



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 01.07.2026
Referencia Del Documento: PAGO 5 Fecha Impresión de Factura: 01.07.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: AMFORERO Documento RPC: 4600034523
NIT del Tercero: 10726652533 Código del Tercero: 2300026296
Nombre del Tercero: YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 5 DE 10 SGCC-CD-PSP-488-2026
VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES CUATROCIENTOSVEINTE MIL PESOS \$ 6.420.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	6.365.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	6.420.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	43.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	1.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
007	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
008	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	135.120	3.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.674.715	43.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	135.120	1.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	135.120	3.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	135.120	3.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	135.120	2.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 55.000
VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 6.365.000

MARIO A. CORREA S.
ORDENADOR



Cundinamarca
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033		
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06		
								FECHA: 04/09/2025		

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	1	7	2026		19	1	2026		18	11	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL		1103	
--	--	---	--	--	--	----------------------	--	------	--

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-488-2026	X				YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES	10726652533

DIRECCIÓN		CORREO		TELÉFONO	
CR 14A 14 99		YGB.JURIDICO@GMAIL.COM		3118751804	

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*		*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO		*CÉDULA O NIT TERCERO	

OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL."										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO

CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$64.200.000) M/CTE. INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100076626 DEL 09 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASI: CADA PAGO POR LA SUMA DE SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.420.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTE CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación		VALOR DEL PAGO	\$6.420.000
---------------------------	--------	------------------	--	--	----------------	-------------

PAGO N°	5	DE	10	BANCO	Bancolombia	
---------	---	----	----	-------	-------------	--

CUENTA N°	91208728771				Ahorros	
-----------	-------------	--	--	--	---------	--

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR		ANTICIPO		VALOR	
DEPARTAMENTO	\$64.200.000		PORCENTAJE DEL ANTICIPO		0%	
			VALOR ANTICIPADO		\$0	
			VALOR DEL ANTICIPO		\$0	
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0	
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$0		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$0	
			SALDO AMORTIZACIÓN		\$0	
			VALOR BRUTO A PAGAR		\$6.420.000	
			V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$32.100.000	
TOTAL	\$64.200.000		SALDO POR EJECUTAR		\$32.100.000	

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
17	1	2026	4600034523

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
19	6	2026	6019776591

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			1	7	2026	5		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
									19	5	2026	18	6	2026

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere)														
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRE:	MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS			NOMBRE:	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ RIVERA			NOMBRE:	MARIO ALBERTO CORREA SARMIENTO		
CARGO Y DEPENDENCIA	GERENTE - Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural / Secretaría del Agrocampesinado			CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO (E)			CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO(E)		
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:			

Leonardo Abril 07-07-2026



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 01/07/2026

Doctor:

DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ RIVERA

Jefe oficina asesora Jurídica (E)

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

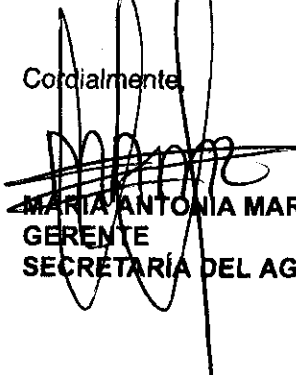
Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No. 05 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026.

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES** identificado con cédula 1.072.665.253 por valor de \$ 6.420.000 para el trámite del pago número 05 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033).
2. Certificación Bancaria
3. Oficio Remisorio
4. Informe de Supervisa
5. Cuenta de Cobro
6. Informe De Actividades
7. Planilla de pago de Seguridad Social
8. Validación de Planilla
9. Pantallazo SECOP II

Cordialmente,


MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
GERENTE
SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO



Agrocampesinado

Gobernación de Cundinamarca •••

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 4.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000

 /CundiGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-488-2026	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 5	Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 19.05.2026 hasta el 18.06.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	01.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
NIT / C.C.:	10726652533
Supervisor:	MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076626
Registro Presupuestal	4600034523
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$64,200,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$64,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

1.Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

El contratista realizó la actualización y consolidación de la información correspondiente a los programas y proyectos a

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

cargo de la Dirección, mediante la incorporación de observaciones, ajustes y soportes documentales derivados de los procesos precontractuales y de la gestión administrativa. Asimismo, efectuó la revisión, organización y actualización de la documentación técnica, jurídica y administrativa asociada a dichas iniciativas, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y gestión documental. Estas actividades permitieron mantener información confiable y oportuna para apoyar la supervisión de los programas, facilitar la toma de decisiones y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos e institucionales aplicables a la gestión de la Dirección.

2.Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.

El contratista realizó acompañamiento y asistencia técnica de carácter jurídico-administrativo orientada al fortalecimiento institucional de esquemas asociativos de productores rurales, mediante la revisión y análisis de documentos constitutivos y estatutarios, verificando su conformidad con el marco normativo vigente.

Como resultado de esta actividad, elaboró un concepto técnico y jurídico en el que formuló recomendaciones dirigidas al fortalecimiento organizacional, la actualización normativa y la consolidación de la estructura jurídica de la organización, contribuyendo a mejorar su capacidad institucional y su articulación con los instrumentos y políticas de fortalecimiento previstos para las organizaciones campesinas y rurales.

3.Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.

Durante el periodo objeto de seguimiento no fue necesario que el contratista proyectara respuestas, conceptos o pronunciamientos de carácter jurídico para atender requerimientos formulados por dependencias internas, productores, organizaciones campesinas u organismos de control. No obstante, el contratista mantuvo disponibilidad permanente y disposición técnica y jurídica para atender las directrices, orientaciones e instrucciones impartidas por la supervisión, así como para brindar el acompañamiento requerido en el desarrollo de las actividades y procesos adelantados por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural, contribuyendo al cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones contractuales y de los objetivos institucionales.

4.Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.

El contratista realizó la proyección jurídica del estudio previo correspondiente a un proceso contractual orientado al fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo de la Dirección, efectuando el análisis del marco normativo aplicable, la modalidad de selección, la estructuración jurídica del proceso y la definición de las condiciones contractuales requeridas para su adecuada ejecución. Asimismo, verificó la coherencia jurídica de los documentos precontractuales, la definición de las obligaciones, los requisitos habilitantes, la asignación de riesgos, las garantías, los mecanismos de supervisión y demás aspectos necesarios para garantizar el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

Con el desarrollo de esta actividad, el contratista contribuyó a la adecuada estructuración jurídica del proceso precontractual, fortaleciendo los mecanismos de control y asegurando que la contratación se encontrara alineada con los objetivos institucionales y la correcta ejecución de los recursos públicos.

5.Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.

El contratista brindó asistencia técnica y jurídica orientada al fortalecimiento institucional de una organización de productores rurales, mediante la revisión y análisis de su documentación jurídica y estatutaria, verificando su conformidad con el marco normativo aplicable a las entidades sin ánimo de lucro, asociaciones agropecuarias y organizaciones campesinas. Como resultado de esta actividad, elaboró y emitió un concepto técnico y jurídico en el que formuló recomendaciones dirigidas a fortalecer la estructura organizacional y la actualización normativa de la asociación, promoviendo la armonización de sus instrumentos internos con la legislación vigente y los lineamientos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Con ello, el contratista contribuyó al fortalecimiento de la seguridad jurídica, la capacidad institucional y la sostenibilidad organizacional de la asociación, facilitando su articulación con las políticas públicas y los mecanismos de apoyo previstos para el desarrollo de las organizaciones campesinas y de productores rurales.

6.Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.

El contratista desarrolló las actividades contractuales y atendió los compromisos derivados de su ejecución, dando cumplimiento a las directrices, orientaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las asistencias técnicas, el acompañamiento y soporte jurídico a productores y organizaciones campesinas, así como el seguimiento a los programas y proyectos a cargo de la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural. De igual manera, el contratista mantuvo una disposición permanente para atender los requerimientos asociados a las actividades encomendadas, contribuyendo al cumplimiento oportuno y eficiente de las metas y objetivos institucionales, en concordancia con los lineamientos normativos y administrativos vigentes, evidenciando el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136083	05.03.2026	\$6,420,000
3300140301	06.04.2026	\$6,420,000
3300145912	06.05.2026	\$6,420,000
3300152830	16.06.2026	\$6,420,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES


MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
GERENTE

Bogotá D.C., 01 de julio del 2026 ✓

Cuenta de Cobro No. 05 - 2026 ✓

Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía

La suma de: **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$6.420.000).**

POR CONCEPTO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL.", en el periodo comprendido del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

Cordialmente,


YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía.

DIRECCION: CARRERA 14 A # 14 – 99 Chía.
TELEFONO: 3118751804
CORREO ELECTRONICO: ygb.juridico@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
NÚMERO DE CUENTA AHORROS: 91208728771

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

No de contrato: SGCC-CD-PSP-488-2026	Plazo de ejecución: Diez (10) meses	
CDP: CDP No. 7100076626 del 09 de enero de 2026 RP No. 4600034523 del 17 de enero de 2026	Fuente de recursos del Contrato: Inversión _Funcionamiento x	
Nombre del contratista: Yeison Gonzalo Bernal Barrantes	Informe para pago No. 05 de 10 Fecha: 01/07/2026	
Identificación: 1.072.665.253	Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 19/01/2026	
Teléfono de contacto: 3118751804	Fecha prevista de Terminación del Contrato: 18/11/2026	
Valor total del contrato: \$ 64.200.000	Entidad prestadora de salud: Salud Total	
Valor del pago del período reportado: \$ 6.420.000	Fondo de pensiones: Colfondos	
Saldo por ejecutar: \$ 32.100.000	Aseguradora de riesgos laborales: Positiva	
Porcentaje de ejecución física del contrato: 50 %		
Consignación Cuenta Bancaria		
Banco: Bancolombia	No. de cuenta: 91208728771	Tipo de cuenta: Ahorros

Obligación No. 1		
Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada.	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice la actualización de la ficha técnica estandarizada de planeación y control incluyendo la información de un proceso precontractual, cuyo objeto es la "COMPRAVENTA DE BIENES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA PROGRAMAS DE JÓVENES Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO", incorporando las observaciones y ajustes formulados por la supervisión. Esta actividad permitió consolidar y organizar la información estratégica del proceso, facilitando el seguimiento a la ejecución de las acciones dirigidas a poblaciones con enfoque diferencial, así como el monitoreo de los avances y resultados asociados al fortalecimiento de las capacidades productivas y al desarrollo rural en el territorio. Asimismo, realicé la revisión, clasificación y actualización de la información documental relacionada con los programas y proyectos a cargo de la Dirección, garantizando la adecuada organización y disponibilidad de los soportes administrativos y técnicos. Con ello, contribuí al fortalecimiento de los mecanismos de control interno y al seguimiento institucional de las iniciativas orientadas al desarrollo rural, en concordancia con los lineamientos normativos e institucionales vigentes.	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 1 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

Obligación No. 2		
Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé acompañamiento y soporte jurídico-administrativo en el marco de lo dispuesto en la Ley 2219 de 2022, orientado al fortalecimiento de los esquemas asociativos de productores del municipio de Guachetá, Cundinamarca, específicamente en los procesos de conformación, formalización, actualización normativa y fortalecimiento institucional de asociaciones campesinas. Realicé asistencia técnica y jurídica en el proceso de revisión del acta de constitución y de los estatutos de la Asociación Agroindustrial para la Vida y el Desarrollo de Colombia – ASOAGROVIDACOL, mediante el análisis integral de su estructura organizacional, naturaleza jurídica, objeto social, órganos de dirección y administración, régimen de asociados, patrimonio, mecanismos de participación y disposiciones relacionadas con su funcionamiento, verificando su conformidad con el marco normativo que regula las entidades sin ánimo de lucro, las asociaciones agropecuarias y las organizaciones campesinas en Colombia. Como resultado de dicho ejercicio, elaboré y emití concepto técnico y jurídico en el que concluí que los estatutos cumplían, en términos generales, con los requisitos legales para la constitución y funcionamiento de la asociación, al ajustarse a las disposiciones previstas en el Código Civil y demás normas que regulan esta clase de organizaciones. No obstante, identifiqué oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento institucional de la asociación, recomendando adelantar un proceso de actualización y armonización estatutaria con los lineamientos establecidos en la Ley 2219 de 2022 y la Resolución 052 de 2025 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el fin de incorporar expresamente el reconocimiento de la identidad campesina de la organización, fortalecer los mecanismos de participación democrática de sus asociados, promover la inclusión de enfoques relacionados con la economía campesina, familiar y comunitaria, el relevo generacional y la participación de las mujeres rurales, así como facilitar su articulación con los mecanismos de registro, fortalecimiento institucional y acceso a la oferta pública dispuesta por el Estado para las organizaciones campesinas. Las recomendaciones formuladas estuvieron orientadas a consolidar la seguridad jurídica de la asociación, fortalecer su capacidad organizacional y propiciar mejores condiciones para su sostenibilidad, representatividad y acceso a programas, proyectos e instrumentos de apoyo institucional, en concordancia con la normativa vigente y las políticas públicas dirigidas al desarrollo rural.	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 2 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

Obligación No. 3		
Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el presente periodo no fue necesario proyectar respuestas o conceptos de carácter jurídico para atender requerimientos formulados por dependencias internas, productores, organizaciones campesinas u organismos de control. No obstante, mantuve disponibilidad permanente y disposición técnica y jurídica para atender las directrices, orientaciones e instrucciones impartidas por la supervisora, así como para brindar el acompañamiento requerido en el marco de las actividades y procesos adelantados por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural, garantizando el cumplimiento oportuno de las funciones y obligaciones contractuales asignadas.	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 3 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 4		
Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé la proyección jurídica del estudio previo para adelantar el proceso contractual cuyo objeto consistió en la compraventa de bienes, equipos y herramientas destinados al fortalecimiento de los programas de Jóvenes Rurales y de Atención a la Población Víctima del Conflicto Armado en el Departamento de Cundinamarca, desarrollando el análisis jurídico de la modalidad de selección, la estructuración contractual y la verificación del cumplimiento del marco normativo aplicable a la contratación estatal. En desarrollo de esta actividad, participé en la consolidación de los fundamentos jurídicos del proceso, verificando la adecuada definición del objeto contractual, el alcance de las obligaciones, las condiciones de ejecución, los requisitos habilitantes, las especificaciones técnicas, la distribución y asignación de riesgos conforme a la Ley 1150 de 2007, el CONPES 3714 de 2011 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, así como la estructuración de las condiciones de supervisión, garantías y mecanismos de control contractual, garantizando el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. Asimismo, el estudio permitió asegurar que el proceso contractual se encontrara alineado con las metas institucionales asociadas al fortalecimiento de proyectos productivos para	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

jóvenes rurales y población víctima del conflicto armado, incorporando los soportes jurídicos necesarios para garantizar la correcta ejecución de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.		
Obligación No. 5		
Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé asistencia técnica y jurídica dirigida al fortalecimiento institucional de la Asociación Agroindustrial para la Vida y el Desarrollo de Colombia – ASOAGROVIDACOL, mediante la revisión integral de su acta de constitución y de sus estatutos, efectuando el análisis de su estructura organizacional, naturaleza jurídica, objeto social, órganos de administración, régimen de asociados y demás disposiciones estatutarias, con el fin de verificar su conformidad con el marco normativo aplicable a las entidades sin ánimo de lucro, asociaciones agropecuarias y organizaciones campesinas. Como resultado de dicha asistencia, elaboré y emití un concepto técnico y jurídico en el que concluí que los estatutos cumplían, en términos generales, con los requisitos legales para el funcionamiento de la organización; no obstante, formulé recomendaciones orientadas a su fortalecimiento institucional, proponiendo la armonización de su régimen estatutario con las disposiciones de la Ley 2219 de 2022 y la Resolución 052 de 2025 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el propósito de consolidar el reconocimiento de la organización como actor del desarrollo rural, fortalecer los mecanismos de participación democrática, incorporar enfoques de economía campesina, familiar y comunitaria, relevo generacional e inclusión de mujeres rurales, así como facilitar su articulación con los mecanismos de fortalecimiento institucional y el acceso a la oferta pública prevista para las organizaciones campesinas. Esta asistencia técnica permitió brindar herramientas jurídicas para la actualización normativa de la asociación, fortaleciendo su capacidad organizacional, su seguridad jurídica y su alineación con las políticas públicas nacionales dirigidas al desarrollo rural y la asociatividad campesina.	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 6		
Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Desarrollé las actividades contractuales y atendí los compromisos derivados de su ejecución, dando cumplimiento a las directrices, orientaciones y recomendaciones impartidas por la supervisora, con el propósito de garantizar el adecuado	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6 y adicionalmente están

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de mayo al 18 de junio del 2026.

desarrollo de las asistencias técnicas, el acompañamiento y soporte jurídico a productores y organizaciones campesinas, así como el seguimiento a los programas y proyectos a cargo de la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural. De igual manera, mantuve una disposición permanente para atender los requerimientos asociados a las actividades encomendadas, contribuyendo al cumplimiento oportuno y eficiente de las metas y objetivos institucionales, en concordancia con los lineamientos normativos y administrativos vigentes y asegurando el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.		cargadas en la plataforma Secop II.
--	--	--

OBSERVACIONES:
No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: Yeison Gonzato Bernal Barrantes
Cedula: 1.072.665.253
Celular: 3118751804
Correo: ygb.juridico@gmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1072665253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 14 A # 14 99	TELÉFONO: 8624906
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6019776591	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	7	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 404489171

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACIÓN GENERAL									
							TOTALES		
							COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN									
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA						
			NOMBRE						
8002279406		231001	231001-COLFONDOS				1	\$ 734.700	
SUBTOTAL:							1	\$ 734.700	
SALUD									
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA						
			NOMBRE						
8001309074		EPS002	EPS002-SALUD TOTAL				1	\$ 574.000	
SUBTOTAL:							1	\$ 574.000	
RIESGOS PROFESIONALES									
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA						
			NOMBRE						
8600111536		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A				1	\$ 24.100	
SUBTOTAL:							1	\$ 24.100	

VALOR SIN MORA:	\$ 1.325.800
VALOR MORA:	\$ 7.000
TOTAL PAGADO:	\$ 1.332.800

TOTAL PAGADO:	\$ 1.332.806
----------------------	---------------------

Esortorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

SiNo

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
	Pago 001	001	3/03/2026 3:50:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	002	6/04/2026 11:01:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	003	5/05/2026 12:26:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 004	004	15 días de tiempo transcurrido (16/06/2026 11:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (16/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 005	005	2 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.420.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
ARL 1072665253.pdf	ARL 1072665253.pdf	Comprador	DescargarDetalle
RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	Comprador	DescargarDetalle
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	Comprador	DescargarDetalle

Cancelar

BorrarCargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal