



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí 30 MAYO 2026

Señor(a)
JORGE IGNACIO LLANO DAVID
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9077201 de 2026
Coordinador Académico
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9077201 del año 2026

Jelen Fernanda Gallo Múnera identificada con la cédula de ciudadanía No. 1000207315, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9077201 del año 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de OCTUBRE de 2026.

Objeto: 5_9205_207 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se realiza planeación de cada una de las formaciones en las que participa, en este caso se realiza seguimiento a 2547452 DESARROLLO PUBLICITARIO 2879564 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 2977375 TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2977377 TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna	2977294 TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL 3D Se cumple con la ejecución de las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas	Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida
	los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012		

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | <p>Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a</p> | <p>Se realizan enviando soporte a comité y gestionando los correos citando el reglamento para notificar de</p> | <p>Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida</p> |
|---|--|--|--|

GCCON-F-087 V1



	Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	estrategias de mejoramiento o llamados a comité	
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea	Seguimiento a fichas 2547452 DESARROLLO PUBLICITARIO 2879564 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 2977375 TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2977377 TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2977294 TECNÓLOGO EN	Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida
5	requerido Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la	ANIMACIÓN DIGITAL 3D Se cumplen con la garantía de ejecución contractual según requisitos	Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida
6	NCL que aplique. Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique	Aplico las normas de acuerdo con la política ambiental de la institución	Se anexa al final del informe
7	consumo de energía. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere	Se asiste a las reuniones solicitadas	Se anexa la respectiva evidencia para la
8	necesario Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la	Se divulgan las ofertas de manera clara y oportuna	Se anexa la respectiva evidencia para la obligación requerida
9	información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y	Esta obligación no fue requerida en este mes	Esta obligación no fue requerida en este mes

velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

GCCON-F-087 V1



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013308640 en SOI referente al MES DE Abril.

Cordialmente,

Jelen Fernanda Gallo Múnera
Contratista
C.C. 1000207315

JORGE IGNACIO LLANO DAVID

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9077201 del 2026



EVIDENCIAS ABRIL: Programación etapa productiva – FICHAS Y CLASES DE ASESORIAS

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
29 Mar	30 6 PM 1ª Sesión a nivel de aula	31	1 Abr	2	3	4
5	6	7	8	9	10 10 AM Clases a nivel de aula	11
12	13	14 8 AM Capacitación Equipo de aula	15	16	17	18
19	20	21 2 PM 1ª Sesión a nivel de aula	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1 May	2

PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒ Pública Clasificada	☐ Pública Reservada	☐
Información general			
Programa:	Carrera: Tecnología del Maestrazgo		
Centro de Formación:	COORDINACIÓN DE PROYECTOS LOGÍSTICOS		
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual
Proyecto formativo:	Fecha de la etapa productiva: 15-05-2020		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Jairo Fernando Ramirez Gil	
	Nº de identificación:	1007102003	
	Celular telefónico:	3045701599	
	Dirección:	Cra. 40 E 75 – 75 Barrio Coronado	
	Correo electrónico personal:	ramirezjfernando@gmail.com	
Datos del instructor de seguimiento	Correo electrónico institucional:	ramirezjfernando@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva:	Centro de aprendizaje	
	Fecha de registro al taller:		
	Nombre:	Jairo Fernando Gil Moreno	
	Celular telefónico:	3045702570	
Datos del aula o formato (en modalidad virtual)	Nombre empresa o entidad de formación:	GIMNACIOS S.A.	
	Dirección:	Cra 50 69A Sur 398	
	Web:	gimnacios.com	
	Correo electrónico:	gimnacios@gmail.com	
	Nombre del jefe instructor o instructor del aprendizaje:	Emmanuel Saeff	
* Tutor (modalidad presencial)	Cargo:	Lider directo	
	Contacto telefónico:	310 6176162	
	Nombre otro contacto:	N/A	
	Teléfono institucional (fijo/celular):	N/A	
Personas en situación de vulnerabilidad	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	N/A	
	Tipo de vulnerabilidad (económica, social, cultural, discapacidad, etc.):	N/A	

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/04/2020	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	16/05/2020
Modalidad del seguimiento: (Presencial/Virtual)	Estrategia de planeación del momento 2: (si se hace de forma virtual)		
Factores técnicos			
Variable	Indicador (valor con X)	Por mejorar	Observaciones / Comentarios de mejora
Aplicación de conocimientos	X		Satisfacción propia con el aprendizaje
Manejo continuo	X		Responsabilidad compartida, se aprende como equipo de trabajo
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		Compromiso con la tarea de clase para todos de dedicación (basada en fuerza)
Responsabilidad individual	X		Oficina (en trabajo) satisfactoria. Fortalecimiento de la capacidad de trabajo en equipo, se aprende como equipo de trabajo (basada en fuerza)
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		El área de SST es adecuada y genera compromiso y acompañamiento desde el área
Observación etapa productiva	X		Revisión de etapa de formación, actividades regulares de seguridad de trabajo (basada en fuerza)
Factores actitudinales y competencias			
Variable	Indicador (valor con X)	Por mejorar	Observaciones / Comentarios de mejora
Actitudes interpersonales	X		El equipo de trabajo es unido, los aprendizajes de trabajo son administrados (mejoría de la calidad de la formación)
Trabajo en equipo	X		
Selección de prácticas	X		
Calidad de vida	X		
Seguimiento	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se observó un buen nivel de compromiso y participación en el momento de la planeación, especialmente en la parte de la planeación de la etapa productiva, se observó un buen nivel de compromiso y participación en la planeación de la etapa productiva, se observó un buen nivel de compromiso y participación en la planeación de la etapa productiva.

Observaciones del aprendiz:

La experiencia en esta etapa productiva fue muy buena, se aprendió mucho y se fortalecieron las habilidades y competencias adquiridas en la etapa de formación, especialmente en la parte de la planeación de la etapa productiva, se observó un buen nivel de compromiso y participación en la planeación de la etapa productiva.



CRONOGRAMA DE ASISTENCIA A APOYOS DE ETAPA PRACTICA

SABADO MARZO 14	SABADO MARZO 21	SABADO MARZO 28	SABADO ABRIL 4	SABADO ABRIL 11
Heduan Henry Ospina	Luz Dary Uribe Rodríguez	Litarsuyo Serna Correa	Francy Yamile Ciro Lopez	Yamile Tatiana Areiza
Liliana Zapata Carmona	Leidy Diana Angel Upegui	Erika Patricia Sepulveda Escobar	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera
Luisa Fernanda García	Wilmar Munera	Faisully Torres Guzman	Mateo Cortes	Laura Henao Ospina
SABADO ABRIL 18	SABADO ABRIL 25	SABADO MAYO 2	SABADO MAYO 9	SABADO MAYO 23
Jesica Bonilla Ruiz	Jhon Anderson Molina David	Heduan Henry Ospina	Luz Dary Uribe Rodríguez	Litarsuyo Serna Correa
Jelen Fernanda Gallo Munera	Katerinne Valeria Arango Mira	Liliana Zapata Carmona	Leidy Diana Angel Upegui	Erika Patricia Sepulveda Escobar
Maria Camila Holguin Zuluaga	Ana Milena Jaramillo	Luisa Fernanda García	Wilmar Munera	Faisully Torres Guzman
SABADO MAYO 30	SABADO JUNIO 6	SABADO JUNIO 13	SABADO JUNIO 20	SABADO JUNIO 27
Francy Yamile Ciro Lopez	Yamile Tatiana Areiza	Jesica Bonilla Ruiz	Jhon Anderson Molina David	Heduan Henry Ospina
Gladis Esneda Villegas Ramirez	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Jelen Fernanda Gallo Munera	Katerinne Valeria Arango Mira	Liliana Zapata Carmona
Mateo Cortes	Laura Henao Ospina	Maria Camila Holguin Zuluaga	Ana Milena Jaramillo	Luisa Fernanda García
SABADO JULIO 4	SABADO JULIO 11	SABADO JULIO 18	SABADO JULIO 25	SABADO AGOSTO 1
Luz Dary Uribe Rodríguez	Litarsuyo Serna Correa	Francy Yamile Ciro Lopez	Yamile Tatiana Areiza	Jesica Bonilla Ruiz
Leidy Diana Angel Upegui	Erika Patricia Sepulveda Escobar	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Jelen Fernanda Gallo Munera
Wilmar Munera	Faisully Torres Guzman	Mateo Cortes	Laura Henao Ospina	Maria Camila Holguin Zuluaga

TELEFONO:	IDENTIFICACION	CORREO:	Identificación							
# DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	MODALIDAD PRACTICA	FECHA INICIO PRACTICA	FECHA FIN PRACTICA		
ICOS VISUAL	1003396402	JORGE MARIO	AYALA JULIO	EN FORMACIÓN	3127733316	ayalajuliojorge20@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	1004461858	ESTEFANIA	ARBELAEZ TABARES	EN FORMACIÓN	3114605960	entelianaarbelaez4@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	1026306548	LAURA ALEJANDRIA	VARGAS MARIÑO	EN FORMACIÓN	3203265933	laura_vargas@soy.sena.edu.co	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	1043017473	JESUS RAFAEL	ARAUJO AVILA	EN FORMACIÓN	3003504039	jesus_araujo@soy.sena.edu.co	PROYECTO PRO...	17/11/2025	17/1/2026	SENA, Co
ICOS VISUAL	1048217851	RUBEN DARIO	ESCOBAR LLANOS	EN FORMACIÓN	3234711817	rubendario0271@hotmail.com	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	1053801670	DIANA MARCELA	MEJIA GARCIA	EN FORMACIÓN	3122051873	dimagame1005@gmail.com	PASANTIA	13/10/2025	13/4/2026	Desarroll
ICOS VISUAL	1085688831	YINNA MILENA	MUÑOZ GALINDEZ	EN FORMACIÓN	3208508166	yinnamilenat0@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	1121899232	INGRID VANESSA	VASQUEZ VANEGAS	EN FORMACIÓN	3133971312	ingridvann05@outlook.com	SIN REGISTRAR			
ICOS VISUAL	52186546	FLOR AMANDA	QUIMBAY PARRA	EN FORMACIÓN	3202315588	esje76@hotmail.com	SIN REGISTRAR			
ED DE SOFTWARE	1000580586	EDWIN ALEJANDRO	VILLAMAR PARRA	EN FORMACIÓN	3428621267	Edwinem2136@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ED DE SOFTWARE	1002567180	DANIEL EDUARDO	ARBELAEZ MOSQUERA	EN FORMACIÓN	3183697947	danielodur046@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ED DE SOFTWARE	1003293071	DIEGO ANDRÉS	GAZA RIVERO	EN FORMACIÓN	3183697947	diegodaza0557@gmail.com	SIN REGISTRAR			
ED DE SOFTWARE	1003293071	DIEGO ANDRÉS	GAZA RIVERO	EN FORMACIÓN	3183697947	diegodaza0557@gmail.com	SIN REGISTRAR			

Capacitación de Equipo etapa practica







Capacitación Equipo Etapa Práctica: aspectos legales y novedades

[Resumir](#)

Este evento ocurrió el Hace 3 días (Mar 14/04/2026, de 8:00 AM a 12:00 PM)

[Seguimiento](#)

Reunión de Microsoft Teams

Yuli Milena Acevedo Arroyave le ha invitado Aceptados: 10, Rechazados: 1, 25 sin respuesta

Chatear

Ha aceptado el 13/04/2026 7:46 AM

Yuli Milena Acevedo Arroyave

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Heduan Henry Ospina: Yesenia Isabel Pineda Olaya: Claudia Janeth Restrepo Restrepo: Liliana Zapata Carmona: Miguel Antonio Santana Villera: y 31 más Vie 10/04/2026 4:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 4:10 PM

Yuli Milena Acevedo Arroyave ha enviado una convocatoria de reunión.

Los invitamos a participar en la sesión de capacitación "**Capacitación Equipo Etapa Práctica: aspectos legales y novedades**", un espacio diseñado para fortalecer nuestros conocimientos frente a los aspectos normativos y las actualizaciones más relevantes que impactan nuestra gestión.

Esta jornada será una oportunidad para aclarar inquietudes, unificar criterios y continuar garantizando un acompañamiento oportuno y de calidad a nuestros aprendices durante su etapa práctica.

Agradecemos su participación y compromiso con el mejoramiento continuo de nuestros procesos.

8:00 am a 10:00 am Yesenia Pineda y Gloria Arboleda

10:30 am a 12:00 Leydy Muñoz

¡Los esperamos!

Reunión de Microsoft Teams

Citación a reunión de seguimiento - Aprendiz Luisa Fernanda Ramirez G8 - Ficha 2923669

33:27

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Salas

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

Estado de cifrado

JM

Jelen Fernanda Gallo Munera

Jhon Anderson Molina David

FV

Ferney Velasquez

Luisa Ramirez

EMANUEL

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

Silenciar a todos

JM Jelen Fernanda Gallo Munera Organizador

E EMANUEL

FV Ferney Velasquez

JD Jhon Anderson Molina David

LR Luisa Ramirez

<https://drive.google.com/drive/folders/1sgo5Zp5BerslwDWayM5FihPpRulHWsyB?usp=sharing>