INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2026-6933
Plazo de Ejecución 28/07/2026
Nombre y Apellido del Contratista: Cindy Sofia Castrillon Salinas
No. Documento de Identificación: 1.045.679.404 de Barranquilla
Periodo: junio de 2026.
No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes sobre el desarrollo y ejecución de los proyectos y estrategias de la dependencia.	• Coordiné y acompañé la ejecución de jornadas de sensibilización dirigidas a usuarias de Transmetro sobre prevención del acoso sexual callejero y socialización de rutas de atención, contribuyendo al desarrollo de las estrategias institucionales orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres. • Lideré la organización de una jornada conmemorativa en el marco del Mes de las Madres, orientada al fortalecimiento del liderazgo femenino y la promoción de espacios de reflexión sobre el rol de las mujeres en la comunidad. • Participé en el encuentro desarrollado entre enlaces de programas de la Alcaldía Distrital y las Consejeras Consultivas de Mujeres, fortaleciendo la articulación institucional y el trabajo conjunto en beneficio de los procesos comunitarios liderados por mujeres.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Participé en reuniones de articulación con ACOPI y CAMACOL, orientadas a promover la incorporación de medidas de equidad laboral en empresas afiliadas y fortalecer la articulación entre el sector privado y la institucionalidad. • Gestioné espacios de coordinación con la Secretaría de Deporte, contribuyendo a la construcción de un plan de trabajo conjunto para el desarrollo de acciones orientadas a la promoción de los derechos de las mujeres en escenarios deportivos y comunitarios. • Apoyé procesos de articulación con la estrategia Inclúyete Más, fortaleciendo la coordinación institucional para el desarrollo de acciones dirigidas a mujeres cuidadoras y otros grupos poblacionales priorizados.
Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Desarrollé jornadas de sensibilización en espacios comunitarios y de alta afluencia ciudadana, incluyendo un recorrido

	pedagógico por el Centro Comercial VIVA, donde se socializó el Acosómetro y las rutas de atención para casos de violencia basada en género. • Articulé con la empresa Kredit y la Fundación Casa de la Mujer la realización de un taller de liderazgo dirigido a niñas, promoviendo el fortalecimiento de habilidades personales, liderazgo y reconocimiento de derechos. • Coordiné con la empresa Kredit la implementación de acciones orientadas al desarrollo de una Escuela de Nuevas Masculinidades, contribuyendo a la transformación de imaginarios y conductas asociadas a la desigualdad de género. • Facilité talleres de prevención del acoso sexual callejero dirigidos a estudiantes, promoviendo la identificación de conductas de riesgo y la apropiación de mecanismos de protección y denuncia.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Participé en la Mesa Técnica de Política Pública de Cuidadoras, aportando al seguimiento de acciones institucionales orientadas al reconocimiento, protección y fortalecimiento de los derechos de las personas cuidadoras. • Contribuí a la consolidación de información derivada de espacios de articulación, formación y participación comunitaria, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento institucional de las acciones desarrolladas por la dependencia. • Apoyé la recopilación de insumos técnicos derivados de actividades desarrolladas con entidades públicas, privadas y comunitarias para fortalecer los procesos de gestión y análisis de información de la Oficina.
Realizar informes a partir del análisis del sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a las acciones desarrolladas con actores institucionales y organizaciones aliadas, consolidando información relacionada con procesos de sensibilización, formación y fortalecimiento comunitario. • Apoyé la organización y sistematización de información generada en espacios de articulación con entidades como ACOPI, CAMACOL, Secretaría de Deporte, Inclúyete Más y organizaciones comunitarias. • Participé en el monitoreo de actividades institucionales dirigidas a mujeres, estudiantes y población cuidadora, contribuyendo al análisis de resultados y cumplimiento de objetivos institucionales.
Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Facilité el módulo de Economía del Cuidado dirigido a estudiantes de Derecho, fortaleciendo la comprensión de los enfoques de género y su aplicación en el ejercicio profesional y en la garantía de

	derechos de las mujeres. • Desarrollé procesos de fortalecimiento institucional con la Secretaría de Educación, mediante jornadas de capacitación dirigidas a educadores sobre violencias basadas en género en entornos escolares, identificación de factores de riesgo y rutas de atención. • Implementé talleres sobre prevención de violencias basadas en género y rutas de atención dirigidos a mujeres cuidadoras, en articulación con la estrategia Inclúyete Más, fortaleciendo sus conocimientos y herramientas de protección.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



CINDY SOFÍA CASTRILLÓN SALINAS
C.C 1.045.679.404 de Barranquilla