

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			Fecha generación informe:	03/07/2026 08:31:15
Pago No:	6		Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	PAULA ANDREA JARAMILLO MONTOYA			Identificación:	24369450
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	paula.jaramillo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-556-CAL	Fecha de Inicio del contrato:	14/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	13/07/2026
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:	30/06/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.429.217,00	HONORARIOS:	\$2.429.217,00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	JUNIO	30/06/2026	4655526389
SALUD	SURA	\$ 218.900,00	JUNIO	30/06/2026	4655526389
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	JUNIO	30/06/2026	4655526389

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.6.2.4-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo en oficina en los procesos catastrales en la Dirección Territorial Caldas

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar a la Entidad en las actividades de oficina en los procesos catastrales de la Dirección Territorial, en tal sentido estudiará, clasificará, radicará, revisará y tramitará con resolución las mutaciones de oficina del área de conservación que le sean asignadas conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando de ser el caso la respectiva resolución administrativa, apoyando el proceso de notificación y seguimiento al cumplimiento de las mismas cuando así se le requiera.	Realicé la impresión de los procesos, Autos Interlocutorios sentencias Requerimientos. Procesos: 2017-00056, 2018-00091, 2018-00097, 2019-00103, 2019-00105, 2020-00059, 2020-00095, 2020-00142, 2021-00090, 2022-00018, 2022-00079, 2023-00015, 2024-00008, 2024-00038, 2024-00077, 2025-00004, 2025-00014, 2025-00050, 2026-00021, 2026-00023, 2026-00025, 2019-00078. Imprimí 6 solicitudes de fichas prediales- Anexos, Fichas de mejoras y Fichas históricas URT de Samaná Caldas 21 Fichas. Solicité 12 folios de matrículas inmobiliarias a las oficinas de Registro de La Dorada, Pensilvania, y Riosucio Caldas.	Anexo_406543_639186240155067645.pdf Anexo_406543_639186240240821125.pdf Anexo_406543_639186240329728079.pdf Anexo_406543_639186240597274562.pdf Anexo_406543_639186241153088215.pdf Anexo_406543_639186241815750057.pdf Anexo_406543_639186241877460820.pdf Anexo_406543_639186241992155082.pdf
2. Apoyar a la Entidad en la preparación de la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones catastrales que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, así mismo realizará la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras provenientes tanto de registro como por parte de los usuarios	Radicé 21 trámites de rectificación área de Terreno y dirección del predio del Municipio de Samaná y Pensilvania Caldas. Radicé 14 trámites de Mutación de Primera de los Municipios de Samaná y Pensilvania Caldas. Radicé 7 trámites de Mutación de quinta nuevo del Municipio de Samaná y Pensilvania Caldas. Radicé 4 trámites de complementación de matrículas inmobiliarias de los Municipios de Samaná y Pensilvania Caldas. Radicé 2 trámites de mutación de segunda desenglobe de los Municipios de Pensilvania y Caldas. Radicé 1 trámite de cancelación de predio del Municipio de Pensilvania Caldas.	Anexo_406544_639186208707972950.pdf
3. Brindar apoyo a la Entidad en la revisión, radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación, proyectando y elaborando dentro del término de ley, los borradores de las respuestas a los oficios y derechos de petición que le sean asignados, garantizando el control de la documentación entregada, a través del sistema interno de correspondencia.	Preparé información para escaneo de sentencia, folios y planos. Sentencia N 005 Proceso 6601-31-21-001-2021-00021-00 Sentencia N 009 Proceso 6601-31-21-001-2023-00043-00 Sentencia N 030 Proceso 6601-31-21-001-2023-00051-00 Sentencia N 044 Proceso 6601-31-21-001-2024-00019-00 Sentencia N 046 Proceso 6601-31-21-001-2024-00025-00 Sentencia N 047 Proceso 6601-31-21-001-2024-00022-00 Sentencia N 048 Proceso 6601-31-21-001-2024-00034-00 Sentencia N 051 Proceso 6601-31-21-001-2024-00072-00 Sentencia N 057 Proceso 6601-31-21-001-2022-00065-00	Anexo_406545_639186205079054114.pdf Anexo_406545_639186205199887549.pdf Anexo_406545_639186205367055475.pdf Anexo_406545_639186205496936581.pdf Anexo_406545_639186205650114601.pdf
4. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conozco y aplico lo establecido en los procedimientos documentales. Conforme al repositorio de documentos del listado maestro.	Anexo_406546_639186243442695559.pdf
5. Llevar el control del consecutivo, préstamo, devolución y archivo de las resoluciones y documentos generados por el área de conservación.	Realicé el correspondiente archivo de los expedientes de los diferentes procesos: 2020-114, 2020-00133, 2021-00012, 2021-00019, 2021-00129, 2022-0079.	Anexo_406547_639186212500823290.pdf

6. Apoyar a la Entidad en la atención oportuna a los usuarios a través de los medios dispuestos garantizando calidad y oportunidad, así mismo realizará de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios del servicio catastral.	Envío copia de fichas prediales a la URT. 2604DTCAL-2026-0006206-EE, caso 1936550 del 22-06-2026 2604DTCAL-2026-0006210-EE, caso 1936671 del 22-06-2026 2604DTCAL-2026-0006221-EE, caso 1938106 del 22-06-2026 2604DTCAL-2026-0006394-EE, caso 1960225 del 25-06-2026 2604DTCAL-2026-0006400-EE, caso 1957144 del 26-06-2026 2604DTCAL-2026-0006401-EE, caso 1958260 del 26-06-2026	Anexo_406548_639186207197078650.pdf
7. Entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor	Entregué el informe N 6 entre el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026 al supervisor del contrato. Actividades contrato N 556	Anexo_406549_639186201222872063.pdf
8. Brindar apoyo a la Entidad en la grabación ante los sistemas de información catastral de los tramites que le sean asignados.	Realicé la proyección y elaboración de 27 expedientes que fueron asignados garantizando el control de la documentación entregada en el módulo de correspondencia SIGAC. (Juzgado Civil de circuito). Realicé la proyección y elaboración de 6 solicitudes copia de fichas prediales de la URT.	Anexo_406550_639186201852214172.pdf Anexo_406550_639186202173336159.pdf
9. Las demás obligaciones contractuales requeridas por la entidad contratante en el marco del objeto contractual	Alimenté la herramienta de monitoreo. Cuadro Control de tierras términos de respuesta.	Anexo_406551_639186204485933330.pdf Anexo_406551_639186204574819881.pdf
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)		
PAULA ANDREA JARAMILLO MONTOYA		

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (viviana.palomino):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	\$14,575,302.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$1,376,556.00 -	\$2,429,217.00 -	\$2,429,217.00 -
Valor Total:	\$14,575,302 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$2,429,217.00 -	\$2,429,217.00 -	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$11,093,424.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
Saldo Actual:	\$3,481,878.00 -	92.78 %		
VALOR A PAGAR:	\$2,429,217.00 -			
Menos este pago:	\$1,052,661.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO	Nombre:	
No. Identificación:	24826789	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

C.C. 24369450



C.C. 24369450

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N OS: 9648929026 DU: 649845
Cliente: 110263 PILA BECAUDD
Fecha: 30/06/2026 15:41:13
PAP: 919104
Identificacion: 24369450
Nombre: WWW
Apellido 1: WWW
Apellido 2: WWW
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4655526389
Periodo Pago: 2026/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 24369450 Valor: \$508.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co