

EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

NIT: 800103935-6

DEBE A:

YESSICA DAYANA SEÑA MALO

C.C 1.014'218.928

**LA SUMA DE: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL
PESOS (\$4.985.000) MCTE**

POR CONCEPTO DE:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA correspondiente al QUINTO PAGO establecido
en el contrato de prestación de servicios No. DTH 621 2026, correspondiente al
periodo del 17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2026.**

Para constancia se firma en Montería a los 2 días del mes de JULIO de 2026.


YESSICA DAYANA SEÑA MALO
C.C 1.014'218.928

Montería, 2 de julio de 2026.

Señores
AVAL FIDUCIARIA
L.C.

Asunto: Aplicación de los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de 2023.

Apreciados señores:

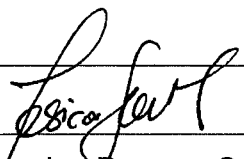
Para efectos de determinar la tarifa de retención en la fuente de acuerdo con los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de 2023:

C E R T I F I C O Q U E :

1	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que SI () NO (X) tomaré costos o deducciones asociados a dichas rentas
---	---

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	Yessica Dayana Seña Malo
Cédula:	1014218928
Contratista:	DAP



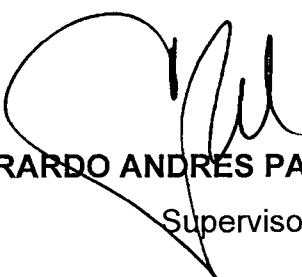
**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS N° DTH 621 2026**

CERTIFICA QUE:

Recibí y aprobé a entera satisfacción el Informe de Ejecución de Actividades del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No **DTH 621 2026** suscrito entre la Gobernación de Córdoba y **YESSICA DAYANA SEÑA MALO**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA** presentado el día 22 de junio de 2026 correspondiente al periodo comprendido entre el **17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2026**, con un avance de ejecución técnico, administrativo, jurídico y financiero de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista del 83.33%.

Lo anterior se emite de conformidad a la circular No 00014 de fecha de 20 de mayo de 2022.

Para constancia se firma a los 22 días del mes de JUNIO de 2026.

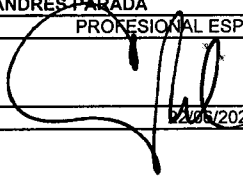

GERARDO ANDRÉS PARADA GÓMEZ
Supervisor



	FORMATO				CÓDIGO:CO-P1-F1		
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 28/01/2022		
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1		
1. DATOS DEL INFORME							
INFORME No.		5		PERIODO A EVALUAR		17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2026	
CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO		
CONTRATO		X			DTH 621 2026		
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:			26000103		
		No. RP:			26000533		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA:		YESSICA DAYANA SENA MALO					
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:		1,014,218,928					
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.					
FECHA ACTA DE INICIO:		17 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN:		16 DE JULIO DE 2026					
DURACIÓN:		4 MESES					
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA):		2 MESES					
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:		6 MESES					
AVANCE EN TIEMPO:		83,3%					
VALOR INICIAL:		\$ 19,940,000.00					
VALOR REAJUSTE:		\$ 9,970,000.00					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 29,910,000.00					
FUENTE DE FINANCIACIÓN:		SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	
		OTRO (Especifique)				ICLD	
OBSERVACIONES:							
3. ASPECTO LEGAL							
GARANTÍAS:		CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TIEMPO DEL MISMO Y 7 MESES MÁS, CALIDAD DEL SERVICIO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO Y 7 MESES MÁS					
VALOR ASEGURADO:		\$ 3,988,000.00		VIGENCIA:		23/11/2026	
ASEGURADORA:		SEGUROS MUNDIAL		NÚMERO DE PÓLIZA:		CG-1071141	
CLASES DE GARANTÍAS		%	CUANTÍA	DURACIÓN			
				DESDE	HASTA		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.		10%	\$ 1,994,000.00	10/01/2025	23/11/2026		
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.							
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.							
ESTABILIDAD DE LA OBRA.							
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES).							
CALIDAD DEL SERVICIO.		10%	\$ 1,994,000.00	10/01/2025	23/11/2026		
CALIDAD DE LOS BIENES.							
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.							
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS							
NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento							
OBSERVACIONES:							
ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES:		ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PÁRCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")					
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTÍA	PAGO TOTAL	PAGO PÁRCIAL	ACUERDO DE PAGO		
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo
							Estado da la fecha del Informe
Estampilla Pro Cultura	0.5%	\$ 99,700.00	\$ 99,700.00				
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3.0%	\$ 897,300.00	\$ 897,300.00				
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2.0%						
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2.0%						
NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020, en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato							

	FORMATO				CÓDIGO:CO-P1-F1	
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 28/01/2022	
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1	
4. CUMPLIMIENTO						
(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato) Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida						
a) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la administración del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-MECI).				% CUMPLIMIENTO	83,3%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión de las fichas técnicas de Indicadores y las mediciones diligenciadas por las dependencias: Atención al Ciudadano, Secretaría de Educación, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Tránsito y Transporte y Dirección de Atención a las Víctimas, para el periodo diciembre 2025 y junio de 2026, de acuerdo a las instrucciones dadas en el taller sobre "Fortalecimiento Institucional" desarrollado en el auditorio de la Secretaría de Desarrollo de la Salud - edificio Morindó el día 12 de mayo de 2026. Como resultado de esta revisión, se notificará a través de correo electrónico a las dependencias que deban realizar algún ajuste o se enviará a la oficina de MIPG para su archivo y fines pertinentes.				X		
b) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la actualización de los procesos, procedimientos y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-Meci) con la asistencia de las dependencias responsables.				% CUMPLIMIENTO	83,3%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión del procedimiento "GDS-P77 Autorizaciones de servicios de salud" en compañía de su responsable, una vez contrastada la normatividad vigente con las condiciones actuales de la entidad, se decide no actualizar el documento, tal como consta en el acta de reunión 01 del 16 de junio de 2026.				X		
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión y eliminación del formato "PD-P10-F1 Recolección de información para seguimiento y evaluación del plan de desarrollo" tal como consta en el formato de solicitud de eliminación de fecha 16 de junio de 2016.						
c) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación en la identificación y actualización de las fichas técnicas de los indicadores de los procesos, con la asistencia de las dependencias responsables.				% CUMPLIMIENTO	83,3%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la coordinación y ejecución de la reunión para revisión y actualización de las fichas técnicas de indicadores del proceso Planificación Departamental, en compañía de los responsables, reunión en la cual se decidió eliminar el indicador de "Índice de ejecución de proyectos registrados en el Banco de Proyectos", tal como consta en el acta de reunión 01 del día 16 de junio de 2026.				X		
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en el levantamiento de la información para el diligenciamiento de los indicadores: "Nivel de cumplimiento del Plan de Desarrollo", "Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción", "Índice de proyectos con reporte de avance", correspondientes al proceso Planificación Departamental con corte a diciembre de 2025 y junio de 2026.						
d) Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación, coadyuvando en las actividades necesarias para el desarrollo del MIPG.				% CUMPLIMIENTO	83,3%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la participación en la reunión de revisión y análisis del estado actual del MIPG dentro de la Gobernación, reunión en la cual se hace seguimiento a las actividades realizadas, se definen las acciones a seguir, se establecen las actividades y se asignan responsables, reunión realizada el día 19 de mayo, tal como se establece en el acta de reunión 6 de 2026.				X		
e) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación en la elaboración, actualización y seguimiento del plan de acción para el desarrollo del MIPG.				% CUMPLIMIENTO	83,3%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión de la propuesta de actualización de los procedimientos: GDS- P22 registro, inscripción y matrícula de alumnos antiguos y nuevos V4*, GDS-P30 administración de novedades de los prestadores del servicio educativo V4*, De la Secretaría de Educación, proceso Gestión del Desarrollo Social. La versión revisada con ajustes y comentarios fue remitida para revisión del responsable a través de mensajería instantánea (whatsapp) el día 31 de mayo de 2026.				X		
OBSERVACIONES:						
CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL						
PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA		PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	\$ 1,994,000.00
SI		NO		ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	SALUD	Nueva EPS	37292426	
SENA		X	PENSIÓN	Protección	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		X	ARL	Positiva	MAYO	4/6/26
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.						
PERSONA JURÍDICA REPRESENTANTE LEGAL						
SI		NO				
APORTE DE CERTIFICADO		FECHA				

AL

 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	FORMATO					CÓDIGO:CO-P1-F1	
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN					FECHA: 28/01/2022	
	PROCESO DE CONTRATACIÓN					PÁGINA: 1 de 1	
5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO)							
MODIFICACIONES AL CONTRATO							
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL		
-	-	-	-	\$ 0.00	-		
-	-	-	-	\$ 0.00	-		
-	-	-	-	\$ 0.00	-		
NOMBRE DEL CEDENTE	-	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	\$ 0.00	
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	-	IDENTIFICACIÓN	-			
TERMINACIÓN ANTICIPADA							
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA		
	dd/mm/aa		NO				
CONTRATO:							
6. ASPECTO FINANCIERO							
FORMA DE PAGO (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):		CUATRO (4) MENSUALIDADES VENCIDAS, CADA UNA POR LA SUMA DE: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 4.985.000) MCTE.					
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 29,910,000.00					
VALOR PAGADO:		\$ 19,940,000					
VALOR EN TRÁMITE DE PAGO:		\$ 0					
SALDO:		\$ 9,970,000					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:		CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 4.985.000) MCTE					
NUEVO SALDO:		\$ 4,985,000					
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS		EN TRÁMITE					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		% AVANCE FÍSICO	83,3%	% AVANCE FINANCIERO	66,67%		
OBSERVACIÓN:							
7. ASPECTO CONTABLE							
Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado	
1	24/02/2026	\$ 4,985,000	1	IMPUESTOS Y OTROS	\$ 184,445.00	\$ 4,800,555	
2	24/03/2026	\$ 4,985,000	2	IMPUESTOS Y OTROS	\$ 184,445.00	\$ 4,800,555	
3	20/04/2026	\$ 4,985,000	3	IMPUESTOS Y OTROS	\$ 184,445.00	\$ 4,800,555	
4	21/05/2026	\$ 4,895,000	4	IMPUESTOS Y OTROS	\$ 184,445.00	\$ 4,710,555	
5	22/06/2026	\$ 4,895,000	5				
8. ASPECTOS AMBIENTALES							
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)							
9. RELACIÓN DE ANEXOS							
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME						
	INFORME FÍSICO	MAGNÉTICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?		
Se encuentran en medio magnético y archivos físicos		X		X			
10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR							
		(Marcar con una x)					
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO			
CALIDAD DEL PRODUCTO	X						
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X						
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X						
CALIDAD DEL SERVICIO	X						
OBSERVACIONES:							
NOMBRE DEL SUPERVISOR: GERARDO ANDRÉS PARADA							
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
FIRMA:							
FECHA DE INFORME:	22/06/2026						