



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

1

Lista de chequeo para radicación cuenta de cobro

CÓDIGO DEPENDENCIA SUPERVISIÓN: 300

LISTA DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO (día/mes/año)	02/07/2026		
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9282036 ZAP-CP5- 048-2026	FECHA DEL CONTRATO: (día/mes/año)	30/01/2026
FECHA DEL CONTRATO: (día/mes/año)	30/01/2026		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
CONTRATISTA:	GISELL NATALIA DIAZ LEÓN		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: (RUT y/o C.C.)	1.101.360.259		
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: (día/mes/año)	30/05/2026 al 29/06/2026		
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	\$2.750.000		

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

CONCEPTO	SI	NO
ORIGINAL INFORME DE SUPERVISIÓN	X	
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	X	
ORIGINAL FACTURA O CUENTA DE COBRO	X	
ORIGINAL ACTA DE PAGO PARCIAL (CUANDO ES UNICA O ULTIMA CUENTA NO APLICA)	X	
ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	X	
CERTIFICACIÓN DE ALMACÉN SOBRE ENTRADA DE INVENTARIOS (CUANDO SE REQUIERE SEGÚN CONTRATO)		X
PLANILLA DE PAGO APORTES A SALUD, PENSIÓN, ARL (base de liquidación 40% del valor del pago) PERSONA NATURAL	X	
CERTIFICACIÓN DE ESTAR AL DÍA EN PAGOS DE SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL, FIRMADA POR EL CONTADOR O REVISOR FISCAL SEGÚN CORRESPONDA CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA O PLANILLAS DE PAGO		X
PAGO DE ESTAMPILLAS (ORIGINAL), SI EL PAGO SE HACE ELECTRÓNICAMENTE ANEXAR EL SOPORTE PSE	X	
CUANDO ES PRIMERA O UNICA CUENTA DE COBRO ADICIONAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
COPIA DEL CONTRATO		X
COPIA ACTA DE INICIO		X
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD		X
REGISTRO PRESUPUESTAL		X
RUT ACTUALIZADO (EMISIÓN POSTERIOR AL AÑO 2013)		X
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA		X
BANCO DE PROYECTOS		X
CERTIFICACIÓN BANCARIA		X
ORIGINAL CERTIFICADO FIC (FONDO PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN) PARA CONTRATOS DE OBRA		X
CUANDO ES ULTIMA O UNICA ADICIONAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
ORIGINAL ACTA DE PAGO FINAL		X
ORIGINAL ACTA DE PAGO DE LIQUIDACIÓN		X
PLANILLA DE PAGO APORTES A SALUD, PENSIÓN, ARL, QUE INCLUYA HASTA EL DÍA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		X

FIRMA SUPERVISOR

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801
www.zapatoca-santander.gov.co,
Email: alcaldia@zapatoca-santander.gov.co
Zapatoca – Santander – Colombia



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

1

400- 12.04

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN No.05

CONTRATO No.	CONTRATO 048-2026/ CO1.PCCNTR.9282036		
FECHA DEL CONTRATO: (día/mes/año)	30/01/2026		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
CONTRATISTA:	GISELL NATALIA DIAZ LEON		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: (RUT y/o C.C.)	1.101.360.259		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
RÉGIMEN:	COMÚN	SIMPLIFICADO	X
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECÓPILACIÓN, ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, PROCESOS CONTRACTUALES Y LA PRESERVACION DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENCARGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$11.000.000		
No. C.D.P. INICIAL:	26-01094	VALOR C.D.P. INICIAL:	11.000.000
No. R.P. INICIAL:	26-01097	VALOR R.P. INICIAL:	11.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	\$2.841.666.67		
No. C.D.P. ADICIONAL:	26-05060	VALOR C.D.P. ADICIONAL:	\$2.841.666.67
No. R.P. ADICIONAL:	26-05054	VALOR R.P. ADICIONAL:	\$2.841.666.67
No. RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031.459903		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$11.000.000		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	\$2.841.666.67		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$13.841.666.67		
VALOR MENSUAL:	2.750.000		
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____%)	N/A		
PLAZO INICIAL:	4 MESES		
PLAZO ADICIONAL:	1 MES 1 DIA		
PLAZO TOTAL:	5 MESE 1 DIA		
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: (día/mes/año)	30-01-2026		
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO:	30-06-2026		
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: (día/mes/año)	DESDE:	30-05-2026	HASTA: 29-06-2026
VALOR PARA PAGAR:	\$2.750.000		

REGISTRO DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:			
*Incluir las fechas de suspensión y reinicio (novedades)			
ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO No.	N/A	FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (día/mes/año)	N/A
ACTA DE REINICIO DEL CONTRATO No.	N/A	FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO (día/mes/año)	N/A



400- 12.04

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO CON NOVEDAD (día/mes/año)	N/A
---	-----

Con base en el informe presentado por GISELL NATALIA DIAZ LEON identificada con cedula de ciudadanía No 1.101.360.259 respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 30 DE MAYO DE 2026 AL 29 DE JUNIO DE 2026; y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Zapatoca, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago 05 por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 2.750.000).

1. RELACIÓN DE ACTAS DE PAGO

De acuerdo con el avance de ejecución del contrato a la fecha, las actas de pago son:

ACTA	FECHA
ACTA PARCIAL 1	02 DE MARZO DE 2026
ACTA PARCIAL 2	07 DE ABRIL DE 2026
ACTA PARCIAL 3	30 DE ABRIL DE 2026
ACTA PARCIAL 4	01 DE JUNIO DE 2026
ACTA PARCIAL 5	02 DE JULIO DE 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisado el informe de actividades presentado por el contratista, como supervisor del objeto que se menciona anteriormente, manifiesto que el objeto del contrato se ha venido cumpliendo de manera adecuada y satisfactoria.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO SEGURIDAD SOCIAL

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al sistema de seguridad social:

APORTES SALUD:		EPS (Nombre):		COOSALUD
PERIODO COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO (día/mes/año)	PLANILLA No.	IBC (Ingreso base cotización)	VALOR COTIZACIÓN
JUNIO	02/07/2026	9507406116	\$1.750.905	\$218.900

APORTES PENSIÓN:		FONDO (Nombre):		COLPENSIONES
PERIODO COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO (día/mes/año)	PLANILLA No.	IBC (Ingreso base cotización)	VALOR COTIZACIÓN
JUNIO	02/07/2026	9507406116	\$1.750.905	\$280.200

APORTES ARL:	ARL (Nombre):	POSITIVA
--------------	---------------	----------



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

3

PERIODO COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO (día/mes/año)	PLANILLA No.	IBC (Ingreso base cotización)	VALOR COTIZACIÓN
JUNIO	02/07/2026	9507406116	\$1.750.905	\$9.200

PARAFISCALES:		PERIODO COTIZACIÓN:	
FECHA DE PAGO (día/mes/año)	PLANILLA No.	IBC (Ingreso base cotización)	VALOR COTIZACIÓN
02/07/2026	9507406116	\$1.750.905	\$35.100

Nota: los parafiscales no son obligatorios para las personas independientes.

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, con el informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA	%
1.	Contribuir al cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "HECHOS PARA LA GENTE".	Se cumplen las metas establecidas por el jefe en la organización de cada uno de los contratos	Se anexa evidencia en informe presentado	100%
2.	Atender y poner en práctica las instrucciones que se le impartan con relación a la organización documental	Se cumple a cabalidad cada una de las instrucciones y reglamentos que lleva la parte de archivo	Se anexa evidencia en informe presentado	100%
3.	Apoyar en la organización técnica de los documentos de archivos activos o de gestión (Acuerdo 001 del 2004) de las Secretarías que lo requieran.	Se está terminando a cabalidad las cps del 2025, entregando las hojas de control, listas de chequeo, actas, evidencias, etc.	Se anexa evidencia en informe presentado	100%



400-12.04

4.	Clasificar, ordenar, organizar, foliar, los documentos de archivos y conformar los expedientes, elaborar las hojas de control e inventariar en el formato FUID y marcar las carpetas con los datos correspondiente	Se mantiene ordenado cada documento, se anexa lo que falta y se rectifica el folio de cada contrato	Se anexa evidencia en informe presentado	98%
5.	Coadyuvar en la organización de la documentación contractual y verificación de la lista de chequeo para el correcto archivo de los expedientes	Se evidencia que la fecha de cada lista de chequeo este completa y que cumpla con el mes correspondiente	Se anexa evidencia en informe presentado	100%
6.	Apoyar en la Clasificación física por administraciones los archivos del fondo documental de acuerdo al inventario en su estado natural teniendo en cuenta la vigencia	Se mantiene en un lugar adecuado cada carpeta para poder velar por cada documento	Se anexa evidencia en informe presentado	100%
7.	Mantener organizados en el sistema los documentos elaborados en Word en carpetas, de acuerdo a las series y subseries documentales de los archivos que organice en las oficinas	Se arregla si tiene alguna modificación y se mantiene guardado cada documento observando q este ordenado como corresponde	Se anexa evidencia en informe presentado	98%



400-12.04

		orden y año al momento de buscarlos		
8.	Velar por la conservación y preservación de los documentos de archivo del municipio de Zapatoca	Se mantiene en un estante las cajas con las carpetas para cuidar y conservarlos	Durante el periodo no se ejecutaron actividades para dicha obligación	100%
9.	Las demás actividades que sean designadas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se asisten a las reuniones y a las capacitaciones que el jefe indica para poder empaparnos más acerca de las nuevas leyes o protocolos que se van implementando	Durante el periodo no se ejecutaron actividades para dicha obligación	100%

5. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR DEL ACTA
ACTA PARCIAL 1	\$ 11.000.000	\$2.750.000
ACTA PARCIAL 2		\$2.750.000
ACTA PARCIAL 3		\$2.750.000
ACTA PARCIAL 4		\$2.750.000
ACTA PARCIAL 5		\$2.750.000
ACTA FINAL		\$2.750.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	\$2.841.666.67	
SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO:		\$91.666.67
SUMA TOTAL DEL CONTRATO:	\$13.841.666.67	\$13.841.666.67

6. ACREDITACIÓN DE PAGO ESTAMPILLAS

El contratista cancelo los respectivos derechos Departamentales, según recibo de estampilla No. 2502600420793, de fecha 02 DE JULIO DE 2026.

Que esta Supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, de lo cual reposa copia en la carpeta, de los pagos correspondientes a Salud y Pensión y ARL



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

Por lo anterior, el suscrito Supervisor, **KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ** hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato

Se expide en Zapatoca, a los DOS (02) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS:	KAREN SILVANA ZAMBRANO RERNANDEZ	NOMBRES Y APELLIDOS:	GISELL NATALIA DIAZ LEON
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	C.C.No.	1.101.360.259



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

7

ANEXOS CUENTA N°05

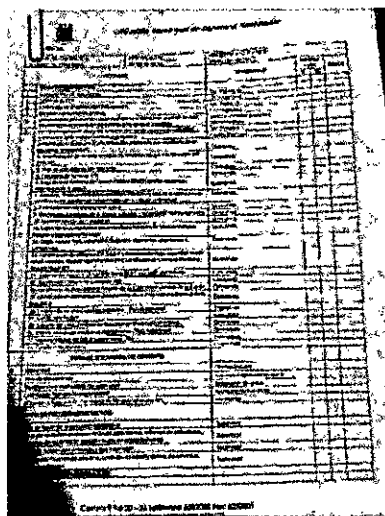
1. Contribuir al cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "HECHOS PARA LA GENTE".

Se cumplen las metas establecidas por el jefe en la organización de cada uno de los contratos



2. Atender y poner en práctica las instrucciones que se le impartan con relación a la organización documental

Se cumple a cabalidad cada una de las instrucciones y reglamentos que lleva la parte de archivo





Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

9

5. Coadyuvar en la organización de la documentación contractual y verificación de la lista de chequeo para el correcto archivo de los expedientes.

Se evidencia que la fecha de cada lista de chequeo este completa y que cumpla con el mes correspondiente

6. Apoyar en la Clasificación física por administraciones los archivos del fondo documental de acuerdo al inventario en su estado natural teniendo en cuenta la vigencia

Se mantiene en un lugar adecuado cada carpeta para poder velar por cada documento



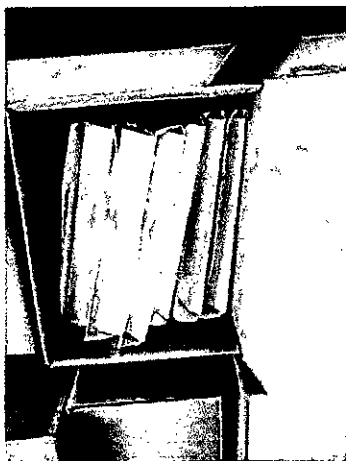
7. Mantener organizados en el sistema los documentos elaborados en Word en carpetas, de acuerdo a las series y subseries documentales de los archivos que organice en las oficinas.

Se arregla si tiene alguna modificación y se mantiene guardado cada documento observando q este ordenado como corresponde



8. Velar por la conservación y preservación de los documentos de archivo del municipio de Zapatoca

Se mantiene en un estante las cajas con las carpetas para cuidar y conservarlas





Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

1

9. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.

Se asisten a las reuniones y a las capacitaciones que el jefe indica para poder empaparnos más acerca de las nuevas leyes o protocolos que se van implementando



INFORME DE CUMPLIMIENTO No 5	
FECHA	02 de julio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SECRETARÍA DE INTERIOR Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CARGO	KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ
NOMBRE CONTRATISTA	GISELL NATALIA DIAZ LEON
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.101.360.259
RUT.	1.101.360.259-1
No CONTRATO Y FECHA	048 / CO1.PCCNTR.9282036
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECOPIACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, PROCESOS CONTRACTUALES Y LA PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENCARGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER
ACTA DE INICIO	30/01/2026
TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30/05/2026 AL 29/06/2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	02/07/2026
NUMERO DE INFORME	05

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A LA EJECUCION DEL CONTRATO

No. OBLIGACIÓN SEGÚN CONTRATO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	AVANCE %
1.	Contribuir al cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "HECHOS PARA LA GENTE".	Se cumplen las metas establecidas por el jefe en la organización de cada uno de los contratos	100%

2.	Atender y poner en práctica las instrucciones que se le impartan con relación a la organización documental	Se cumple a cabalidad cada una de las instrucciones y reglamentos que lleva la parte de archivo	100%
3.	Apoyar en la organización técnica de los documentos de archivos activos o de gestión (Acuerdo 001 del 2004) de las Secretarías que lo requieran.	Se esta terminando a cabalidad las cps del 2025, entregando las hojas de control, listas de chequeo, actas, evidencias, etc.	100%
4.	Clasificar, ordenar, organizar, foliar, los documentos de archivos y conformar los expedientes, elaborar las hojas de control e inventariar en el formato FUID y marcar las carpetas con los datos correspondiente	Se mantiene ordenado cada documento, se anexa lo que falta y se rectifica el foleo de cada contrato	98%
5.	Coadyuvar en la organización de la documentación contractual y verificación de la lista de chequeo para el correcto archivo de los expedientes	Se evidencia que la fecha de cada lista de chequeo este completa y que cumpla con el mes correspondiente	100%
6.	Apoyar en la Clasificación física por administraciones los archivos del fondo documental de acuerdo al inventario en su estado natural teniendo en cuenta la vigencia	Se mantiene en un lugar adecuado cada carpeta para poder velar por cada documento	100%
7.	Mantener organizados en el sistema los documentos elaborados en Word en carpetas, de acuerdo a las series y subseries documentales de los archivos que organice en las oficinas	Se arregla si tiene alguna modificación y se mantiene guardado cada documento observando q este ordenado como corresponde	98%
8.	Velar por la conservación y preservación de los documentos de archivo del municipio de Zapatoca	Se mantiene en un estante las cajas con las carpetas para cuidar y conservarlos	100%
9.	Las demás actividades que sean designadas por el supervisor del	Se asisten a las reuniones y a las capacitaciones que	100%

	contrato en relación con el objeto contractual.	el jefe indica para poder empaparnos más acerca de las nuevas leyes o protocolos que se van implementando	
--	---	---	--

1. RELACION DE ACTAS DE PAGO

De acuerdo con el avance de ejecución del contrato a la fecha, las actas de pago son:

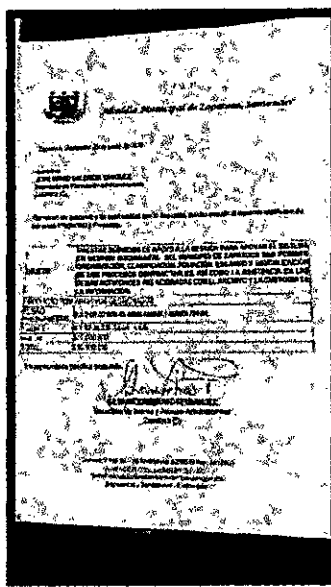
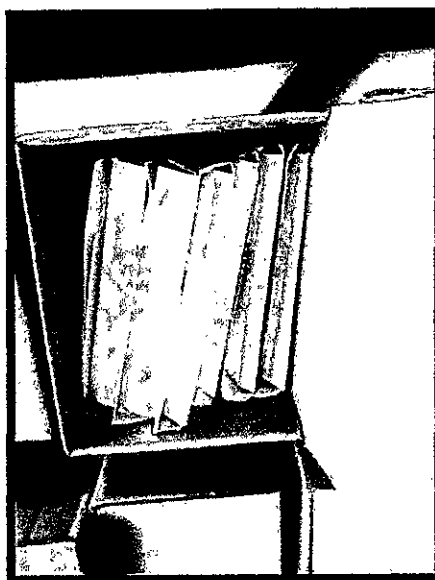
ACTA	FECHA
ACTA PARCIAL 1	02 DE MARZO DE 2026
ACTA PARCIAL 2	07 DE ABRIL DE 2026
ACTA PARCIAL 3	30 DE ABRIL DE 2026
ACTA PARCIAL 4	29 DE MAYO DE 2026
ACTA PARCIAL 5	02 DE JULIO DE 2026

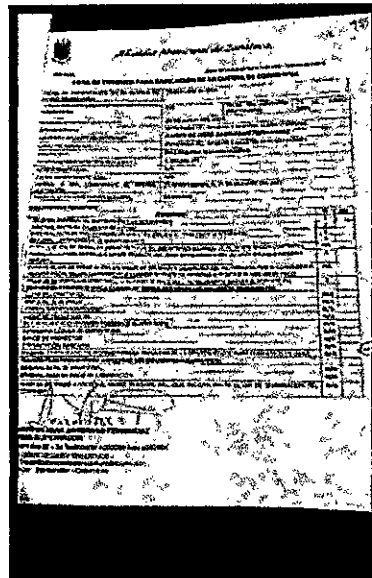
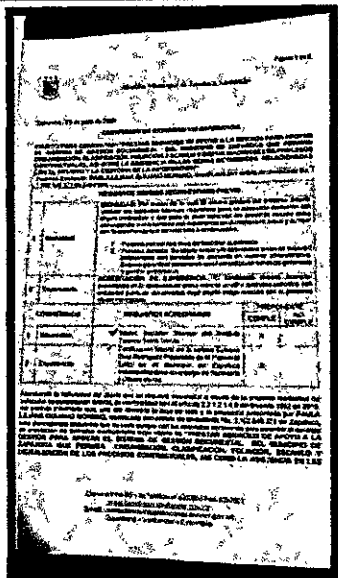
2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
	FECHA DE PAGO	02/07/2026
	Nº DE PLANILLA	9507406116
	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	\$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	\$218.900
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
	FECHA DE PAGO	02/07/2026
	Nº DE PLANILLA	9507406116
	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	\$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	\$280.200
	FONDO DE PENSIONES	PROTECCION
APORTE A.R.L.	PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
	FECHA DE PAGO	02/07/2026
	Nº DE PLANILLA	9507406116
	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	\$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	\$9.200

	ARL	POSITIVA
PARAFISCALES	PERIODO DE COTIZACIÓN	JULIO
	FECHA DE PAGO	02/07/2026
	No DE PLANILLA	9507406116
	VALOR COTIZADO	\$35.100
	PARAFISCALES	COMFENALCO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

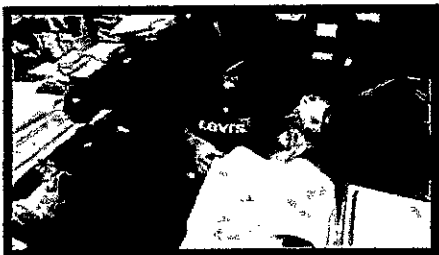




Alcaldía Municipal de Zapotoca, Santander
HOJA DE RUTA CONTRACTUAL

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD: UNA SALUD, CON UNO DELA PRESENCIA
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: UNA SALUD, CON UNO DELA PRESENCIA
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL: CONTRATOS
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 108
NOM N° 04

No	Fecha de inscripción del documento	Fecha de producción del documento	Tipo documental (Descripción completa)	Rango de folios	Observaciones
41	01/07/2026	25/03/2025	RECIBO DE ESTAMPILLA	151-152	
42	01/07/2026	25/03/2025	MANIFESTACION VOLUNTARIA SOBRE PAGO	153-154	
43	01/07/2026	31/10/2025	LISTA DE CHEQUEO CUENTA N° 4	155	
44	01/07/2026	31/10/2025	INFORME DE CUMPLIMIENTO	156-160	
45	01/07/2026	31/10/2025	INFORME DE ACTIVIDADES	161-163	
46	01/07/2026	31/10/2025	CUENTA DE CORRIENTE N° 4	164	
47	01/07/2026	31/10/2025	ACTA DE PAGO PARCIAL N° 4	165-166	
48	01/07/2026	31/10/2025	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	167	
49	01/07/2026	31/10/2025	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	168	
50	01/07/2026	31/10/2025	PLANILLA PAGO SALUD, PENSION Y ARL	169-170	
51	01/07/2026	31/10/2025	RECIBO DE ESTAMPILLA	171-172	
52	01/07/2026	31/10/2025	MANIFESTACION VOLUNTARIA SOBRE PAGO	173-174	
53	01/07/2026	31/10/2025	CERTIFICADO PLANILLAS SONDORUM	175	
54	01/07/2026	25/03/2025	SOLICITUD COP	176-180	
55	01/07/2026	25/03/2025	INFORME DE ACTIVIDADES	181-183	
56	01/07/2026	25/03/2025	CUENTA DE CORRIENTE N° 3	184	
57	01/07/2026	25/03/2025	ACTA DE PAGO PARCIAL	185-186	
58	01/07/2026	25/03/2025	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	187	
59	01/07/2026	25/03/2025	CLASIFICACION BAJO LA GRAVEDAD	188	
60	01/07/2026	25/03/2025	PLANILLAS PAGO SALUD, PENSION Y ARL	189-190	



ACREDITACION DE PAGO ESTAMPILLAS

Que se adjuntas las estampillas Departamentales canceladas por el contratista, según recibo de estampilla No 2502600420793, de fecha 02 de JULIO de 2026.

Certifico bajo la **GRAVEDAD DEL JURAMENTO**, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en SALUD, PENSION y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato material del pago.

Gisell Natalia Díaz León
GISELL NATALIA DÍAZ LEÓN
C.C.No. 1.101.360.259
Teléfono: 3176847042

CUENTA DE COBRO N°05

EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA -SANTANDER

NIT No.890.204.138-3

DEBE A:

GISSELL NATALIA DIAZ LEÓN

C.C No. 1.101.360.259

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.750.000)

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. 048-2026/CO1.PCCNTR.9282036 correspondiente a "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECOPIACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, PROCESOS CONTRACTUALES Y LA PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENCARGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER" para el periodo del 30/05/2026 al 29/06/2026 correspondiente al contrato de fecha 30/01/2026 con acta de inicio del 30/01/2026.

Se expide en Zapatoca - Santander a los dos (02) día del mes de julio de 2026.

Gisell Natalia Diaz Leon
GISSELL NATALIA DIAZ LEÓN
CC. 1.101.360.259



Certificado de cumplimiento

CÓDIGO DEPENDENCIA SUPERVISIÓN: 300

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DEL MUNICIPIO DE ZAPATOCA – SANTANDER**

CERTIFICA

Que la contratista **GISELL NATALIA DIAZ LEÓN**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.101.360.259, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato **No. CO1.PCCNTR.9282036 / ZAP-CPS- 048-2026**, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECOPIACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, PROCESOS CONTRACTUALES Y LA PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENCARGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER"**, suscrito el día 30/01/2026, con acta de inicio del 30/01/2026, correspondiente al período de ejecución del 30/05/2026 al 29/06/2026.

Se firma en calidad de supervisora del contrato en Zapatoca Santander, a los dos (02) días del mes de JULIO de 2026.

KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Zapatoca 02 de JULIO de 2026

Señores

MUNICIPIO DE ZAPATOCA

Secretaría de Hacienda y Finanzas

E.S.D

Asunto: Certificación Artículo 383 Parágrafo 2 del Estatuto tributario nacional, Modificado por el Artículo 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para la Clasificación de Personas Naturales en el sistema de retención en la fuente.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

El suscrito, GISELL NATALIA DÍAZ LEÓN con cedula de ciudadanía No 1.101.360.259 expedida en Zapatoca para efectos de dar cumplimiento con el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. He contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica: SI () NO (X)
2. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el Año Gravable 2025: SI () NO (X)
3. Mis ingresos totales por el Año gravable vigente son iguales o superiores a 3300 UVT: SI () NO(X)
4. Pertenezco al régimen simple de tributación DIAN: SI () NO (X)

Nota: En el mismo mes en que llegue a contratar o vincular a 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar a la Secretaría de Hacienda para que aplique las Tarifas Generales de Retención en la fuente correspondiente al Régimen Ordinario.

Cordialmente,

Gisell Natalia Diaz Leon
GISELL NATALIA DIAZ LEÓN
C.C. 1.101.360.259 expedido en zapatoca



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

1

Acta de pago parcial

CÓDIGO DEPENDENCIA SUPERVISIÓN: 300

ACTA DE PAGO PARCIAL N°05

1. DESCRIPCIÓN GENERAL:			
CLASE DE CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECOPIACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, PROCESOS CONTRACTUALES Y LA PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENCARGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER"		
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9282036 ZAP-CP5- 048-2026	FECHA DEL CONTRATO: (día/mes/año)	30/01/2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ZAPATOCA		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
CONTRATISTA:	GISELL NATALIA DIAZ LEÓN		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: (RUT y/o C.C.)	1.101.360.259		
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: (día/mes/año)	DESDE:	30/05/2026	HASTA: 29/06/2026
VALOR A PAGAR:	\$2.750.000		
NÚMERO DE PAGOS REALIZADOS:	4		

2. BALANCE DEL CONTRATO:			
CONCEPTO		VALOR DEL ACTA	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			
ACTA PARCIAL No.	01	\$11.000.000	\$2.750.000
ACTA PARCIAL No.	02		\$2.750.000
ACTA PARCIAL No.	03		\$2.750.000
ACTA PARCIAL No.	04		\$2.750.000
ACTA PARCIAL No.	05		\$2.750.000
VALOR ADICIONAL		\$2.841.666.67	
SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO:			\$91.666.67
SUMA TOTAL DEL CONTRATO:		\$13.841.666.67	\$13.841.666.67

Entre los suscritos a saber: **KAREN SILVANA ZAMBRANO FERNANDEZ**, en calidad de Supervisor(a) designado(a) del Contrato y **GISELL NATALIA DIAZ LEÓN** en calidad de contratista, nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE PAGO PARCIAL N°05**, por valor de **DOS MILLONES**



Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

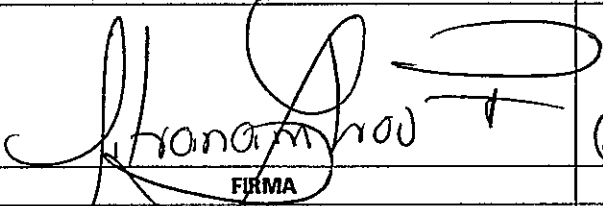
2

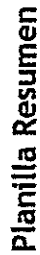
Acta de pago parcial

SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.750.000) la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por el(a) Supervisor(a), quien da constancia al cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No.1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá realizar el último pago de seguridad social **hasta la vigencia del contrato.**

Se expide en Zapatoca, a los dos (02) días del mes de JULIO de 2026.

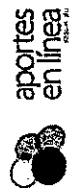
SUPERVISOR		CONTRATISTA	
			
FIRMA		FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS:	KAREN SILVANA ZAMBRANO FARNADEZ	NOMBRES Y APELLIDOS:	GISSELL NATALIA DIAZ LEÓN
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	C.C No.	1.101.360.259



Planilla Resumen

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0
CONFENALCO SANTANDER	CCF-40	890,201,578	7	1	\$35,100	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$218,900	\$0	\$0
TOTAL				1	\$543,400	\$0	\$0

← Comprobante de pago

⬇ Pago realizado

Pago en

Aportes En Linea

¿Cuánto?

\$543.400,00

Fecha

02 de julio de 2026 a las 09:06 a. m.

Referencia

M03606427

VIGILADO
Sistema de Vigilancia
del Estado

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600420793

Contribuyente	Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contribuyente Tipo de Doc. CC	Número 1101360259
	PRO UIS	Nombre GISELL NATALIA DIAZ LEON	Teléfono
	PRO HOSPITAL	Dirección	Departamento
		Municipio	

VALOR BASE \$ 2.750.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 13.841.666
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.750.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
NRO. CONTRATO 9282036
NUMERO ORDEN DE PAGO 5

Total a Pagar \$ 110.000

Fecha de Expedición 2026/06/30 Fecha Límite de Pago 2026/07/06
Con destino a: Alcaldía de Zapotoca

Trámite	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600420793	PRO UIS	\$ 55.000
				PRO HOSPITAL	\$ 55.000

VALOR BASE \$ 2.750.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 13.841.666
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.750.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
NRO. CONTRATO 9282036

Total a Pagar \$ 110.000

Con destino a: Alcaldía de Zapotoca

Tipo de Doc. CC
Nombre: GISELL NATALIA DIAZ LEON
Dirección:
Número: 1101360259
Teléfono:



LE INVITAMOS A REGISTRARSE!
RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600420793	

VALOR BASE \$ 2.750.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 13.841.666
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.750.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
NRO. CONTRATO 9282036

Total a Pagar \$ 110.000

Fecha de Expedición 2026/06/30 Fecha Límite de Pago 2026/07/06
Con destino a: Alcaldía de Zapotoca

Banco	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600420793	

VALOR BASE \$ 2.750.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 13.841.666
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.750.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
NRO. CONTRATO 9282036

Total a Pagar \$ 110.000

Fecha de Expedición 2026/06/30

PRO UIS \$ 55.000
PRO HOSPITAL \$ 55.000

Total Esmonías \$ 110.000

← Comprobante de pago

Ⓢ Pago realizado

Pago en
Departamento De Santander

¿Cuánto?

\$110.000,00

Fecha

02 de julio de 2026 a las 09:18 a. m.

Referencia

M03916233

VIGILADO

Zapatoca, JULIO 02 de 2026

Señor (a)

Karen Silvana Zambrano Fernández, Lizeth Nathalia Rios
Supervisor Contractual y Secretaría de Hacienda Municipal
MUNICIPIO DE ZAPATOCA
E.S.D.

Asunto: MANIFESTACIÓN VOLUNTARIA SOBRE PAGO DIRECTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. CONTRATO DE PRESTANCION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 048 DE 2026

Cordial saludo

Yo, Gisell Natalia Diaz Leon identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.101.360.259, en virtud del contrato **048 2026 del 30 de enero de 2026** el cual me da la calidad de contratista con esta entidad, me permito manifestar de manera expresa mi **voluntad de continuar asumiendo directamente el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a partir del 1 de julio de 2025.**

Lo anterior, en atención a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la ley 2381 de 2024 (Por medio de la cual se establece el Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, y se dictan otras disposiciones), la resolución 467 de 2025 (que modifica la resolución 2388 de 2016) y el Decreto Nacional 514 del 9 de mayo de 2025 (por el cual se reglamentan y compilan las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, contemplado en la Ley 2381 de 2024), que específicamente en su artículo 2.2.4.18.7, dispone lo siguiente acerca del pago del aporte para el Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común:

Artículo 2.2.4.18.7. Pago de Cotizaciones por parte del contratante. En el marco de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024 cuando se celebren contratos de prestación de servicios **el contratante y el contratista podrán acordar** que será responsabilidad del contratante realizar la cotización al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común.

En este evento y, en virtud del principio de integralidad que rige el Sistema de Seguridad Social Integral, el contratante no solo será responsable de descontar de los honorarios del contratista, en el momento de su pago, el porcentaje de la cotización correspondiente al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, sino, además, los porcentajes de cotización correspondientes a los Sistemas Generales de Seguridad Social en Salud y de Riesgos Laborales.

El contratante responderá por la totalidad de las cotizaciones a pensiones, salud y riesgos laborales, aún en el evento de que no hubiere efectuado el descuento al contratista.

Parágrafo 1. En caso de que no se acuerde que el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral quedará a cargo del contratante, **el contratista seguirá siendo el responsable de su propio pago.** (subrayado y negrilla fuera de texto)

Por lo anterior, agradezco se tenga en cuenta esta comunicación a efectos de que no se efectúe ningún descuento automático por concepto de aportes a salud, pensión o riesgos laborales, y que continúe siendo de mi responsabilidad su pago conforme a los términos legales.

En segundo lugar, preciso y ratifico que estoy enterado (a) que para efectos del pago de mis cuentas o facturas derivados de la forma de pago del precio que se pactó con la Entidad, debo estar al día para que tal se me pueda efectuar, conforme lo prevé y exige el artículo 41 de la ley 80 de 1.993 en su inciso segundo y también en el parágrafo del mismo artículo, que había sido modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Sin otro particular, agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,



GISSELL NATALIA DIAZ LEON

C.C. No. 1.101.360.259 ZAPATOCA

Teléfono: 3176847042

Correo electrónico: gisellnataliadiazleon@gmail.com