de Deportes Encargada
Supervisora contractual