Barranquilla, 01 de Julio de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DEL 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del sexto y último pago de junio del 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1790**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar en la gestión en el registro de la oferta de los CATIN que se la haga seguimiento en el sistema de información.	Actividad: Se realizó el registro de la oferta de los CATIN Pestalozzi y se le realizo el seguimiento en el sistema de información
2. Apoyar en la gestión en el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia por parte de los administradores de los centros, de los usuarios a cada servicio, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	Actividad: Se realizó seguimiento a cada uno de los puntos para verificar la terminación de la oferta.
3. Asistir a la entidad contactando y conviniendo ofertas con aliados CATIN para apertura oferta en los centros.	No aplica
4. Apoyar a la gestión en las operaciones diarias del centro, incluyendo la planificación, organización y ejecución de actividades.	Actividad: Se realizó la apertura del punto Pestalozzi.

5. Administrar los recursos del centro de manera eficiente y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones.	Actividad: Se realizó la programación del cierre del punto con los supervisores de los guardas de seguridad el cual fue enviado a los responsables de la seguridad.
	Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Villas de San Pablo.
	Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Inocencio Chincá.
	Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Las Nieves.
	Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Universidad de Barranquilla.
	Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Pestalozzi.
	Actividad: Se realizó el reporte de fallas presentadas en el punto CATIN Pestalozzi.
	Actividad: Se realizó seguimiento al arreglo de los aires de la bodega del colegio Pestalozzi.
6. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.	Actividad: Se realizó la respectiva toma de evidencia fotográficas de la participación en los comedores.
7. Reportar con evidencias fotográficas, las asistencias a eventos, rutas, ferias.	Actividad: Se realizó el levantamiento de las fotos a cada uno de los eventos a los que he asistido.
8. Elaborar reportes de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos como parte de la promoción y divulgación del CATIN	Actividad: Se realizó el respectivo reporte en el que se detalló los resultados de la culminación de la oferta.
9. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades diarias y/o momentáneas que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN al cual se le hace seguimiento.	No aplica
10. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida.	Actividad: Se realizó configuración de Office en los equipos de la Universidad de Barranquilla.
	Actividad: Se realizó revisión a los equipos de la Universidad de Barranquilla con el fin de determinar qué equipos requieren mantenimiento preventivo o una reparación.
	Actividad: Se realizó el reporte de las antenas encontradas con daño en los equipos de la Universidad de Barranquilla.

11. Manejar adecuadamente los recursos suministrados para el funcionamiento de CATIN sus programas y rutas.	No aplica
12. Brindar acompañamiento en la realización de publicidad y promoción de los CATIN a través de las herramientas brindadas por el Distrito.	No aplica
13. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad—, dejando constancia de dicha participación mediante evidencias fotográficas debidamente registradas.	Actividad: Se realizó el acompañamiento a la feria realizada en el colegio ubicado en el barrio La Ceiba.
14. Brindar acompañamiento a los responsables de los puntos CATIN, en la realización de inventarios de los centros mínimo 2 veces al año.	Actividad: Se realizó la planificación del cierre de los puntos CATIN.
15. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN, y seguir el procedimiento establecido por la gerencia de las tics ante una pérdida de equipos.	No aplica
16. Brindar acompañamiento y apoyo en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	Actividad: Se realizó master class de Inteligencia Artificial enfocada en la creación de contenidos en el punto Pestalozzi.
	Actividad: Se realiza reunión de seguimiento a los administradores de los diferentes puntos.
	Actividad: Se realiza reunión con los administradores para hacer reunión de seguimiento a los cursos de Learning to Earning y llegar a la meta concretada con el equipo de Accenture.
	Actividad: Se realizó la creación de una master class como complemento a los temas vistos en el desarrollo del curso de IA generativa con el personal de este mismo curso.
	Actividad: Se desarrolló la quinta clase de IA Generativa de la oferta actual.
	Actividad: Se desarrolló la sexta clase de IA Generativa de la oferta actual.
	Actividad: Se realizó el acompañamiento al personal del SENA en sus clases.
	Actividad: Se generó la certificación de las personas que culminaron con satisfacción el curso de IA Generativa.

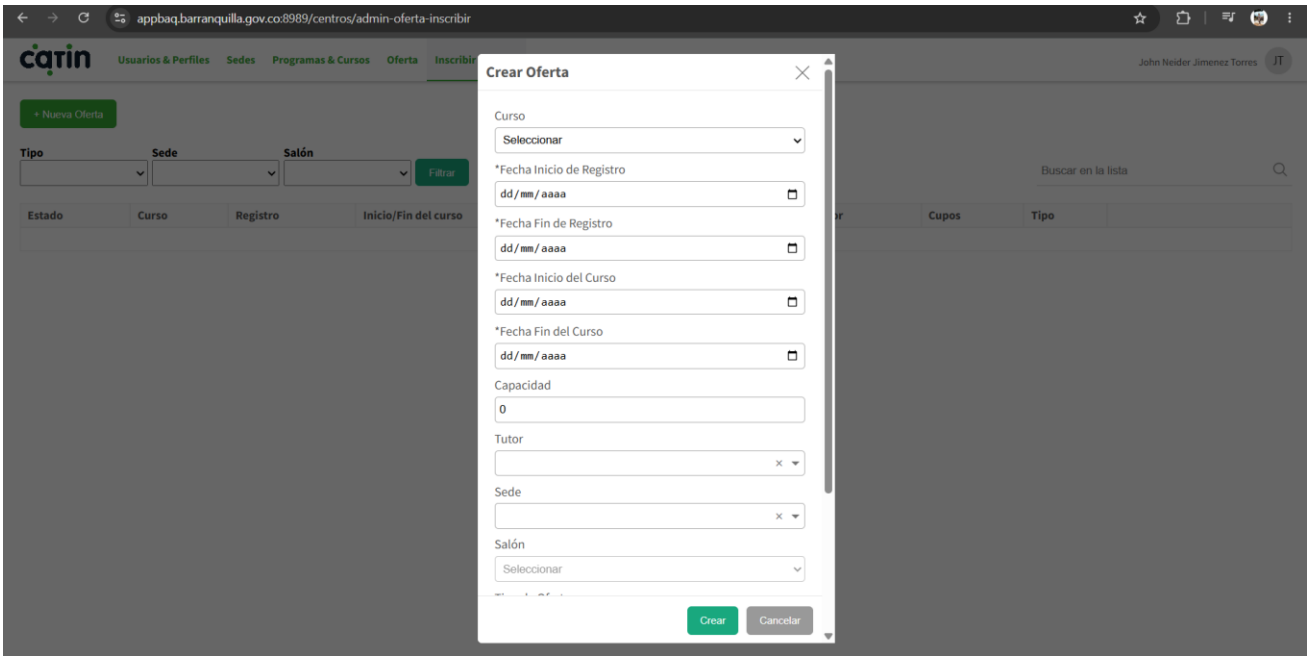
	Actividad: Se generó la certificación de las personas que culminaron con satisfacción la Master class de IA Generativa.
17. Cumplir con indicadores de eficiencia y efectividad de seguimiento de los servicios que se brindan en los CATIN.	Actividad: Se realizó el análisis de los indicadores de asistencia y rendimiento académico en los puntos CATIN, con el objetivo de evaluar la eficiencia de la oferta prestada.
18. Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.	No aplica
19. Apoyar a la gestión en la planificación, coordinación y ejecución de visitas periódicas a los puntos CATIN, con el fin de realizar inspecciones integrales que garantice el adecuado funcionamiento de cada punto. Durante cada visita, se debe evaluar las condiciones de la infraestructura, el estado de los recursos tecnológicos, la organización y el orden del lugar, así como realizar un seguimiento del inventario en cada punto CATIN.	Actividad: Se realizó cronograma de cambio de puntos al personal.
	Actividad: Se realizó reunión con los administradores para manifestar las nuevas directrices con respecto al cambio o la rotación que se estará haciendo cada 6 meses de los puntos en los que se encuentran.
20. Apoyar a la gestión en la planificación y ejecución de los inventarios de acuerdo a la frecuencia definida de los componentes tecnológicos y recursos de cada punto CATIN, con el objetivo de asegurar un control adecuado de los activos y recursos del inventario en custodia por parte de los administradores de punto.	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Metropolitano.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Despertar del Sur.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Biblioteca La Paz.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Villas de San Pablo.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Inocencio Chincá.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Las Nieves.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Universidad de Barranquilla.
	Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Pestalozzi.
21. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	Actividad: Se organizó el apoyo los días sábados a los comedores del Nuevo Bosque Pies Descalzos y Malvinas.

22. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	No aplica
23. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	Actividad: Se realiza reunión con el supervisor del proyecto para hablar temas de las ofertas y cómo estaríamos cerrando los puntos.

EVIDENCIAS

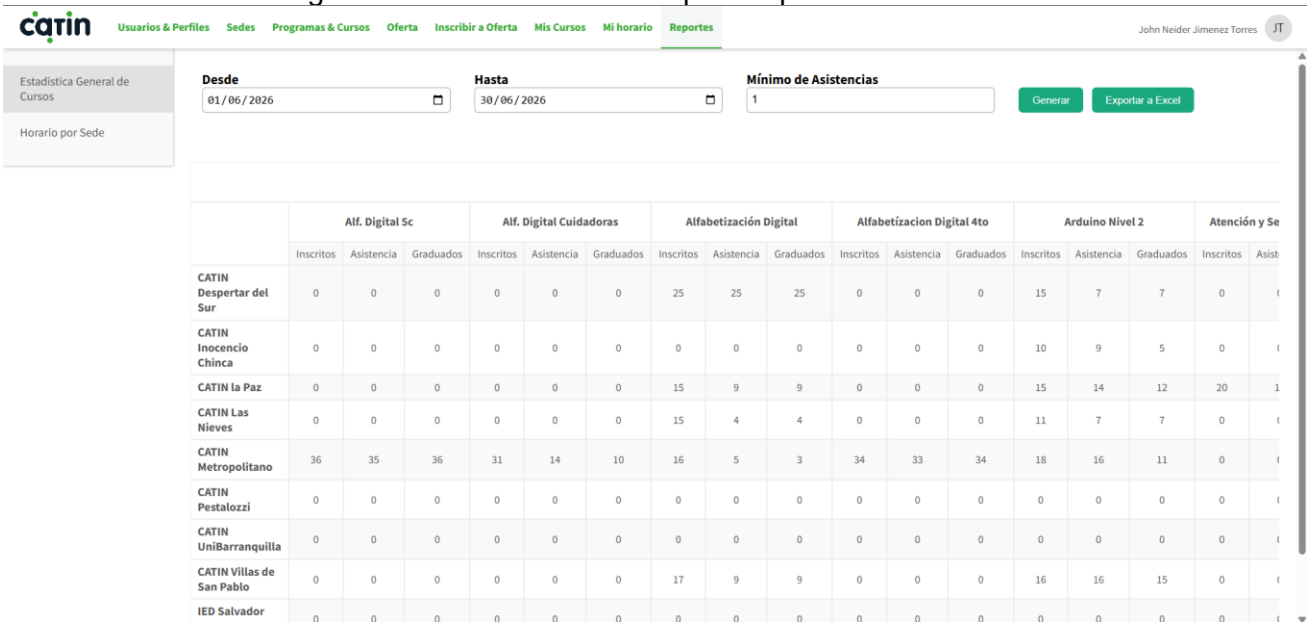
1. Apoyar en la gestión en el registro de la oferta de los CATIN que se la haga seguimiento en el sistema de información.

Actividad: Se realizó el registro de la oferta de los CATIN Pestalozzi y se le realizo el seguimiento en el sistema de información



2. Apoyar en la gestión en el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia por parte de los administradores de los centros, de los usuarios a cada servicio, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.

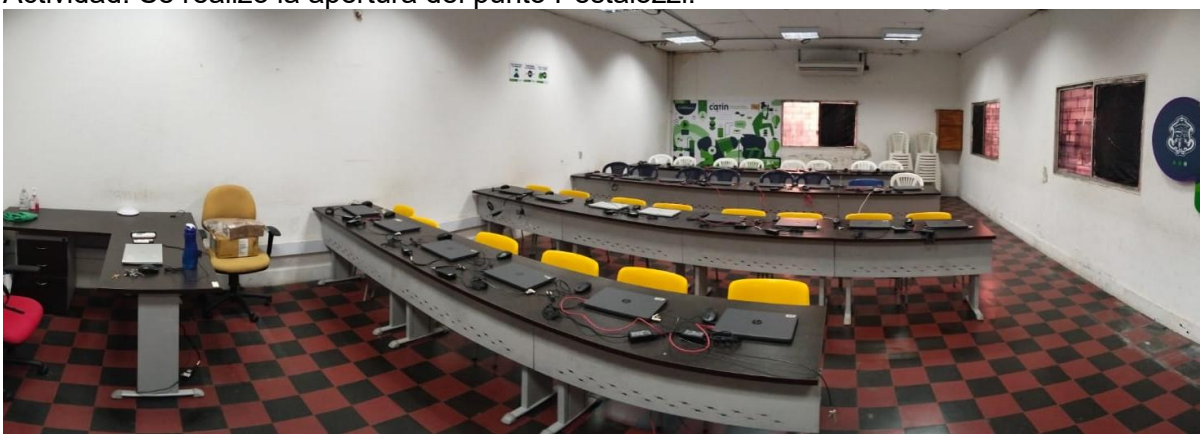
Actividad: Se realizó seguimiento a cada uno de los puntos para verificar la terminación de la oferta.



	Alf. Digital 5c			Alf. Digital Cuidadoras			Alfabetización Digital			Alfabetízacion Digital 4to			Arduino Nivel 2			Atención y Se	
	Inscritos	Asistencia	Graduados	Inscritos	Asistencia	Graduados	Inscritos	Asistencia	Graduados	Inscritos	Asistencia	Graduados	Inscritos	Asistencia	Graduados	Inscritos	Asist
CATIN Despertar del Sur	0	0	0	0	0	0	25	25	25	0	0	0	15	7	7	0	
CATIN Inocencio Chinca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	9	5	0	
CATIN la Paz	0	0	0	0	0	0	15	9	9	0	0	0	15	14	12	20	1
CATIN Las Nieves	0	0	0	0	0	0	15	4	4	0	0	0	11	7	7	0	
CATIN Metropolitano	36	35	36	31	14	10	16	5	3	34	33	34	18	16	11	0	
CATIN Pestalozzi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CATIN UniBarranquilla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CATIN Villas de San Pablo	0	0	0	0	0	0	17	9	9	0	0	0	16	16	15	0	
IED Salvador	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4. Apoyar a la gestión en las operaciones diarias del centro, incluyendo la planificación, organización y ejecución de actividades.

Actividad: Se realizó la apertura del punto Pestalozzi.



5. Administrar los recursos del centro de manera eficiente y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones.

Actividad: Se realizó la programación del cierre del punto con los supervisores de los guardas de seguridad el cual fue enviado a los responsables de la seguridad.

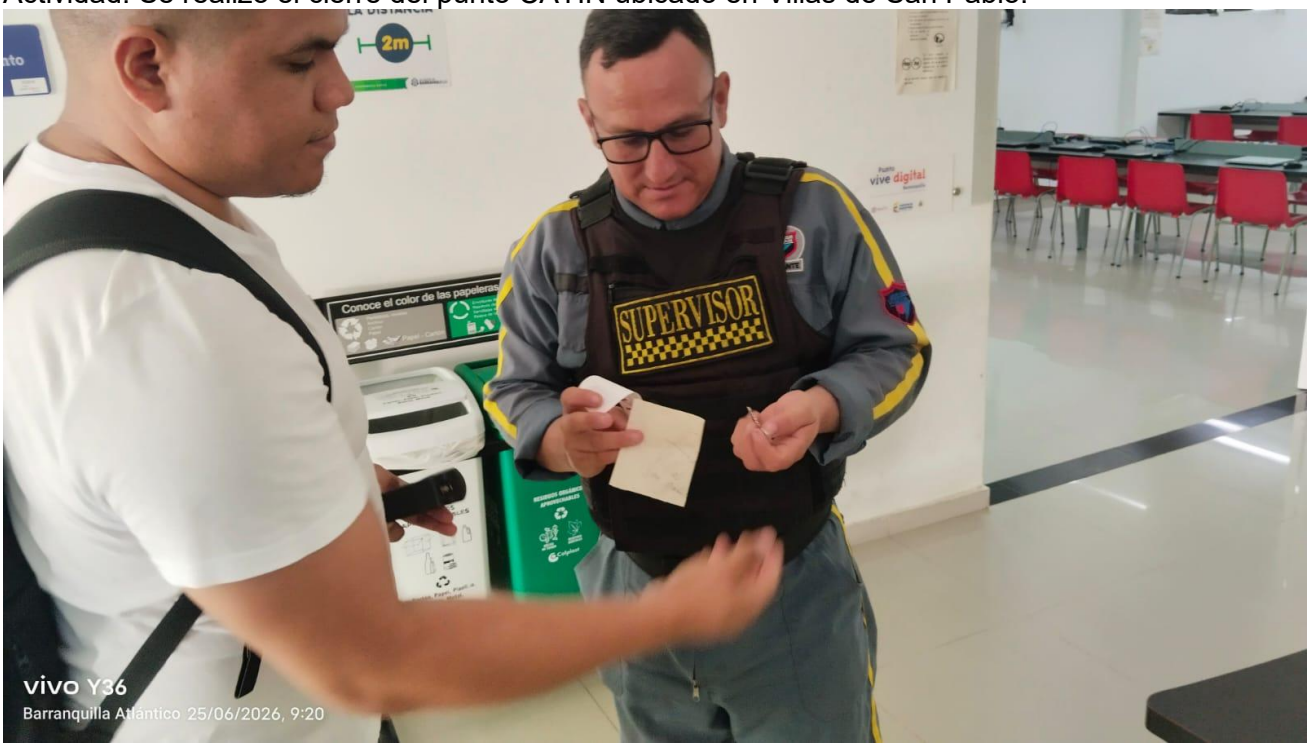
Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Accesibilidad

B3 Cra 38 # 52B – 28 dentro del IED Despertar del Sur

Dirección	CATIN	Admin Nuevo	Dia de Inventario	Horario Cierre	Coordinador
Cra 38 # 52B – 28 dentro del IED Despertar del Sur	Despertar del Sur	Manuel Barrios	Miercoles 24 de Junio	8:30am	Andrea Martinez
Cra 13 # 100 – 75 - Dentro de BiblioPaz	La Paz	Jair Reales	Miercoles 24 de Junio	9:30am	Andrea Martinez
Avenida Circunvalar con Calle 46 esquina	Metropolitano	Sergio Arrieta	Miercoles 24 de Junio	10:30am	Andrea Martinez
Cra 19 con Calle 24 Parque las Nieves	Las Nieves	Karen Amaris	Miercoles 24 de Junio	2:00pm	John Jimenez
Cra 29 # 143 – 59	Villas de San Pablo	Johan Osorio	jueves 25 de junio	8:00am	John Jimenez
Calle 53D #21B-181 dentro del IED Inocencio Chinca	Chinca	John Jimenez	jueves 25 de junio	3:00pm	John Jimenez
Cra 60 # 68- 108 dentro del IED Pestalozzi	Pestalozzi	John Jimenez	martes 30 de junio	5:00pm	John Jimenez

Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Villas de San Pablo.



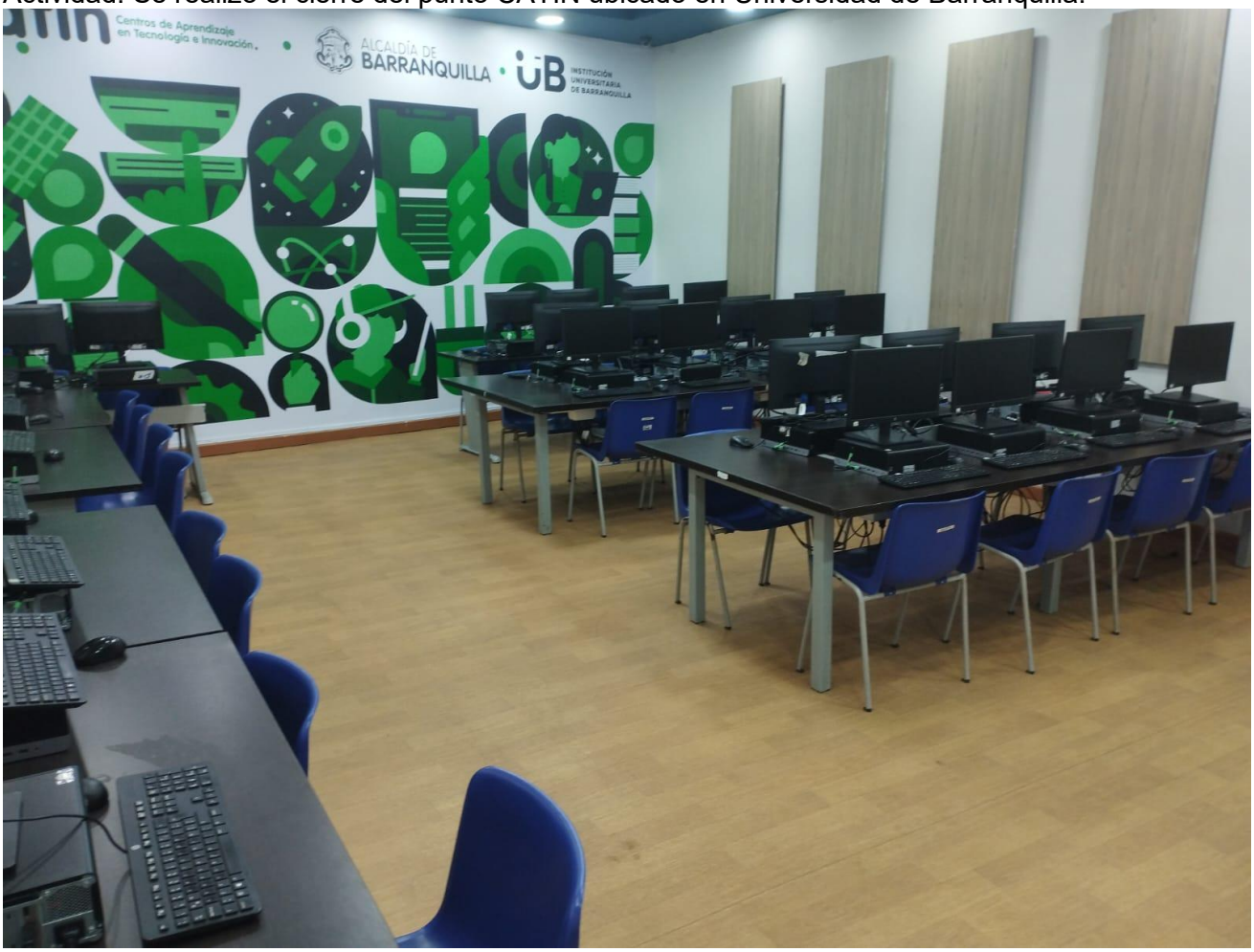
Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Inocencio Chincá.



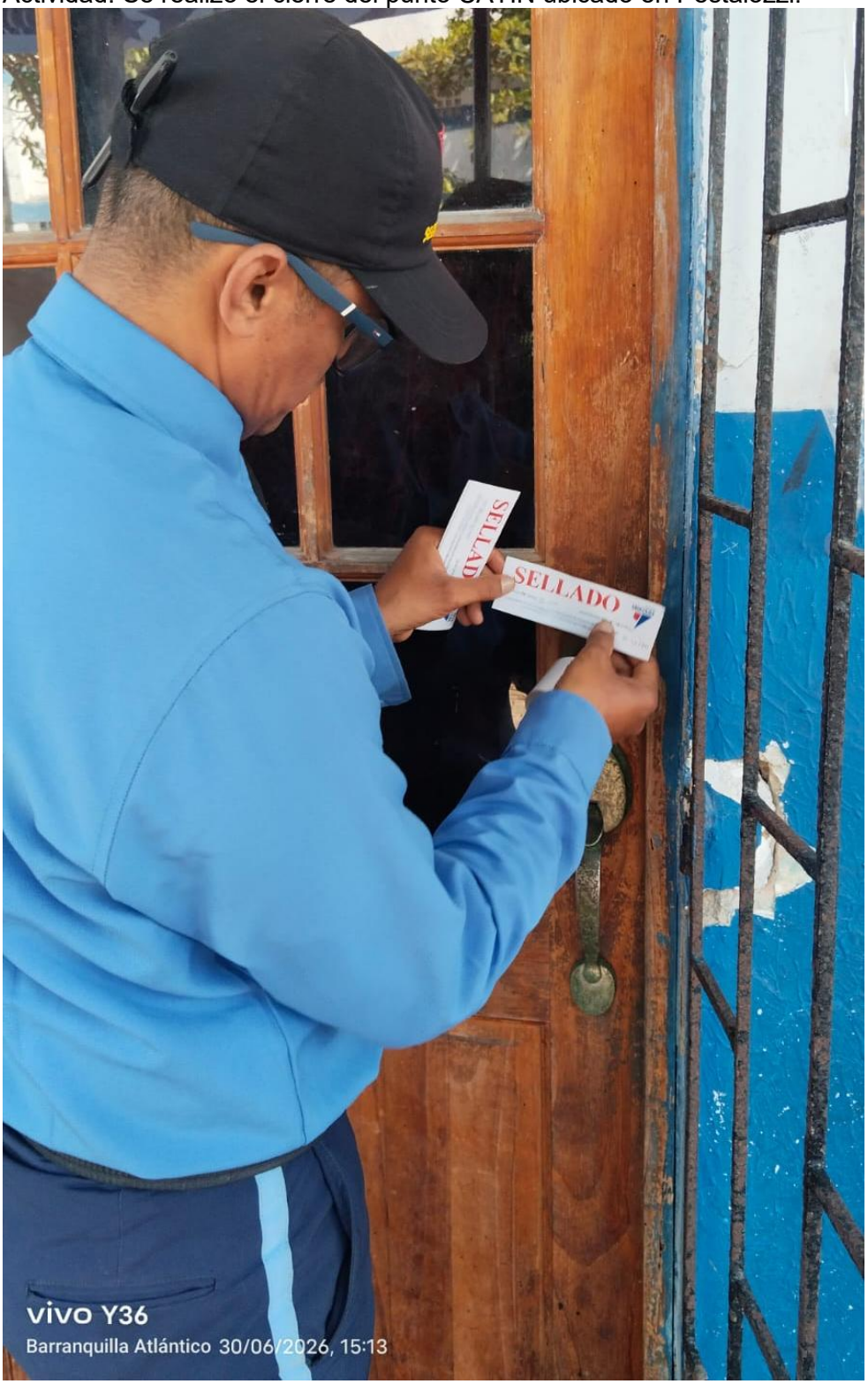
Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Las Nieves.



Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Universidad de Barranquilla.



Actividad: Se realizó el cierre del punto CATIN ubicado en Pestalozzi.



Actividad: Se realizó seguimiento al arreglo de los aires de la bodega del colegio Pestalozzi.



6. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.

Actividad: Se realizó la respectiva toma de evidencia fotográficas de la participación en los comedores.



8. Elaborar reportes de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos como parte de la promoción y divulgación del CATIN.

Actividad: Se realizó el respectivo reporte en el que se detalló los resultados de la culminación de la oferta.

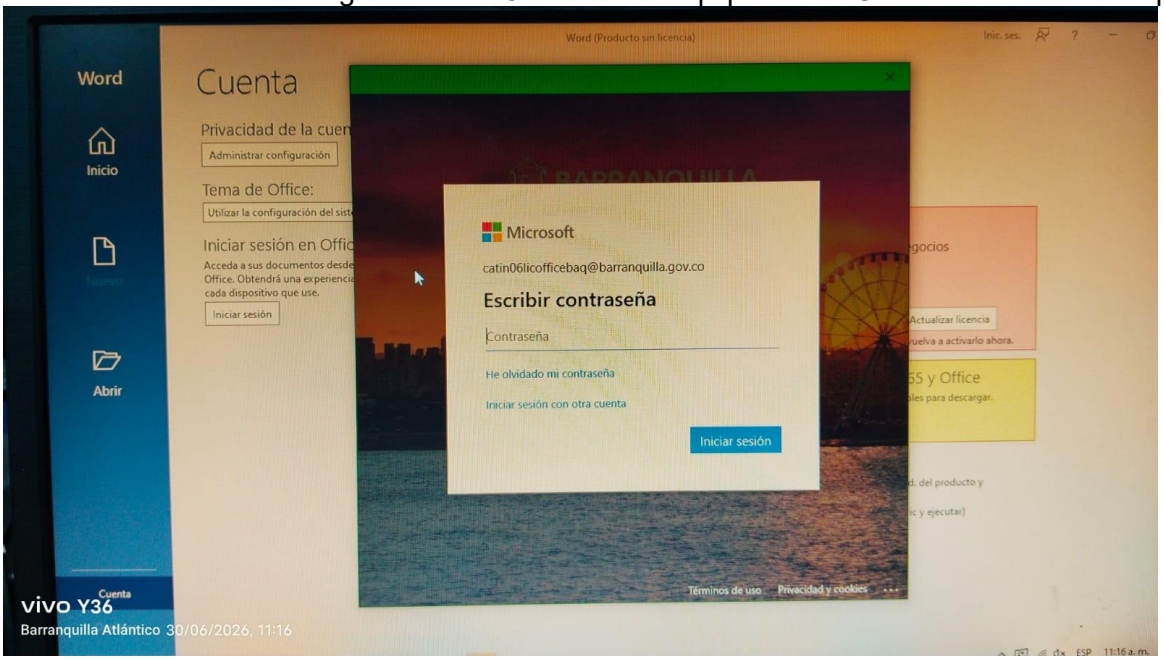
Estad. Cursos 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	Fecha de Inicio	Sede	Curso	Tutor	Días	Inscritos	Inscritos Software	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6
75	lunes 27 de abril	METROPOLITANO	Informatica Basica 4b	Karen Amaris	Lunes	32	32	34	34	25	32		
76	lunes 4 de mayo	METROPOLITANO	Informatica Basica 5c	Karen Amaris	Lunes	34	35	34	30	30			
77	lunes 4 de mayo	PESTALOZZI	Excel Nivel 2	Martha Rubiano	Lunes	35	36	6	16	15			
79	lunes 4 de mayo	DESPERTAR DEL	Robotica Arduino Nivel 2	Yasmine Mendoza	Lunes	15	15	7	5	7	7	7	
80	lunes 4 de mayo	LAS NIEVES	Basico de IA Generativa	Manuel Barrios	Lunes	19	19	12	9	11	10	11	
81	lunes 4 de mayo	LA PAZ	Basico de IA Generativa	Sergio Arrieta	Lunes	21	27	18	17	17	16		
82	lunes 4 de mayo	VILLAS DE SAN	Herramientas Ofimaticas	Jair Reales	Lunes	13	13						
83	lunes 4 de mayo	METROPOLITANO	Robotica Arduino Nivel 2	Karen Amaris	Lunes	15	18	16	12		4	11	Lunes
84	lunes 4 de mayo	INOCENCIO	Basico de IA Generativa	Johan Osorio	Lunes	29	34	17	17	10	12	8	
85	lunes 4 de mayo	INOCENCIO	Desarrollo Web Nivel 2	Juan de Oro	Lunes	20	28	10	20	11	13	Sabado	
86	martes 5 de mayo	UNIBARANQUILL	Excel Nivel 2	Martha Rubiano	Martes	35	33	14	16	13	14		
87	martes 5 de mayo	LAS NIEVES	Excel Nivel 2	Manuel Barrios	Martes	35	35	14	14	14	13	14	14
88	martes 5 de mayo	LA PAZ	Robotica Microbits Nivel 2	Sergio Arrieta	Martes	9	16	14	15	14	14	14	
89	martes 5 de mayo	VILLAS DE SAN	Robotica Microbits Nivel 2	Jair Reales	Martes	17	17						
90	martes 5 de mayo	METROPOLITANO	Desarrollo Web Nivel 2	Juan de Oro	Martes	29	30	12	13	10	11	6	Sabado
91	martes 5 de mayo	DESPERTAR DEL	Alfabetizacion Digital 4to grado	Yasmine Mendoza	Martes	15	21	18	21	25	25	25	25
92	martes 5 de mayo	METROPOLITANO	Inicios de la Programacion	Karen Amaris	Martes	16	16	11	9	4	6	4	6
93	martes 12 de mayo	METROPOLITANO	Básico de Mto de PC - PCD Auditiva	Jair Realez	Martes	10	9	3	5	6	8	6	Martes
94	martes 12 de mayo	INOCENCIO	Fotografia Nivel 2	Andres Rubio	Martes	28	34	18	15	13	13	9	15
95	martes 12 de mayo	UNIBARANQUILL	Ilustrador Nivel 2	Andres Rubio	Martes	29	29	14	12	13	13	13	11
96	miércoles 13 de mayo	DESPERTAR DEL	IA Generativa 7a	Yasmine Mendoza	Miercoles	37		33	32	35	35	35	
97	miércoles 13 de mayo	DESPERTAR DEL	IA Generativa 7b	Yasmine Mendoza	Miercoles	37		35	34	33	34	36	
98	miércoles 22 de abril	INOCENCIO	Básico de Pilotaje de Drones	Juan de Oro	Miercoles	25	29	30	28	23	21	Miercoles	
99	miercoles 29 de abril	LAS NIEVES	Excel Quilleras	Manuel Barrios	Miercoles	36	37	22	18	17	15	13	22
100	Miercoles 29 de abril	METROPOLITANO	Basico de IA Generativa - Cuidadoras	Karen Amaris	Miercoles	15	15	5	4	3	4	5	5
101	miércoles 6 de mayo	UNIBARANQUILL	Fotografia Nivel 2	Andres Rubio	Miercoles	35	37	15	14	12	14	14	14
102	miércoles 6 de mayo	PESTALOZZI	Basico de IA Generativa	John Jimenez	Miercoles	35	35	27	26	25	24	27	27
104	miércoles 6 de mayo	INOCENCIO	Herramientas Ofimaticas	Johan Osorio	Miercoles	35	36	12	12	8	9	9	6
105	miércoles 6 de mayo	INOCENCIO	Robotica Arduino Nivel 2	Johan Osorio	Miercoles	6	7	6	8	6	6	5	5
106	miércoles 6 de mayo	LAS NIEVES	Herramientas Ofimaticas	Manuel Barrios	Miercoles	15	15	6	6	6	6	6	4

10. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida.

Actividad: Se realizó configuración de Office en los equipos de la Universidad de Barranquilla.



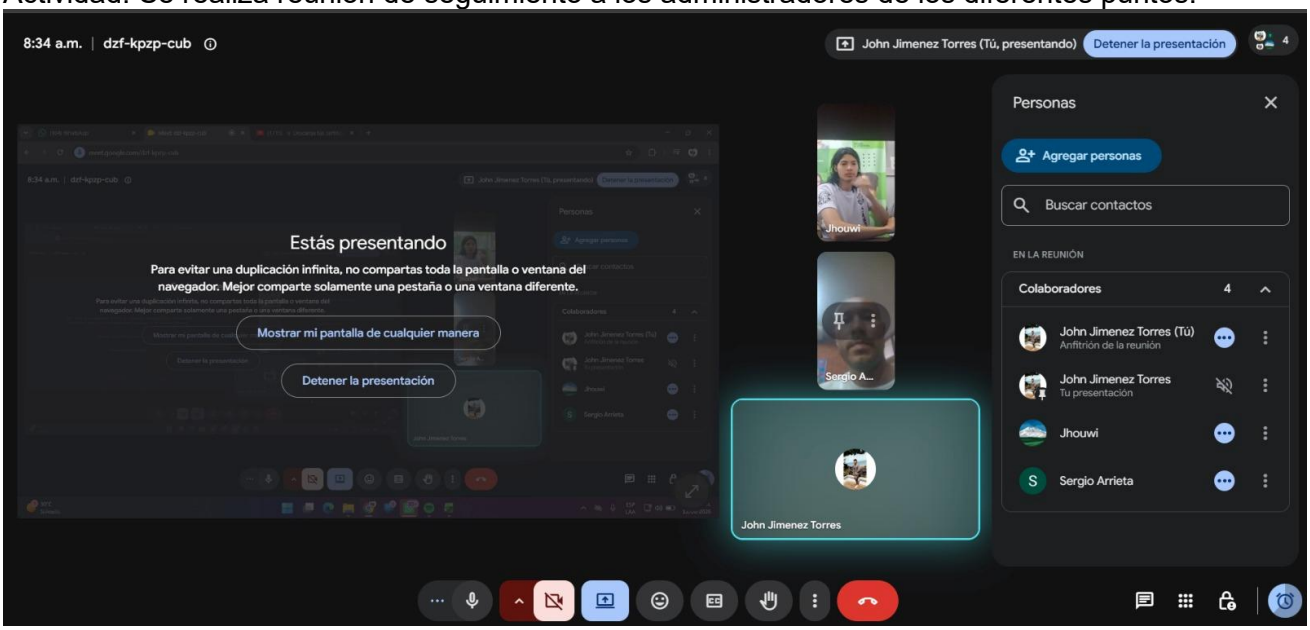
13. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad—, dejando constancia de dicha participación mediante evidencias fotográficas debidamente registradas.

Actividad: Se realizó el acompañamiento a la feria realizada en el colegio ubicado en el barrio La Ceiba.

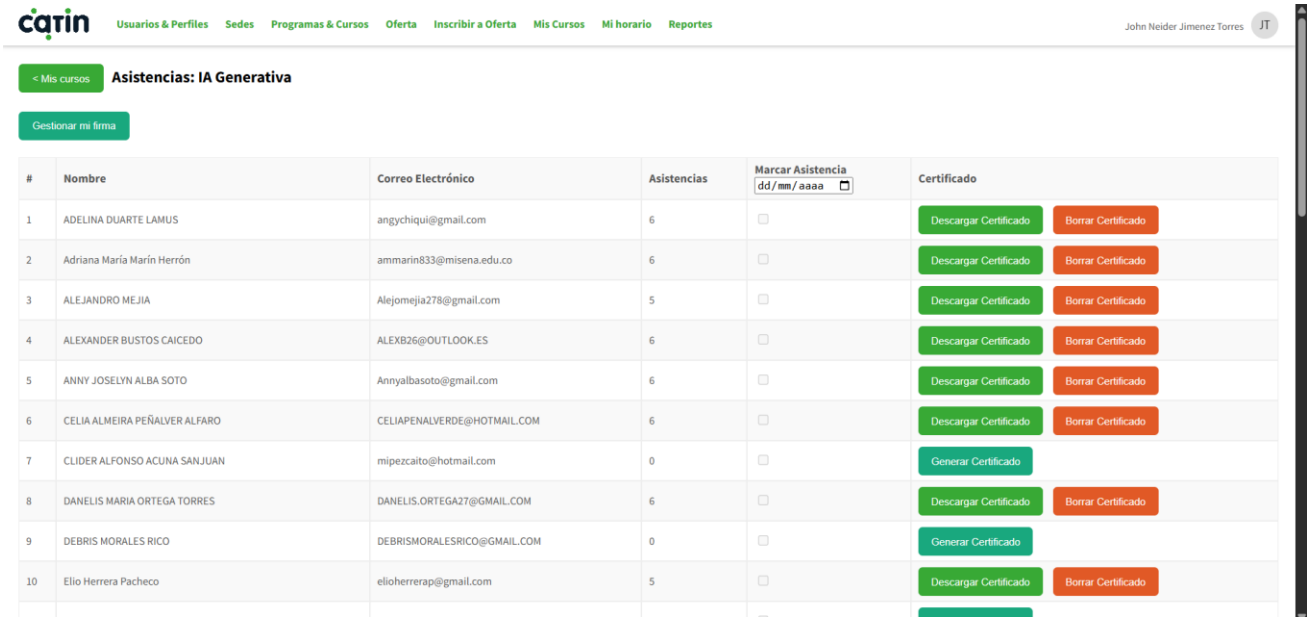


16. Brindar acompañamiento y apoyo en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.

Actividad: Se realiza reunión de seguimiento a los administradores de los diferentes puntos.

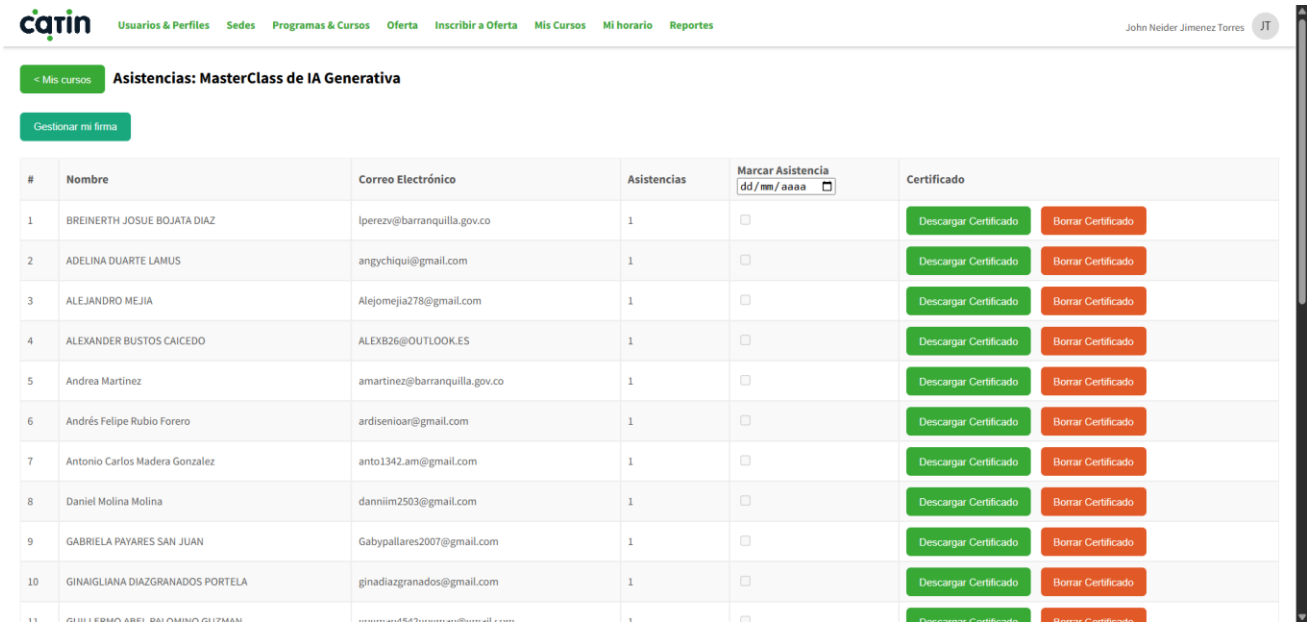


Actividad: Se generó la certificación de las personas que culminaron con satisfacción el curso de IA Generativa.



#	Nombre	Correo Electrónico	Asistencias	Marcar Asistencia dd/mm/aaaa	Certificado
1	ADELINA DUARTE LAMUS	angychiqui@gmail.com	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
2	Adriana María Marín Herrón	ammarin833@misena.edu.co	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
3	ALEJANDRO MEJIA	Alejomejia278@gmail.com	5		Descargar Certificado / Borrar Certificado
4	ALEXANDER BUSTOS CAICEDO	ALEXB26@OUTLOOK.ES	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
5	ANNY JOSELYN ALBA SOTO	Annyalbasoto@gmail.com	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
6	CELIA ALMEIRA PEÑALVER ALFARO	CELIAPENALVERDE@HOTMAIL.COM	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
7	CLIDER ALFONSO ACUNA SANJUAN	mipezcaito@hotmail.com	0		Generar Certificado
8	DANELIS MARIA ORTEGA TORRES	DANELIS.ORTEGA27@GMAIL.COM	6		Descargar Certificado / Borrar Certificado
9	DEBRIS MORALES RICO	DEBRISMORALESRICO@GMAIL.COM	0		Generar Certificado
10	Elio Herrera Pacheco	elioherrerap@gmail.com	5		Descargar Certificado / Borrar Certificado

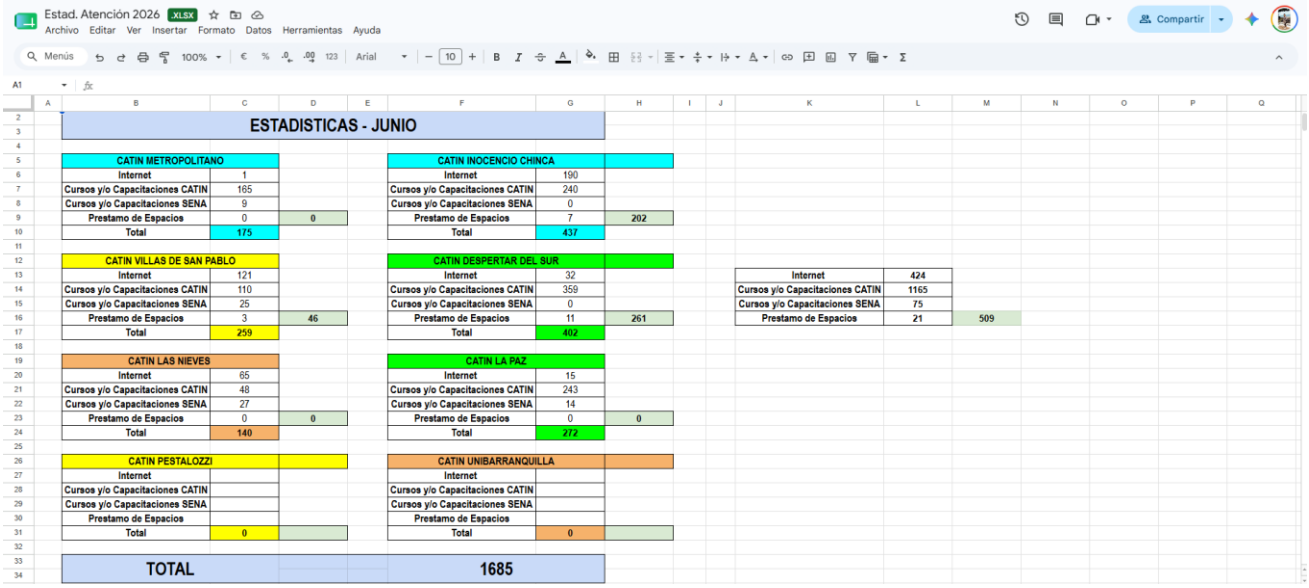
Actividad: Se generó la certificación de las personas que culminaron con satisfacción la Master class de IA Generativa.



#	Nombre	Correo Electrónico	Asistencias	Marcar Asistencia dd/mm/aaaa	Certificado
1	BREINERTH JOSUE BOJATA DIAZ	lperezv@barranquilla.gov.co	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
2	ADELINA DUARTE LAMUS	angychiqui@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
3	ALEJANDRO MEJIA	Alejomejia278@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
4	ALEXANDER BUSTOS CAICEDO	ALEXB26@OUTLOOK.ES	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
5	Andrea Martinez	amartinez@barranquilla.gov.co	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
6	Andrés Felipe Rubio Forero	ardisenioar@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
7	Antonio Carlos Madera Gonzalez	anto1342.am@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
8	Daniel Molina Molina	danniim2503@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
9	GABRIELA PAYARES SAN JUAN	Gabypallares2007@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado
10	GINAIGLIANA DIAZGRANADOS PORTELA	ginadiazgranados@gmail.com	1		Descargar Certificado / Borrar Certificado

17. Cumplir con indicadores de eficiencia y efectividad de seguimiento de los servicios que se brindan en los CATIN.

Actividad: Se realizó el análisis de los indicadores de asistencia y rendimiento académico en los puntos CATIN, con el objetivo de evaluar la eficiencia de la oferta prestada.



Estad. Atención 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

ESTADISTICAS - JUNIO

CATIN METROPOLITANO		
Internet	1	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	165	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	9	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	175	

CATIN INOCENCIO CHINCA		
Internet	190	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	240	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	7	202
Total	437	

CATIN VILLAS DE SAN PABLO		
Internet	121	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	110	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	25	
Prestamo de Espacios	3	46
Total	259	

CATIN DESPERTAR DEL SUR		
Internet	32	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	359	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	11	261
Total	402	

Internet	424	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	1165	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	75	
Prestamo de Espacios	21	509

CATIN LAS NIEVES		
Internet	65	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	48	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	27	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	140	

CATIN LA PAZ		
Internet	15	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	243	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	14	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	272	

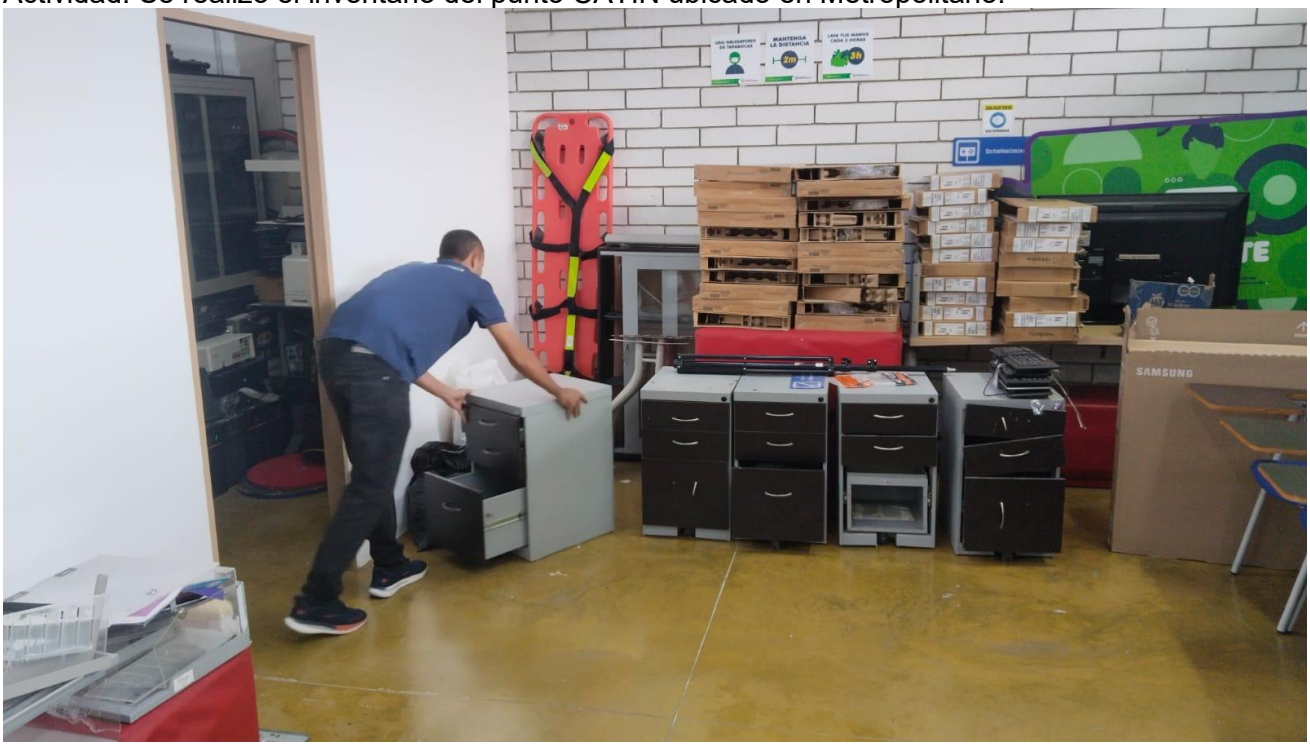
CATIN PESTALOZZI		
Internet		
Cursos y/o Capacitaciones CATIN		
Cursos y/o Capacitaciones SENA		
Prestamo de Espacios		
Total	0	

CATIN UNIBARRANQUILLA		
Internet		
Cursos y/o Capacitaciones CATIN		
Cursos y/o Capacitaciones SENA		
Prestamo de Espacios		
Total	0	

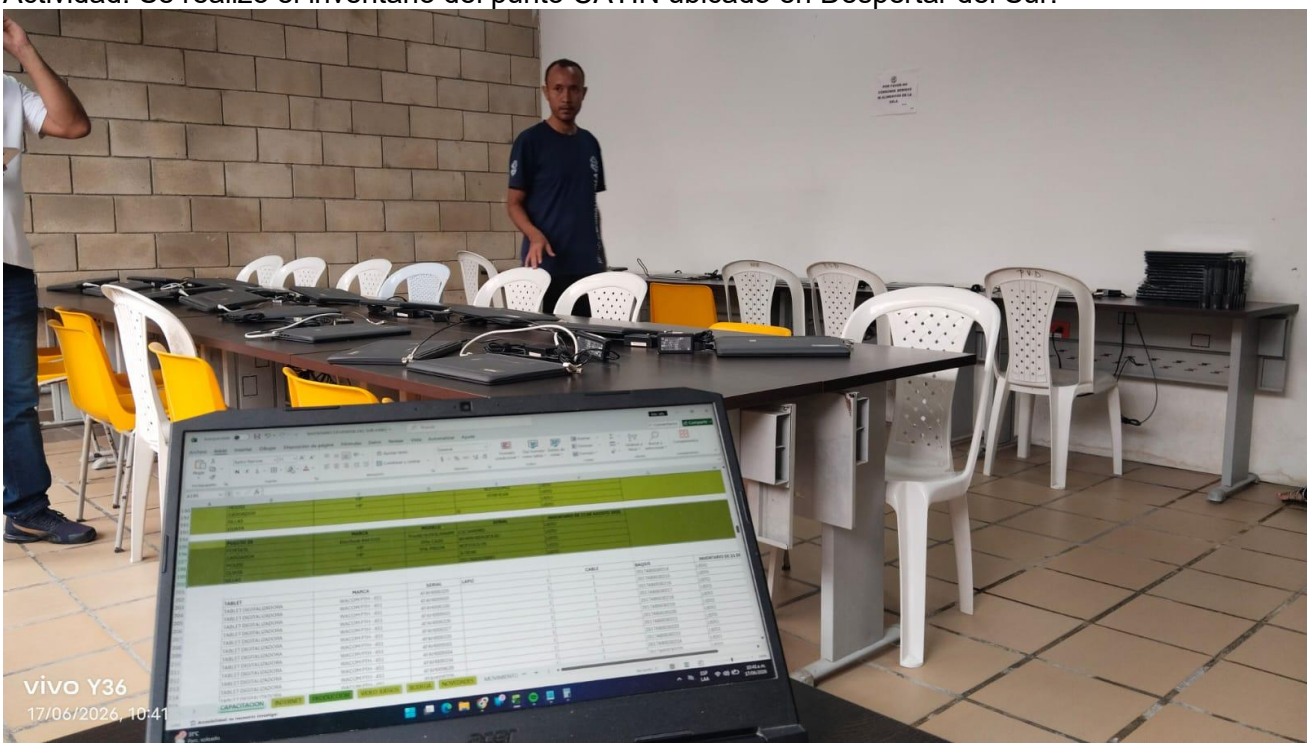
TOTAL	1685

20. Apoyar a la gestión en la planificación y ejecución de los inventarios de acuerdo a la frecuencia definida de los componentes tecnológicos y recursos de cada punto CATIN, con el objetivo de asegurar un control adecuado de los activos y recursos del inventario en custodia por parte de los administradores de punto.

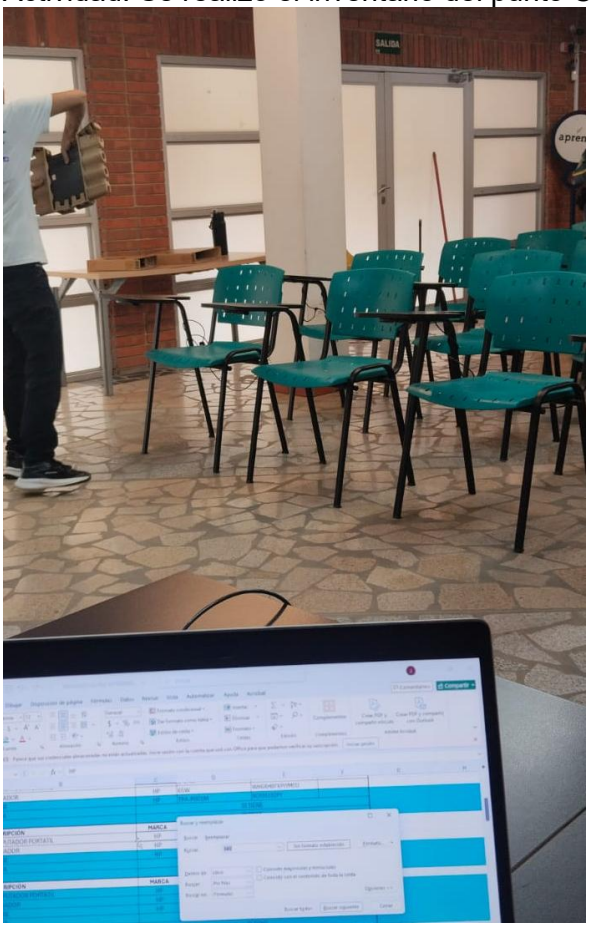
Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Metropolitano.



Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Despertar del Sur.



Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Biblioteca La Paz.



Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Villas de San Pablo.



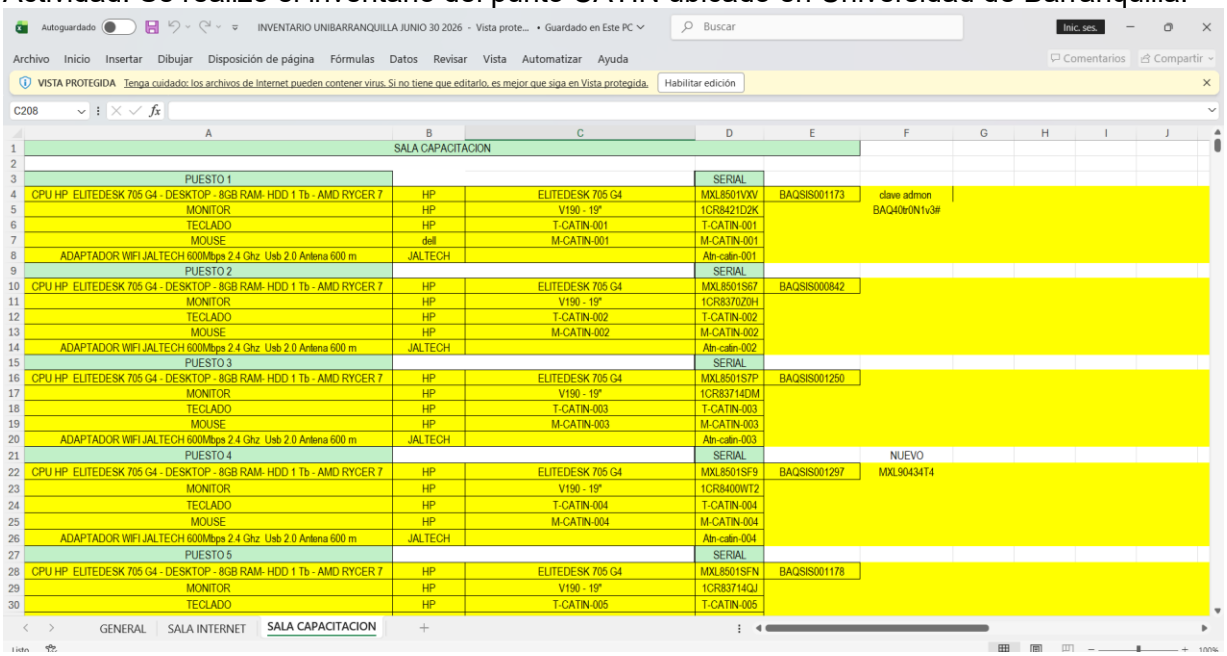
Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Inocencio Chincá.



Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Las Nieves.



Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Universidad de Barranquilla.

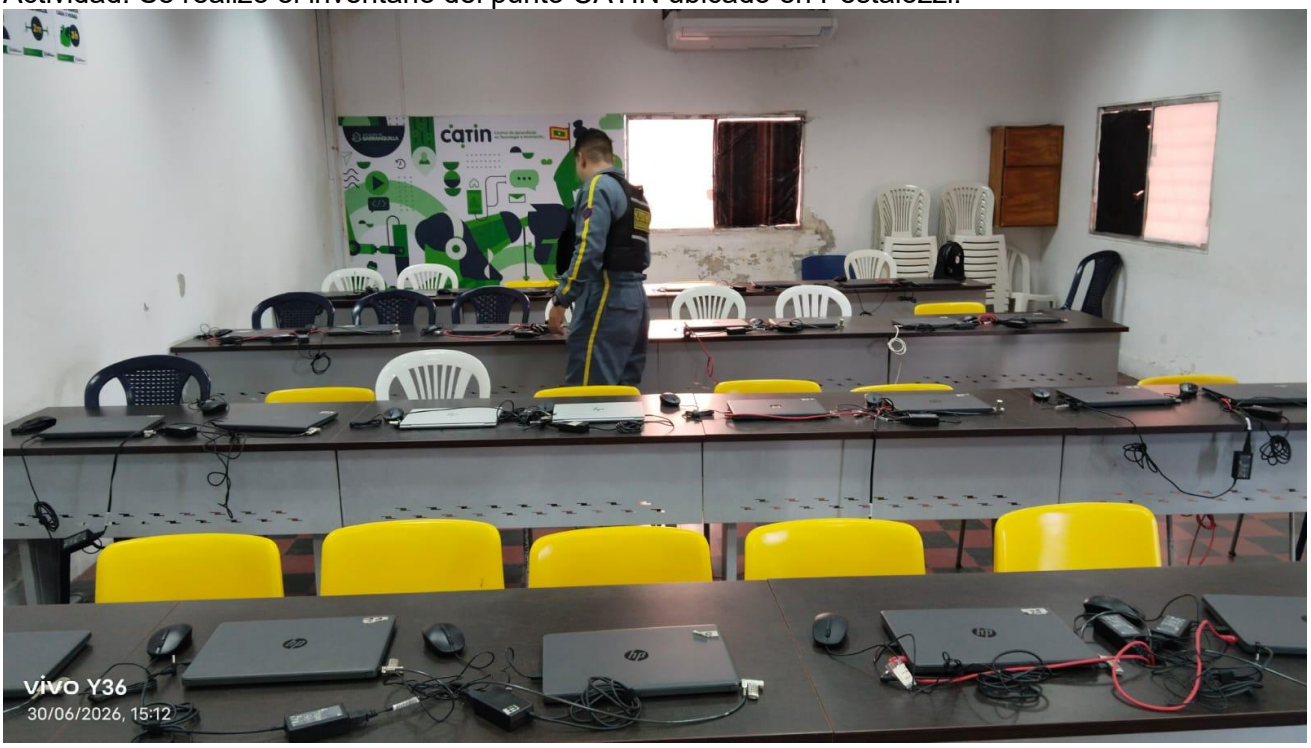


INVENTARIO UNIBARRANQUILLA JUNIO 30 2026

	A	B	C	D	E	F
1	SALA CAPACITACION					
2						
3	PUESTO 1			SERIAL		
4	CPU HP ELITEDESK 705 G4 - DESKTOP - 8GB RAM- HDD 1 Tb - AMD RYCER 7	HP	ELITEDESK 705 G4	MXL8501VXV	BAQSIS001173	clave admon
5	MONITOR	HP	V190 - 19"	1CR8421D2K		BAQ40b0N1v3#
6	TECLADO	HP	T-CATIN-001	T-CATIN-001		
7	MOUSE	dell	M-CATIN-001	M-CATIN-001		
8	ADAPTADOR WIFI JALTECH 600Mbps 2.4 Ghz Usb 2.0 Antena 600 m	JALTECH		Atn-catin-001		
9	PUESTO 2			SERIAL		
10	CPU HP ELITEDESK 705 G4 - DESKTOP - 8GB RAM- HDD 1 Tb - AMD RYCER 7	HP	ELITEDESK 705 G4	MXL8501S67	BAQSIS000842	
11	MONITOR	HP	V190 - 19"	1CR8370Z0H		
12	TECLADO	HP	T-CATIN-002	T-CATIN-002		
13	MOUSE	HP	M-CATIN-002	M-CATIN-002		
14	ADAPTADOR WIFI JALTECH 600Mbps 2.4 Ghz Usb 2.0 Antena 600 m	JALTECH		Atn-catin-002		
15	PUESTO 3			SERIAL		
16	CPU HP ELITEDESK 705 G4 - DESKTOP - 8GB RAM- HDD 1 Tb - AMD RYCER 7	HP	ELITEDESK 705 G4	MXL8501S7P	BAQSIS001250	
17	MONITOR	HP	V190 - 19"	1CR83714DM		
18	TECLADO	HP	T-CATIN-003	T-CATIN-003		
19	MOUSE	HP	M-CATIN-003	M-CATIN-003		
20	ADAPTADOR WIFI JALTECH 600Mbps 2.4 Ghz Usb 2.0 Antena 600 m	JALTECH		Atn-catin-003		
21	PUESTO 4			SERIAL		NUEVO
22	CPU HP ELITEDESK 705 G4 - DESKTOP - 8GB RAM- HDD 1 Tb - AMD RYCER 7	HP	ELITEDESK 705 G4	MXL8501SF9	BAQSIS001297	MXL90434T4
23	MONITOR	HP	V190 - 19"	1CR8400WT2		
24	TECLADO	HP	T-CATIN-004	T-CATIN-004		
25	MOUSE	HP	M-CATIN-004	M-CATIN-004		
26	ADAPTADOR WIFI JALTECH 600Mbps 2.4 Ghz Usb 2.0 Antena 600 m	JALTECH		Atn-catin-004		
27	PUESTO 5			SERIAL		
28	CPU HP ELITEDESK 705 G4 - DESKTOP - 8GB RAM- HDD 1 Tb - AMD RYCER 7	HP	ELITEDESK 705 G4	MXL8501SFN	BAQSIS001178	
29	MONITOR	HP	V190 - 19"	1CR83714QJ		
30	TECLADO	HP	T-CATIN-005	T-CATIN-005		

GENERAL | SALA INTERNET | SALA CAPACITACION

Actividad: Se realizó el inventario del punto CATIN ubicado en Pestalozzi.



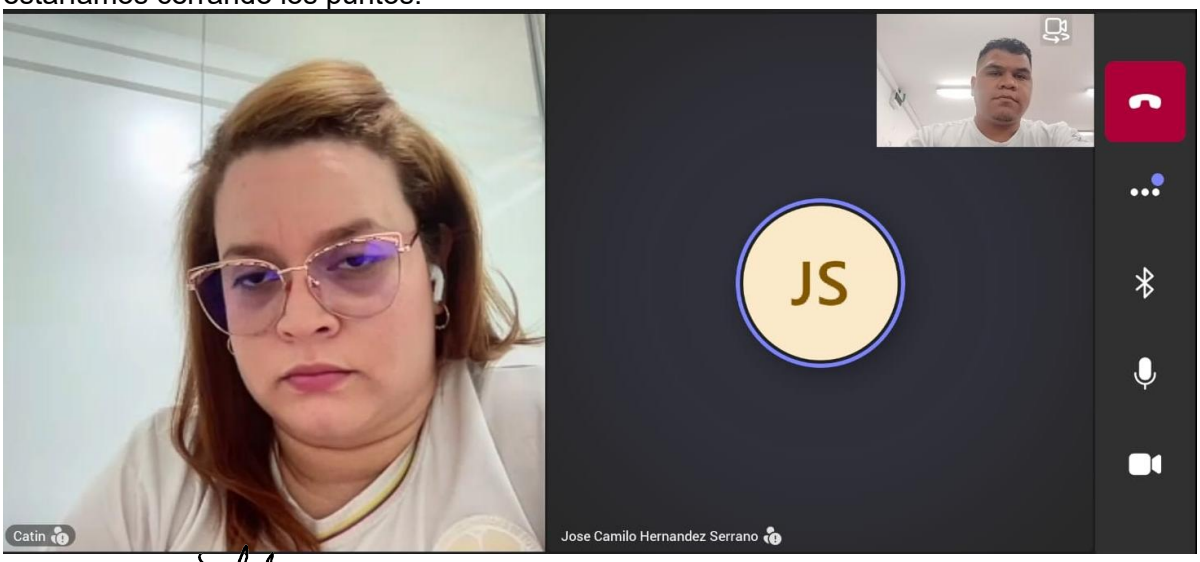
21. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.

Actividad: Se organizó el apoyo los días sábados a los comedores del Nuevo Bosque Pies Descalzos y Malvinas.





23. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.
Actividad: Se realiza reunión con el supervisor del proyecto para hablar temas de las ofertas y cómo estaríamos cerrando los puntos.



JOHN NEIDER JIMENEZ TORRES
C.C: 1143452204 de BARRANQUILLA