	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS NIT. 892.115.155-4
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELABORACIÓN	01-07-2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
	JUNIO DEL 2026		

CONTRATO MC-070-2026	x	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	x	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MÍNIMA CUANTÍA
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL
NÚMERO DEL CONTRATO	C-MC-070-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	12 DE MAYO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUPERVISION, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS DE OBRAS CIVILES E INTERVENTORIAS SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, DEL MUNICIPIO DE URIBIA.
CONTRATISTA	**YESMAR JOSÉ OCHOA ORTIZ**
C.C.	1.192.810.117 DE URIBIA, LA GUAJIRA
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL VEINTE PESOS ($ 23.271.020,00) M/L
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO PAGARA MEDIANTE UN (01) PAGO PARCIAL POR $3.878.503,00 Y TRES (03) PAGOS PARCIALES POR $5.817.755,00. Y UN (01) ULTIMO PAGO PARCIAL POR $1.939.252,00. PREVIA CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO.
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	12 DE MAYO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA PARCIAL	JUNIO DEL 2026
SUPERVISIÓN NOMBRE	**FRANK CASTILLA CABRALES**

		SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	12 DE MAYO DEL 2026

2. DATOS FINANCIEROS

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP

N°	129004	Valor(es)	$23.271.020,00	Fecha(s)	29/01/2026

Registro(s) Presupuestal(es) – RP

N°	512002	Valor(es)	$23.271.020,00	Fecha(s)	12/05/2026

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	AC. 2.1.2.02.02.008.09 - HONORARIOS

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte
INDEPENDIENTE	9506963288	JUNIO

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Durante el periodo correspondiente a los treinta (30) días del mes de junio, se realizaron actividades de acompañamiento técnico institucional a la secretaria de obras, consistente en el apoyo a procesos administrativos y de gestión, asignación directa a proyectos de obra específicos.

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES	4.2 ACTIVIDADES
ACTIVIDADES DEL **MES DE JUNIO** DEL 2026	**APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS E INTERVENTORÍAS** **ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE CAPACITACIÓN** *ACTIVIDADES* 1. Se participó activamente en la capacitación de control interno denominada "atención al ciudadano con enfoque diferencial", orientada al fortalecimiento de las competencias del personal de la entidad en la prestación de un servicio público eficiente, incluyente y acorde con la normatividad vigente. Durante la jornada se abordaron conceptos y lineamientos relacionados con la atención adecuada a la ciudadanía,

haciendo énfasis en el reconocimiento de las particularidades sociales, culturales, étnicas y de condición de vulnerabilidad de los diferentes grupos poblacionales. Asimismo, se socializaron buenas prácticas para la atención respetuosa, oportuna y transparente, garantizando el acceso equitativo a la información y a los tramites institucionales.

Los conocimientos adquiridos contribuyen al mejor desempeño de las funciones como profesional de apoyo a la supervisión, especialmente en los procesos de interacción con las comunidades, contratistas y demás actores involucrados en la ejecución de proyectos de obra pública, fortaleciendo el cumplimiento de los principios de participación ciudadana, enfoque diferencial y control interno en la gestión administrativa y técnica de la secretaria de obras.

VEEDURÍA CONTRATO DE OBRA	AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA PLANTA INDUSTRIAL Y ÁREA COMPLEMENTARIAS DEL MUNICIPIO DE URIBIA-DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

ACTIVIDADES Y ESTADO DEL PROYECTO

Se realizo visita técnica a la obra en ejecución correspondiente al acueducto industrial, la cual se encuentra bajo la supervisión de un ente ejecutor. La visita tuvo como objetivo efectuar seguimiento y control de desarrollo de las actividades constructivas, en ejercicio de la función de veeduría institucional por parte de la secretaría de obras.

Durante la visita se verificó el avance físico de la obra, el cumplimiento de las actividades programadas, las condiciones generales de ejecución y la coherencia entre lo ejecutado en campo y lo establecido en los documentos contractuales. Asimismo, se realizó observación directa de los procesos constructivos, identificando aspectos relevantes relacionados con calidad, orden en obra y cumplimiento de los lineamientos técnicos generales.

Como resultado de la visita, se levantaron observaciones y se recopiló información de soporte que permite a la secretaría de obras contar con insumos para el seguimiento administrativo y técnico del proyecto, fortaleciendo el control institucional, la

transparencia y el adecuado desarrollo de la obra, sin perjuicio de las funciones propias del ente ejecutor encargado de la supervisión directa.

SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 209 DE 2026	MANTENIMIENTO DE MOLINOS DE VIENTO DEDICADOS A LA EXTRACCIÓN Y ABASTECIMIENTO DE AGUA EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA T-302 DE 2017 EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA.

ACTIVIDADES Y ESTADO DEL PROYECTO

Se recibió y revisó la documentación presentada por el contratista de obra correspondiente al contrato de obra 209 de 2026, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales necesarios para la suscripción del acta de inicio. Esta actividad se desarrolló como apoyo a la labor de supervisión de la secretaria de obras, garantizando que el proceso contractual se ajuste a la normatividad vigente y a las condiciones establecidas en los documentos del contrato.

Durante la revisión se evaluó la completitud, vigencia y coherencia de los documentos entregados, tales como garantías, pólizas, cronogramas, documentación legal y demás soportes exigidos, identificando observaciones y requerimientos necesarios para su ajuste o complementación.

Asimismo, se brindó apoyo en la redacción del acta de inicio, incorporando la información verificada y asegurando la correcta consignación de los datos contractuales.

De manera complementaria, se realizó solicitud formal al contratista de la documentación adicional requerida para la expedición del acta de inicio, dejando constancia de los requisitos pendientes y contribuyendo a la adecuada organización del expediente contractual, así como al inicio ordenado y transparente de la ejecución del contrato.

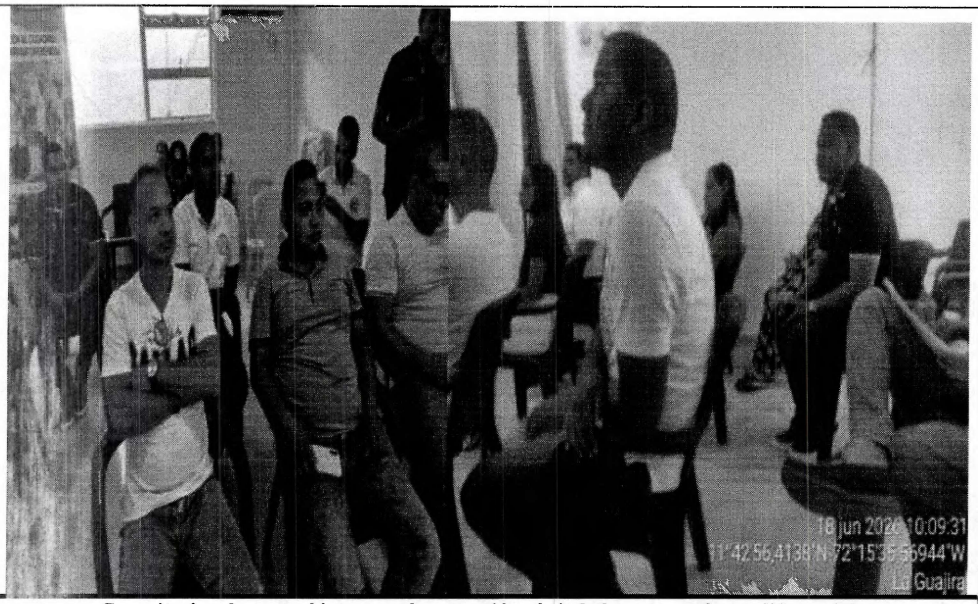
SEGUIMIENTO A SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO EN EL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE URIBIA PARA OPERAR LOS EQUIPOS DE BOMBEO CON ENERGÍA SOLAR Y MEJORAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

ACTIVIDADES Y ESTADO DEL PROYECTO

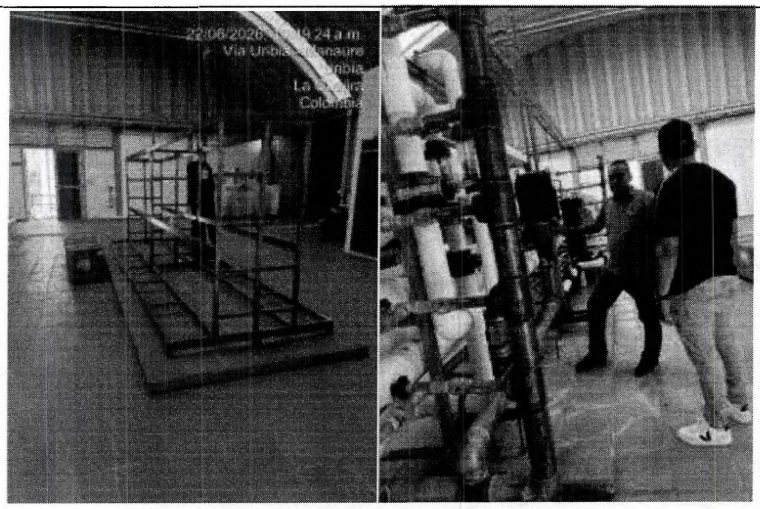
Se asistió a la jornada de socialización realizada por la empresa triple A, relacionada con el proyecto de instalación de un sistema fotovoltaico en el acueducto municipal de Uribia, cuyo objetivo es operar los equipos de bombeo mediante el uso de energía solar.

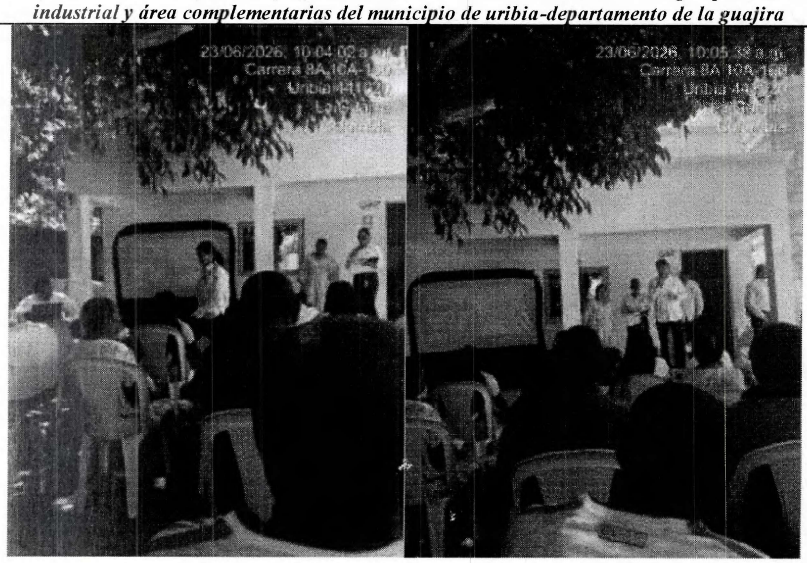
Durante la socialización se presentaron los alcances generales del proyecto, los componentes técnicos del sistema fotovoltaico, el esquema de funcionamiento de los equipos de bombeo y los beneficios esperados en términos de eficiencia energética, sostenibilidad ambiental y reducción de costos operativos del sistema de acueducto. Asimismo, se expusieron consideraciones técnicas y operativas relevantes para la correcta implementación del proyecto en la infraestructura existente. La participación en esta actividad permitió a la secretaria de obras contar con la información técnica y contextual clave para el acompañamiento institucional del proyecto, fortaleciendo el seguimiento interinstitucional y el apoyo a iniciativas que promueven el uso de energías renovables en proyectos de servicios públicos, en concordancia con los objetivos de desarrollo sostenible y la modernización de la infraestructura municipal.

4.3 REGISTRO FOTOGRÁFICO



Capacitacion de control interno sobre atención al ciudadano con enfoque diferencial.



Seguimiento y control obra ampliación y optimización del sistema de tratamiento de agua potable de la planta industrial y área complementarias del municipio de uribia-departamento de la guajira

Visita a socialización de proyecto de instalacion de sitema solar fotovoltaico en el acueducto municipal de Uribia .

4.4 OBSERVACIONES FINALES

La supervisión verifica que:

1. Se deja constancia de que las observaciones efectuadas no constituyen conceptos técnicos, certificados de avance, aprobaciones de obra ni pronunciamiento contractuales, y que cualquier decisión de carácter técnico, administrativo y contractual corresponde exclusivamente a la entidad competente y al ente ejecutor del proyecto.

2. En términos generales, las actividades ejecutadas permitieron fortalecer el acompañamiento institucional de la secretaria de obras, contribuir al ejercicio de control político y apoyar los procesos de seguimiento administrativo, cumpliendo el objeto contractual durante el periodo reportado

5. Ubicación del proyecto	ZONA URBANA / DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

6. Ciudad y fecha de emisión	URIBIA, LA GUAJIRA 01 DE JULIO DEL 2026
7. Firma del supervisor:	FRANK CASTILLA CABRALES **Secretario de Obras Públicas**

CALLE 12 No. 8 – 61
contactenos@uribia-laguajira.gov.co
alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
despacho@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/