	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	1 de 7

Informe parcial No. 2 ✓	Informe final ✓
Periodo del informe: 01 al 30 de Noviembre de 2025 ✓	
Fecha de entrega del informe:	Diciembre 01 de 2025 ✓

**INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del contratista:	Juliana Ospina Amaya
Número de NIT / C.C.	1.034.396.233
Número de contrato	ACODER-PSA-382-2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y ASOCIATIVIDAD Y EN GENERAL A LA ACODER, CON EL PROPOSITO DE RESPALDAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN PUBLICITARIA, PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES DESARROLLADAS POR LA ENTIDAD.
Fecha de suscripción	Octubre 28 de 2025
Fecha de Inicio	Octubre 28 de 2025 ✓
Plazo de ejecución inicial:	64 días ✓
Supervisor	Yecith Efren Angel Romero
Cargo	Subgerente de promoción de alianzas y asociatividad

**INFORMACIÓN FINANCIERA**


Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2025000496 ✓
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000780 ✓
Valor Inicial del Contrato	\$9.764.267

**GARANTÍAS**

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

**MODIFICACIONES**

**INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO**

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>			PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
				CÓDIGO	F-GGT-005
				VERSIÓN	02
				FECHA	10/09/2025
				PÁGINA	2 de 7

ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA A	N/A	SUSPENSIÓN	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A		OTRAS MODIFICACIONES	N/A	

ADICIÓN	
Fecha de adición	N/A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A


SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A


OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
Obligación 1 Gestionar estrategias de comunicación interna y externas, para el fortalecimiento y posicionamiento de la ACODER en los diferentes canales de comunicación.	La contratista Diseño una parrilla de contenidos para la publicación de piezas y reels para las redes oficiales de Expo Cundinamarca 2025. Esta actividad apoya la gestión de redes sociales al organizar y estandarizar los contenidos, facilitando su difusión y	53.13%

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	3 de 7


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	asegurando mayor alcance e interacción con los usuarios.	
<b>Obligación 2</b> Gestionar las cuentas oficiales asignadas en plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, X (Twitter) y YouTube, incluyendo la programación de contenidos, publicación y monitoreo.	La contratista realizo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administró la página web de Cundinamarca Fest, asegurando la actualización oportuna del contenido del festival y habilitando correctamente el formulario de inscripción para los participantes.</li> <li>✓ Coordinó la gestión y actualización en Twitter mediante la publicación de 10 tendencias relacionadas con los acontecimientos y desarrollo del Cundinamarca Fest.</li> </ul>	53.13%
<b>Obligación 3</b> Generar, editar y adaptar piezas gráficas y audiovisuales (imágenes, videos, reels, historias, transmisiones en vivo, etc.).	La contratista realizo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizó un video del pabellón Cundinamarca Biodiversa, mostrando las actividades, experiencias y elementos destacados del espacio.</li> <li>✓ Se produjo un video del pabellón Hablando de Cundinamarca, registrando sus actividades y la oferta presentada al público.</li> <li>✓ Se elaboró un video sobre los Mercados Campesinos participantes en Cundinamarca Fest, incluyendo testimonios de los productores y su experiencia dentro del evento para su difusión en medios digitales.</li> </ul>	53.13%
<b>Obligación 4</b>	La contratista realizo lo siguiente:	53.13%

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
<p>Realizar la cobertura en sitio, registrando actividades principales mediante grabaciones, fotografías y transmisiones en vivo, para ser difundidas de forma inmediata en las plataformas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistió al Parque Simón Bolívar durante las etapas iniciales del montaje para realizar registros fotográficos y verificar el avance y cumplimiento de la instalación</li> <li>✓ Realizó una segunda visita al Parque Simón Bolívar para documentar, mediante fotografías, la fase final del montaje y dejar evidencia de su culminación.</li> <li>✓ Se cubrió el evento Cundinamarca Fest mediante la toma de fotografías y videos, los cuales fueron compartidos de forma inmediata en las plataformas digitales oficiales.</li> <li>✓ Asistió al 5.º Congreso de Asociatividad, realizando el cubrimiento mediante registros fotográficos y audiovisuales para su difusión en las plataformas digitales oficiales.</li> <li>✓ Realizó la cobertura del espacio dedicado a los cafés en Cundinamarca Fest, registrando en video y fotografía las actividades y momentos destacados para su difusión en redes sociales.</li> </ul>	
<p>Obligación 5 Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión.</p>	<p>Asistió a capacitación virtual de Gestión Documental</p>	<p>53.13%</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
<p>Obligación 6 Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>La contratista realizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elaboró el link de inscripción para Cundinamarca fest</li> <li>✓ Se verificó el cumplimiento de los requisitos de ARL por parte de los participantes de mercados campesinos.</li> <li>✓ Se realizó la tabla de Mercados y Sabores de los que iban a participar en Cundinamarca fest.</li> <li>✓ Se efectuaron llamadas a algunos productores el 6 de noviembre para citarlos y coordinar la realización de videos y fotografías para Cundinamarca Fest.</li> <li>✓ Se elaboró la tabla de viveros seleccionados para Cundinamarca Fest.</li> <li>✓ Se realizó la toma de fotografías de productos en la Gobernación</li> <li>✓ Se creó la tabla de cervezas seleccionadas para Cundinamarca Fest.</li> <li>✓ Se envió el comunicado el 11 de noviembre a las personas que no cumplían con los requisitos del INVIMA para participar en Mercados Campesinos.</li> <li>✓ Se asistió al cierre de Cundinamarca Fest, participando en el desayuno</li> </ul>	<p>53.13%</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	6 de 7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	de clausura y en la presentación de las cifras y resultados que evidenciaron el éxito del evento.	

Por medio de este informe, se certifica que el contratista (SI / NO) cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

#### CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
			\$610.267
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>			<b>\$610.267</b>

#### BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	\$9.764.267	N/A
Aporte de tercero	N/A	N/A
Valor adición	N/A	N/A
Valor ejecutado	N/A	\$610.267
Saldo a favor del tercero	N/A	\$9.154.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar	N/A	N/A
<b>Sumas iguales</b>	<b>\$9.764.267</b>	<b>\$9.764.267</b>

#### RENDIMIENTOS FINANCIEROS

No aplica

#### RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 2 informe de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **ACODER-PSA-382-2025**, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATOS O CONVENIOS**

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-001-005
VERSIÓN	03
FECHA	15/08/2025
PÁGINA	7 de 7

anterior, autorizo el pago por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA  
SETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.577.000)**

**YECITH FABREN ANGEL ROMERO  
SUBGERENTE DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y  
ASOCIATIVIDAD**