

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9605401                                                                                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:28:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | 4629-2026                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 61 Días                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 15 horas de tiempo transcurrido (2/07/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                            |

Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



DENISSE JULIETH CASTAÑEDA VARELA

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1030551967

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DENISSE JULIETH CASTAÑEDA VARELA |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                                  |                      |                                                        |
|---------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DENISSE JULIETH CASTAÑEDA VARELA | Fecha de aprobación: | 1/07/2026 1:15:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                     |                      |                                                        |
|---------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | LUCIA MORA QUIÑONEZ | Fecha de aprobación: | 2/07/2026 4:10:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9605401\_Firmado  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| Proceso de Contratación | ASISTENCIA LOTE 221-2026      |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 5.230.506 COP                 |

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9605401

Proveedor DENISSE JULIETH CASTAÑEDA VARELA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 9 No. 39 - 46

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

Calle 9 No. 39 - 46

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9605401 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           |                    | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>5.230.506,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 4627-20 (...) | 85101604           | DIAZ CARRION MAGDA JURANY<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en Salud de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., en el marco del Convenio Interadministrativo 8388233-2025 PIC, suscrito con la Secretaría Distrital de Salud. | 1,00     | UN     | 8.530.240,00             |                 |                                                      |                                                                      |
| 4628-20 (...) | 85101604           | LAMUS GARCIA LUZ YAMLE<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                           | 1,00     | UN     | 5.230.506,00             |                 |                                                      |                                                                      |
| 4629-20 (...) | 85101604           | CASTAÑEDA VARELA DENISSE JULIETH<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                 | 1,00     | UN     | 5.230.506,00             | 5.230.506,00    | 5.230.506,00                                         |                                                                      |
| 4630-20 (...) | 85101604           | ROJAS GEISON STEBEN<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Rehabilitación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                     | 1,00     | UN     | 8.034.859,00             |                 |                                                      |                                                                      |
| 4631-20 (...) | 85101604           | BITRAGO MEJIA YURY PAOLA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                        | 1,00     | UN     | 5.230.506,00             |                 |                                                      |                                                                      |
| 4632-20 (...) | 85101604           | PRADA CALDERON CLAUDIA JEANETH<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                   | 1,00     | UN     | 4.772.884,00             |                 |                                                      |                                                                      |
| 4633-20 (...) | 85101604           | MARTINEZ GONZALEZ MARIANA GABRIELA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de CREAT dentro de                                                                                                                                                                                          | 1,00     | UN     | 5.230.506,00             |                 |                                                      |                                                                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------|
| 4634-20 (...) 85101604 | los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.<br>TORRES CORTES FLOR YANED                                                                                                                                                      | 1,00 | UN | 4.699.135,00  |
| 4635-20 (...) 85101604 | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Seguridad del Paciente dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.<br>GONZALEZ TELLEZ LAURA NATALIA | 1,00 | UN | 4.699.135,00  |
| 4636-20 (...) 85101604 | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.<br>ROJAS RIVERA ZIOMARA                | 1,00 | UN | 8.344.227,00  |
| 4637-20 (...) 85101604 | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Medicina dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.<br>QUINTERO BENAMDES TATIANA CAROLINA     | 1,00 | UN | 15.521.706,00 |
| 4638-20 (...) 85101604 | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.<br>GUTIERREZ AREVALO JUANA VALENTINA        | 1,00 | UN | 4.772.884,00  |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

| <u>Documentos administrativos</u>  | <u>Fase de Contrato</u>  | <u>Fase de Habilitación</u>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificación Afiliación -Seguridad Social                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                        |

## Documentos del contrato

| Documento                                  | Nombre del documento                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Certificación Afiliación -Seguridad Social | <a href="#">WhatsApp Image 2026-07-01 at 1.07.54 PM.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 1:15:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

## Documentos del contrato

| Descripción                                  | Nombre del documento                         | Detalle   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| R-4629-2026.pdf                              | R-4629-2026.pdf                              | (detalle) |
| CDP-1439-2026.pdf                            | CDP-1439-2026.pdf                            | (detalle) |
| M-4629-2026.pdf                              | M-4629-2026.pdf                              | (detalle) |
| PUBLICO CASTAÑEDA VARELA DENISSE JULIETH.zip | PUBLICO CASTAÑEDA VARELA DENISSE JULIETH.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                      |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento  |                     | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | CARLOS ALBERTO CO    |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1070020178                          |

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

Agregar usuario

### Histórico de asignaciones

| Posición   | NOMBRE                           | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por        |
|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Supervisor | CARLOS ALBERTO CORREDOR GONZALEZ | 16 horas de tiempo transcurrido (2/07/2026 4:10:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUCIA MORA QUIÑONEZ |

### Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| Destinación del gasto | Funcionamiento |
|-----------------------|----------------|
|-----------------------|----------------|

**Fuente de los recursos:**

**Valor**

**Presupuesto General de la Nación - PGN**

☐ Sí ☒ No <sup>\*</sup>

## Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

## Sistema General de Regalias - SGR

☐ Sí ☒ No \***Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)**☒ Sí ☐ No \*

5.230.506

## Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

**Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación, Propios  
Entidades Autónomas)**

☐ Sí ☒ No \*

**Total** 5.230.506

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |        |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1439   | CDP  | No se ha iniciado |       | 71.766.854 COP   | 42-45-02-090-5                    | -      | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1439              | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 5.230.506 COP            | 5.230.506 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 5.230.506 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 5.230.506 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -