

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso de Apoyo Gestión Contractual	Código: CSC-GC-FR-08
	Informe de Supervisión de Contratos o Convenios	Versión: 07
		Fecha: febrero 04 de 2026
		Página: 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS O CONVENIOS

Informe No.: 3	Informe final	Informe parcial ☒
Periodo del informe: 09/04/2026/MM al 08-05/2026		
Fecha en la que se rinde en informe:	17 DE JUNIO DE 2026	

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista	OLGA PATRICIA BELALCAZAR VIVEROS
Número de NIT / C.C.	52.329.865
Número de contrato	CTO-CSC 062-2026
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL LEVANTAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPIA DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, CON EL FIN DE GENERAR INSUMOS QUE PERMITAN ESTABLECER CONCLUSIONES Y ORIENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Fecha de suscripción	09/02/2026
Fecha de Inicio	09/02/2026
Plazo de ejecución inicial	6 MESES
Supervisor	FLOR ELVIA PINZON ROJAS
Cargo	Profesional Especializado

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	No. 00088 19-01/2026
Registro Presupuestal - RP	No. 00070 DE 29-01-2026
Valor Inicial del Contrato	\$ 21.000.000

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A
Requiere ampliación de la Garantía	N/A

MODIFICACIONES

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO			
ADICIÓN	PRÓRROGA	SUSPENSIÓN	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	OTRAS MODIFICACIONES		



Gobernación de
Cundinamarca

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso de Apoyo Gestión Contractual	Código: CSC-GC-FR-08
	Informe de Supervisión de Contratos o Convenios	Versión: 07
		Fecha: febrero 04 de 2026
		Página: 2 de 4

ADICIÓN	
Fecha de la adición	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	No.
Registro Presupuestal - RP	No.
Valor adición	\$
Valor total incluida adición	\$

PRÓRROGA	
Fecha de la prórroga	
Tiempo prorrogado	
Plazo de ejecución final	
Fecha de terminación	

SUSPENSIÓN	
Fecha de la suspensión	
Tiempo de la suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	
Detalle de la modificación	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS Y VERIFICADAS	EVIDENCIA VALIDADA EN SECOP II
1. Actualizar base de datos con el inventario de los contratos de prestación de servicios de los últimos tres (3) años, identificando aquellos cuyos objetos contractuales correspondan al apoyo de funciones de personal de planta y la repetición de actividades u objetos contractuales.	La contratista cumplió con el cruce de información, de las obligaciones de los contratistas de la CSC, vigencia 2025 y 2026, con el fin de verificar las actividades que se repiten, en los contratos.	SI
2. Apoyar y asistir el seguimiento, verificación y análisis del ausentismo del personal de planta de la entidad, manteniendo los registros organizados y elaborando los informes mensuales correspondientes.	La contratista reviso e incluyo la información correspondiente a la solicitud de permisos de los funcionarios de planta, y realizo el debido cruce de la información con el Biométrico correspondiente al mes de abril.	SI



Gobernación de
Cundinamarca

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso de Apoyo Gestión Contractual	Código: CSC-GC-FR-08
		Versión: 07
	Informe de Supervisión de Contratos o Convenios	Fecha: febrero 04 de 2026
		Página: 3 de 4

3. Elaborar y legalizar actos administrativos de comisiones de servicios de los servidores públicos y contratistas que requieran desplazarse a los diferentes municipios del departamento y fuera de este, para cumplir con misiones de carácter oficial a fin de liquidar, controlar y pagar las comisiones debidamente	En este periodo la contratista realizó siete resoluciones de comisión, de los funcionarios de planta, verificando en los archivos correspondientes, el rango correspondiente al pago de las mismas,	SI
4. Actualizar, acompañar y hacer seguimiento al inventario de compromisos, informes, planes y cronogramas del área de Talento Humano, apoyando la gestión de alertas y los envíos requeridos.	La contratista de acuerdo al cronograma de actividades, desarrollara el seguimiento a los compromisos a ejecutar en el mes de junio	NO
5. Apoyar y asistir los procesos administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en los planes y programas de trabajo del área de Talento Humano.	La contratista asistió de manera virtual a la capacitación preparada tema acoso laboral	SI
6. Apoyar y organizar los procesos de gestión documental requeridos por el área de Talento Humano y las áreas de la Subgerencia Administrativa y Financiera, actuando como enlace con el área de archivo y conforme a la normatividad vigente	La contratista realizó la revisión de seis historias laborales de funcionarios de planta activos.	SI
7. Apoyar las demás actividades que, en el marco de la supervisión contractual, le sean requeridas y que guarden relación directa con la naturaleza del objeto contractual	En este periodo a la contratista, no se le asignaron obligaciones, diferentes a las establecidas en sus obligaciones contractuales	NO

Por medio de este informe, se certifica que el contratista SI (X) / NO () cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de la Corporación Social de Cundinamarca -CSC-.



Gobernación de
Cundinamarca

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso de Apoyo Gestión Contractual	Código: CSC-GC-FR-08
		Versión: 07
	Informe de Supervisión de Contratos o Convenios	Fecha: febrero 04 de 2026
		Página: 4 de 4

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS			
NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2600466	27/03/2026	3.500.000
2	2600829	12/05/2026	3.500.000
3	EN TRAMITE	EN TRAMITE	3.500.000
VALOR PAGADO			\$ 7.000.000

BALANCE FINANCIERO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del contrato		
Valor adición		
Valor ejecutado		
Saldo a favor del contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
En reserva		
En cuentas por pagar		
Sumas iguales		

NOTA: El balance financiero solo aplica a la última cuenta.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos, se debe adjuntar los soportes de cierre de cancelación de la cuenta, certificado de rendimientos financieros emitido por la entidad financiera y comprobante de la transacción a la Entidad.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma SECOP II en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **CSC-062-2026** y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de (Resolución 004 DE 2023), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago o desembolso. Por lo anterior, autorizo el pago o desembolso por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000). M/CTE.**



FLOR ELVIA PINZÓN ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR



**Gobernación de
Cundinamarca**