Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Planeación de actividades de Cuatro Parques Estrategia PPLV	DD	MM	AA
ACTA No.		1	4	2026

LUGAR: Microsft Teams Id. de reunión: 259 518 151 981 5 **HORA DE INICIO:** 9:00 am. **HORA FIN:** 11:00 am.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luisa Fernanda Cruz Gómez	Líder del área de parques	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana SDSCJ
Yina Paola Penagos Callejas	Líder de la estrategia Zonas de Transformación de Espacios	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana SDSCJ
William Farfan Moreno	Líder de Distritos Seguros	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana SDSCJ
Claudia Milena Corredor Mahecha	Líder de Gestión Social	Área Promoción y servicios IDRD
Mónica Andrea Bonilla Velasco	Líder Guardaparques	Área Promoción y servicios IDRD
Rosa Marisol Ortiz Molano	Apoyo Guardaparques	Área Promoción y servicios IDRD
Grabiel Alejandro Rivera Reyes	Líder Deportes para la paz	Deportes para la Paz Subdirección Técnica Recreación y Deporte
Juan Sebastián Cruz Reyes	Gestor Cuantitativo y Cultural	Deportes para la Paz Subdirección Técnica Recreación y Deporte
Jenny Carolina Pérez Baquero	Articuladora Regional Occidente	Oficina Asuntos Locales OAL - IDRD
Liliana Cruz Guerra	Arituculadora Regional Sur	Oficina Asuntos Locales OAL - IDRD
Solanye Castiblando Bello	ArituculadoraRegionaL Oriente	Oficina Asuntos Locales OAL - IDRD
Diana Paola Mendigaño Ovalle	Profesional de Apoyo	Oficina Asuntos Locales OAL - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y Presentación	4. Plan de trabajo conjunto
2. Contextualización y balance de la estrategia	5. Perspectivas a futuro
3. Definición de continuidad	6. Cierre

TEMAS TRATADOS

1. Bienvenida y Presentación
Siendo las 9:00 a. m., se dio apertura a la reunión liderada por Jenny Carolina Pérez Baquero, Articuladora Territorial de la Oficina de Asuntos Locales (OAL) del IDRD. Se realizó la presentación de los asistentes y la contextualización general del espacio de trabajo.

2. Contextualización y balance de la estrategia
La sesión inició con el análisis sobre la necesidad de dar continuidad al trabajo iniciado, tomando como base los diagnósticos, encuestas y cartografías sociales recolectados previamente. La intención principal definida fue aterrizar las acciones a la realidad de cada parque, atendiendo a la oportunidad de mejora identificada en 2025 para no aplicar soluciones genéricas, sino promover intervenciones ajustadas al perfil y necesidades específicas de cada territorio.

3. Definición de continuidad:
Se concertó la continuidad en: Parque La Herradura, Parque La Estancia, Parque La Clarita y Parque Fontanar del Río. Se excluyó al Parque 12 de Octubre por falta de ejercicio cartográfico y mayores barreras de convocatoria.

4. Plan de trabajo conjunto:
Se establecieron líneas de articulación con Secretaría de Seguridad, obteniendo aval para el desarrollo de la oferta. Se acordó la consolidación del plan de trabajo con entrega de cronograma el próximo martes.

5. Perspectivas a futuro:
Se identificaron parques de contingencia (Parkway, La Estación, Hippies). Su abordaje queda sujeto a directrices entre jefaturas. Se mantendrá monitoreo constante.

6. Cierre: La reunión finalizó a las 11:00 am, agradeciendo la participación a los asistentes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Consolidación de actividades y cronograma (Sec. Seguridad e IDRD)	SDSCJ - IDRD	7/04/2026
Envío de cronograma de despliegue para 4 parques	SDSCJ	7/04/2026
Seguimiento a directrices de jefaturas (parques de contingencia)	SDSCJ - IDRD	Permante

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Jenny Carolina Pérez Baquero	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Articuladora OAL	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Acta Estrategia Ambulancia de Parques - Parque de proximidad La Alborada (Cód. 11-7163)	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A.		6	4	2026

LUGAR: Parque de proximidad La Alborada; localidad de Suba **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m **HORA DE FIN:** 12:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Fernando Estupiñán	Profesional Social	STP
Gabriel Martínez	Guardaparques	STP
Jairo Andrés Banguero	Guardaparques	STP
Kevin Buitrago	Guardaparques	STP
Marisol Ortiz	Apoyo Equipo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. ***	4. ***
2. ***	5. ***
3. ***	6. ***

TEMAS TRATADOS

El día de hoy 6 de Abril a partir de las 9:00 a.m. y hasta las 12:00 p.m., se llevó a cabo una jornada de apoyo, sensibilización, información y promoción en el Parque de proximidad La Alborada, identificado con el código (11-163), en la localidad de Suba. La actividad estuvo a cargo del equipo de profesionales y Guardaparques de la Subdirección Técnica de Parques del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), en el marco de la intervención de mantenimiento preventivo y embellecimiento de la estrategia denominada “Ambulancia de Parques” del área de administración de escenarios.

Para lo cual se detalla que la jornada tuvo como propósito principal acercar a los actores en este caso a la presidenta de la junta de acción comunal, comunidad vecina que se encuentra en el perímetro del parque a temas relacionados con la cultura ciudadana, el cuidado y apropiación de los espacios públicos y apadrinamiento de parques; donde se buscó generar conciencia sobre la importancia de preservar estos escenarios como lugares de encuentro, recreación y bienestar colectivo, fomentando prácticas responsables y respetuosas entre los usuarios, además de generar sensibilización enfatizada hacia la sana convivencia debido a una situación particular que se presento dentro de la comunidad al frente del parque en una casa debido a un tema de convivencia ya que hay un vecino que tiene una casa en arriendo el cual tiene un criadero de aproximadamente 30 perros en esta zona residencial el cual hace uso del parque; generando ruido, malos olores por el manejo inadecuado de las excretas, en donde afirman los vecinos que en ocasiones ellos quieren descansar un poco mas o cuando no madrugan mucho que empiezan a escuchar el ladrido de los perros y se despiertan de una generando alteraciones si lo vemos también en salud mental debido a que no se encuentra un adecuado descanso de algunos vecinos cercanos a la situación que se presenta lo cual genera malestar y se entiende que este tipo de criaderos deben tener un lugar adecuado para el manejo de los animales y en todas las condiciones higiénico sanitarias y demás a que corresponde este tema adecuado de tenencia de animales de compañía.

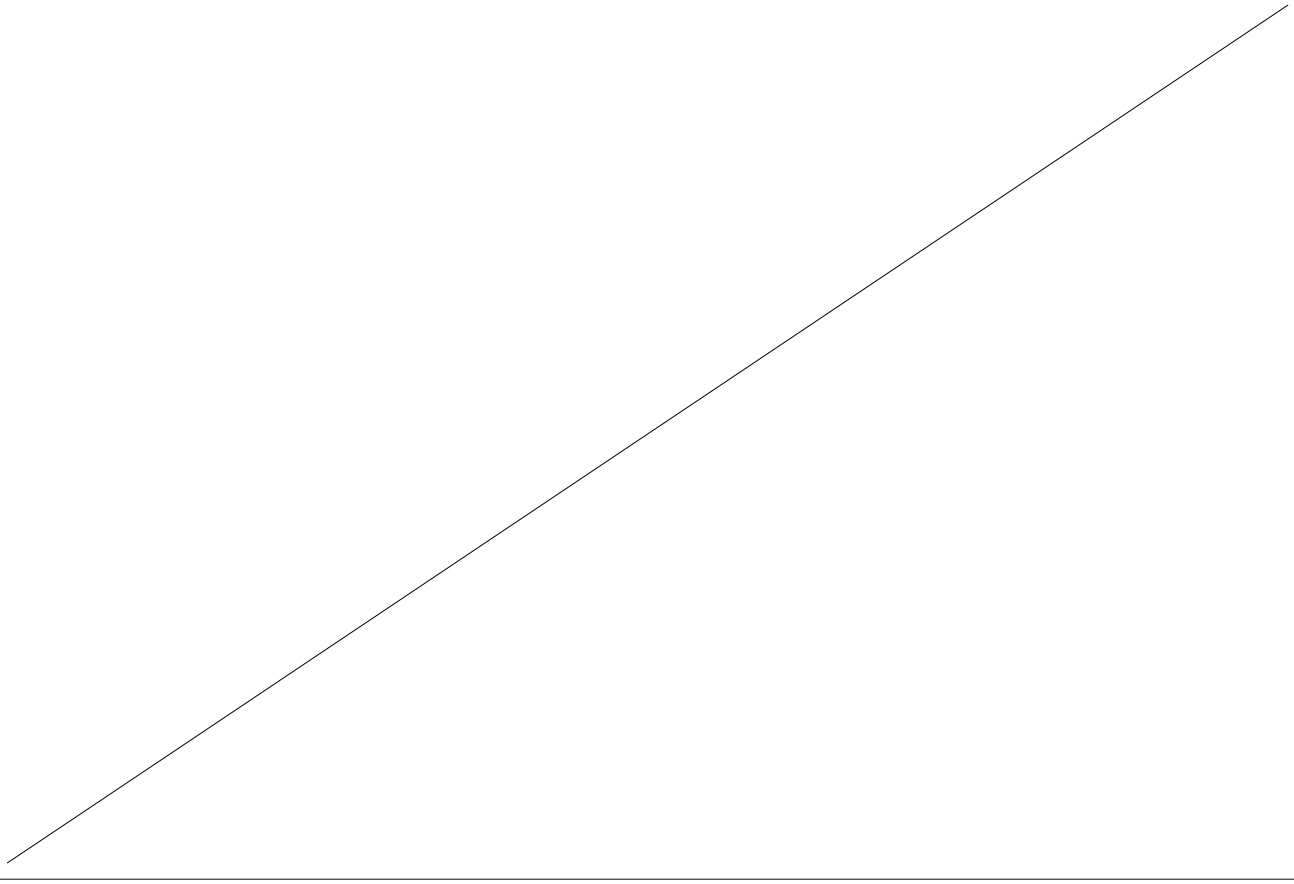
.

TEMAS TRATADOS

Durante el desarrollo de la actividad se contó con la participación espontánea de algunas personas y de personas que se acercaban al parque a preguntar sobre la actividad que estábamos realizando desde el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), en su mayoría residentes de los conjuntos residenciales cercanos al parque, así como transeúntes que realizaban actividad física y desde el área institucional se contó con lideres comunitarios e actores institucionales como el IPYBAC, Instituto de Protección y Bienestar Animal y la alcaldía de desarrollo local, ambulancia de parques, equipo de guardaparques y el equipo social; La metodología empleada por el equipo Guardaparques se basó en la interacción directa, el diálogo pedagógico y la entrega de información clara y práctica, adaptada a las necesidades y dinámicas cotidianas de los asistentes.

Uno de los ejes centrales fue la cultura ciudadana en parques, destacando la importancia de mantener estos espacios limpios, seguros y disponibles para todos. Se hizo énfasis en el respeto por el mobiliario, las zonas verdes y las normas de convivencia, resaltando que el parque es un espacio compartido que requiere del compromiso de cada ciudadano para su conservación. Los profesionales invitaron a los asistentes a reflexionar sobre el impacto positivo que tiene la apropiación responsable del parque en la calidad de vida de la comunidad y el manejo adecuado de animales de compañía y manejo de excretas y uso de bozal en animales de compañía de lo cual estas prácticas adecuadas y de corresponsabilidad las cuales también contribuyen a tener un lugar limpio y saludable para todos generando salud física y mental.

La actividad se desarrolló en un ambiente cordial y participativo, donde los asistentes mostraron receptividad frente a los mensajes transmitidos. El equipo Guardaparques y social; logró generar espacios de reflexión y diálogo, fortaleciendo el vínculo entre la institución y la comunidad. Para lo cual se concluye la actividad de la manera mas acorde al objetivo de la programación.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las **12:00 PM** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Mónica Andrea Bonilla	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Mónica Andrea Bonilla	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Lider equipo Guardaparques	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz


IDRD
IDRD
IDRD
IDRD




POLICIA


96 - 24

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN.** Reunión mensual abril del equipo Guardaparques	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A		10	04	2026

LUGAR: Sala de STP **HORA DE INICIO:** 2:00pm **HORA FIN:** 5:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Adjunto lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Acompañamiento Guardaparques a jornadas de Ambulancia
2. Varios

1. La reunión inició con una retroalimentación del Acompañamiento Guardaparques a jornadas de Ambulancia

Se registraron las siguientes recomendaciones del Guardaparques para ser transmitidas a la coordinadora de la Estrategia Maritza Bohorquez:

- Convocar en TEAMS una persona de Ambulancia
- Evaluar los días de intervención ambulancia
- Parques atendidos en zonas empresarial NIZA, poca convocatoria
- Piezas visuales de promoción de jornadas
- Relación cordial entre guardaparques y ambulancia
- Si es posible cronograma con anterioridad de más de una semana

2. Varios

Atención a radicados IDRD No. 202621001637620 y 20262100147922 por parte de abogadas: Sandra Arenas, Daniela Manosalva; asesor: Hugo Sanez; jefe Area Promoción y Servicios (e): María Alexandra Gutierrez. De la Subdirección Técnica de Parques. Respuesta radicado IDRD No. 20266000130961

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
- Continuación temas de reunión en segunda sesión virtual	MÓNICA BONILLA	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		

Observaciones

Ninguna

Siendo las 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MÓNICA BONILLA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	MÓNICA BONILLA	**NOMBRE**	***	***
CARGO	COORDINADORA EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MÓNICA BONILLA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión mensual abril Guaid-parques RESPONSABLE DEL EVENTO Mónica Bonilla.

FECHA 10 04 2026 HORA INICIAL 2:00pm HORA FINAL 5:00pm LUGAR Oficina Area de Promoción y Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Mónica Bonilla V.	52780.901	Contratista	STP		IDRD		
2	RICARDO STEVEN CANTOR	1013650724	CONTRATISTA	STP		IDRD		
3	Miguel Gonzalez	80249917	Contratista	STP		IDRD		
4	Ronal Donoso Herrera	80252754	Contratista.	STP		IDRD		
5	Carolina Marroquin	1033680152	contratista	STP	Carolina M	IDRD		
6	Gabriel Martinez Molina	79562409	Contratista	STP		IDRD		
7	Kevin Hernán Buitrago Torres	1010230309	Contratista	STP		IDRD		
8	Jairo Andres Banguero Villamizar	1031148737	Contratista	STP		IDRD	jairo.banguero@idrd.gov.co	3016261222
9	Marisol Ortiz	52902992	Contratista	STP		IDRD		
10	Eduardo Barbosa Amaya	1030649793	Contratista	STP		IDRD		
11	Leidy Paola Hernández Guatheta	1018476169	Contratista	STP				
12	Jimmy Cardina Alvarado	1026276	Contratista	STP		—	—	—
13	Aymara Mendoza	1026289199	contratista	STP				
14	Claudia Comedel	52965596	Profesional	Promoción		—	—	—
15	Geraldine Rocio Montehermoso	1020471828	Guardaparque	STP		IDRD	geraldine.tocora	3195484350
16	Sonia C. Rodriguez	37547551	Contratista	STP		IDRD	sonia.rodriguez@...	3126920040
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Acta - Parque de proximidad La Esmeralda (Cód. 13-006) localidad de Teusaquillo	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A.		13	4	2026

LUGAR: Sala promoción de servicios **HORA DE INICIO:** 2:30 p.m **HORA DE FIN:** 4:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jonathan Yepes	Contratista	Admon de Escenarios
Helbert Nuñez	Comunidad	Comunidad
Sergio Bejarano	Comunidad	Comunidad
Carolina Herrera	Administrador	Administración de escenarios
Marisol Ortiz	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA

1. ***	4. ***
2. ***	5. ***
3. ***	6. ***

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión para el uso de la cancha de futbol de grama natural en relación al Parque Estructurante La Emeralda; Código 13-006, ubicado en la localidad de Teusaquillo, donde se presentan los asistentes a la reunión del IDRD y los solicitantes para un permiso, luego el profesional Jonathan Yepes el cual les da a explicar durante el transcurso de la reunión el tema legal y administrativo, para que los participantes a la reunión se lleven un contexto que ha pasado, sobre la operatividad en los espacios, porque de alguna manera ellos como líderes de la comunidad para nosotros son fundamentales; Así mismo se explica que el parque La Emeralda es un parque abierto. El 50% de la reunión es para ellos y el otro 50% para garantizar nuestro espacio junto con ustedes y de paso para que ustedes sepan que pueden contar con nosotros. Siguiendo ese orden de ideas Jonathan comenta dentro de la reunión sobre el tema del macro regulatorio del aprovechamiento económico Decreto 670 de 2025, porque toda la información que nosotros les vamos a brindar está mencionada en la resolución IDRD 344 en 2025, " Por medio de la cual se modifica el Protocolo de Aprovechamiento Económico (PAE) de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes y se dictan otras disposiciones".

Lo primero y contextualizando el espacio, el parque que estamos hablando en donde queda el campo de grama natural es el parque estructurante La Esmeralda, que tiene el código: (13-006), y tiene una condición particular ese parque, y es que antes del plan de ordenamiento territorial, que estoy seguro que lo conocen más que nosotros por las condiciones de la localidad y lo que ustedes han tenido que batallar en esos espacios, y en el marco regulatorio, antes del marco del POT los parques estaban distribuidos por parques zonales, metropolitanos, vecinales y de bolsillos y antes el parque La Esmeralda era un parque vecinal y tenía un CAMEP 051-2012 con Fecha de inicio 07/09/2012 y Fecha Final 06/09/2015 de aprovechamiento económico dado por el DADEP, que finalizó más o menos hacia el 2016, y que es el DADEP, es el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio P

TEMAS TRATADOS

público de Bogotá, el cual es el encargado de la defensa, regulación y administración del espacio público y del
patrimonio inmobiliario distrital y que en su momento autorizó por medio del CAMEP a la Junta de Acción Comunal para que administrara el espacio y generara aprovechamiento económico para mantenimiento el espacio y ahí fue la intervención que tuvo la comunidad a través de la Junta de Acción Comunal sobre el espacio. Y ¿Hasta cuándo fue eso? más o menos hasta el 2016 o 2017.

El POT 555, de 2021, Por el cual se adopta la revisión general del plan de ordenamiento territorial de Bogotá; dice básicamente que crea una tipología para los parques de Bogotá y por eso el parque la esmeralda que era un parque vecinal, así mismo se incluye un proyecto de parque estructurante, mencionado en el artículo 566.

¿Qué pasó con todo este tema?, la Junta de Acción Comunal estaba haciendo intervención del espacio, digamos que la palabra adecuada sería irregular, porque no había ningún instrumento que les permitiera generar el aprovechamiento económico sobre el espacio. Yo tuve acercamientos, se había informado que en algún momento el IDRD; iba a llegar con toda la responsabilidad de la administración y el mantenimiento del espacio, pero eso realmente se completó hasta mediados del año pasado, después de unas mesas, después de unas reuniones, cuando ya hay una dinámica apropiada por la comunidad, no es tan fácil que el IDRD llegué. Pero después de mucho tiempo, la Junta de Acción Comunal, con la información que se dio desde la Subdirección de Parques, con las mesas de trabajo, pues fueron conscientes de que la norma decía que el IDRD era responsable de la administración y mantenimiento de los parques estructurantes.
Los participantes de la comunidad que estuvieron en la reunión comunican que ellos quieren hacer una solicitud el espacio de la cancha de grama natural ya que refieren que ellos Llevan 35 años haciendo uso de este espacio físico; por lo cual refieren tener un arraigo y que dentro de la comunidad en este espacio se encuentra comunidad variada; pero también bastante población adulto mayor por lo cual desean pasar la solicitud de la cancha los días Domingos en el horario de 10:00 am a 12:00 pm.
Así mismo se les indica a los participantes que ya hubo una reunión, donde hubo unos solicitantes que se llaman club deportivo BDC, los cuales ya habían solicitado el espacio el mismo día y a la misma hora que acá en esta reunión ustedes indican y ya salió expedido el permiso para el club.

Así mismo el profesional Jonathan también les aclara las normas de uso semanales de la cancha de grama natural y se indica que la administradora del parque debe garantizar el cuidado del parque y las canchas. Entre las condiciones de uso se encuentra:

- No se debe jugar mientras este lloviendo o con tormentas eléctricas o cuando la cancha se encuentre demasiado húmeda, esto para evitar accidentes.
- No consumir alimentos dentro del escenario.
- la cancha se debe dejar descansar por doce (12) días cada cuarenta y cinco (45) días para garantizar en el tiempo el buen estado y la recuperación de estas

En cumplimiento de la reunión realizada y de los compromisos establecidos, se les socializara el Protocolo de Aprovechamiento Económico, el cual se remite para su conocimiento y análisis, con el fin de que, con base en este.
Se aclara que la solicitud debe fundamentarse en el apartado relacionado con la exoneración para adultos mayores, teniendo en cuenta que el espacio es utilizado de manera regular por más de quince (15) adultos mayores, además de otros miembros de la comunidad del barrio.

TEMAS TRATADOS

Se enfatiza la importancia de que la solicitud esté debidamente argumentada, especialmente en lo concerniente al tiempo de uso del espacio, frecuencia de utilización y el impacto comunitario generado.
Para la radicación de la solicitud, se deberán adjuntar los documentos indicados en el protocolo.

Asimismo, es obligatorio designar un representante del equipo responsable del permiso, quien figurará como contacto oficial dentro del trámite.
Una vez realizada la radicación, se indica que la respuesta institucional podría señalar:

- La no disponibilidad del espacio o la disponibilidad del mismo
- Como parte del segundo compromiso establecido, la gestión de una reunión con BDC, en la cual la entidad acompañará el proceso.

Se deja constancia de que el equipo institucional podrá participar en dicha reunión y que, conforme a los acuerdos alcanzados, el caso podrá revisarse nuevamente. Se menciona también que podrían programarse reuniones con otros actores; sin embargo, si se certifica que son los únicos usuarios del horario solicitado, no se asignará el espacio a terceros, salvo que pertenezcan a la misma comunidad.
Seguramente van a haber más reuniones con otras personas, pero si ustedes nos dicen que son los únicos que utilizaron ese horario, entonces no van a haber más personas, a menos que sean de su comunidad.

El señor Helbert Núñez Manifiesta que el ya había pasado un derecho de petición verbal para el uso del campo de grama natural los domingos de 10:00 a.m a 12:00 p.m; en este sentido se le sugiere que, haga la solicitud formal de respuesta al área encargada para validar la respuesta oficial a su requerimiento, indica que validará el nombre de la persona que le recibió la petición.

Compromisos de la reunión

- ❖ Compartir el documento PAE (Jonathan Yepes)
- ❖ Compartir Formato de solicitud de préstamo para poder hace la solicitud formal. (Jonathan Yepes)
- ❖ Solicitar la exoneración diciendo todos los argumentos validos. (Representante comunidad)
- ❖ Debe haber un representante del permiso.
- ❖ Hablar con el club deportivo BDC (Marisol Chaparro y equipo IDRD)
- ❖ Verificar las fechas del CAMEP; según reunión. (Jonathan Yepes)

.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las **4:00 PM** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jonathan Yepes	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Jonathan Yepes	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Administrador de escenarios	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz


Ac 63 #59a - 6, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2026-04-13(lun) 04:09(p.m.)
16°C
61°F
Campo de Práctica Golf Público Salitre
Av. NQS - Calle
Avenida La Esmeralda
Avenida Calle 63
Transversal 59a
Parque de los Novios
Carrera 35
Google

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

Jonathan Yepes. Adm. Escenarios y

EVENTO: Reunión cancha grama natural parque Esmeralda RESPONSABLE DEL EVENTO 13-006 Promoción de Servicios

FECHA DD 13 MM 04 AAA 2026. HORA INICIAL 2:30pm HORA FINAL 4 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dathaly Carolina Herrera C.	52428856	Adm Peof	STP. IDRD.	Carolina Herrera.	IDRD	dacahela@hotmail.com	3203460835
2	Helbert Nuñez	79793561	Servicio	Esmeralda.			helbert.nuñez@idrd.gov.co.	
3	Sergio Vejarano M	79299823	Usuario	Esmeralda	Sv		sergiovejaranomateus@Gmail.	
4	Jonathan A. Yepes Arias	1012351592	Contratista	IDRD		—		
5	Marisol Ortiz M	52902992	Contratista	IDRD.		—	—	—
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V 5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Acompañamiento Ambulancia de Parques	DD	MM	AA
ACTA No. 01		16	4	2026

LUGAR: Parque de proximidad Metropolis Cód 12-035 **HORA DE INICIO:** 09:00am **HORA FIN:** 11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP
Aymara Mendoza	Guardaparques	STP
Leidy Hernandez	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA

1.Bienvenida	4.
2. Invitación a la comunidad	5.
3. Cierre	6.

TEMAS TRATADOS

La actividad estuvo a cargo del equipo de profesionales Guardaparques de la Subdirección Técnica de Parques del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), en el marco de la intervención de mantenimiento preventivo y embellecimiento de la estrategia denominada “Ambulancia de Parques”.
La jornada tuvo como propósito principal acercar a la comunidad vecina al parque a temas relacionados con la cultura ciudadana, el cuidado y apropiación de los espacios públicos, la tenencia responsable de animales de compañía y el manejo adecuado de las excretas. Se buscó generar conciencia sobre la importancia de preservar estos escenarios como lugares de encuentro, recreación y bienestar colectivo, fomentando prácticas responsables y respetuosas entre los usuarios.
Durante el desarrollo de la actividad se contó con la participación espontánea de 15 personas, en su mayoría residentes de los conjuntos residenciales aledaños al parque, así como transeúntes que realizaban actividad física o paseaban a sus animales de compañía. La metodología empleada por el equipo Guardaparques se basó en la interacción directa, el diálogo pedagógico y la entrega de información clara y práctica, adaptada a las necesidades y dinámicas cotidianas de los asistentes.
Uno de los ejes centrales fue la cultura ciudadana en parques, destacando la importancia de mantener estos espacios limpios, seguros y disponibles para todos. Se hizo énfasis en el respeto por el mobiliario, las zonas verdes y las normas de convivencia, resaltando que el parque es un espacio compartido que requiere del compromiso de cada ciudadano para su conservación. Los profesionales invitaron a los asistentes a reflexionar sobre el impacto positivo que tiene la apropiación responsable del parque en la calidad de vida de la comunidad.
En relación con la tenencia responsable de animales de compañía, se abordaron aspectos como el control de las mascotas durante los paseos, el uso de correas y la obligación de recoger las excretas. Se explicó que estas prácticas no solo contribuyen a la salubridad del espacio, sino que también reflejan el respeto hacia los demás usuarios y fortalecen la convivencia armónica. Los participantes compartieron experiencias y manifestaron inquietudes, las cuales fueron atendidas por el equipo Guardaparques con recomendaciones prácticas y mensajes de corresponsabilidad. Asimismo, se brindó información sobre el manejo adecuado de residuos y excretas, señalando las consecuencias negativas que genera su abandono en el espacio público, tanto en términos de salud como de imagen urbana. Se invitó a los asistentes a utilizar los elementos dispuestos para la recolección y a promover estas prácticas entre vecinos y familiares, consolidando una cultura de cuidado colectivo. Durante la jornada se tomó evidencia fotográfica de las sensibilizaciones realizadas, con el fin de dejar constancia de la intervención. Sin embargo, por respeto a la voluntad de los participantes, únicamente se adjuntaron al acta las fotografías autorizadas, ya que algunas personas manifestaron su negativa a ser registradas. De igual manera, no se
levantó listado de asistencia, dado que los asistentes se rehusaron a entregar datos personales, situación que fue comprendida y respetada por el equipo de Guardaparques.

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

Siendo las _____11:00am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Monica Bonilla	FIRMA		
NOMBRE	Monica Bonilla	NOMBRE		
CARGO	Coordinadora guardaparques	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leidy Hernández





BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: BDC / Permiso la Esmeral.	DD	MM	AA
ACTA No.		17	04	2026

LUGAR: IDRD - Alca Planeación de S. HORA DE INICIO: 11.30 am HORA FIN: 12.00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Javier Gonzalez Ramz	Contratista	Planeación y Servici
Se Anexa listado de Asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación Asistentes	4.
2. Reunión.	5.
3. Contexto de la Sitema.	6.

TEMAS TRATADOS

Nos reunimos en las instalaciones del IDRD. con el fin de realizar una mesa de trabajo con el objetivo de revisar los horarios del club BDC Barcelona. para llegar acuerdos de horarios que se cruzan con un permiso de la comunidad.
Se preparo alternativas dentro de ellas los domingos de 12.00. 2.00pm. se modifica al que esta actualmente de 10.00 - 12.00.
jueves compartido
Viernes BDC.
Sabado BDC
Domingo BDC.
Se compromete Karen Sale a comunicarse el dia lunes 20 Abril con javier Gonzalez para confirmar si se toma la franja del dia Domingo.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	— o	— o
NOMBRE	Jhandany Yepes	NOMBRE		
CARGO	Contratista	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Javier Gonzalez

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Concha grama Natural. Cod:(13-006) RESPONSABLE DEL EVENTO: Jhonathan A. Yepes

Reunión Kermesa Parque la Esmeralda.

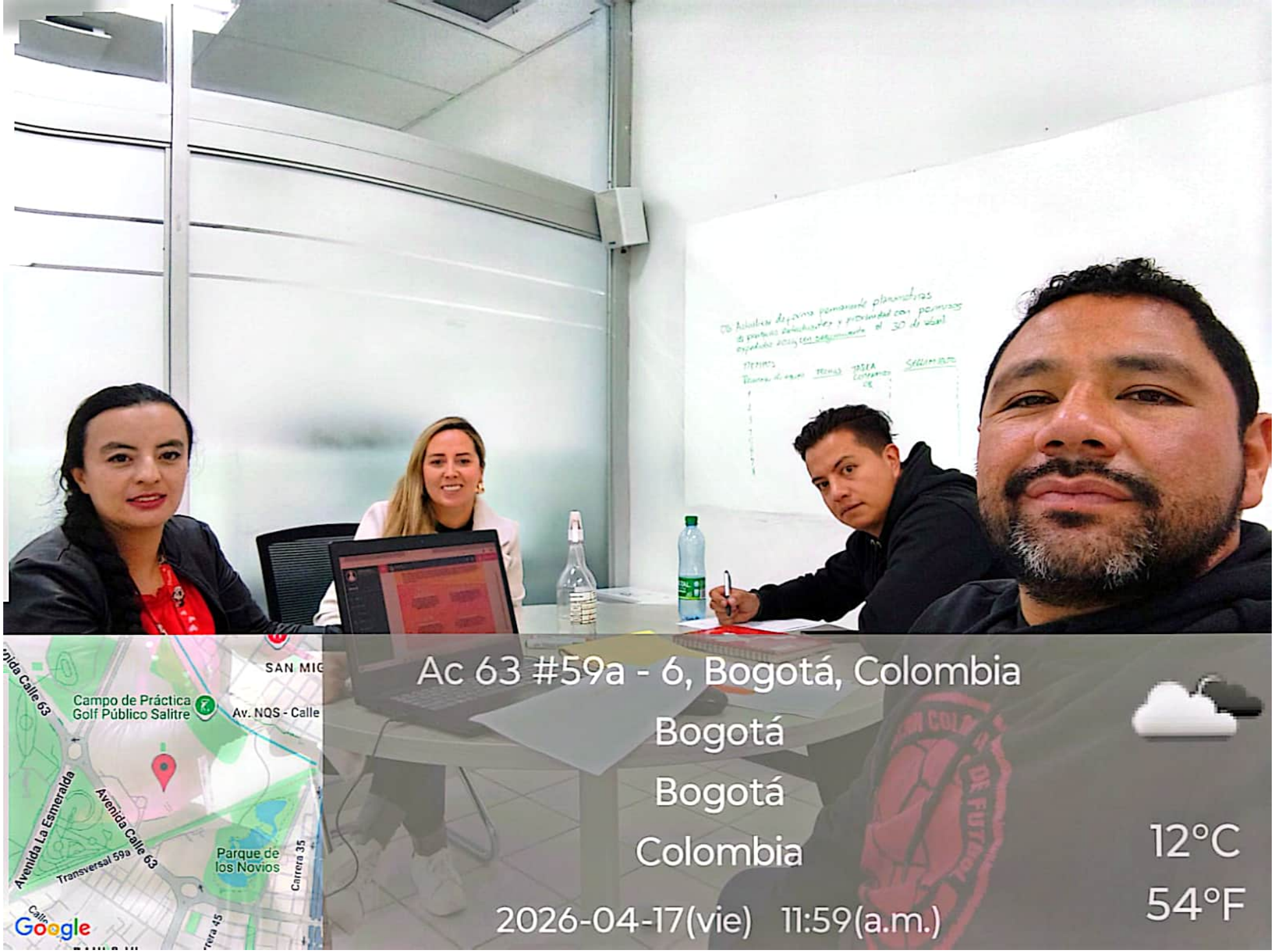
FECHA: DD 13 MM 04 AAA 2026 HORA INICIAL: 11:30am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: IDRD - OFICINA PROMOCIÓN DE SERVICIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Karen Soler Mesa	53107763	Presidente	Club BDC	Karen Soler	Comunidadbarcelonadc@gmail.com		
2	Jonathan A. Yepes Arias	1012351574	Contratista	IDRD		—	—	—
3	Javier Gonzalez Gomez	80140467	Contratista	IDRD		—	—	—
4	Y. Marisol Ortiz M	52902993	Contratista	IDRD		—	—	—
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL - V 5

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: BDC / Permiso la Esmeral.	DD	MM	AA
ACTA No.		17	04	2026

LUGAR: IDRD - Alca Planeación de S. HORA DE INICIO: 11.30 am HORA FIN: 12.00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Javier Gonzalez Ramz	Contratista	Planeación y Servici
Se Anexa listado de Asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación Asistentes	4.
2. Reunión.	5.
3. Contexto de la Sitema.	6.

TEMAS TRATADOS

Nos reunimos en las instalaciones del IDRD. con el fin de realizar una mesa de trabajo con el objetivo de revisar los horarios del club BDC Barcelona. para llegar acuerdos de horarios que se cruzan con un permiso de la comunidad.
Se preparo alternativas dentro de ellas los domingos de 12.00. 2.00pm. se modifica al que esta actualmente de 10.00 - 12.00.
jueves compartido
Viernes BDC.
Sabado BDC
Domingo BDC.
Se compromete Karen Sale a comunicarse el dia lunes 20 Abril con javier Gonzalez para confirmar si se toma la franja del dia Domingo.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	— o	— o
NOMBRE	Jhandany Yepes	NOMBRE		
CARGO	Contratista	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Javier Gonzalez

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Concha grama Natural. Cod:(13-006) RESPONSABLE DEL EVENTO: Jhonathan A. Yepes

Reunión Kermesa Parque la Esmeralda.

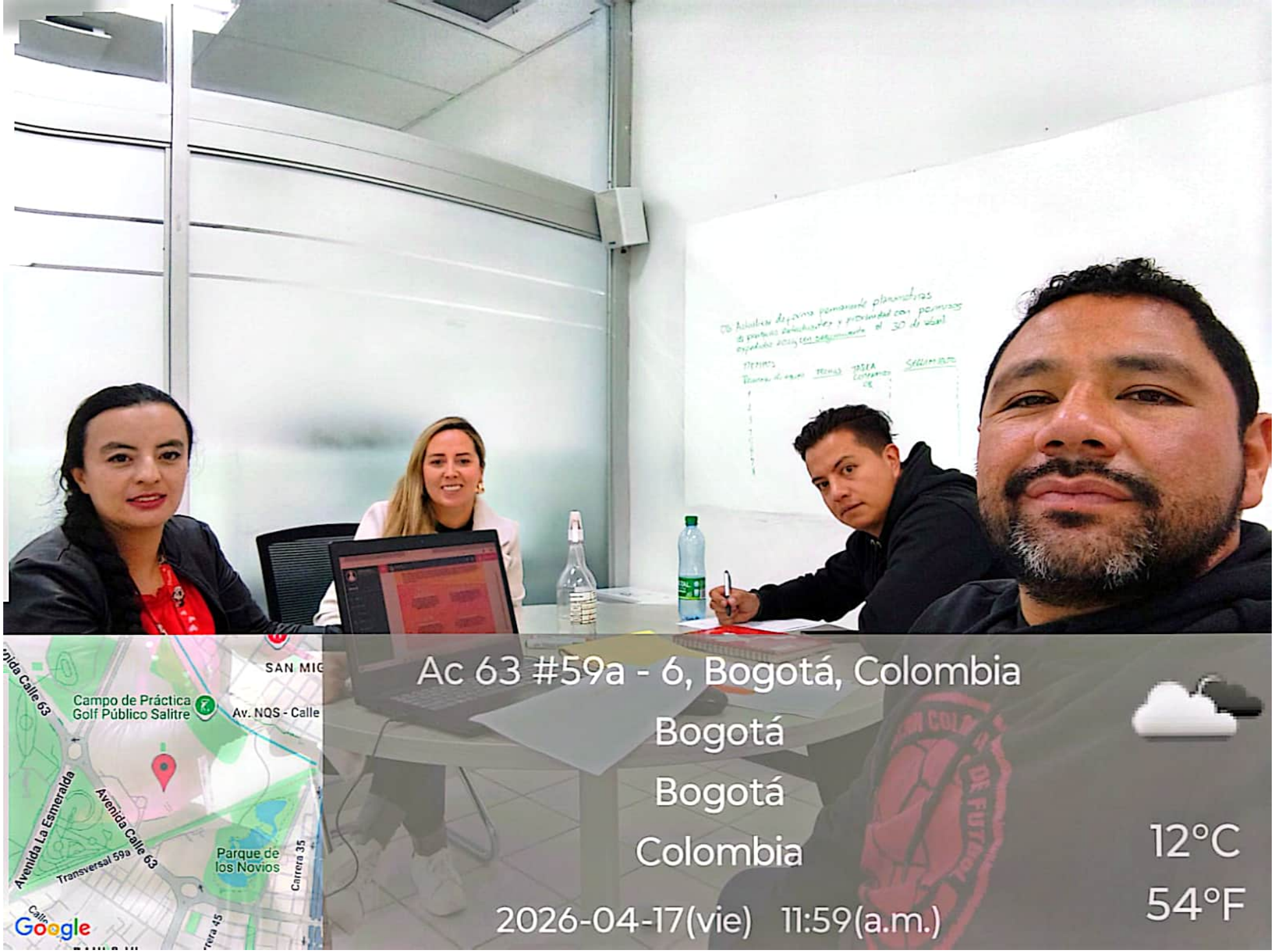
FECHA: DD 13 MM 04 AAA 2026 HORA INICIAL: 11:30am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: IDRD - OFICINA PROMOCIÓN DE SERVICIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Karen Soler Mesa	53107763	Presidente	Club BDC	Karen Soler	Comunidadbarcelonadc@gmail.com		
2	Jonathan A. Yepes Arias	1012351574	Contratista	IDRD		—	—	—
3	Javier Gonzalez Gomez	80140467	Contratista	IDRD		—	—	—
4	Y. Marisol Ortiz M	52902993	Contratista	IDRD		—	—	—
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL - V 5

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** APOYO AMBULANCIA DE PARQUES	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		21	04	2026

LUGAR: Parque Industrial Los Ejidos Cod 16-415 **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GABRIEL MARTINEZ M.	Guardaparques	STP
MARISOL ORTIZ	Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Llegada al punto	4. Cierre
2. Socialización con la Administración del parque	5. Sensibilización en cultura ciudadana y apropiación del espacio público
3. Socialización con la comunidad	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo el acompañamiento a la estrategia de Ambulancia de Parques de Proximidad, en el parque Parque Industrial Los Ejidos Cod 16-415, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del uso adecuado del espacio público y la promoción de entornos seguros y sostenibles.

Esta actividad tuvo como propósito principal socializar con la comunidad los procesos de embellecimiento que se vienen adelantando en el territorio, particularmente en el parque intervenido, dando a conocer de manera pedagógica y cercana las acciones desarrolladas por la administración distrital

A través de este ejercicio, se propició un espacio de diálogo directo con la ciudadanía, permitiendo no solo informar, sino también escuchar activamente sus percepciones, inquietudes y necesidades frente al estado y uso de los parques y escenarios deportivos. Esto facilitó la construcción de un vínculo más cercano entre la institucionalidad y la comunidad, promoviendo la confianza y la participación ciudadana como elementos clave para la sostenibilidad de las intervenciones realizadas.

Se logró articular entre la comunidad y la administración del parque un espacio de diálogo que permita conocer los mecanismos que se tienen para acceder a la cancha de tejo por periodos más largos de tiempo para la práctica de esta disciplina, teniendo una relación más cercana don la federación de Tejo. También se habló sobre la cultura que deben tener los usuarios de este escenario en cuanto al aseo durante las prácticas, así como al finalizar el ejercicio, lo cual se debe promover más en los jóvenes que acceden al lugar.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			

Observaciones

Ninguna

Siendo las 12:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Gabriel Martínez Molina	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Gabriel Martínez Molina

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO









Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN.** Reunión virtual del mes de abril Guardaparques	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A		22	4	2026

LUGAR: Virtual **HORA DE INICIO:** 2:00pm **HORA FIN:** 4:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Maritza Bohorques Geraldine Tocora Ronal Donoso Jeimmy Alvarado Leidy Hernandez Aymara Mendoza Estiwer Barbosa Kevin Buitrago Carolina Marroquín Miguel González Ricardo Cantor Jairo Andres Banquero Sonia Carolina Rodriguez Gabriel Rodriguez Marisol Ortiz Mónica Bonilla	Coordinadora Estrategia Ambulancia de parques Grupo Guardaparques (contratistas)	STP - Mantenimiento STP – Promoción y Servicios
Adjunto lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Estrategia de Seguridad, Parques para la vida confianza que camina.	5. Primer Dialogo Ciudadano.
2. Estrategia con IDPYBA	6. Reunión con Luis Fernando convocatoria a jornadas de Ambulancia de Parques.
3. Matriz POT	7. Próxima reunión mayo y 8. Recomendaciones Claudia Corredor
4. Recomendación Comunicaciones	9. Retroalimentación de acompañamiento Guardaparques a jornadas de Ambulancia con Maritza Bohorquez

TEMAS TRATADOS

1. Estrategia de Seguridad, Parques para la vida confianza que camina.

Incluir en el cronograma el Guardaparque que atiene la jornada con número de teléfono.
Recopilar las actas de evidencia.
Señalar en el acompañamiento los temas tratados por Guardaparques.

2. Estrategia con IDPYBA

Enviamos la priorización y fue cruzada con la priorización del veterinario, tendremos un cronograma de trabajo conjunto y se realizará una capacitación por parte del IDPYBA a Guardaparques.

3. Matriz POT

Descripción que realizó Guardaparques a matriz STP programa POT. Compromiso pendiente de una jornada por parque en 2026.

4. Recomendación Comunicaciones

Revisar para incluir en pie de foto lista de comportamientos que sensibilizamos
Un video y tres fotografías
Enviado correo a Marcela Guataquira sobre actualización de plantilla para invitaciones.

5. Primer Dialogo Ciudadano.

Asignación de cancha para interacción, posible fecha en la primera semana de mayo. Pediente reuniones de preparación para las jornadas.

6. Reunión con Luis Fernando convocatoria a jornadas de Ambulancia de Parques. 19 parques con DADEP. Acuerdo para el viernes 24 de abril a las 2:00pm

7. Próxima reunión mayo, según conceso de la mayoría del grupo será el viernes 8 de mayo 2:00pm

8. Claudia Corredor envió el mensaje sobre la necesidad de ingresar las evidenciad del trabajo de territorio de Guardaparques en el SIM, solicitó que las personas que su usuario no funcione informen. Además, la necesidad de que en las actas se incluya la información de las sensibilizaciones que se realizan en la jornada.

9. Retroalimentación de acompañamiento Guardaparques a jornadas de Ambulancia con Maritza Bohorquez.

Inició el dialogo con Maritza Bohorquez señalando la retroalimentación, de la pasada reunión presencial del 10 de abril, sobre el acompañamiento Guardaparques a jornadas de Ambulancia:

Retomando las recomendaciones de Guardaparques:

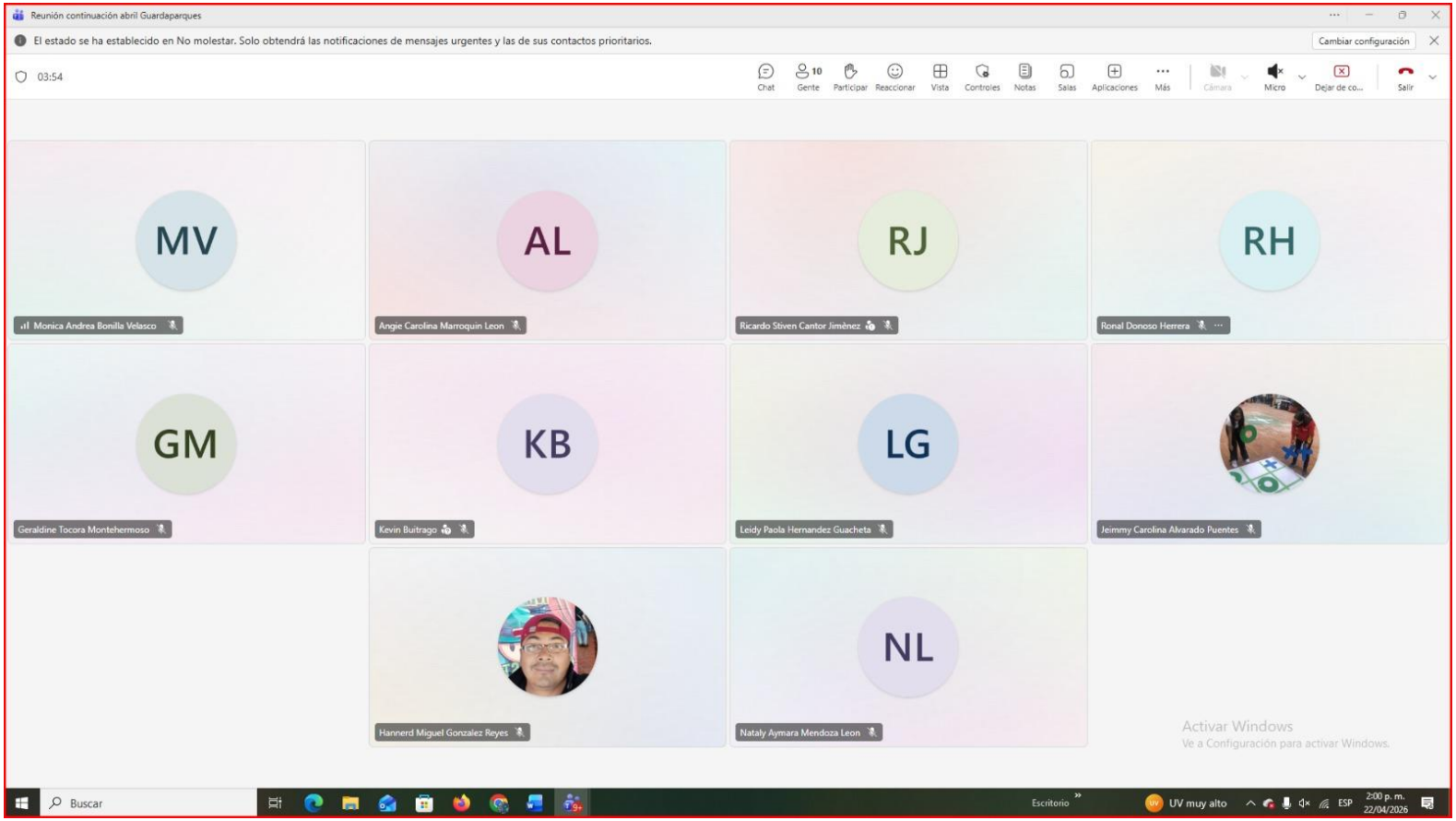
- Convocar en TEAMS una persona de Ambulancia
- Evaluar los días de intervención ambulancia
- Parques atendidos en zonas empresarial NIZA, poca convocatoria
- Piezas visuales de promoción de jornadas
- Relación cordial entre guardaparques y ambulancia
- Si es posible cronograma con anterioridad de más de una semana

A lo anterior Maritza Bohorquez señaló que se comunicaría con la OAL para la posibilidad de acompañar TEAMS desde Ambulancia; los días de intervención por lo general son de lunes a viernes, en algunos casos por solicitud del director o sub se han realizado los días sábados; se podría articular con el programa de apadrinamiento para la atención de parques en zonas empresariales e industriales; esta pendiente las piezas graficas de la Estrategia, preguntará a comunicaciones; señaló la importancia de IDRD como un solo equipo en territorio; por el momento no es posible el cronograma con anterioridad de más de una semana, pero hay algunas fechas en el marco de acompañamientos específicos que sí podríamos tener para fortalecer la convocatoria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Continuar articulación grupo Guardaparques a Estrategia Ambulancia de Parques en el fortalecimiento de la convocatoria a la comunidad.	MÓNICA BONILLA	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MÓNICA BONILLA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	MÓNICA BONILLA	**NOMBRE**	***	***
CARGO	COORDINADORA EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MÓNICA BONILLA		


Reunión continuación abril Guardaparques
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
03:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
MV
Monica Andrea Bonilla Velasco
AL
Angie Carolina Marroquin Leon
RJ
Ricardo Stiven Cantor Jiménez
RH
Ronal Donoso Herrera
GM
Geraldine Tocora Montehermoso
KB
Kevin Buitrago
LG
Leidy Paola Hernandez Guacheta
Jeimmy Carolina Alvarado Puentes
Hannerd Miguel Gonzalez Reyes
NL
Nataly Aymara Mendoza Leon
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Escritorio
UV muy alto
ESP
2:00 p. m.
22/04/2026

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	Mesa de concertación Parque la esmeralda. Cancha de futbol Cod: 13-006	30	03	2026

LUGAR: Sala promocion de servicios IDRD. HORA DE INICIO: 10:00 am HORA FIN: 12:00 pm.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación, objetivo.
2. Metodologia, Reglas.
3. Concertación
4. Socialización.
5. Conclusiones
6. Cierre.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de Concertación en la mesa de parmisos del parque estructurante la esmeralda codigo: (13-006) cancha de Futbol (grama Natural). para lo cual inicia el profesional Camilo Angarita de la subdirección técnica de parques realizando la Bienvenida a los asistentes, mencionando el objetivo de esta mesa, en la cual se debe desarrollar un diálogo para buscar un acuerdo sobre la asignación de un espacio donde se presentarón dos o más solicitudes concurrentes en una franja horaria. Luego se muestra la planimetria con los cruzes de espacios y teniendo en cuenta los cruzes para llegar a una concertación de espacios entre los clubes:

+ Los clubes llegan a los siguientes acuerdos: Velez Fortin Salto el espacio de los Domingos de 10:00 am a 12:00 pm al club deportivo BDC.

Powered by CamScanner

- En esta Sentido Se llegan a acuerdos entre todos los integrantes de la meso de permisos de la siguiente manera: Cancha de futbol grama Natural los dios Martes..

* 4- 5 pm. > Talentos de Oro.
  5- 6 pm

Miercoles.

* 4 - 6 pm => Velez Fortin.

* Jueves
  4 - 6 pm el campo de grama natural sera compartido por los clubes: Club deportivo BDC y clud. deportivo talentos de oro; cado uno utilizara la mitad de grama natural y los espacios seran liquidados como futbol 8. categoria A.

* Viernes
  4- 6 pm. => club deportivo BDC.

* Sábados
  8 - 10 am => Talentos de Oro.
  10 am - 12 pm club deportivo Fortin.
  12:00 pm - 2:00 pm club deportivo BDC.
  4:00 pm - 6:00 pm club Ohana Ultimate club.

* Domingos
  8:00 am - 10:00 am => Talentos de Oro.
  10:00 am - 12:00 pm => club deportivo BDC.

Acorde a la concertación que se realizo durante los mesas de permiso se evidencia que quedan 9 horas disponibles para oferta en el portal ciudadano, uso de la comunidad y/o programas institucionales de acuerdos a los condiciones del escenario.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Compromisos de los clubes: Radicar el Formato de solicitud de prestamo y plan de manejo actualizados con los horarios establecidos en la socializacion.	clubes de Formación	7/04/2026.
- Programar desde el IDRD. reunión con los clubes para, unificación de criterios relacionados con la operatividad del escenario.	IDRD.	10/04/2026.
- Programar una visita desde el equipo social para hacer Seguimiento por problematica encontrada en el parque.	Equipo Social.	Abril.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO
Observaciones			

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Camilo Angarita.	NOMBRE		
CARGO	Contratista - STP.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marisol Ortiz

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Mesa de Concertación Parque la esmeralda. RESPONSABLE DEL EVENTO Camilo Angarita

FECHA DD 30 MM 03 AAA 2026 HORA INICIAL 10:00 am. HORA FINAL 12:00pm LUGAR Sala Promoción y Servicios IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Leidi Milena Olaite Gonzalez	1016079099	Presidente.	Talentos Pecon.		comunidad	leidy-941@hotmail.com	3006776946.
2	LUIS CARLOS ALVARADO	79863399	PRESIDENTE	FORTIN COLOMBIA			VELEZOFICIALCOLOMBIA@GMAIL.COM	3124064645.
3	Karen Soler Meza	53107763	Presidente	Club BDC			karensolermeza	3005074882
4	Stiven Cabrera Arenales	1061999660	Presidente	Olimpo U.C			Olimpoultimateclub@gmail.co	3143937502
5	Marisol Ortiz.	52902992	Contratista	STP.				
6	Jonathan A. Yela Arias	1012351556	Contratista	Adm. Escenarios		—	—	—
7	Camilo Andrés Angarita	80074979	Contratista	STP				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

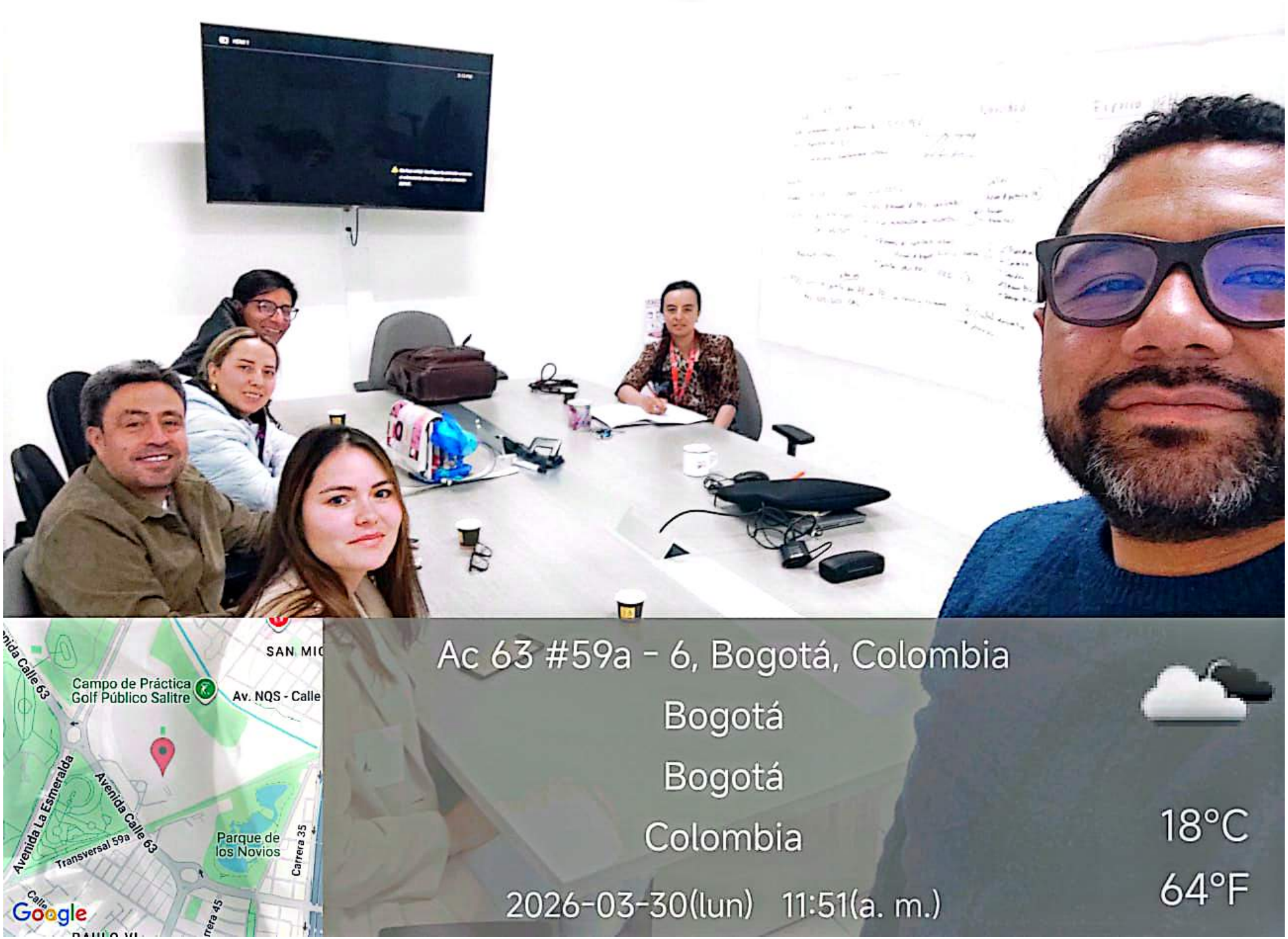
GESTIÓN DOCUMENTAL V.5

Powered by CamScanner

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7 a 8							
8 a 9							
9 a 10							
10 a 11							
11 a 12							
12 a 13							
13 a 14							
14 a 15							
15 a16							
16 a 17				Fútbol 8			
17 a 18				Fútbol 8			
18 a 19							
19 a 20							
20 a 21							
21 a 22							

Velez Fortin	
Club Deportio BDC	
Ohana Ultimate Club	
Talentos de oro	

Powered by CamScanner

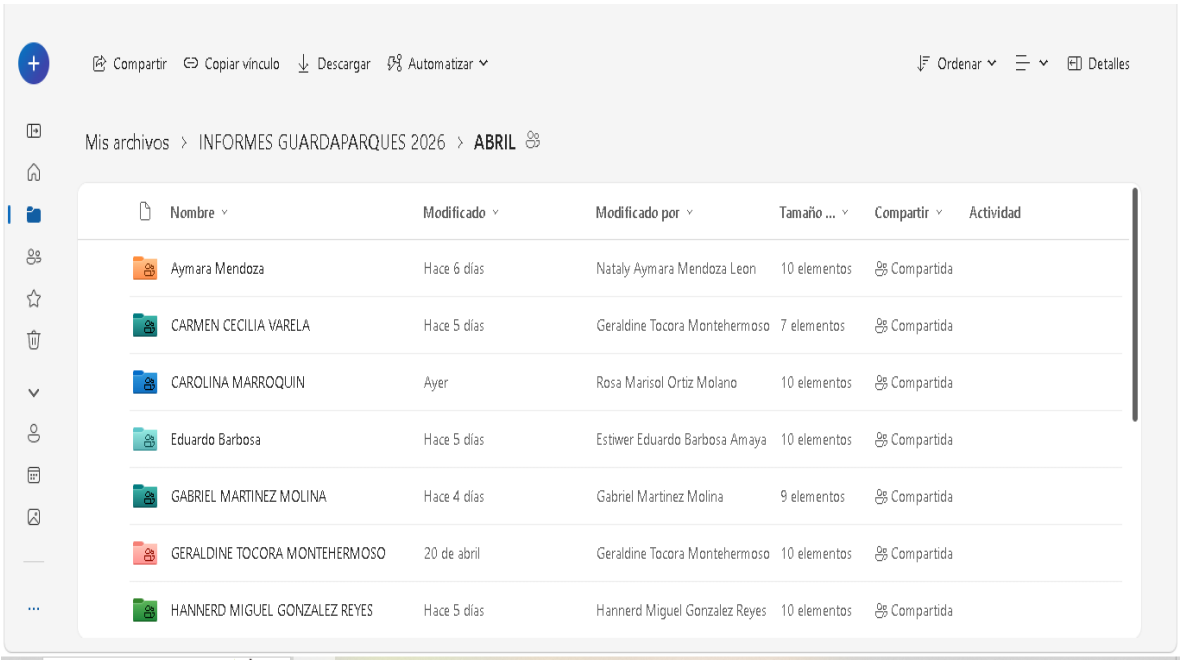


Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

REVISIÓN INFORME GUARDAPARQUES MES ABRIL



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	7/07/2025 12:20:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.730.633 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	7/07/2025 12:30:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	7/07/2025 12:37:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 11:23:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAGO 005	4/11/2025 6:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	12/02/2026 7:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	PAGO 007	16/02/2026 7:04:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	PAGO 008	28/03/2026 12:49:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30 días de tiempo transcurrido *(30/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	Pago 009	30 días de tiempo transcurrido *(30/03/2026 1:32:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	Pago 010	30 días de tiempo transcurrido *(30/03/2026 1:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 011	011	5 minutos de tiempo transcurrido *(29/04/2026 4:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RP.pdf	RP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO IDRD-STP-CPS-3315-2025	ACTA DE INICIO ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO IDRD-STP-CPS-3315-2025 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

	(1).pdf				
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO.pdf	EVIDENCIAS JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DICIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ENERO.pdf	EVIDENCIAS ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO.pdf	EVIDENCIAS MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.