

210,05-375

**EL ALCALDE Y LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
MANZANARES – CALDAS**

HACE CONSTAR

Que la señora **LEIDY DIANA RAMIREZ QUINTERO**, identificada con la cédula de ciudadanía **24.731.124** expedida en Manzanares, presta sus servicios personales según "APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ELECCIONES EL 21 DE JUNIO DE 2026, PARA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA (SEGUNDA VUELTA) PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2026-2030, EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.", IPMC - N° 065 - 2026, por la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 18.000.000,00)**, con lo cual se cancela la **PRIMERA Y UNICA CUOTA** de la Convocatoria Pública IPMC - N° 065 - 2026

Se expide la presente certificación para trámite de cuenta de cobro.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 438 del 10 de junio de 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 693 del 19 de junio de 2026

Para constancia se firma en Manzanares, Caldas, Julio 2026



ELSA MARIA CIRO ARISTIZABAL
Secretaria General y de Gobierno
Alcaldía Manzanares

210-02-01-196

**ACTA PRIMERA Y UNICA DE SUPERVISION DE LA
CONVOCATORIA PÚBLICA
IPMC - N° 065 – 2026**

Manzanares - Caldas, julio de 2026

CONTRATANTE: Municipio de Manzanares
CONTRATISTA: LEIDY DIANA RAMIREZ QUINTERO
CEDULA: 24.731.124 expedida en Manzanares

NÚMERO DEL CONTRATO: 065-2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE COLOMBIANA (\$18.000.000 M/CTE),

PLAZO EJECUCIÓN: Se considera que después de realizado todo el proceso de selección y adjudicación, el plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2026.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 19 de junio de 2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 438 del 10 de junio de 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 693 del 19 de junio de 2026

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ELSA MARÍA CIRO ARISTIZABAL.

OBJETO DEL CONTRATO: "APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ELECCIONES EL 21 DE JUNIO DE 2026, PARA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA (SEGUNDA VUELTA) PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2026-2030, EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA O PROPONENTE:

1. Cumplir con las condiciones técnicas exigidas.
2. Prestar oportunamente el servicio anteriormente relacionado dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio.
3. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en los Pliegos de Condiciones, estudio previo y a la propuesta hecha al Municipio.
4. Garantizar la calidad de los servicios y/o productos y/o bienes, según la propuesta del contratista.

5. Para otorgar el pago, el contratista deberá aportar el original de la factura o cuenta de cobro, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales.
6. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
7. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Supervisor del Contrato.
9. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad Nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasionen gastos o costos no previstos, estos serán a cargo del contratista.
10. El contratista asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
11. El contratista prestará los servicios de manera independiente.
12. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.
13. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.
14. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante.
15. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
16. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.
17. Todas las demás relacionadas con el contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Además de las obligaciones previstas en la Ley para los contratistas del estado, en razón del servicio requerido por la entidad, este se compromete a cumplir con las obligaciones que a continuación se estipulan, por lo cual deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la oferta, que conoce y acepta los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

El contratista se obliga con el Municipio a lo siguiente:

1. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
2. Responder en los plazos que la Alcaldía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
3. Garantizar la calidad de los elementos entregados
4. Garantizar la prestación del servicio del transporte desde la cabecera municipal hasta los puestos de votación los días y horas indicadas por el supervisor del contrato.
5. Hacer entrega de los alimentos los días y horas indicadas por el supervisor antes y durante la jornada

- electoral.
6. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y administradora de riesgos laborales de acuerdo a la Ley 1562 de 2012 por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
 7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.
 8. Cumplir con el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos y en la propuesta presentada.
 9. Transporte de los bienes objeto del presente contrato donde la **REGISTRADURIA MUNICIPAL MANZANARES CALDAS INDIQUE**
 10. Hacer los cambios respectivos de los elementos devueltos por mala calidad o desperfectos.
 11. Prestar sus servicios con la debida diligencia y cuidado, protegiendo siempre los intereses de la alcaldía, en todos los asuntos a él encomendados y que se puedan derivar del objeto contractual.
 12. Resolver todas las consultas que la alcaldía le formule acerca del objeto contratado.
 13. Suministrar con diligencia y calidad los informes a que haya lugar.
 14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
 15. Las demás derivadas del objeto contractual.

Como supervisora puedo hacer constar que el contratista cumple con el objeto del contrato, "APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ELECCIONES EL 21 DE JUNIO DE 2026, PARA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA (SEGUNDA VUELTA) PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2026-2030, EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES."

ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$34.996.000	
VALOR PRIMERA Y UNICA CUOTA		\$ 18.000.000,00
VALOR TOTAL PAGADO:		\$ 18.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 0



ELSA MARIA CIRO ARISTIZABAL
Secretaría General y de Gobierno
Alcaldía Manzanares