| Código: BS-MA-001-FR-013 | GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | |
|---|---|---|
| Versión: 002 | LISTA DE CHEQUEO<br>SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Olaya Herrera Aeropuerto - Medellín<br>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Fecha: 22/10/2025 | | |
| Página 1 de 4 | | |

RADICADO No.
20260010000004103 - EI
2026-06-30 13:41
REMITENTE/DESTINATARIO:
ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO
ASUNTO:
CONTRATO CPS 18-2026 ADRIANA DEL SOCORRO CANO LOND
DEPENDENCIA ACTUAL:
GERENCIA

| | |
|---|---|
| CONTRATO Nº | CPS 18-2026 |
| CONTRATISTA | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO |
| SUPERVISOR | MARIA ISABEL MORALES SANCHEZ |

| ÍTEM | DOCUMENTOS INCORPORADOS | APLICA | Chequeo 1 CONTRATISTA | Chequeo 2 SUPERVISOR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | X | X | ok |
| 2 | BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA | X | X | ok |
| 3 | BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO | X | X | ok |
| 4 | Evidencias en WinZip | X | X | ok |
| 5 | Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal *(Persona Jurídica)* | N/A | N/A | N/A |
| 6 | BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada *(Persona Natural)* | X | X | ok |
| 7 | Planilla de pago Seguridad Social | X | X | ok |
| 8 | BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones *(Persona Natural)* | X | X | ok |
| 9 | Certificados de los costos y deducciones | N/A | N/A | N/A |
| 10 | BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes *(Persona Natural)* | N/A | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11** | Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes | N/A | N/A | N/A |
| **12** | BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada *(Persona Natural)* | N/A | N/A | N/A |
| **13** | Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista | X | X | ok |
| **14** | Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior | X | X | ok |
| **15** | Comprobante de egreso en el informe del mes anterior | X | X | ok |
| **16** | Certificado de retenciones en el informe del mes anterior | N/A | N/A | N/A |
| **17** | Comprobante de pago en el informe del mes anterior | N/A | N/A | N/A |

| CONTRATISTA | SUPERVISOR |
|---|---|
| Adriana del S. Cano Fontán. | |

CONTRATO NÚMERO: CPS 18-2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA. |
| **CONTRATISTA** | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO |
| **NIT /CÉDULA** | 43046278 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VINCULO LABORAL, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y CULTURA DE CONTROL EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍAS DE LA VIGENCIA 2026 Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO |
| **VALOR INICIAL** | CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($41.333.333) INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| **ADICIONES** | N/A |
| **AMPLIACION** | N/A |
| **VALOR TOTAL** | CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($41.333.333) INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| **PLAZO INICIAL** | CINCO (05) MESES Y CINCO (05) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DE 2026 |
| **PLAZO TOTAL** | CINCO (05) MESES Y CINCO (05) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 27 de enero de 2026 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL** | MARÍA ISABEL MORALES SÁNCHEZ |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE** | NA |

| FACTURA N° DS731 | DS731 | |
|---|---|---|
| PERIODO DE SUPERVISIÓN | DESDE: | 01 DE JUNIO DE 2026 |
| | HASTA: | 30 DE JUNIO DE 2026 |

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS | EVIDENCIAS |
| | | |

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

| | | |
|---|---|---|
| 1. Apoyar al jefe de la oficina de control interno en la ejecución, seguimiento y control del plan anual de auditorías y rendición de informes de ley vigencia 2026 sus modificaciones y actualizaciones. | Informe Austeridad y Eficiencia del Gasto Público (Decreto 984 de 2012).<br><br>Informe de Evaluación al Sistema de Control Interno MECI<br><br>**1.Etapa de Planeación:**<br><br>En la etapa de Planeación de la Auditoría se diligenciaron y enviaron al jefe de la Oficina Asesora de Control Interno (OACI), los Formatos Cumplimiento Código Ética del Auditor y Acuerdo Certificado de Confidencialidad informe, numerales **1.1** y **1.2, 1.3, 1.4** | **Evidencia 1**<br><br>Informe Austeridad y Eficiencia del Gasto Público (Decreto 984 de 2012).<br><br>Iinforme de Evaluación al Sistema de Control Interno MECI<br><br>**1.Etapa de Planeación:**<br><br>**1.1**. Cumplimiento Código Ética del Auditor Interno informe Informe Austeridad y Eficiencia del Gasto Público (Decreto 984 de 2012).<br><br>**1.2.** Acuerdo Certificado de Confidencialidad informe Auditoria Informe Austeridad y Eficiencia del Gasto Público (Decreto 984 de 2012).<br><br>**1.3**. Cumplimiento Código Ética del Auditor Interno informe de Evaluación al Sistema de Control Interno MECI .<br><br>**1.4.** Certificado de Confidencialidad informe de Evaluación al Sistema de Control Interno MECI .<br><br>**2.Etapa de Ejecución:** |

| | | |
|---|---|---|
| | **2.Etapa de Ejecución:**<br>Elaboración Papeles de Trabajo (PT) o Validaciones del Informe<br><br>Papeles de trabajo o dilignciaminto del formato para ejecución de la auditoría del SCI, en cumplimiento a la dispuesto en el articulo 156 del Decreto 2106 de 2019. EL formato busca que las entidades cuenten con una herramienta para evaluar el Sistemas de Control Interno de manera integral y llevar a cabo el informe de evaluación independiente sobre el mismo para su publicación cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad. El archivo contiene las Pestañas por cada uno de los componentes de control interno: "Ambiente de Control", "Evaluación de riesgos", "Actividades de control", "Información y Comunicación", y " Actividades de Monitoreo"<br><br>**3.Etapa Informe**<br><br>**3.1.**Informe Definitivo del Seguimiento al Proceso Gestión de Bienes Obras y Servicios 2025.Numeral **3.1**<br><br>**4.Comunicación de resultados** | Elaboración Papeles de Trabajo (PT) o Validaciones:<br><br>**2.1.** .PT Validación Preliminar del Formato Evaluación del Sistema de Control Interno-MECI, primer semestre de 2026.<br><br>**3.Etapa Informe**<br><br>**3.1.** Definitivo Informe de Seguimiento al Proceso Gestión de Bienes Obras y Servicios 2025<br><br>**4.Comunicación de resultados** |

| | | |
|---|---|---|
| | **4.1.**Constancia de asistencia socialización del Informe de Seguimiento al Proceso Gestión de Bienes Obras y Servicios 2025, donde se presentan los Resultados del informe de seguimiento, en el cual se generaron 7 recomendaciones, las cuales se encuentran registradas en la Matriz de Recomendaciones para su seguimiento.Numeral **4.1.**<br><br>**5.1.** Solicitud Publicación informe Seguimiento al Proceso de Bienes Obras y Servicios | **4.1.**Constancia de asistencia socialización del Informe de Seguimiento al Proceso Gestión de Bienes Obras y Servicios 2025.<br><br>**5.1.**Correo Solicitud Publicación informe Seguimiento al Proceso de Bienes Obras y Servicios |
| **2.** Apoyar conforme a la Resolución 130 del 2024 (o aquella que estuviere vigente) la interlocución y vocería de la auditoría externa haciendo seguimiento, verificación, y cumplimiento de plazos de comunicaciones y planes de mejoramiento. | En este periodo no se realizó esta actividad. | En este periodo no se realizó esta actividad. |
| 3. Apoyar en el seguimiento al procedimiento de gestión del riesgo (matriz de riesgos). | En este periodo no se realizó esta actividad | En este periodo no se realizó esta actividad. |
| 4. Apoyar en la Evaluación al Sistema Parametrizado de control Interno | **4.1.** En el mes de junio, la Oficina de Control Interno inició el diligenciamiento del formato que califica el Sistema de Control Interno en la entidad, el cual fue diseñado por el Departamento | **4.1.** .PT Validación Preliminar del Formato Evaluación del Sistema de Control Interno-MECI, primer semestre de 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| | Administrativo de la Función Pública, para la evaluación correspondiente al periodo 01 de enero al 30 de junio de 2026 de los 5 componentes del MECI.<br>Se adelantó la calificación preliminar de tres de los cinco componentes:<br>**Ambiente de Control:96%;** no se observó la creación del Grupo de Gestores de Integridad. No obstante, lo anterior las labores de seguimiento y apropiación Ética se pueden integrar al Comité de Gestión y Desempeño o al Comité de convivencia. Además, se recomienda un Informe de Percepción o Encuesta de Integridad, como mecanismo de seguimiento de percepción de integridad de los servidores del EPAOH.<br>**Evaluación de Riesgos:97%;** La falta de segregación de funciones se debe a que la planta de cargos es reducida, lo que limita la capacidad para implementar una separación efectiva de responsabilidades. Sin embargo, actualmente se está trabajando en una reforma administrativa con el objetivo de reestructurar la planta de cargos y, de este modo, mejorar la operatividad del Establecimiento Público EPAOH".<br>**Actividades de Control:88%;** El aplicativo de Gestión Documental Orfeo se encuentra aún en proceso de implementación. Aunque se cuenta con evidencia | |

| | | |
|---|---|---|
| | de capacitaciones realizadas, es necesario fortalecer la operatividad del sistema para optimizar la eficiencia administrativa, mejorar la transparencia, facilitar la prestación de servicios y asegurar un procesamiento adecuado de la información relevante para los procesos de la entidad. | |
| 5. Apoyar al comité institucional de control interno | 5.1. **Aprobación Política de Administración de Riesgos**<br><br>Por solicitud de los asistentes se extendió el Comité hasta el 29 de mayo a las 10:00 a.m., para tener la oportunidad de revisar exhaustivamente y dar vía correo electrónico su aprobación.<br><br>Se somete a aprobación la política y dan los siguientes votos en sentido positivo:<br><br>Doris Elena Montoya Pérez<br>Andrés Cárdenas Rodríguez<br>José Luis Mendivelso Patiño | **Evidencia 5**<br><br>**5.1.**Confirmación de Asistencia - CICCI 3 Sección Extendida |
| 6. Apoyar al jefe de Control Interno en el seguimiento a los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos articuladamente con el | **6.1.**Se participó en el Seguimiento a Planeación, donde se - Se revisa el EI_PR_003 | **Evidencia 6**<br><br>**6.1**Confirmación_de_Asistencia_Seguimiento Planeacion CI |

| | | |
|---|---|---|
| profesional de apoyo a la planeación. | Procedimiento seguimientos de ley, para explicar la tarea de Teams vencida del Comité Institucional - Revisar y actualizar el procedimiento EI_PR_003Procedimiento seguimientos de ley para corregir el responsable del Seguimiento dé la autoevaluación ITA.Numeral **6.1**<br><br>**6.2.**Se participó en la revisión para el cierre de los siguientes planes de mejoramiento de Administración Financiera: ítem 105, 118, 119 - 2025 se cierran. Para el ítem 121 el proceso de AF envió correo a TH el 20/05 para hacer las solicitudes del estado de cuentas de las distintas administradoras. (Salud, pensión, ARL y Parafiscales)<br>Ítem 116 - 2025 se explica porque no se incumple la norma ya que cuando se supera el 90% de utilización de la caja escuando se hace el reembolso (en el momento que se realiza la auditoria se evidencia que el reembolso se hace al llegar al 95%). Por tal motivo se decide cerrar la recomendación. Se recuerda al proceso AF que los radicados con planes de mejoramiento deben ser remitidos a Planeación.<br>Numeral **6.2** | **6.2.**Confirmación_de_Asistencia_Seguimiento recomendaciones AF-GD |

| | | |
|---|---|---|
| | **6.3.**Se participó en la revisión para el cierre de los siguientes planes de mejoramiento del Proceso de Gestión Jurídica:<br>Ítem 85-2025 Se cierra. En la carpeta de evidencias se observa el registro del instructivo y la reglamentación de las PQRSDF.<br>-Ítem 86-2025 Se cierra. Con Instructivo versión 4 de PQRSDF y Capacitación realizada.<br>-Ítem 78-2025. Se cierra. Con la Resolución GG-146 del 9 de diciembre de 2025, articulo 10-Falta de Competencia.<br>-Ítem 79-2025. Se cierra. Con Instructivo versión 4 de PQRSDF. Cambiar plan de mejoramiento del ítem 71-2025, referente a costas y agencias en Derecho.<br>. Numeral **6.3** | **6.3.**Confirmación_de_Asistencia_Seguimiento recomendaciones Jurídica |
| 7. Apoyar en el seguimiento a los resultados de la Rendición del FURAG Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión. | En este periodo no se realizó esta actividad. | En este periodo no se realizó esta actividad. |
| 8. Apoyar el Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública | En este periodo no se realizó esta actividad. | En este periodo no se realizó esta actividad. |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Apoyar la elaboración y ajuste de los procedimientos, políticas, instructivos, formatos entre otros de los procesos en que participe, hasta su firma y cargue en las plataformas establecidas. | En este periodo no se realizó esta actividad. | En este periodo no se realizó esta actividad. |
| 10. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del(os) proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de:<br>- Matriz de riesgos, controles y evidencias.<br>- Planes de acción institucionales.<br>- Indicadores de gestión.<br>-Planes de mejoramiento. | **10.1.** Inicia el comité de indicadores con las subastas de Muebles y Enseres de los lotes 1- 25 de junio, lote 2 – 30 de julio y lote 3 – 23 de julio. Se debe solicitar prorroga para el Otro Si. Hasta el mes de mayo se miden los indicadores.<br><br>A la fecha hay tres planes que no se están cumpliendo:<br>**PTEP:** Se atrasaron en la revisión de los formatos por parte de la entidad.<br>**PSST:** La ARL no ha cumplido con el programa de vigilancia psicosocial, promoción y prevención de la salud.<br>Reprogramación por la ARL frente a la socialización de la vigilancia Epidemiológica y Psicosocial.<br>**PINAR:** Se tienen pendientes con el aplicativo ORFEO.<br>ORFEO no está al 100% parametrizado.<br>No se cumplió la capacitación. | **Evidencia 10**<br><br>10.1. confirma su asistencia a la reunión Comité de Indicadores #06. |

| | | |
|---|---|---|
| | En cuanto a los proyectos de mayo se realizaron observaciones con los proyectos P1-BIC-indicador Free Press con el JMC. P2 -Fortalecimiento infraestructura Aeroportuaria. Este mes bajó.<br>Gestión Documental-convalidación de las TRD.<br>Cumplimiento del 100% del PAAI (27 Recomendaciones, 4 cerradas y 23 sin vencer). | |
| 11. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información. | **11.1.** cargue en SECOP II del Informe de Actividades, factura Mes Anterior y Plan de Pagos | **Evidencia 11**<br>**11.1.** Soporte cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior y Soporte cargue Plan de pagos SECOP II. |
| 12. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del Contrato. | Se asistió a las siguientes capacitaciones:<br>**12.1.** El Internet de las Cosas (IoT) se refiere a la red de objetos físicos equipados con sensores, software y tecnologías de conectividad que les permiten recopilar e intercambiar datos a través de internet, sin necesidad de intervención. El IoT permite que estos dispositivos inteligentes se comuniquen entre sí y con | **Evidencia 12**<br>**12.1**. Confirmación de Asistencia IA INTERNET DE LAS COSAS |

| | | |
|---|---|---|
| | otros dispositivos habilitados para Internet. Al igual que los teléfonos inteligentes y las puertas de enlace, se crea una amplia red de dispositivos interconectados que pueden intercambiar datos y realizar diversas tareas de forma autónoma. Esto puede incluir:<br>• Control de las condiciones medioambientales en las explotaciones<br>• Gestión de patrones de tráfico con autos inteligentes y otros dispositivos automotrices inteligentes<br>• Control de máquinas y procesos en fábricas<br>• Seguimiento de las existencias y los envíos en los almacenes | |
| | **12.2.** Secretaria de Suministros y Servicios del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín informa que el señor(a) Adriana del Socorro Cano Londoño, identificado con documento de identidad N.º 43046278, participó en el evento con tema "Solicitud de espacio para visita presencial – Implementación Acuerdo 016 de 2020 Aeropuerto Olaya Herrera", llevada a cabo en la ciudad de Medellín el día jueves, 28de | **12.2**. Confirmación de Asistencia Implementación Acuerdo 016 de 2020 Aeropuerto Olaya Herrera-Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. |

| | | |
|---|---|---|
| | mayo de 2026 en el horario de 14:00 a 15:00.<br><br>**12.3.** Se realizó la presentación del valor corporativo "Diligencia", con el propósito de fortalecer su comprensión y promover su aplicación en el desarrollo de las actividades laborales de todos los colaboradores.<br>Como actividad inicial, se proyectó un video institucional en el que se explicó el significado de la diligencia y su importancia dentro de la organización y se informó a todos los colaboradores que el valor de la Diligencia sería trabajado y fortalecido durante toda la semana mediante diferentes actividades de sensibilización y participación lideradas por el equipo organizador.<br>**12.4.** La **bioseguridad** es el conjunto de barreras, protocolos y medidas preventivas diseñadas para controlar y minimizar la exposición laboral a agentes biológicos (virus, bacterias, hongos, parásitos o fluidos corporales), protegiendo la salud humana y el medio ambiente frente a infecciones, alergias. Recomendaciones: La utilización de los elementos de protección personal adecuados y con disponibilidad permanente de los mismos, Tener un esquema de vacunación completo y actualizado contra las | **12.3.** Confirmación_ de Asistencia_ a la reunión La Diligencia<br><br>**12.4**. Confirmación de Asistencia - Bioseguridad y prevención de riesgo biológico. |

| | | |
|---|---|---|
| | enfermedades inmunoprevenibles más frecuentes: Hepatitis B, Tétanos, etc. | |
| | **12.5**. Se considera la primera ayuda que prestamos a una persona confundida ante una emergencia.<br>Se brinda los primeros auxilios básicos: Mitigar la crisis, siendo exageradamente empáticos.<br>Objetivo estabilizar el nivel emocional.<br>Psicoterapia: tratamiento estructurado que busca abordar trastornos emocionales conductuales o mentales.<br>Se explica el protocolo ABCDE | **12.5.** Confirmación de Asistencia Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) |
| | **12.6.** Durante la jornada se realizó la socialización y el refuerzo de los principales aspectos contenidos en la Resolución GG 55de 2026, mediante la cual se unifica y actualiza el Plan de Beneficios Institucional, documento que previamente había sido compartido con los colaboradores para su conocimiento y consulta.<br>En el espacio se recordaron los lineamientos generales del plan, su objetivo, alcance y beneficiarios, así como las condiciones aplicables a los diferentes beneficios establecidos por la Entidad, entre ellos los | **12.6.** Confirmación de Asistencia Socialización - Resolución GG 55 - 2026 Comité bienestar social e incentivos. |

| | | |
|---|---|---|
| | chequeos médicos ejecutivos y la tiquetera emocional. Asimismo, se reiteraron los requisitos, criterios y procedimientos definidos para el acceso y disfrute de los beneficios contemplados en la resolución. | |
| | **12.7.** Se presenta al profesional la TRD vigente y se le proyecta el cuadro de clasificación documental de series y subseries documentales, con sus respectivos códigos. Se presenta el organigrama institucional vigente codificado. Se realiza taller práctico en la identificación de los códigos de las series, subseries y oficinas productoras de documentos. Se contextualiza frente a la importancia de la política de Gestión Documental y la elaboración de los inventarios de documentos electrónicos. | **12.7.** Confirmación_ de_ Asistencia _POLÍTICA GD, NVENTARIO DOC EECTRÓNICOS, IMPLEMENTACION TRD |
| | **12.8.** Se inicia con la definición del Internet como herramienta fundamental para la vida diaria, pero que a la vez también se ha convertido en algo muy peligroso. Se dio explicación sobre los virus más famosos y los riesgos de abrir correos con extensiones raras. Se habló sobre que debe y que no debe contener una contraseña, sobre si es seguro conectarse a redes públicas y sobre la inseguridad de guardar nuestras contraseñas en una libreta. | **12.8**. Confirmación de Asistencia USO Y SEGURIDAD DE APLICATIVOS INSTITUCIONALES |

| | | |
|---|---|---|
| | **12.9.** El líder financiero informa que en el presupuesto se incluye rubro de 200 mil de pesos disponible solo para mejoras. No se tiene para estudio ninguna solicitud. Conclusión: Modificar Resolución GG 82 que reglamenta el programa de vivienda. Clasificación: cambio de permuta, Compra de vivienda, reforma de vivienda, evaluar el % de interés préstamo | **12.9.** Confirmación de Asistencia - COMITE PROGRAMA DE VIVIENDA |
| | **12.10.** Sé deja constancia de que, de conformidad con lo establecido en la resolución vigente GG 55 DEL 2026, el valor autorizado para la realización de los chequeos ejecutivos corresponde a **($3.000.000) por persona. Así** mismo, para acceder a este beneficio, se deberán cumplir en su totalidad los requisitos y condiciones expresamente señalados en dicha resolución. A continuación, se presentan los casos expuestos por los empleados para su evaluación y análisis por parte de este comité. | **12.10.** Confirmación de Asistencia COMITE DE BIENESTAR SOCIAL |
| | **12.11.** Se inicia el comité estructurador revisando los estudios previos del proceso de Aseo y Cafetería. Se indica desde el programa administrativo y financiero que el contrato será tipo bolsa, teniendo la posibilidad que la entidad pueda solicitar productos adicionales teniendo | **12.11**. Confirma su asistencia a la reunión COMITÉ ESTRUCTURADOR |

| | | |
|---|---|---|
| | previamente tres cotizaciones por parte del contratista. Se revisa el proceso de papelería, en las mismas condiciones del proceso de aseo y cafetería. Se realiza la inclusión en ambos procesos de criterios del Acuerdo 016 de 2020. Se revisan y aprueban los procesos de contratos de prestación de servicios para el apoyo financiero, apoyo a control interno y apoyo a desarrollo APP.<br><br>**12.12.** Se presentan para revisión y aprobación los estudios previos de los siguientes procesos contractuales: 1. Contrato de Apoyo asistencial y desarrollo app 2. Contrato de Apoyo a Control Interno. 3. Contrato de Apoyo Financiero y Administrativo. 4. Contrato de Aseo y Cafetería.<br>5. Contrato de Papelería.<br>6. Se presenta la solicitud de prórroga al Otrosí No. 2 del Contrato CI03-2025, la cual contempla únicamente la ampliación del plazo contractual por 5 meses sin adicionar el recurso este tiene una vigencia hasta el 31 de julio de 2026, las fechas del otrosí es desde 1 de agosto hasta el 30 de diciembre de 2026.<br><br>12.13. se presentó la solicitud de conciliación extrajudicial, se encuentra en la procuraduría 111 Judicial I Administrativa de Medellín y se fijó fecha para la | **12.12.** Confirmación de Asistencia COMITE CONTRATACION EXTRAORDINARIOS |

| | | |
|---|---|---|
| | celebración de la audiencia el 21 de julio de 2026 a las 11:30 am Respuesta de la demanda de Metroplús. Se presentará de manera conjunta con el Distrito de Medellín. Plazo hasta el 7 de julio de 2026. Presentación de respuesta recurso de apelación EDL Gustavo Ruiz. El comité estuvo de acuerdo con la manera en la que se resolvió el recurso.<br><br>**12.14**. Actividades a realizar:<br>Festival del tango<br>Conversatorio de futbol<br>Homenaje a Carlos Gardel<br>Milonga en el hall del aeropuerto<br>Viernes 23 de julio Foro de drones<br>En el mes de octubre el tercer foro en Plaza Mayor.<br>Se tiene pendiente capacitación Acuerdo 16 por parte del Distrito<br>Además, se tiene pendiente la inscripción en carrera Administrativa. Se depende de la CNSC.<br><br>**12.15**. El seguimiento al PAA, los compromisos y las tareas quedan plasmadas en el acta del comité de contratación No. 14. Se aprueban los contratos de Aseo y Cafetería, EDU, Papelería y apoyo a Control Interno<br><br>**12.16.** Se debe incluir el en el procedimiento de tesorería control de seguimiento de los pagos de | **12.13.**Confirmación_de_Asistencia_COMITE DE CONCILIACION<br><br>**12.14.**Confirmación_de_Asistencia_COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO<br><br>**12.15.** confirmación asistencia a la reunión Comité de Contratación |

| | | |
|---|---|---|
| | los bonos o todo lo que afecte el patrimonio.<br>RIMER TEMA PASIVO PENSIONAL, aun no se ha terminado, se renueva el plazo para el 05 junio 2026.<br>Tema 2 SEGUNDO TEMA DEUDA PRESUNTA DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL : Ingresar a cada una de las páginas de las administradoras de pensión, salud, parafiscales y ARL y solicitar presuntas deudas de cartera del EPAOH desde el 94 | **12.16.**Confirmación_de_Asistencia_COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABL |

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

### 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

### 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

| PERIODO DE COTIZACIÓN | PLANILLA NO. | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | TOTAL, PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| Enero de 2026 | 83280725 | $53.400 | $0 | $2.300 | $55.700 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Febrero - 2026 | 83902273 | $400.000 | $0 | $16800 | $416.800 |
| Marzo - 2026 | 83926756 | $400.000 | $0 | $16800 | $416.800 |
| Abril - 2026 | 84577987 | $400.000 | $0 | $16800 | $416.800 |
| Mayo - 2026 | 85193586 | $400.000 | $0 | $16800 | $416.800 |
| Junio - 2026 | 85842372 | $400.000 | $0 | $16800 | $416.800 |

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA | | | | 41.333.333 | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | | | $ 41.333.333 | | |
| EJECUCION MES | | | | EJECUCION ACUMULADA | | |
| FECHA DE PAGO | COMPROBANTE DE PAGO | VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN | % DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES | % DE AVANCE ACUMULADO | VALOR REAL COBRADO | SALDO SIN EJECUTAR |
| 2026.02.10 | 21.011 | 1.333.333 | 3% | 3% | 1.333.333 | 40.000.000 |
| 2026.03.02 | 21.029 | 8.000.000 | 19% | 23% | 9.333.333 | 32.000.000 |
| 2026.03.27 | 21.065 | 8.000.000 | 19% | 42% | 17.333.333 | 24.000.000 |
| 2026.04.30 | 21.085 | 8.000.000 | 19% | 61% | 25.333.333 | 16.000.000 |
| 2026.05.29 | 21.118 | 8.000.000 | 19% | 81% | 33.333.333 | 8.000.000 |
| | | 8.000.000 | 19% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | | | 0% | 100% | 41.333.333 | - |
| | **5** | **41.333.333** | - | | | |

**Fuente:** CDP 29 y RP 21 del 26 de enero de 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

### 4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

| COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN) |
|---|---|---|---|
| SEGUROS MUNDIAL | CUMPLIMIENTO | $4.133.333 | 27/01/2026 AL 30/12/2026 |

## 5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

**Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato** de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte del mismo.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M.L ($8.000.000), correspondiente al cobro del mes de junio del año 2026.

NOTA:
Una vez revisado el informe se evidencia que se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

**María Isabel Morales Sánchez**
Supervisor

**Adriana del Socorro Cano Londoño**
Contratista

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **CPS 18-2026** |
| **CONTRATISTA** | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO |
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | **30 DE JUNIO DE 2026** |

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución del contrato suscrito entre el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y el contratista. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa.

Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado[1], se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

**RIESGO 1.**

- **Descripción:** Acceso no autorizado a sistemas o documentos
- **Probabilidad:** Probable
- **Impacto:** Moderado

**Actividades de Mitigación Mensual:**

[1] Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos es los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA | DESCRIPCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| Supervisión de los accesos permitidos | Supervisor | Todos los días del mes | Designación de accesos al contratista acordes a sus actividades laborales. | SharePoint, Correo electrónico, control de acceso a sistemas. |
| Registro de accesos a sitios (SharePoint) y/o sistemas. | Supervisor y contratista | Todos los días del mes | Poner en conocimiento al supervisor de los ingresos realizados a sitios diferentes a los cotidianos. | Correos electrónicos. |
| Registro de Accesos a documentos físicos. | Supervisor y contratista | Todos los días del mes | Poner en conocimiento al supervisor de las necesidades de acceso a documentos físicos. | Correos electrónicos. |

**RIESGO 2.**

- **Descripción:** Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

**Actividades de Mitigación Mensual:**

| Actividad | Responsable | Fecha | Descripción | Evidencias |
|---|---|---|---|---|
| Revisión de la garantía que ampara el cumplimiento del contrato | Supervisor | Antes del ingreso | Se solicitó copia de la garantía de cumplimiento | Archivo físico o digital de documentos. |
| Revisión de certificados de formación del personal asignado | Supervisor y Contratación | Antes del ingreso | Se solicitaron copias simples de certificados, cumple con los requerimientos. | Archivo físico o digital de documentos. |
| Registro de actividades y/o obligaciones | Supervisor y contratista | Todos los días del mes | Registrar en los repositorios definidos la documentación generada | Share Point One Drive |

**RIESGO 3.**

- **Descripción:** Divulgación o uso indebido de información reservada
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

**Actividades de Mitigación Mensual:**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA | DESCRIPCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| Registro de la cláusula de confidencialidad en el contrato **CPS 18-2026** | Supervisor | Antes del ingreso | El contrato firmado contempla la Obligación de Confidencialidad en la cláusula séptima | Archivo físico o digital de documentos |
| Control de accesos | Supervisor | mensual | Se controlan los accesos, mediante solicitud expresa por parte del jefe de la Oficina Asesora de Control Interno | Verificación visual en los sistemas Share Point |
| Manejo y custodia de la información entregada. | Supervisor | 5 días antes del fin de mes | Comprobar que los documentos físicos o digitales entregados se conserven adecuadamente. | Informe de supervisión. |
| Capacitación o recordatorio sobre manejo de información sensible. | Supervisor | Durante el contrato | Validar que el contratista haya recibido o participado en capacitaciones en confidencialidad y protección de datos. | Registro en correo o acta de asistencia |

**RIESGO 4.**

- **Descripción:** Enfermedad laboral.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Mayor

**Actividades de Mitigación Mensual:**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA | DESCRIPCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| Verificación simple de afiliación a seguridad social | Supervisor | 5 días antes del fin de mes | Confirmación visual de documentos de ARL y EPS | Checklist Informe de supervisión |
| Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral | Supervisor Contratista SST | Durante el mes | No presento incidentes o enfermedades. | Registro en correo o nota formal. |
| Participación en capacitaciones en seguridad laboral | Contratista SST | Según programación | Participó en las formaciones. | Registro de asistencia autoformación. |

Nota: El número de riesgos puede variar de acuerdo con las características del contrato suscrito.

MARIA ISABEL MORALES SANCHEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

| Código: BS-MA-001-FR-017 | GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | |
|---|---|---|
| Versión: 002 | ANEXO FINANCIERO<br>Anexo 1 Declaración Juramentada | Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín<br>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Fecha: 26/01/2026 | | |
| Página 1 de 1 | | |

Medellín, 30 de junio de 2026

Señores
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. CPS 18 del año 2026

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de junio de 2026.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 85842372 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

| Concepto | Valor (en peso colombiano) |
|---|---|
| Salud | 400.000 |
| Pensión | 0 |
| ARL | 16.800 |
| **Total** | **416.800** |

Nombres y apellidos: ADRIANA DE SOCORRO CANO LONDOÑO

Firma: Adriana de S. Cano Londoño

C.C.43046278

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-06-23, 08:08:18 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85842372

**Periodo Cotización:** junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900582477

## PAGADO 22/06/2026

### OS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Social** | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | | |
| **ento** | CC43046278 | **Dirección** | CR 81A #40 - 03 APTO 201 |
| **Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3116329335 |
| **ersona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **entante Legal** | | **Identificación** | |
| **filiados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### ALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **n** | **Apellidos y Nombres** | **Tipo Cotizante** | **Subtipo Cotizante** | **ING** | **RET** | **RET P** | **TDE** | **TAE** | **TDP** | **TAP** | **VSP** | **COR** | **VST** | **SLN** | **IGE** | **LMA** | **VAC** | **AVP** | **VCT** | **IRP** | **Días AFP** | **Días EPS** | **Días ARP** | **Días CCF** | **Administradora** | **IBC Pensión** | **Aporte Pensión** | **Administradora** | **IBC Salud** | **Aporte Salud** | **Tarifa** | **IBC Riesgos** | **Aporte Riesgos** | **Administradora** | **IBC Caja** | **Aporte Caja** | **Aporte SENA** | **Aporte ICBF** | **ESAP** | **Aporte Ministerio** | **Total** |
| | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | 59 | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (EPS010) EPS SURA | $ 3.200.000 | $ 400.000 | 0,522 | $ 3.200.000 | $ 16.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 416.800 |

### OTALES

| Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 0 | $ 3.200.000 | $ 3.200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 400.000 | $ 16.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 416.800 | $ 0 | $ 416.800 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellin (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

nlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-06-23, 09:10:44 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 86444915

**Nro Planilla Corregida:** 85842372 **Periodo Cotización:** junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

**PAGADO 23/06/2026**

## OS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Social** | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | | |
| **ento** | CC43046278 | **Dirección** | CR 81A #40 - 03 APTO 201 |
| **e Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3116329335 |
| **ersona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **entante Legal** | | **Identificación** | |
| **filiados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## ALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | 59 | 02 | | | | | | | | | A | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (EPS010) EPS SURA | $ 3.200.000 | $ 400.000 | 0,522 | $ 3.200.000 | $ 16.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 416.800 |
| | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | 59 | 02 | X | | | | | | | | C | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (EPS010) EPS SURA | $ 3.200.000 | $ 400.000 | 0,522 | $ 3.200.000 | $ 16.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 416.800 |

## OTALES

| Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellin (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

| | | |
|---|---|---|
| **Código:** BS-MA-001-FR-018 | **GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS** | |
| **Versión:** 002 | **ANEXO FINANCIERO**<br>**Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones** | Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín<br>Alcaldía de Medellín Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| **Fecha:** 26/01/2026 | | |
| **Página 1 de 1** | | |

Medellín, 30 de junio de 2026

Señores
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si ____

No X

**Si su respuesta es afirmativa**, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Nombres y apellidos: Adriana del Socorro Cano Londoño

Firma: Adriana del S. Cano Londoño

C.C. 43046278

DIAN

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Representación Gráfica**

Olaya Herrera
Aeropuerto · Medellín

## Datos del documento

**Código único de documento soporte - CUDS:**

11cb9f6b72eef8dedbbf664a73aeea3a3ee5178cbab8d29b1a17a34620adb7d64884be3c43ebcdfcd77ca7bc0d738082

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de documento:** | DS731 | **Forma de pago:** | Contado |
| **Fecha de generación:** | 23/06/2026 | **Medio de pago:** | Transferencia Débito Bancaria |
| **Fecha de vencimiento:** | 23/06/2026 | **Orden de compra:** | |
| | | **Fecha de orden de compra:** | |

## Datos del adquiriente

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | AEROPUERTO OLAYA HERRERA | | |
| **NIT del adquiriente:** | 800157073 | **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Jurídica y asimiladas | **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica |

## Datos del vendedor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO | | |
| **Tipo de documento:** | NIT | **Procedencia:** | Residente |
| **Número de documento:** | 43046278 | **País:** | Colombia |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Natural y asimiladas | **Departamento:** | Antioquia |
| **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros | **Municipio/Ciudad:** | Medellín |
| **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica | **Dirección:** | CR 81 A 40 3 AP 201 |

## Detalles de productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nro.** | **Código** | **Descripción** | **U/M** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Descuento detalle** | **Recargo detalle** | **IVA** | **%** | **Valor de Venta por Item** | **Forma de Generación y Transmisión** | **Fecha de compra** |
| 1 | HONORARIOS CONTROL INTERNO | HONORARIOS CONTROL INTERNO | 94 | 1,00 | 8.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 8.000.000,00 | Por operación | 23/06/2026 |

## Notas finales

ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACION INDEPENDIENTE Y CULTURA DE CONTROL EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCION DEL PLAN DE AUDITORIAS

**Datos totales**



**Documento validado por la DIAN**
2026-06-23 11:41:12
**Documento generado el:**
2026-06-23 11:41:11
**Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit: 800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | **COP** |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 8.000.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Subtotal base gravable** | 0,00 |
| Total IVA | 0,00 |
| **Total neto documento (=)** | 8.000.000,00 |
| Descuento global (-) | 0,00 |
| Recargo global (+) | 0,00 |
| **Total documento (=) COP $** | **8.000.000,00** |

**Valores informativos**

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rte fuente | 0,00 |
| Rte IVA | 0,00 |

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | DS637 | 28/01/2026 10:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 1.333.333 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002 | DS655 | 25/02/2026 10:32:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003 | DS673 | 19/03/2026 11:36:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 004 | DS694 | 24/04/2026 10:07:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 005 | DS712 | 27 días de tiempo transcurrido *(26/05/2026 10:27:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf | 2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf | 2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf | 2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf | 2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ARL ADRIANA.pdf | ARL ADRIANA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2026.02.27 RDO 20260010000001093 INF FEBRERO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | 2026.02.27 RDO 20260010000001093 INF FEBRERO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2026.03.27 RDO 20260010000001813 INF MARZO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | 2026.03.27 RDO 20260010000001813 INF MARZO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2026.04.30 RDO 20260010000002393 INF ABRIL CPS 18-2026 A.CANO.pdf | 2026.04.30 RDO 20260010000002393 INF ABRIL CPS 18-2026 A.CANO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2026.05.28 RDO 20260010000003043 INF MAYO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | 2026.05.28 RDO 20260010000003043 INF MAYO CPS 18-2026 A.CANO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >