

Barranquilla Atlántico, 19 de junio de 2026

Doctor (a):
NELSON FLORES PALENCIA
Profesional Universitario (E) Código 219 Grado 09
Secretaría del Interior Departamental
Supervisor del contrato No. 202601429
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el cinco (5) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 15 de mayo de 2026 al 14 de junio de 2026.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	202601429
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$39.000.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

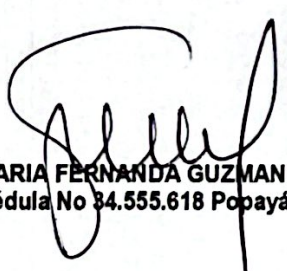
A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades	
I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.	
Realizadas-	
1. Apoyar la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades orientadas al fortalecimiento organizacional y administrativo de las Juntas de Acción Comunal (JAC) del Departamento del Atlántico, en articulación con la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Se realizó revisión de la documentación enviada por las diferentes JAC con el propósito de inscribir los nuevos dignatarios para el periodo 2026 a 2030. Se brindó información a las diferentes JAC sobre los temas relacionados con las elecciones atípicas y los procesos a ejecutar para que lo pudieran llevar a cabo de la mejor manera.
2. Brindar acompañamiento a los procesos de interacción y articulación entre las Juntas de Acción Comunal y la Subsecretaría, facilitando la comunicación, la recopilación de información y el seguimiento a las necesidades y solicitudes presentadas por las organizaciones comunales.	Durante el periodo se recibieron carpetas para la inscripción de los nuevos dignatarios de las JAC y se fue cargando el Excel con la información para poder sacar las resoluciones según las directrices.
3. Apoyar la organización y desarrollo de jornadas, encuentros, mesas de trabajo y espacios de capacitación dirigidos a las Juntas de Acción Comunal, contribuyendo a la	Se realizaron revisión de carpetas de elección de dignatarios de las diferentes JAC del departamento.



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

logística, sistematización de resultados y elaboración de informes de gestión.	
4. Realizar apoyo en el seguimiento a planes, proyectos e iniciativas impulsadas por las Juntas de Acción Comunal, contribuyendo al control de avances, cumplimiento de cronogramas y consolidación de información para la toma de decisiones.	Se brinda asesoría a las diferentes JAC en temas de subsanación, elaboración de certificaciones y entrega de libros que estaban pendientes en la subsecretaría.
5. Apoyar la elaboración y consolidación de informes, bases de datos y herramientas de gestión relacionadas con las Juntas de Acción Comunal, que permitan a la Subsecretaría fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de sus acciones en materia de participación comunitaria y convivencia.	Se realizaron revisión de carpetas asignadas de elección de dignatarios a las diferentes JAC del departamento para realizar la respectiva resolución.


MARIA FERNANDA GUZMAN MUÑOZ
Cédula No 34.555.618 Popayán