Si no maneja consecutivo cologue N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión virtual – Seguimiento Compromiso visoria social a Mesa de trabajo – Parque La Herradura 04-271	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		2	6	2026

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 10:00 am **HORA FIN:** 11:00 am

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Rosa Marisol Ortiz Molano	Apoyo Equipo Guardaparques	Subdirección Técnica de Parques
Luis Fernando Estupiñán Ávila	Contratista Area Promoción de Ser.	Subdirección Técnica de Parques
Juan Sebastián Cruz	Contratista Deporte para la Paz	

ORDEN DEL DIA	
1. OBJETO DE LA REUNIÓN	4.
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	5.
3. cierre	6.

TEMAS TRATADOS

Objetivo de la reunión

La reunión se desarrolla con base en la logística definida en la sesión anterior de la mesa de trabajo del Parque La Herradura, en la cual se estableció como prioridad abordar la organización de incentivos para el torneo comunitario, tales como trofeos u otros estímulos que motiven la participación y continuidad de los niños, niñas y adolescentes en sus procesos deportivos.

Luis Fernando Estupiñán Ávila informa que este encuentro corresponde al seguimiento de los acuerdos establecidos en la sesión previa realizada en la Biblioteca La Herradura, en el marco de la estrategia de articulación “Parques para la Vida”.

Durante la sesión, se destaca que en reuniones anteriores se contó con la visita de los exjugadores profesionales Bonner Mosquera y Agustin Julio, donde Bonner manifestó su interés en apoyar a los niños del proceso. En este contexto, y con el objetivo de fortalecer la consecución de incentivos, el equipo de guardaparques, a través de la profesional Marisol Ortiz, gestionó el contacto correspondiente para explorar posibles apoyos.

A través de la profesional Marisol Ortiz, se gestionó el contacto correspondiente para la exploración de posibles apoyos. Como resultado, se contó con la participación del profesional Juan Sebastián Cruz, perteneciente al área de Recreación y Deporte del IDRD, específicamente en el programa Deportes para la Paz, con el fin de identificar la viabilidad de brindar apoyos institucionales para los participantes del torneo.

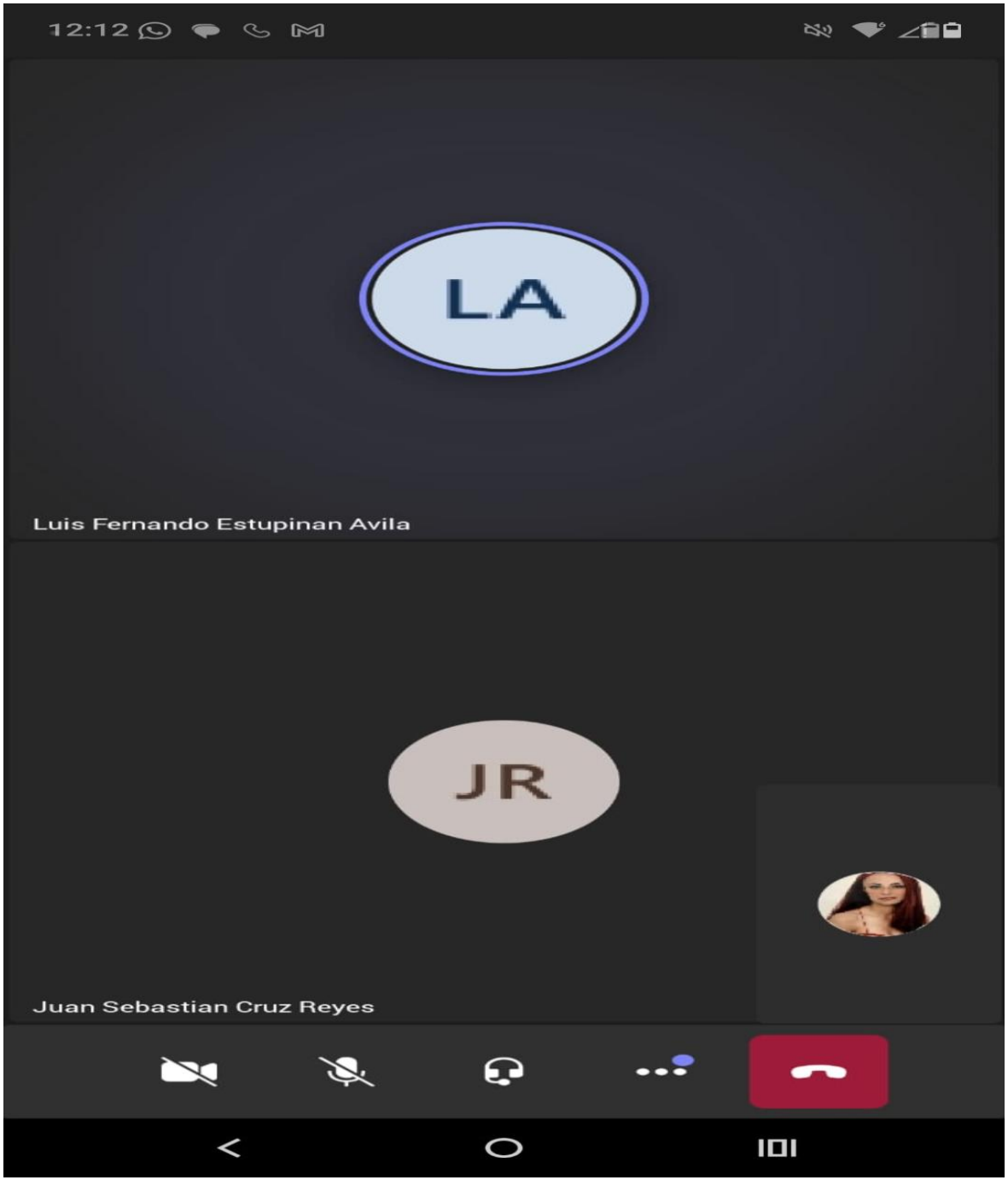
Así mismo se concluye que se seguirán haciendo averiguaciones para verificar que incentivos o escuelas que miren talentos nos puedan ayudar con los niños para conseguir los enlaces y poder aportar y ayudar a los niños de la comunidad pertenecientes al parque la herradura Código: (04- 271).

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Luis Fernando Estupiñán	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Contratista Area de promoción de servicios	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz


12:12
LA
Luis Fernando Estupinan Avila
JR
Juan Sebastian Cruz Reyes

Outlook

RV: Acta beneficiarios módulos ESTEREO PICNIC 2025,

Desde Rosa Marisol Ortiz Molano <rosa.ortiz@idrd.gov.co>
Fecha Mié 3/06/2026 16:15
Para Monica Andrea Bonilla Velasco <monica.bonilla@idrd.gov.co>
CC Claudia Milena Corredor Mahecha <claudia.corredor@idrd.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
Acta PSB y Paramo.pdf; OBLIGACIÓN 5.pdf;

Buen día Monica

Se realiza envío de acta a beneficiarios de los módulos PSMB - Páramo 13.05.2025 y ten envió dos actas más realizadas los días 14 y 19 de Mayo de 2025 en relación a todo el evento ESTEREO PICNIC 2025 mientras estuve a cargo de la coordinación del equipo de Guardaparques.

Bendiciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

MARISOL ORTIZ
Apoyo Equipo Guardaparques
Subdirección Técnica de Parques
rosa.ortiz@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª – 06
(601) 660 5400

De: Leidy Hernandez <leidyp_95@hotmail.com>
Enviado: jueves, 8 de mayo de 2025 10:42
Para: Rosa Marisol Ortiz Molano <rosa.ortiz@idrd.gov.co>
Asunto: Acta beneficiarios módulos

Buenos Días Marisol

Adjunto envío acta de socialización de módulos con Páramo, fue la única reunión que se atendió previo a Estéreo Picnic 2025.

Gracias

Leidy Hernandez

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Acompañamiento ambulacia de parques, Parque de Proximidad Urbanización El Porvenircód 10-799	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		5	6	2026

LUGAR: Parque de Proximidad Urbanización El Porvenircód 10-799 **HORA DE INICIO:** 9:20 a. m. **HORA FIN:** 11:20 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GERALDINE TOCORA	CONTRATISTA	STP
MARISOL ORTIZ	CONTRATISTA	STP

ORDEN DEL DIA

Bienvenida e instalación	
Temas a tratar	
Cierre y despedida	

TEMAS TRATADOS

En el marco de la intervención operativa de la Ambulancia de Parques, el equipo de guardaparques de la Subdirección Técnica de Parques del IDRD realizó desplazamiento al parque programado para el desarrollo de actividades de sensibilización dirigidas a la comunidad, orientadas a fortalecer la cultura ciudadana, el cuidado de los espacios públicos y la apropiación responsable de los parques como escenarios de encuentro, recreación y bienestar colectivo.

Sin embargo, debido a las condiciones climáticas presentadas durante la jornada, no fue posible llevar a cabo las actividades programadas. No obstante, el equipo estableció contacto con la comunidad presente en el lugar para informar sobre la reprogramación de la intervención y socializar los motivos que impidieron su desarrollo.

Asimismo, se aprovechó este espacio para dar a conocer la estrategia de Guardaparques y las acciones que se adelantan desde el IDRD para promover la convivencia ciudadana, el cuidado de los entornos y el uso adecuado de los parques. A través de un diálogo cercano con los asistentes, se compartió información sobre la importancia de la corresponsabilidad ciudadana en la conservación de estos espacios y se resolvieron inquietudes relacionadas con las actividades que serán desarrolladas en una próxima jornada.

La interacción permitió mantener el vínculo con la comunidad, generar expectativas frente a las acciones futuras y fortalecer el reconocimiento de la estrategia como una herramienta de educación y sensibilización para el cuidado y la apropiación responsable de los parques de la ciudad.





COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 11:20 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Geraldine Tocora Montehermoso	FIRMA	***	***
NOMBRE	Geraldine Tocora Montehermoso	NOMBRE	***	***
CARGO	Contratista	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Geraldine Tocora Montehermoso

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN.** Sensibilizacion tenencia de animales de compañia y jornada de adopcon canina y felina	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A		6	6	2026

LUGAR: Parque de Proximidad Ciudad Hayuelos (09-200) **HORA DE INICIO:** 9:00am **HORA FIN:** 12:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia	****	****
*****	****	****

ORDEN DEL DIA

****	****
****	****
****	****

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 a.m., el equipo de Guardaparques del Territorio 1 realizó acompañamiento a la jornada de tenencia responsable de animales de compañía, desarrollada en el parque de proximidad Ciudad Hayuelos (09-200), ubicado en la localidad de Fontibón. La actividad contó con la participación del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) y la Alcaldía Local de Fontibón.

Durante la jornada se invitó a la comunidad usuaria del parque a realizar actividad física, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables entre los asistentes. De igual manera, se generaron espacios de interacción con la ciudadanía para fortalecer el adecuado uso y disfrute de los espacios públicos.

Por parte del equipo de Guardaparques se realizaron acciones de sensibilización dirigidas a los visitantes que acudieron al parque en compañía de sus mascotas, efectuando la entrega de material informativo y folletos relacionados con la tenencia responsable de animales de compañía. Asimismo, se socializó la importancia de proteger y conservar las zonas verdes y demás espacios del parque, fomentando la apropiación ciudadana y el cuidado de estos escenarios de recreación.

La jornada contó con el acompañamiento de dos hogares de paso de la localidad, los cuales desarrollaron una campaña de adopción canina y felina para las personas interesadas que se acercaron al punto establecido dentro del parque. Esta actividad permitió promover la protección y el bienestar de los animales, brindándoles la oportunidad de acceder a un hogar responsable.

Durante el desarrollo de la actividad se realizaron aproximadamente diez (10) sensibilizaciones con la población vecina y usuarios del parque, reiterando la importancia de mantener en buen estado los espacios públicos, recoger los residuos generados por las mascotas y hacer un uso adecuado de las zonas verdes.

Este tipo de acciones son fundamentales en los parques de la ciudad, ya que contribuyen a fortalecer la convivencia ciudadana, promueven la cultura del cuidado y la protección animal, incentivan la adopción responsable y generan conciencia sobre la conservación de los espacios públicos como escenarios de encuentro, recreación y bienestar para toda la comunidad. Además, estas actividades permiten consolidar el sentido de pertenencia de los ciudadanos hacia los parques y favorecen la construcción de entornos más seguros, limpios y sostenibles.

Siendo las 12:00 p.m., se dio por finalizada la jornada, destacando la participación de las entidades presentes y la receptividad de la comunidad frente a las actividades de sensibilización y promoción de la tenencia responsable de animales de compañía.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 12:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	RONAL DONOSO	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	RONAL DONOSO	**NOMBRE**	***	***
CARGO	EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Sensibilización tenencia de animales. RESPONSABLE DEL EVENTO Guardaparques T1

FECHA 06/06/2026 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL 12:00pm. LUGAR Parque de proximidad Ciudad Hayuelos 09-200

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Eduardo Javier Moreno Segura	80000654	Contratista	Recreación				
2	Ronal Donoso Herrera	80852754	Guardaparque	STP				
3	Eduardo Barbosa Amaya	1030649793	Guarda parque	STP				
4	Tahana Topeta	55017231	Contratista	IDRYBA				
5	Johnatan cortés	1073247056	contratista	IDRYBA				
6	Marisol Ortiz M	52902.992	APOYO Guardaparques	STP				
7	ANDREA JARAMILLO	52783875	PROTECCIONISTA	HOGAR DE PASO				
8	Melissa Suárez Leal	1066856610	Hogar de Paso	Melland				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner


Timemark
Foto 100% Real
10:49
06 de jun 2026
Sáb
Cl. 21 # 80B-30, Fontibón, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.
Código de Foto: LDNH3NXDTMKWH6
LDNH3NXDTMKWH6 Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
10:51
06 de jun 2026
Sáb
Cl. 21 # 80B-30, Fontibón, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.
Código de Foto: 1WL1BT6MMD3DER
1WL1BT6MMD3DER Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
NA23ELKMG9RAH3 Timemark Verified
09:57
06 de jun 2026
Sáb
Carrera 81B 19B-89, 110931 Bogotá, D.C.
Código de Foto: NA23ELKMG9RAH3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN.** Reunión presencial junio del equipo Guardaparques	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A		10	6	2026

LUGAR: Sala de STP **HORA DE INICIO:** 9:00am **HORA FIN:** 5:00 pm

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Ver listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Fechas de terminación de contratos del grupo Guardaparques y generalidades de nuevos contratos	2. /
2. Temas para finalizar del primer semestre de 2026	4. /

TEMAS TRATADOS

1. Fechas de terminación de contratos del grupo Guardaparques y generalidades de nuevos contratos

Mónica Bonilla inicia la reunión señalando el contexto de las fechas de vigencia de los contratos de prestación de servicios del grupo Guardaparques, agregando que a final del mes de junio habrán finalizado la mitad de los contratos, y los demás en julio, excepto uno. Es decir, el grupo Guardaparques operará en el periodo que se tome la nueva contratación con menos de la mitad de los integrantes.

Camilo Gutierrez de la STP, encargado de la contratación de la Subdirección, ingresa a la reunión y aclara dudas, señalando que los abogados de contratación se podrán en contacto para tramitar los nuevos.

2. Temas para finalizar del primer semestre de 2026

Mónica Bonilla solicita a las Guardaparques que realizaron acciones en la Estrategia de Seguridad, Parques para la vida confianza que camina enviar un informe de las acciones realizadas con actas correspondientes para consolidar la información general del grupo y enviarla a OAL.

Recomienda, si consideran cada Guardaparque, enviar un reporte de lo realizado y lo pendiente al correo monica.bonilla@idrd.gov.co finalizar los contratos.

Se señala que las actividades principales que se deben seguir cumpliendo en los meses de transición de la contratación son el acompañamiento a ambulancia, las jornadas de la estrategia GUAU, los requerimientos de TEAMs en la medida de lo posible y disponible de los contratos activos.

Recomienda la jornada del Primer Dialogo Ciudadano, ya que el Subdirector Rodrigo Manrrique estará encargado como Director del IDRD, señala el tema de innovación y oferta de CEFES el cual será divulgado en la jornada por parte de la STP.

Claudia Corredor recomienda finalizar en los tiempos estipulados los informes mensuales y finales de los contratos. Así como, tramitar la paz y salvos correspondientes, entregar la chaqueta institucional y demás.

Señala que según comunicado no se activarán los usuarios más allá del tiempo correspondiente a los contratos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
NA	NA	NA

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MÓNICA BONILLA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	MÓNICA BONILLA	**NOMBRE**	***	***
CARGO	COORDINADORA EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MÓNICA BONILLA



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión junio Guardaparques

RESPONSABLE DEL EVENTO: Monica Bonilla.

FECHA: DD 10 MM 06 AAA 2026 HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 11:00am LUGAR: Oficina STP

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Monica Bonilla	52980901	Contratista	STP		IDRD	monica.bonilla@idrd.gov.co	3015788[illegible]
2	Geraldine Tocora Monteharmoso	1220471528	Contratista	STP		IDRD	geraldine.tocora@	3145401330
3	Gabriel Martinez M	79562409	Contratista	STP				
4	Carolina Mompotin	1033680152	Contratista	STP	Carolina M			
5	RICARDO STEVEN CANTOR	1013650729	CONTRATISTA	STP		IDRD	RICARDO.CANTOR@IDRD.GOV	3228264038
6	Eduardo Baibosa Amaya	1030649793	Contratista	STP		IDRD.		
7	Kevin Herrán Buitrago Torres	1020830359	Contratista	STP				
8	Ronal Donoso Herrera	80252754	Contratista	STP				
9	Jenny Carolina Alvarado	1026276275	" "	"				
10	Aymara Mendoza Leon	1026289199	Guardaparque	IDRD - STP				
11	Leidy Hernandez Guacheta	1018476169	GuardaParques	STP				
12	Miguel Gonzalez	80249417	Guardaparque	IDRD - STP		IDRD	hanmond.gmolar@idrd.gov.co	3005061091
13	Claudia Correa.	52961598	Profesional	Planeación				
14	Sonia C. Rodriguez	37547555	Guard.	STP				
15	Jdlis Andres Bonguero V.	1031145737	Guardaparque	STP.		IDRD	jdlis.bonguero@idrd.gov.co	3016761222
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN HOJA DE RUTA SIM II	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	6	2026

LUGAR: SALA PRESIDENTE IDRD **HORA DE INICIO: 9:00 AM** **HORA FIN:** 11:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARYSOL ORTIZ	Apoyo Guardaparques	STP-IDRD
SONIA CAROLINA RODRIGUEZ	Guardaparques	STP-IDRD
LEIDY PAOLA HERNANDEZ	Guardaparques	STP-IDRD
RONAL DONOSO	Guardaparques	STP-IDRD
EDUARDO BARBOSA	Guardaparques	STP-IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Desarrollo de la actividad	
2. Observaciones generales	

TEMAS TRATADOS

En la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones del IDRD sala presidente, se asiste a la socialización y lanzamiento de la plataforma SIM II desarrollada por la oficina de Transformación Digital y Tecnologías de la información.

Durante la jornada se socializó la hoja de ruta de trasformación digital del sistema de información misional SIM II para la gestión integral de parques, las actividades que suceden en ellos y el impacto que tiene en el desarrollo de nuestras labores.

Hablaron de forma general de las diferentes partes de la plataforma, las estaciones del SIM II, la reducción drástica de tiempos de gestión tanto para el ciudadano como para los funcionarios.

Mostraron la ruta para llegar a la base de datos actualizada de parques y escenarios y su visión en tiempo real, hablaron de los diferentes componentes del SIM II y el porcentaje de avance en el que se encuentran y durante todo el espacio insistieron en que luego se programarán capacitaciones por grupos de trabajo en todo el IDRD con un mayor detalle en las partes y el uso de la plataforma. Se termina la socialización con una actividad lúdica y la distribución de un refrigerio.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las **11:00 AM** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Rodrigo Alberto Manrique	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Rodrigo Alberto Manrique	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Subdirector Técnico de Parques	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sonia Carolina Rodríguez

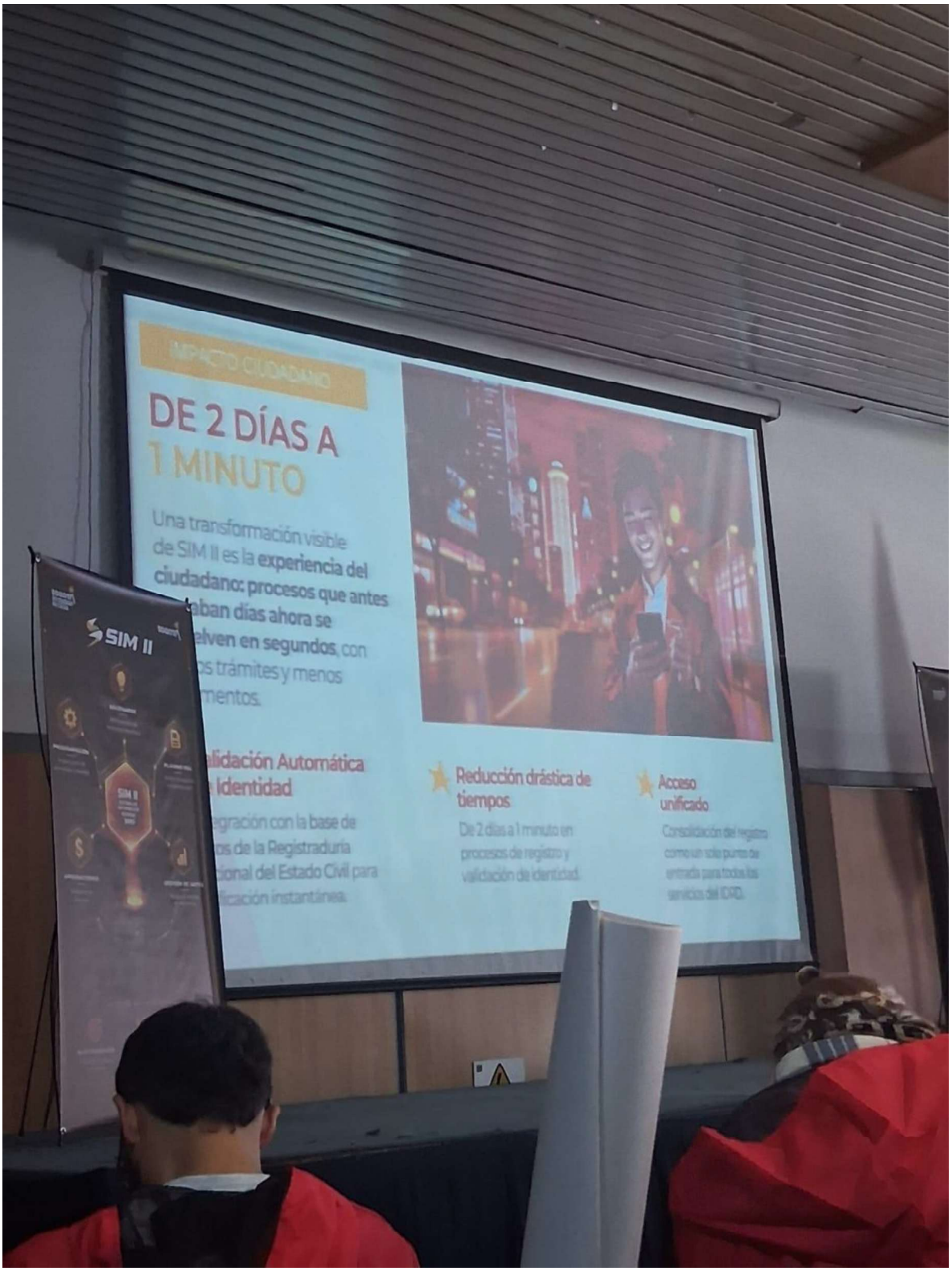
FOTOS CAPACITACON SIM II

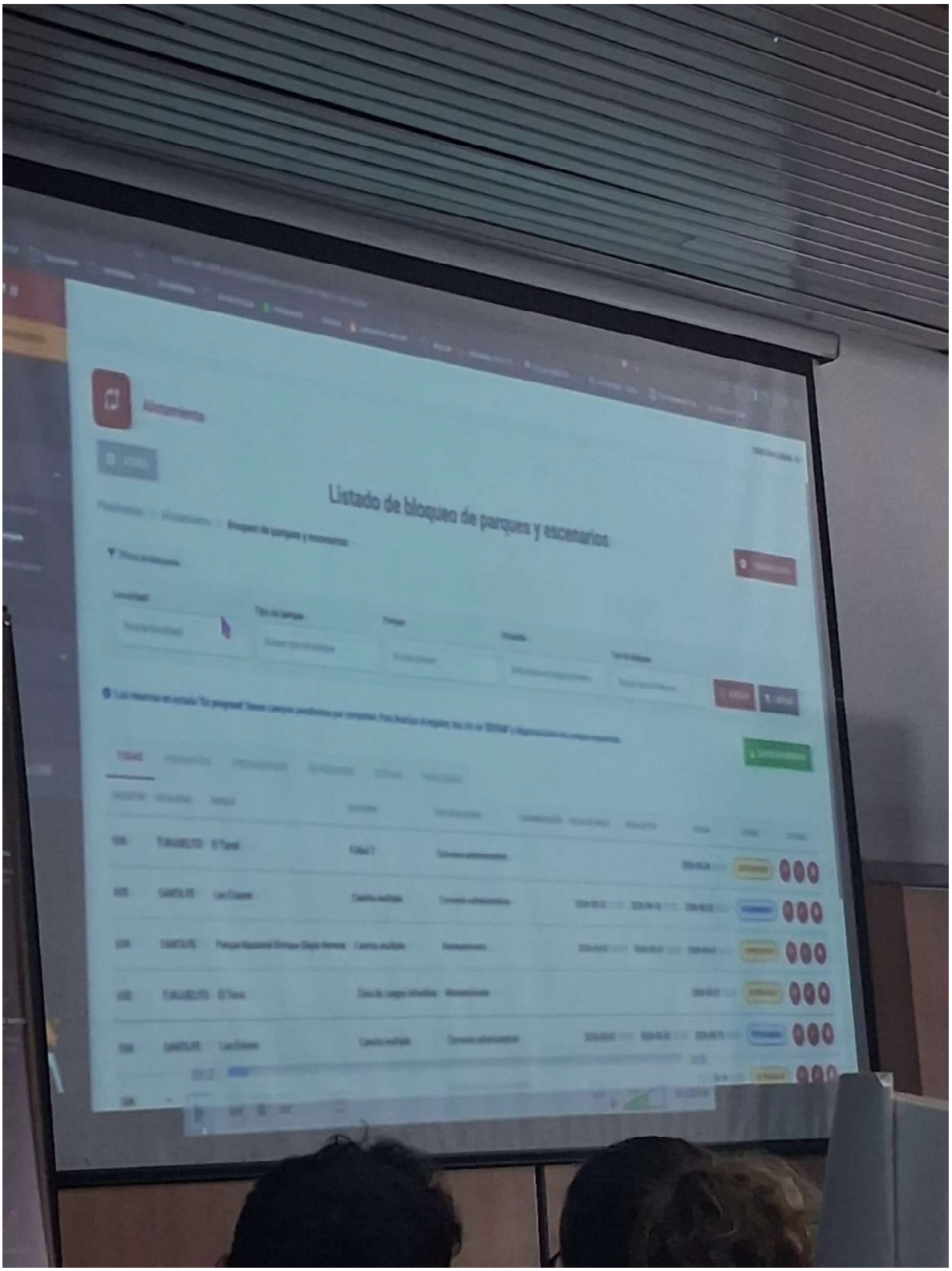





11/06/2026, 9:14:29
Bogotá
Colombia
Centro de Alto Rendimiento


PRÓXIMAS ESTACIONES
DE SIM II
La transformación continúa con nuevos componentes estratégicos para el IDRD.
RUTA DE DESPLIEGUE
01
02
03
04
05
06
ADMINISTRADOR
PLANEACIÓN
PLANIMETRÍA
CLASES
EVENTOS
SIM II


IMPACTO CIUDADANO
DE 2 DÍAS A
1 MINUTO
Una transformación visible de SIM II es la experiencia del ciudadano: procesos que antes aban días ahora se elven en segundos, con s trámites y menos mentos.
alidación Automática Identidad
gración con la base de os de la Registraduría onal del Estado Civil para icación instantánea.
Reducción drástica de tiempos
De 2 días a 1 minuto en procesos de registro y validación de identidad.
Acceso unificado
Consolidación del registro como un solo punto de entrada para todos los servicios del IDPD.
SIM II


Listado de bloqueo de parques y escenarios


LA TRANSFORMACIÓN COMIENZA
DONDE OCURRE LA OPERACIÓN DEL IDRD
PARQUES Y ESCENARIOS
PRIMEROS MÓDULOS EN ENTRAR A PRODUCCIÓN
SIM II


BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
COMPONENTES
EN DESARROLLO
Construidos progresivamente para conectar la operación institucional.
05
COMPONENTE
EVENTOS
Gestión de Eventos
35%
Gestión de torneos
30%
06
COMPONENTE
REPORTES
Gestión de reportes
30%
RUTA DE TRANSFORMACIÓN
SIM II CONTINÚA EVOLUCIONANDO
SIM II


transformación


9:39
71
rms.cloud.microsoft
11
Asistencia registrada, gracias por ser parte de la transformación digital del IDRD.
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Comenzar ahora

Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN. ACTA INDUCCIÓN LABORATORIO URBANO VIVIENTE	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	6	2026

LUGAR: IDRD **HORA DE INICIO:** 12:00 p. m. **HORA FIN:** 1:00 P.m

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Luis Fernando Estupiñan	Contratista Social	STP
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP

1. Saludo y Bienvenida	4. Conclusiones
2. Alistamiento de la actividad	5 Cierre
3. Desarrollo de la actividad	

TEMAS TRATADOS

Se realiza acta de proceso de induccion al profesional social, Luis Fernando Estupiñan en el cual se le brinda orientación sobre que es el Laboratorio Urbano Viviente - City Move unido a los Cefe- Centros de Felicidad del Instituto de recreación y deporte

LUV Centros de Felicidad

Tema: Laboratorio Urbano Viviente (LUV) en los CEFE Bogotá

Desarrollo:

Se presentó el LUV como una estrategia de innovación social integrada a los Centros de Felicidad, orientada a mejorar el bienestar y la equidad mediante procesos participativos y de cocreación con actores públicos, privados, académicos y comunitarios.

El laboratorio se organiza bajo una gobernanza colaborativa y una metodología en fases (diagnóstico, cocreación, experimentación, evaluación y escalamiento), con intervención en espacios CEFE y entornos comunitarios.

Aspectos clave:

Promueve la articulación intersectorial y la participación ciudadana.
Desarrolla soluciones urbanas innovadoras basadas en evidencia.
Funciona de manera itinerante con apoyo digital.

Resultados esperados:

Generación de conocimiento, implementación de pilotos replicables, fortalecimiento de redes y aportes a políticas públicas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida.

Proyección:

Se plantea su consolidación como modelo escalable y replicable en otros territorios de la ciudad.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
_____	_____	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm; se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marisol Ortiz	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Apoyo Guardaparques	**CARGO**	***	***
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Rosa Marisol Ortiz		



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. 20260611Reunión virtual - taller de resultados CAP y definición de próximos pasos de los Laboratorios Vivientes CEFE	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	6	2026

LUGAR: CEFE CCHAPINERO **HORA DE INICIO:** 3:00 pm **HORA FIN:** 5:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Ver listado de asistencia		Junta de Acción Comunal / Biblioteca La Herradura

ORDEN DEL DIA

1. OBJETO DE LA REUNIÓN	4.
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	5.
3. cierre	6.

TEMAS TRATADOS

1 Objeto de la reunión

Compartir los principales hallazgos obtenidos, recoger las perspectivas de los diferentes actores vinculados a los CEFE e identificar conjuntamente oportunidades de mejora, necesidades y posibles acciones futuras que permitan fortalecer el desarrollo de los Laboratorios Vivientes en estos espacios.

2 Desarrollo de la reunión

Durante la sesión, el **Proyecto City Move** realizó la socialización de los resultados obtenidos a partir del trabajo de campo desarrollado en Bogotá, enfocado en la relación entre la actividad física, la felicidad y la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles.

Se expuso que, si bien el proyecto tiene un enfoque general en varias ciudades, en Bogotá se incorpora un componente diferencial relacionado con el concepto de felicidad, evidenciado en la implementación de los Centros de Felicidad como espacios de intervención social, urbanística y comunitaria.

El equipo del **Proyecto City Move** presentó los objetivos del análisis cualitativo, orientados a identificar brechas de conocimiento en la población respecto a la relación entre actividad física, bienestar y salud. Asimismo, se compartieron hallazgos derivados de visitas a distintos centros, en los que se evidenció:

- La apropiación de los espacios por parte de la comunidad.
- El fortalecimiento de redes sociales a través de la participación en actividades físicas.
- La percepción de los centros como lugares de bienestar, tranquilidad y desconexión de la rutina.
- La integración de diferentes grupos poblacionales (niños, adultos, familias).

Se destacó que el concepto de felicidad no se limita a un estado emocional, sino que integra factores como la salud mental, la interacción social, la participación comunitaria y la construcción de redes de apoyo.

Por parte de los **Funcionarios del IDRD**, se manifestaron observaciones y propuestas orientadas a mejorar y fortalecer las estrategias implementadas:

- Interés en conocer y ampliar las percepciones de los usuarios en diferentes momentos y contextos.
- Solicitud de compartir la presentación con el fin de divulgar la información al equipo de trabajo.
- Propuesta de involucrar más actores comunitarios, como el grupo de guardaparques, en futuras jornadas.
- Planteamiento de generar espacios adicionales de socialización directa con la comunidad.

Por su parte, el **Proyecto City Move** identificó limitaciones en la operación de los centros, tales como:

- Calidad y diversificación de la oferta de actividades.
- Disponibilidad de cupos e inconvenientes en los procesos de inscripción.
- Necesidad de mejorar la difusión de la oferta institucional.
- Algunos aspectos de infraestructura en ciertos espacios.

Adicionalmente, se propusieron acciones de mejora como:

- Optimización de procesos de inscripción y asignación de cupos.
- Diversificación de canales de comunicación y difusión.
- Ampliación de horarios y cobertura para actividades de alta demanda.
- Fortalecimiento de actividades orientadas a la promoción de la salud.

Conclusiones

- Los Centros de Felicidad son percibidos como espacios clave para la promoción del bienestar integral, no solo físico sino también emocional y social.
- Se evidencian avances significativos en la apropiación de estos espacios por parte de la comunidad, reflejados

en el aumento de la participación y uso de los servicios.
- La actividad física se consolida como un medio para fortalecer la integración social y la construcción de redes comunitarias.
- Persisten retos operativos relacionados con cobertura, acceso y difusión, los cuales requieren ser abordados mediante estrategias de mejora continua.
- Existe disposición por parte de los actores involucrados para continuar articulando esfuerzos y replicar estos espacios de diálogo y socialización en otros centros.

Próximos pasos

- Replicar jornadas de socialización en diferentes Centros de Felicidad.
- Fortalecer la recolección de información (encuestas y percepción de usuarios).
- Compartir material presentado con los equipos técnicos.
- Explorar nuevos espacios de interacción directa con la comunidad.

.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
NA	NA	NA

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	NA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	NA	**NOMBRE**	***	***
CARGO	NA	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LUIS FERNANDO ESTUPIÑÁN ÁVILA

CITY MOVE

Planilla de Asistencia

Centro de Felicidad: TODOS Fecha: 11 JUNIO / 2026

Hora de inicio: 3 p.m. Hora de finalización: 5 pm.

No.	Nombres	Apellidos	Ocupación	Teléfono	Firma
1	Ana María Martínez	Carvajal	Contratista - IDRD	3204081654	
2	Carmen J Vergara	Quintero Garcia	Contratista IDRD	3214001716	
3	Hamid	Ladino Gomez	Adm CEFE SC.	3103398018	
4	Ivan Dario	Morillo Guerrero	ADM CEFE Fontanar	3006615349	
5	Jorge Rodriguez	Rodriguez	ADM CEFE TUNAL	3214192418	
6	Marcel Martinez	Ramos	Epidemiólogo Corpos	3177654258	
7	Maria Del Pilar Acuña	Acuña	Psicologa	3115429278	
8	Luis Estupiñan	Estupiñan Avila	Politólogo	3183463268	
9	~~Marisol Ortiz~~	~~Molano~~	~~Contratista-STP~~	3172539708	
10	Juan Rios	Alcatinez	Politólogo	3115654635	
11	Andrea Gran	Diaz Cruz.	Investigadora - City Move	3178294866	
12	DIANA M. TEJEDOR	TEJEDOR OROZCO	CONTRATISTA-STP	3114313151	

CITY MOVE

Planilla de Asistencia

Centro de Felicidad: Chapinero Fecha: 11 - 06 - 2026

Hora de inicio: 3:00 pm Hora de finalización: _____

No.	Nombres	Apellidos	Ocupación	Teléfono	Firma
13	Sandra Lucia	Mateus Castillo	Arquitecta - IDRD	3002910250	
14	Yuly Catalina Diaz	Diaz Jimenez	Arquitecta - IDRD	3118409438	
15	Martha Carp	Carpintero	Prof Capc IDRD	3106252967	MJL
16	Horacio Bonilla	Bonilla	Social IDRD.	3015195091	

Timemark
Foto 100% Real
3XEYDTBLK424CP Timemark Verified
16:02
11 de jun 2026
Jue
Cl. 82 # 10-69, Chapinero, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.
Código de Foto: 3XEYDTBLK424CP

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN DE EQUIPO T4	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		16	06	2026

LUGAR: Virtual **HORA DE INICIO:** 10:30 A.m. **HORA FIN:** 11:30 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
AYMARA MENDOZA	Guardaparques	STP
JEIMMY ALVARADO	Guardaparques	STP
SONIA CAROLINA RODRIGUEZ	Guardaparques	STP
GABRIEL MARTINEZ M.	Guardaparques	STP
MARISOL ORTIZ	Apoyo a la Coordinación Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Cierre
2. Contextualización de acciones	5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. Compromisos	6. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

TEMAS TRATADOS

Objetivo: Socializar los avances y compromisos de las diferentes localidades para articular las acciones a seguir.

1. Localidad de Barrios Unidos

- **Parque Lineal Los Alcázares:** Durante los recorridos realizados, la comunidad solicitó la instalación de un parque biosaludable y reportó problemáticas con el manejo de escombros. Al respecto, se aclaró que la directriz es que el administrador del parque envíe formalmente la solicitud vía correo electrónico a la Alcaldía Local y a la UAESP (entidades competentes), con copia al guardaparques encargado y a Mónica Bonilla.
- **Parque Estructurante Los Alcázares:** Se solicitó programar una visita técnica debido a que las raíces de los árboles están sobresaliendo de la superficie, por lo cual es necesario evaluar mejoras en la infraestructura del terreno.
- **Parque de Proximidad San Felipe:** Se requiere verificar con la Alcaldía Local si este espacio se encuentra priorizado, dado que presenta diversos problemas sociales y de infraestructura.
- **JAC Alcázares:** Se proyecta realizar una reunión para socializar y explicar la estrategia de apadrinamiento.

2. Localidad de Teusaquillo

- **Parque El Pony:** Se informó que no se han podido adelantar acciones en este punto. A pesar de haber entregado los contactos a la presidenta de la JAC, no ha sido posible coordinar la reunión con la comunidad para presentar la oferta institucional del IDRD.
- **Resultados del Primer Reto TEAM:** Se socializaron con la comunidad las funciones del equipo de guardaparques y las generalidades de las estrategias de "Ambulancia" y "Apadrinamiento". Estas últimas despertaron gran interés entre los líderes participantes. Se acordó que los interesados deberán contactar al encargado de la OAL en caso de requerir más información o para programar un nuevo encuentro.

3. Localidad de Antonio Nariño

- Se socializó de manera general la estrategia de "Ambulancia".
- Se participó en una mesa de trabajo sobre una pista de BMX; tras el análisis, se concluyó que este proyecto no es competencia del IDRD.

4. Localidad de Santa Fe

- Se reportó la próxima realización de un evento deportivo (carrera).
- **Parque Eduardo Santos:** Se han adelantado jornadas de sensibilización y se está a la espera de las gestiones de mejora en infraestructura por parte de la Alcaldía Local. Asimismo, se informó que un sector del parque permanece cerrado por recomendación del IDIGER.

Finalmente se contextualiza de algunas situaciones presentadas al Apoyo a la Coordinación, con el objetivo de tener su ayuda en algunos temas puntuales, teniendo en cuenta que algunos de los contratos se encuentran próximos a vencer.

Después de aclarar diferentes inquietudes, se da cierre a la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las _11:30 a.m_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Gabriel Martínez Molina	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Gabriel Martínez Molina

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN. ESTRATEGIA GUAU - JORNADA DE VACUNACION FELINA Y CANINA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		18	6	2026

LUGAR: Parque Estructurante Zona Franca Cod: (09-125) **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 12:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP

1. Saludo y Bienvenida	4. Conclusiones
2. Alistamiento de la actividad	5 Cierre
3. Desarrollo de la actividad	

TEMAS TRATADOS

Se realizo apoyo y acompañamiento desde el equipo de Guardaparques de parte de la profesional de apoyo Marisol Ortiz en el parque estructurante Zona Franca codigo: (09 -125) de la Localidad de fontibón; de la cual se presentó la propuesta de la jornada “Guau al Parque”, una estrategia pedagógica y de divulgación enfocada en fortalecer la cultura interespecie y la tenencia responsable de animales de compañía. Ademas de realizar una jornada de vacunación felina y canina; también se realizo un ejercicio de psicoeducación donde el proyecto contempla la realización de actividades lúdicas, recreativas y educativas dirigidas a niños, jóvenes y adultos, especialmente en espacios públicos como parques, ciclovías, colegios y salones comunales en esta ocasión se realizo la actividad en el parque Zona Franca.

Asimismo, se socializaron las modalidades de montaje del evento (robusto, express y habitual), así como las actividades pedagógicas propuestas, entre ellas juegos interactivos sobre manejo de excretas, convivencia responsable, protección animal y siniestralidad vial. Finalmente, se destacó la articulación interinstitucional y comunitaria para la implementación de la estrategia en diferentes localidades y escenarios de la ciudad.

Adicionalmente, desde el programa de Guardaparques del IDRD se realizará acompañamiento a la estrategia, mediante el apoyo con herramientas pedagógicas y actividades de sensibilización que fortalezcan el proceso formativo y comunitario del evento. Por otra parte se aclara que la jornada se realizo en total tranquilidad y normalidad ademas de una adecuada participación de la comunidad.

La jornada de la estrategia GUAU, finaliza siendo las 12:00PM.

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	_____	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 12:00 pm; se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	NOMBRE	***	***
CARGO	Lider Guardaparques	CARGO	***	***

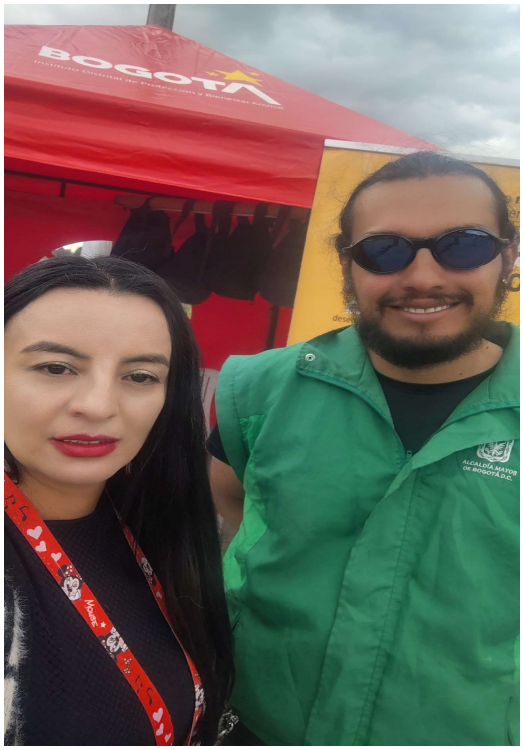
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marisol Ortiz








Sabemos que tu perro no hace
mientras aprende.
LA CAGADA
ES NO RECOGER
Por una Bogotá limpia
BOGOTÁ


BOGOTÁ







Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: 7ma Sesión Concejo Local Prefe	DD	MM	AA
ACTA No.		25	05	26

LUGAR: ALCALDIA LOCAL BOSA HORA DE INICIO: 3:00pm HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VER LISTADO ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACIÓN ESTRATE	4. GIAS IDRD: Apadrinamiento
2. de Parques, Guarda	5. Parques y Ambulancia
3. de Parques.	6.

TEMAS TRATADOS

Se socializa la Estrategia de Apadrinamiento de Parques en donde se realiza la descripción del instrumento, etapas de Apadrinamiento de Parques, beneficios y se resuelven las inquietudes. Se entrega flayer de Apadrinamiento de parques. Se socializa la estrategia de Guardoparques en donde se describe la estrategia mediante presentación al igual que se brinda la información de Ambulancia de Parques.
Finalmente, se termina la intervención del IDRD con Ronda de preguntas y se da por finalizada la participación en la 7ma Sesion Prefe.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Sesión Ordinaria Consejo local DRAFE BU RESPONSABLE DEL EVENTO Juan Pablo Montoya

FECHA 15 05 2026 HORA INICIAL 3:00PM HORA FINAL 5:00PM LUGAR Alcaldía local Barrios Unidos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Juan Pablo Montoya U.	1020749404	Gestor Territorial	OAL				
2	Sonia Cañón M	51.804.204	Consejo	DRAFE				
3	Bernardo Rubio	19233712	" "	" "				
4	Luz Janeth Sánchez Bastidas	51852712	Integrante	Discapac			LSanchez26@hotmail.com	3122530 61 54
5	GIOVANNY MAMBI	17348155	CONSEJERO	DRAFE		C.F.Z	clubfutbolzonaoeste@hotmail.com	316-504 80 90
6	Patricia D'Achiardi	39539862	Consejo	Drafe			alegoyaa@hotmail.com	
7	Claudia Neira.	52006517	Drafe.	Drafe.			claudianeiraq@gmail.com	3124874+8
8	Ronal Angulo Vargas	925399134	Contratista.	DEPORTES		ALBU	ronal.angulo@gobiernobogota.gov.co	
9	Jose Herrera	79-745285	CONSEJERO DRAFE	CONSEJO DRAFE		SED.	joseherrera1976@gmail.com	
10	Sonia C. Rodriguez	37547515	Guardaparques	STP-IDRD		IDRD	sonia.rodriguez@idrd.gov.co	
11	Leydy Carrega	1019047918	Apoyo Contractual	STP-IDRD		IDRD	Leydy.Carrega@idrd.gov.co	
12	Marisol Ortiz	52902992	Apoyo Guardaparques	STP-IDRD		IDRD	rosa.ortiz@idrd.gov.co	
13	Aymara Mendoza Leon	1026299199	Guardaparques	IDRD-STP				
14	Claudia Janeth Jimenez Sdor	52325332	Articulador	IDPAC			aymarenez@participacionbogota.gov.co	
15	Laura Camila Salazar L.	1018438030	Gestora Territorial	SCRD-DALP		SCRD	barriosunidos@scrd.gov.co	3107654093
16	Ronal Angulo Vargas	925399134	Contratista	DLBU (Deportes)		DLBU	ronal.angulo@gobiernobogota.gov.co	
17	ANA VICTORIA POENTE	52459662	CONTRATISTA	IDPAC		IDPAC		3015156 673 8
18	ANGELA RUBIANO	46677655	CONTRATISTA	IDRD-STP				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V 5

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. 20260528 Reunión virtual - seguimiento Mesa de trabajo – Parque La Herradura 04-271	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		28	5	2026

LUGAR: TEAMS **HORA DE INICIO:** 10:00 am **HORA FIN:** 11:00 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alexander Córdoba	Presidente	Junta de Acción Comunal / Biblioteca La Herradura
Luisa Fernanda Cruz Gómez	Contratista	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia
Rosa Marisol Ortiz Molano	Contratista Area Promoción de Ser.	Subdirección Técnica de Parques
Ricardo Stiven Cantor Jiménez	Contratista Area Promoción de Ser.	Subdirección Técnica de Parques
Jerónimo Cárdenas Duque	Contratista	Oficina de Asuntos Locales
Juan Sebastián Cruz Reyes	Gestor	Programa Deportes para la Paz
Luis Fernando Estupiñán Ávila	Contratista Area Promoción de Ser.	Subdirección Técnica de Parques

ORDEN DEL DIA

1. OBJETO DE LA REUNIÓN	4.
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	5.
3. cierre	6.

TEMAS TRATADOS

1 Objeto de la reunión

Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del Parque La Herradura, en particular a los avances relacionados con la organización del torneo comunitario, la articulación interinstitucional, las acciones de prevención, la detección de talento deportivo y la definición de estímulos para los participantes. Así mismo, dejar constancia de la participación laboral de los asistentes y formalizar compromisos internos del IDRD y entidades aliadas.

2 Desarrollo de la reunión

Luis Fernando Estupiñán Ávila informa que la reunión hace parte del seguimiento a los acuerdos establecidos en la sesión previa realizada en la Biblioteca La Herradura, en el marco de la estrategia de articulación “Parques para la Vida”.

Alexander Córdoba presenta los avances en la convocatoria al torneo, señalando que ya se han difundido piezas gráficas (flyer) a través de grupos comunitarios y escuelas deportivas, logrando hasta el momento la preinscripción de varios equipos. Se informa que las inscripciones se cerrarán el viernes previo al inicio del torneo y que este se desarrollará, inicialmente, los días jueves y sábados en horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., con posible inicio el sábado 6 de junio o, en su defecto, la semana siguiente.

Así mismo, resaltó que el torneo tendrá un componente deportivo y educativo, con acompañamiento comunitario desde la Biblioteca La Herradura mediante dispositivos móviles de lectura y actividades lúdicas.

Planteó la necesidad de fortalecer la convocatoria mediante el acceso al Colegio Los Alpes, especialmente a la sede primaria cercana al parque. Desde la Secretaría de Seguridad y Convivencia se informa que se realizará la gestión institucional para facilitar el ingreso y permitir la socialización del torneo y la fijación de material informativo. Se acuerda que esta gestión debe ser ágil y focalizada en la convocatoria.

Luisa Fernanda Cruz expuso la oferta de la Secretaría en materia de prevención de violencias y comportamientos contrarios a la convivencia, la cual se articulará con la metodología de Deportes para la Paz. Se plantea la posibilidad de realizar microtalleres, intervenciones breves durante las jornadas y la proyección de semilleros para jóvenes, sujetos a revisión técnica y disponibilidad institucional.

Estímulos y detección de talento deportivo

Se abre un espacio amplio de discusión sobre la importancia de definir claramente los estímulos del torneo antes de su inicio. Deportes para la Paz manifiesta la posibilidad de aportar medallas, balones y otros implementos deportivos, mientras que desde el IDRD se exploran opciones como trofeos, visitas recreativas (Mundo Aventura o Salitre Mágico) y la presencia de entrenadores o cazatalentos en la final del torneo.

Alexander cordobá se encargará de hacer el enlace con la Alcaldía Local de San Cristobal para evaluar el cumplimiento de los compromisos,

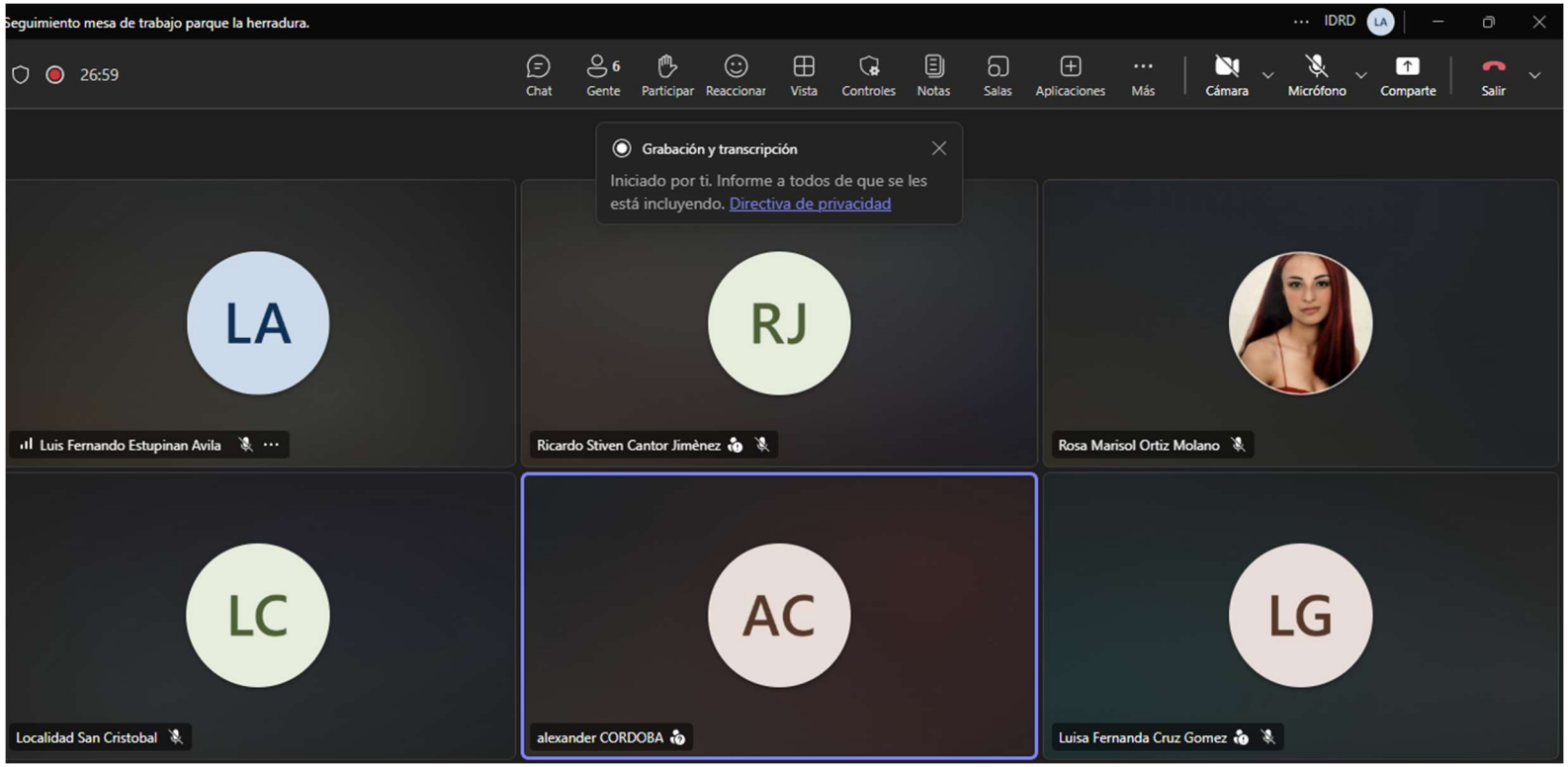
Se acuerda consolidar un inventario claro de estímulos y realizar una reunión interna de coordinación para unificar la información y evitar mensajes fragmentados a la comunidad.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Gestionar contacto con el rector del Colegio Los Alpes (sede primaria) para facilitar la convocatoria	Secretaría de Seguridad y Convivencia	Semana siguiente a la reunión
Apoyar la convocatoria en el colegio una vez se autorice el ingreso institucional	Alexander Córdoba / Ricardo Cantor IDRD	Según fecha definida
Consolidar información de edades y equipos inscritos al torneo	Alexander Córdoba	6 de junio de 2026
Conseguir contacto de alcaldía local	Alexander Córdoba	6 de junio de 2026
Articular metodología pedagógica	Deportes para la Paz y Secretaría de Seguridad	6 de junio de 2026
Realizar reunión interna de coordinación para definir estímulos	IDRD, Deportes para la Paz, Secretaría	3 de junio de 2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Luis Fernando Estupiñán	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Contratista Area de promoción de servicios	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LUIS FERNANDO ESTUPIÑÁN ÁVILA


Seguimiento mesa de trabajo parque la herradura.
IDRD
LA
26:59
Chat
Gente
6
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
LA
Luis Fernando Estupinan Avila
RJ
Ricardo Stiven Cantor Jimènez
Rosa Marisol Ortiz Molano
LC
Localidad San Cristobal
AC
alexander CORDOBA
LG
Luisa Fernanda Cruz Gomez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN. CAPACITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS IDRD	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		12	6	2026

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m **HORA FIN:** 11:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP

1. Saludo y Bienvenida	4. Conclusiones
2. Desarrollo de la actividad	5 Cierre
3. Preguntas	

TEMAS TRATADOS

Se asiste el día 12 de junio de 2026; como apoyo desde el equipo de Guardaparques a una jornada previa a la capacitación en el marco de la rendición de cuentas de la política de participación ciudadana en la gestión del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), la cual fue liderada por un profesional de la Subdirección Técnica de Parques y desarrollada por medio de la modalidad virtual.

La actividad tuvo como propósito fortalecer y capacitar los conocimientos de los servidores y contratistas en relación con los procesos de rendición de cuentas institucional, promoviendo la transparencia, explicando los procesos y el acceso a la información, el manejo y la apropiación de los lineamientos establecidos para la gestión pública.

Durante la jornada se abordaron aspectos generales asociados a la rendición de cuentas, resaltando la importancia de la participación de las áreas misionales, el registro adecuado de la información y la articulación entre dependencias para garantizar informes claros, oportunos y verificables.

Como resultado de la capacitación se concluye y se reafirma el compromiso de los participantes con la implementación de buenas prácticas en la gestión institucional, orientadas siempre al fortalecimiento de la transparencia, la comunicación asertiva con la ciudadanía y la comunidad en general y el cumplimiento de los lineamientos del Instituto de Recreación y Deporte.

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	_____	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

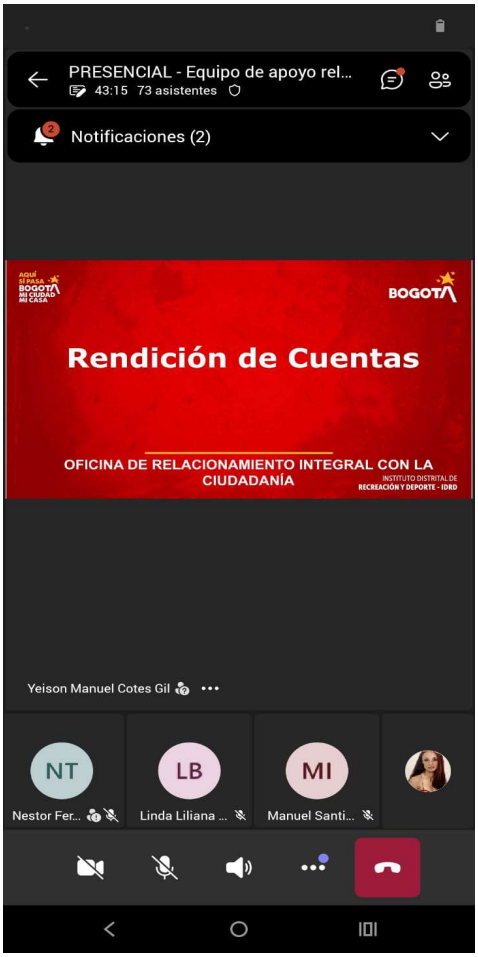
Observaciones

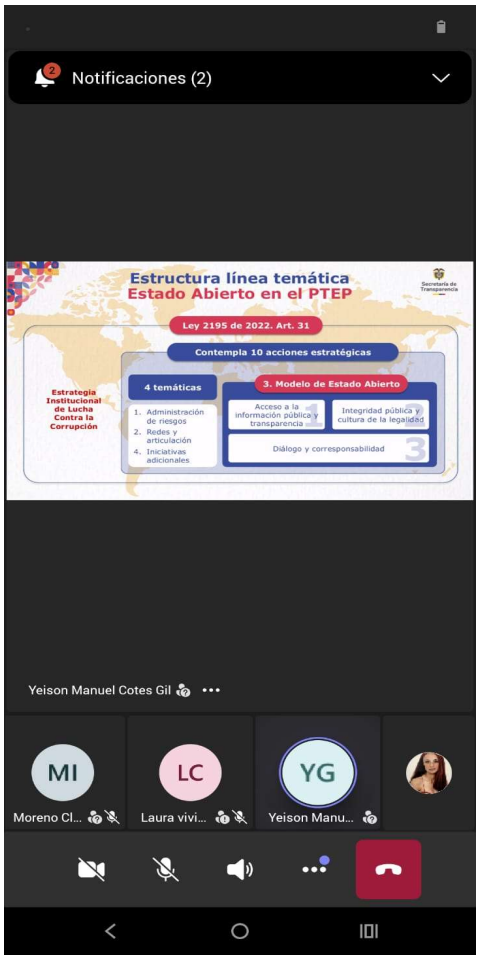
Ninguna

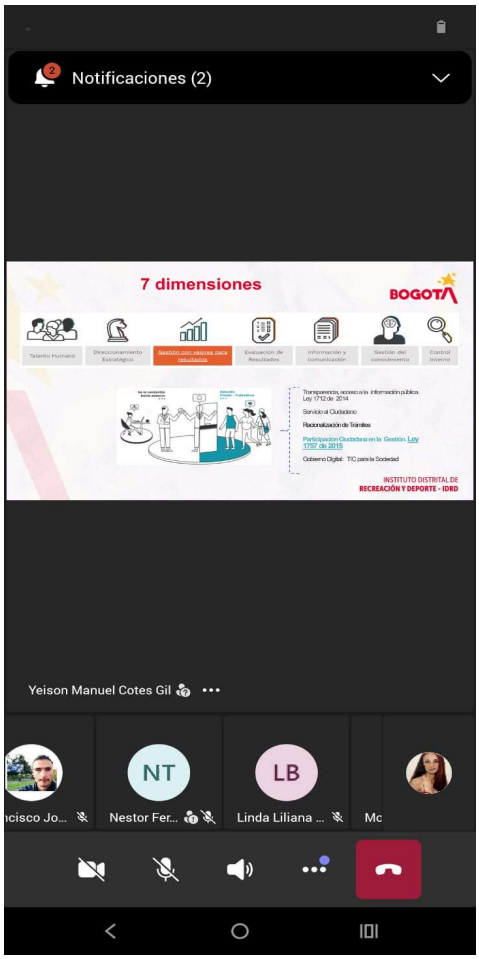
Siendo las 11:00 am; se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

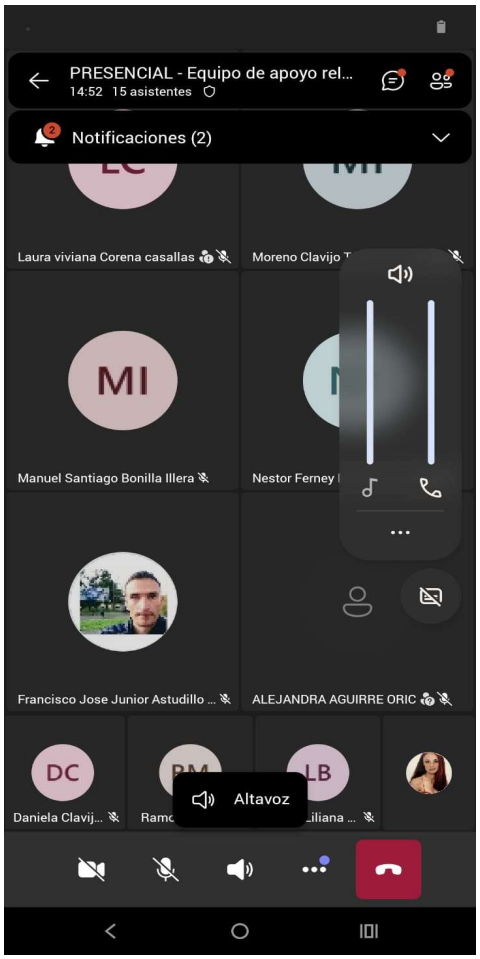
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Rodrigo Manrrique	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Subdirector STP	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marisol Ortiz

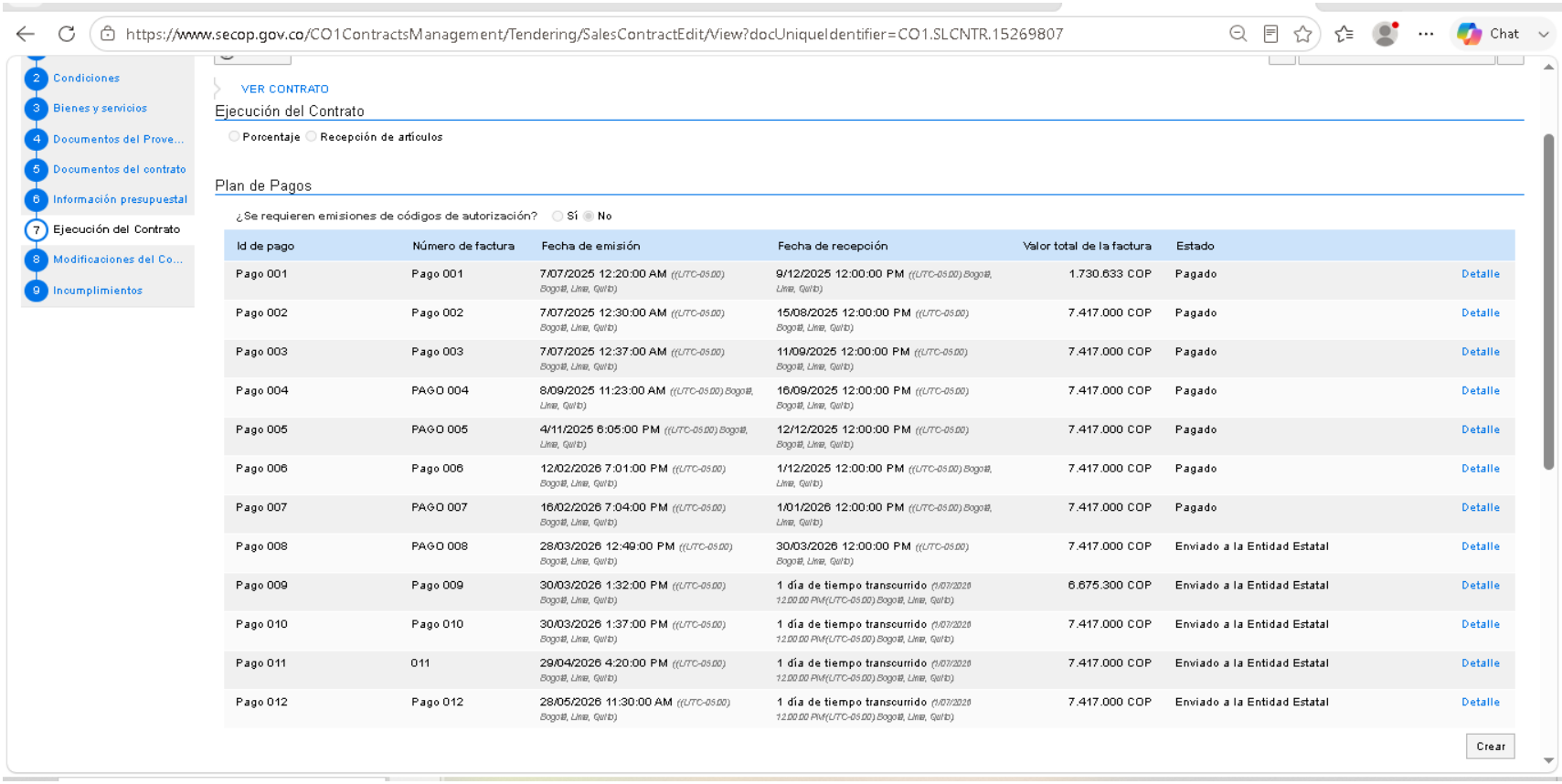

PRESENCIAL - Equipo de apoyo rel...
43:15 73 asistentes
Notificaciones (2)
BOGOTÁ
Rendición de Cuentas
OFICINA DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
Yeison Manuel Cotes Gil
NT
LB
MI
Nestor Fer...
Linda Liliana ...
Manuel Santi...


Notificaciones (2)
Estructura línea temática
Estado Abierto en el PTEP
Ley 2195 de 2022. Art. 31
Contempla 10 acciones estratégicas
Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción
4 temáticas
1. Administración de riesgos
2. Redes y articulación
4. Iniciativas adicionales
3. Modelo de Estado Abierto
Acceso a la información pública y transparencia
Integridad pública y cultura de la legalidad
Diálogo y corresponsabilidad
Yeison Manuel Cotes Gil
MI
LC
YG
Moreno Cl...
Laura vivi...
Yeison Manu...


Notificaciones (2)
7 dimensiones
BOGOTÁ
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
Yeison Manuel Cotes Gil
NT
LB
Nestor Fer...
Linda Liliana ...
Mc


PRESENCIAL - Equipo de apoyo rel...
14:52 15 asistentes
Notificaciones (2)
Laura viviana Corena casallas
Moreno Clavijo T
MI
Manuel Santiago Bonilla Illera
Nestor Ferney
Francisco Jose Junior Astudillo ...
ALEJANDRA AGUIRRE ORIC
DC
LB
Daniela Clavij...
Altavoz

SOPORTE SECOP II



Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	7/07/2025 12:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.730.633 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	7/07/2025 12:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	7/07/2025 12:37:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 11:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAGO 005	4/11/2025 6:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	12/02/2026 7:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	PAGO 007	16/02/2026 7:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	PAGO 008	28/03/2026 12:49:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	Pago 009	30/03/2026 1:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.675.300 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	Pago 010	30/03/2026 1:37:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 011	011	29/04/2026 4:20:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 012	Pago 012	28/05/2026 11:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.417.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle